

**Direzione Regionale:** FORMAZ., RICE. E INNOV., SCUOLA UNIV., DIR. STUDIO

**Area:** PROGRAMM. DELL'OFF. FORMAT. E DI ORIENTAMENTO

## **DETERMINAZIONE**

**N. G03720 del 26/03/2018**

**Proposta n. 5007 del 22/03/2018**

**Oggetto:**

Legge regionale 25 febbraio 1992, n.23 – Titolo V – Autorizzazione Ente "CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE A. SCARDAMAGLIA S.A.S" a svolgere corsi non finanziati

**OGGETTO:** Legge regionale 25 febbraio 1992, n.23 – Titolo V – Autorizzazione Ente “**CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE A. SCARDAMAGLIA S.A.S**” a svolgere corsi non finanziati.

**IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE,  
SCUOLA E UNIVERSITA’, DIRITTO ALLO STUDIO**

**SU PROPOSTA** del dirigente dell’Area Programmazione dell’Offerta Formativa e di Orientamento

**VISTI:**

- › la legge 21 dicembre 1978, n. 845 “Legge quadro in materia di formazione professionale”;
- › lo Statuto della Regione Lazio, (legge statutaria 11/11/2004 n. 1 “Nuovo statuto della Regione Lazio);
- › la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23 “Autorizzazione allo svolgimento dei corsi privati non finanziati” - Titolo V - in particolare, gli artt. 39, 40, 41, 42;
- › la Deliberazione della Giunta regionale 4 giugno 1996, n. 4572 con la quale sono state approvate le direttive attuative del Titolo V della legge regionale 23/92 “Modalità di procedere per la presentazione delle domande per lo svolgimento e chiusura delle attività formative non finanziate” e successive modificazioni ed integrazioni;
- › la legge regionale 6 agosto 1999, n. 14 “Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo”, (art. 158);
- › la Deliberazione della Giunta regionale 29 novembre 2007, n. 968 “Revoca D.G.R. 21/11/2002, n. 1510 e D.G.R. 20/12/2002, n. 1687. Approvazione della nuova Direttiva ‘Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio e s.m.i.;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 17/12/2013 concernente la modifica dell’allegato A della deliberazione della Giunta Regionale del 29 novembre 2007, n. 968;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 452 del 11/09/2012 concernente: Istituzione del "Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi" - Approvazione Linee di indirizzo e Procedura di aggiornamento - Approvazione di n. 108 profili formativi caratterizzanti settori economici del territorio regionale e inserimento nel Repertorio. Revoca della deliberazione di Giunta regionale 22 marzo 2006, n. 128;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 273 del 24/05/2016 concernente: Approvazione dei principi generali e delle procedure di revisione ed aggiornamento del Repertorio regionale delle competenze e dei profili professionali, approvato con DGR 452/2012. Revoca e sostituzione dell’allegato A della Deliberazione di Giunta regionale n. 452 dell’11 settembre 2012.
- › la Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 - Legge di stabilità regionale 2016 e, in particolare, l’art.7 (Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e successivo riordino delle funzioni e dei compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei comuni. Disposizioni in materia di personale);

- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 698 del 26/01/2016 recante “Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 "legge di stabilità regionale 2016" - attuazione disposizioni di cui all'art.7, comma 8;
- › il D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- › la Deliberazione di Giunta Regionale n. 623 del 10 novembre 2015 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Elisabetta Longo l’incarico di Direttore della Direzione Regionale “Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio” del Dipartimento “Programmazione Economica e Sociale”;
- › l’atto di organizzazione n. G04138 del 03/04/2017 con il quale è stato conferito, alla Dott.ssa Alessandra Tomai, l’incarico di Dirigente dell’Area “Programmazione dell’Offerta Formativa e di Orientamento” della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, ai sensi del combinato disposto dell’art. 162 e dell’allegato “H” del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni. Approvazione schema del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;
- › la Determinazione n. G02251 del 14/03/2016 concernente: “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio”;
- › la Deliberazione della Giunta regionale n. 31 del 30/01/2018 avente ad oggetto “Recepimento accordo integrativo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 9 novembre 2017, Rep. Atti n. 200/CSR (ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, dell'atto sancito dalla Conferenza Stato – Regioni in data 21 dicembre 2011, Rep. Atti n. 236/CSR, sui corsi professionali per l'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande);
- › il Decreto 13 agosto 2014, n. 140 Regolamento recante la determinazione dei criteri e delle modalità per la formazione degli amministratori di condominio nonché dei corsi di formazione per gli amministratori condominiali;
- › la Determinazione n. G12038 del 18/10/2016 concernente “Approvazione dei modelli di attestazione delle competenze acquisite in percorsi formali di apprendimento”;
- › la circolare prot. 267914 del 20/05/2016 della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto “Autorizzazione corsi di formazione privati non finanziati – Circolare operativa”;
- › la nota prot. 140142 del 13/03/2018, trasmessa il 21/03/2018, dal Servizio Attuazione degli Interventi della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio GR 06 00, avente per oggetto: “Trasmissione esito istruttoria per autorizzazione corsi” relativamente all’ente **“CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE A. SCARDAMAGLIA S.A.S”**;
- › la determinazione dirigenziale n. G00265 del 20/01/2015, di accreditamento per la tipologia “autorizzazione” dell’ente **“CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE A. SCARDAMAGLIA S.A.S”**, per la sede operativa sita in Cassino (FR), Via E. De Nicola, 70;

#### **PREMESSO CHE,**

- ai sensi dell’art. 158, lettera m) della legge regionale 14/99 la Regione Lazio rilascia l’autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati, di cui al titolo V della legge 23/92;
- l’accreditamento ottenuto ai sensi della Direttiva di cui alla D.G.R. 968/2007 e s.m.i. è soggetto a revoca nei casi previsti dall’articolo 16 della medesima.

**PRESO ATTO** che, l'istruttoria effettuata dal Servizio Attuazione degli Interventi della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio GR 06 00, avente per oggetto: "Trasmissione esito istruttoria di autorizzazione corsi di formazione non finanziata", relativamente all'ente sopra citato, è finalizzata all'autorizzazione allo svolgimento dei corsi, non finanziati, di seguito indicati:

- **A.R.C.** – Agenti Rappresentanti di Commercio - frequenza - livello 1 – 120 ore;
- **Corso per il Commercio Relativo al Settore Merceologico Alimentare valido anche per l'iscrizione al Registro Esercenti il commercio per l'attività di somministrazione di Alimenti e Bevande (ex REC)** - frequenza - livello 1 - ore 120;
- **Amministratore di condominio** – frequenza – livello 2 – 72 ore.
- **Operatore Amministrativo Segretariale** – qualifica - livello 2 – 300 ore;
- **Tecnico Contabile** - qualifica – livello II – 300 ore;
  
- *Corsi finalizzati all'acquisizione di una o più competenze relative al profilo di Tecnico Contabile, come di seguito specificato:*
  - **"Contabilità" - Unità di competenza I** (Configurazione sistema della contabilità generale – 60 ore) e **Unità di competenza II** (Gestione processo amministrativo contabile – 60 ore) – acquisizione di competenze - 120 ore;
  - **"Paghe e Contributi" - Unità di Competenza III** (Trattamento operazioni fiscali e previdenziali) - acquisizione di competenze - 120 ore;
  - **"Bilancio" - Unità di Competenza IV** (Formulazione bilancio aziendale) - acquisizione di competenze – 60 ore;
  
- **Progettista di applicazioni Web e Multimediale** – qualifica – livello 2 – 500 ore;
- **Analista Programmatore** – qualifica - livello 2 – 500 ore;
- **Gestore Base Dati** – qualifica II° livello – 300 ore;
- **Operatore Domiciliare all'infanzia - Tagesmutter** – qualifica - livello 2 – 300 ore;
- **Animatore Sociale** – qualifica - livello 2 – 500 ore;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di responsabilità dell'ente "**CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE A. SCARDAMAGLIA S.A.S**", legalmente rappresentato dalla sig.ra Serafina Tozzi, relativamente al numero degli allievi, ai locali ed alle attrezzature utilizzate nelle sedi operative indicate;

**TENUTO CONTO** che l'ente suindicato è stato reso edotto che la violazione della normativa regionale concernente l'accreditamento e le autorizzazioni alle attività formative e – segnatamente – il mancato rispetto del numero di mq per allievo, così come l'assenza o difformità di arredi e/o attrezzature rispetto a quanto attestato con la dichiarazione sopra citata, comporteranno la revoca dell'autorizzazione già concessa e la sospensione dell'accreditamento;

**VERIFICATO** attraverso il sistema di gestione dell'accreditamento regionale Sac Portal, che, alla data del presente atto, l'ente "**CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE A. SCARDAMAGLIA S.A.S**", legalmente rappresentato dalla sig.ra Serafina Tozzi, con sede legale ed operativa sita in Cassino (FR), Via E. De Nicola, 70,, è accreditato ai sensi della D.G.R. 968/07 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che la D.G.R. 4572/96 stabilisce una durata triennale dell'autorizzazione e disciplina i casi in cui la stessa può essere revocata;

**RICHIAMATO** l'ente in oggetto:

- › all'adozione dello standard formativo di cui alla normativa di riferimento
- › al rispetto della normativa vigente in materia di edilizia scolastica, sicurezza degli impianti e prevenzione degli infortuni;
- ›

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per autorizzare, ai sensi del Titolo V - della legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, all'ente "**CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE A. SCARDAMAGLIA S.A.S**", legalmente rappresentato dalla sig.ra Serafina Tozzi, con sede legale ed operativa sita in Cassino (FR), Via E. De Nicola, 70,, lo svolgimento dei corsi, non finanziati, di seguito indicati:

- **A.R.C.** – Agenti Rappresentanti di Commercio - frequenza - livello 1 – 120 ore;
- **Corso per il Commercio Relativo al Settore Merceologico Alimentare valido anche per l'iscrizione al Registro Esercenti il commercio per l'attività di somministrazione di Alimenti e Bevande (ex REC)** - frequenza - livello 1 - ore 120;
- **Amministratore di condominio** – frequenza – livello 2 – 72 ore.
- **Operatore Amministrativo Segretariale** – qualifica - livello 2 – 300 ore;
- **Tecnico Contabile** - qualifica – livello II – 300 ore;
  
- *Corsi finalizzati all'acquisizione di una o più competenze relative al profilo di Tecnico Contabile, come di seguito specificato:*
  - **“Contabilità” - Unità di competenza I** (Configurazione sistema della contabilità generale – 60 ore) e **Unità di competenza II** (Gestione processo amministrativo contabile – 60 ore) – acquisizione di competenze - 120 ore;
  - **“Paghe e Contributi” - Unità di Competenza III** (Trattamento operazioni fiscali e previdenziali) - acquisizione di competenze - 120 ore;
  - **“Bilancio” - Unità di Competenza IV** (Formulazione bilancio aziendale) - acquisizione di competenze – 60 ore;
  
- **Progettista di applicazioni Web e Multimediale** – qualifica – livello 2 – 500 ore;
- **Analista Programmatore** – qualifica - livello 2 – 500 ore;
- **Gestore Base Dati** – qualifica II° livello – 300 ore;
- **Operatore Domiciliare all'infanzia - Tagesmutter** – qualifica - livello 2 – 300 ore;
- **Animatore Sociale** – qualifica - livello 2 – 500 ore;

I suddetti corsi dovranno essere svolti presso la sede operativa sita in Cassino (FR), Via E. De Nicola, 70 nelle seguenti aule:

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| - Aula didattica 1 | 11 allievi max; |
| - Aula informatica | 12 allievi max; |
| - Aula didattica 2 | 7 allievi max;  |

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

## DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi del Titolo V della legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23, relativamente all'ente "**CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE A. SCARDAMAGLIA S.A.S**", legalmente rappresentato dalla sig.ra Serafina Tozzi, con sede legale ed operativa sita in Cassino (FR), Via E. De Nicola, 70, lo svolgimento dei corsi, non finanziati, di seguito indicati:

- **A.R.C.** – Agenti Rappresentanti di Commercio - frequenza - livello 1 – 120 ore;
- **Corso per il Commercio Relativo al Settore Merceologico Alimentare valido anche per l'iscrizione al Registro Esercenti il commercio per l'attività di somministrazione di Alimenti e Bevande (ex REC)** - frequenza - livello 1 - ore 120;
- **Amministratore di condominio** – frequenza – livello 2 – 72 ore.
- **Operatore Amministrativo Segretariale** – qualifica - livello 2 – 300 ore;
- **Tecnico Contabile** - qualifica – livello II – 300 ore;
  
- *Corsi finalizzati all'acquisizione di una o più competenze relative al profilo di Tecnico Contabile, come di seguito specificato:*
  - **“Contabilità” - Unità di competenza I** (Configurazione sistema della contabilità generale – 60 ore) e **Unità di competenza II** (Gestione processo amministrativo contabile – 60 ore) – acquisizione di competenze - 120 ore;
  - **“Paghe e Contributi” - Unità di Competenza III** (Trattamento operazioni fiscali e previdenziali) - acquisizione di competenze - 120 ore;
  - **“Bilancio” - Unità di Competenza IV** (Formulazione bilancio aziendale) - acquisizione di competenze – 60 ore;
  
- **Progettista di applicazioni Web e Multimediale** – qualifica – livello 2 – 500 ore;
- **Analista Programmatore** – qualifica - livello 2 – 500 ore;
- **Gestore Base Dati** – qualifica II° livello – 300 ore;
- **Operatore Domiciliare all'infanzia - Tagesmutter** – qualifica - livello 2 – 300 ore;
- **Animatore Sociale** – qualifica - livello 2 – 500 ore.

I suddetti corsi dovranno essere svolti presso la sede operativa sita in Cassino (FR), Via E. De Nicola, 70 nelle seguenti aule:

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| - Aula didattica 1 | 11 allievi max; |
| - Aula informatica | 12 allievi max; |
| - Aula didattica 2 | 7 allievi max.  |

2. di richiamare l'ente "**CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE A. SCARDAMAGLIA S.A.S**", al rispetto degli standard e dei requisiti prescritti dalla DGR sull'accREDITAMENTO delle sedi formative e, in particolare, al rispetto del numero massimo di allievi per mq. in aule e laboratori per ciascun corso;

3. di procedere alla revoca della presente autorizzazione nei casi previsti dalla D.G.R. 4572/96, ovvero nel caso di perdita dell'accREDITAMENTO o di mancato rispetto delle disposizioni relative all'accREDITAMENTO;

4. di procedere, altresì, alla revoca dell'autorizzazione già concessa e alla sospensione dell'accreditamento, in caso di difformità tra quanto attestato con le dichiarazioni rese in fase istruttoria in merito al numero di mq per allievo, così come alla disponibilità di arredi e/o attrezzature, rispetto a quanto effettivamente verificato dalla Regione in occasione di sopralluoghi e/o audit in loco;

5. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e che tale pubblicazione riveste carattere di formale notifica.

Avverso la presente determinazione è consentito il ricorso al TAR ovvero al Capo dello Stato, rispettivamente, entro 60 gg. o 120 gg. dalla notifica.

Il Direttore  
Elisabetta Longo