



Procedure per la vidimazione dei registri di presenze, stage, orientamento, accompagnamento e altre tipologie di attività dei progetti finanziati a valere sugli Avvisi pubblicati dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, per le iniziative già in atto e per le nuove iniziative per le quali specificatamente l'AdG FSE prevede l'avvio di nuove attività formative.

In riferimento ai provvedimenti e alle comunicazioni adottati dal Governo nazionale e dalla Regione Lazio in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica determinata dal COVID-19, con riferimento alle attività di formazione finanziate dal POR FSE Lazio 2014-2020, queste possono essere garantite ricorrendo a modalità FAD o in presenza.

In caso di ricorso alla modalità FAD restano in vigore tutte le misure adottate dalla Regione Lazio e specificate anche dalla Determinazione dirigenziale n. G03798 del 06/04/2020.

Per le attività da svolgere in presenza risulta opportuno adottare delle misure straordinarie per quanto riguarda la vidimazione dei registri riguardanti tutte le attività di cui si articola un intervento.

A temporanea modifica di quanto disposto dalla Direttiva B06163, per i percorsi in via di attivazione o attivati in cui sono previste attività formative - limitatamente ai soli Avvisi pubblici espressamente autorizzati dall'AdG del POR - per i quali i soggetti attuatori non sono in possesso dei registri vidimati e che non sono in condizione di ottenere la vidimazione in questo periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, i soggetti attuatori dovranno trasmettere tramite il sistema di Monitoraggio Sigem, in formato pdf, copia del registro da vidimare; il responsabile dell'Istruttoria procederà con la protocollazione dello stesso tramite il sistema Prosa, e trasmetterà copia del registro protocollato con le stesse modalità (Sigem).

Il Soggetto beneficiario dovrà trasmettere giornalmente tramite Sigem la scansione della pagina del registro utilizzata per la stessa giornata, contenente le firme dei discenti e dei docenti/tutor impiegati per l'attività, delle ore di attività, delle materie e del programma svolto. L'Amministrazione non farà nessuna istruttoria in tal senso, prenderà solamente atto dell'avvenuta trasmissione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare i dovuti controlli in merito alla corretta tenuta dei registri.

Tali disposizioni hanno carattere straordinario e si intendono valide fino al termine dell'emergenza sanitaria; successivamente torneranno in vigore le ordinarie disposizioni di vidimazione in loco presso gli Uffici Regionali.