

## REGIONE LAZIO

**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la ricostruzione, Personale**

**Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro**

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 1057/2021

Priorità "Giovani"

Obiettivo specifico a) migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale

Priorità "Occupazione"

Obiettivo specifico c) promuovere una partecipazione equilibrata al mercato del lavoro sotto il profilo del genere, parità di condizioni di lavoro e un migliore equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso a servizi economici di assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti

### Avviso Pubblico

**"IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei giovani e delle donne del Lazio"**

### ALLEGATI

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

ALLEGATO B.1 - *Documento di presentazione dell'idea progettuale - Fase B: Accesso e selezione delle idee progettuali (impresa individuale)*

ALLEGATO B.2 - *Documento di presentazione dell'idea progettuale - Fase B: Accesso e selezione delle idee progettuali (impresa societaria)*

ALLEGATO C - *Dichiarazione di adesione all'idea progettuale da parte di imprese*

ALLEGATO D.1 - *Domanda di contributo e Business Plan e - Fase C: Definizione del Business Plan e presentazione della domanda di contributo (impresa individuale)*

ALLEGATO D.2 - *Domanda di contributo e Business Plan e - Fase C: Definizione del Business Plan e presentazione della domanda di contributo (impresa societaria)*

ALLEGATO E - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO F - ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO



**REGIONE  
LAZIO**

regione.lazio.it



*(barrare l'opzione corretta)*

3. di essere disoccupato/a ai sensi dell'articolo 19 d.lgs. n. 150/2015;
4. di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico;
5. che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
6. di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
7. di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente istanza e nei documenti quivi allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
8. se cittadino non comunitario di essere in possesso del permesso di soggiorno che consente attività lavorativa rilasciato da: \_\_\_\_\_ valido fino alla data \_\_\_\_\_;
9. di non essere già beneficiario di provvedimenti di concessione a valere su altre misure a favore dell'autoimprenditorialità né risultare titolare di una quota di una società beneficiaria di agevolazioni pubbliche;
10. di autorizzare la Regione Lazio al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegare alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità**



Nome del progetto _____
Localizzazione Sede legale. Città _____ Localizzazione sede operativa. Città _____
Forma giuridica:: _____
<b>Progetto d'impresa</b>
Descrizione dell'impresa e dell'attività, con riferimento ai seguenti aspetti: (max 40 righe) 1) obiettivi del progetto di nuova impresa 2) prodotto/servizio offerto 3) contenuti innovativi (di prodotto, di processo, organizzativi, di mercato etc.) 4) impatto sociale e ambientale della nuova impresa 5) connessione con i processi di transizione digitale in atto nei modelli organizzativi e nella realizzazione di servizi e prodotti
Descrizione sintetica del settore di mercato di riferimento (max 20 righe)
Descrizione sintetica della struttura organizzativa interna con riferimento alle competenze tecnico-professionali coinvolte nelle attività e alle eventuali competenze esterne da ricercare sul mercato (max 20 righe)

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegare alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità**



## Idea progettuale d'impresa

Nome del progetto _____
Localizzazione Sede legale. Città _____ Localizzazione sede operativa. Città _____
Forma giuridica: _____
Specificare numero e nominativi soci previsti (specificare il titolare e gli altri partecipanti, se del caso):
Nel caso di Studio associato specificare il nome il cognome ed il titolo professionale dei singoli associati (compilare del caso)
<b>Progetto d'impresa</b>
Descrizione dell'impresa e dell'attività, con riferimento ai seguenti aspetti: (max 40 righe) 1) obiettivi del progetto di nuova impresa 2) prodotto/servizio offerto 3) contenuti innovativi (di prodotto, di processo, organizzativi, di mercato etc.) 4) impatto sociale e ambientale della nuova impresa 5) connessione con i processi di transizione digitale in atto nei modelli organizzativi e nella realizzazione di servizi e prodotti
Descrizione sintetica del settore di mercato di riferimento (max 20 righe)
Descrizione sintetica della struttura organizzativa interna con riferimento alle competenze tecnico-professionali coinvolte nelle attività e alle eventuali competenze esterne da ricercare sul mercato (max 20 righe)

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(aggiungere righe se del caso)

**Allegare alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun soggetto**

## ALLEGATO C

### Dichiarazione di adesione all'idea progettuale da parte di imprese

#### DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALL'IDEA PROGETTUALE

(Devono essere presentati tanti Allegati C quante sono le imprese aderenti)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale dell'impresa \_\_\_\_\_, iscritta presso la  
C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_, n. di iscrizione \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, sede operativa (indicare se diversa dalla sede legale)  
in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

Viste le finalità e gli obiettivi del progetto ".....", presentato da  
(indicare il soggetto proponente)..... a valere sull'Avviso  
Pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei giovani e delle  
donne del Lazio"

\_\_\_ impresa giovanile (Priorità "Giovani")

\_\_\_ impresa femminile (Priorità "Occupazione")

(barrare la tipologia di impresa)

#### dichiara

- che la scrivente impresa aderisce al progetto e si impegna ad offrire prestazioni di tutoraggio/consulenza specialistica per l'accompagnamento e sviluppo dell'idea progettuale.

Luogo e data

Il rappresentante legale dell'impresa

(timbro e firma)

**Allegare alla presente copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della società o suo delegato in corso di validità**



## SEZIONE B – IL PROGETTO

### **1. Descrizione dell'impresa e dell'attività, con riferimento ai seguenti aspetti (max 60 righe):**

- 1) obiettivi del progetto di nuova impresa
- 2) localizzazione dell'iniziativa (indicare l'area di riferimento) e i motivi della preferenza
- 3) prodotti/servizi offerti e la tipologia di clientela
- 4) contenuti innovativi (di prodotto, di processo, organizzativi, di mercato etc.)
- 5) dotazioni tecnologiche, competenze tecniche e know-how previste
- 6) eventuali autorizzazioni o licenze particolari necessarie per l'avvio e l'esercizio dell'attività

### **2. Descrizione del mercato di riferimento con riferimento ai seguenti aspetti (max 15 righe)**

- 1) prodotti/servizi concorrenti, (anche avvalendosi di risultati di ricerche di mercato, se svolte, di eventuali partnership produttive, tecnologiche o commerciali attivate)
- 2) elementi innovativi della rete di vendita (organizzazione della rete di vendita, politica commerciale etc.)
- 3) Elementi concorrenziali del prodotto/servizio offerto rispetto a quelli offerti dal mercato
- 4) Modalità di commercializzazione del prodotto/servizio (vendita diretta, distributori, rivenditori, grande distribuzione, etc.)
- 5) Indicare eventuali partnership/collaborazioni con altre imprese in relazione ad aspetti produttivi e/o commerciali

### **3. La strategia di marketing (max 15 righe)**

Descrizione delle strategie con riferimento ai seguenti aspetti

- 1) attività promozionali e canali di promozione e pubblicità che verranno utilizzati;
- 2) piano di promozione e pubblicità.

### **4. Risorse umane (max 15 righe)**

#### **4.1 Descrizione sintetica quali-quantitativa della struttura organizzativa interna con riferimento ai seguenti aspetti**

- 1) management aziendale e competenze tecnico-professionali coinvolte nelle attività;
- 2) eventuali competenze tecniche e know-how già disponibili nella compagine sociale
- 3) Adeguatezza delle professionalità coinvolte rispetto al tipo di attività da svolgere
- 4) eventuali competenze esterne da ricercare sul mercato

#### **4.2 Occupazione che sarà creata:**

- n. \_\_\_\_\_ titolare di impresa individuale da iscrivere alla gestione obbligatoria INPS;
- n. \_\_\_\_\_ singoli professionisti o titolari di studi associati con iscrizione obbligatoria alle casse specifiche
- n. soci di società anche cooperative per i quali vanno versati i contributi obbligatori

n. _____ dipendenti da assumere a tempo indeterminato; n. _____ dipendenti da assumere a tempo determinato
---

**5. Fonti di finanziamento**

- Capitale proprio per un totale € \_\_\_\_\_
- Finanziamenti bancari € \_\_\_\_\_
- Fondi FSE \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) per un totale di € \_\_\_\_\_

**6. Cronoprogramma previsto per l'avvio e lo sviluppo dell'attività**

Fase (attività – descrizione)	Inizio	Fine	Durata totale in mesi

## SEZIONE C

### I. Preventivo delle spese per il primo anno di attività

Indicare i presunti costi dei beni materiali e immateriali che si intendono acquistare, dei servizi e delle altre attività previste comprensivo dei costi per i quali non si chiede il contributo

PIANO FINANZIARIO		
<b>COSTI DIRETTI DEL PROGETTO</b>		
<b>Costi diretti del personale</b>		
Macrovoce A (fino al 20% dell'importo totale dei costi di progetto)	<b>Tipologie di costi</b>	<b>Importo</b>
	Risorse umane impiegate per la realizzazione dell'attività (es dipendenti, o risorse umane esterne impegnate nell'attività dell'impresa)	
<b>Totale</b>		
<b>Altri costi diretti</b>		
Macrovoce B	<b>Tipologie di costi</b>	<b>Importo</b>
	Spese per il supporto alla progettazione da parte dell'impresa guida (max il 5% del costo totale del progetto)	
	Spese di costituzione dell'impresa	
	Spese per locazioni di spazi e strutture destinati all'attività	
	Spese per affitto o leasing di mobili, attrezzature e veicoli	
	Acquisto di mobili, attrezzature e veicoli (costi ammissibili solo se il costo è completamente ammortizzato durante l'operazione, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2021/1057)	
	Attività di marketing e promo-pubblicitarie	
	Programmi informativi	
	Oneri finanziari direttamente inerenti agli interventi finanziati (spese bancarie, spese legali, perizie tecniche e finanziarie, parcelle notarili, spese per registrazione di contratti)	
	Spese per fideiussione	
	Corsi di formazione	
	Utenze limitatamente a quelle relative ai locali della sede operativa del beneficiario	
	Altro (specificare)	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO</b>		
<b>COSTI INDIRETTI DEL PROGETTO</b>		
Macrovoce C	<b>Tipologie di costi</b>	<b>Importo</b>
	Costi indiretti (Costo forfettario fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale del progetto - macrovoce di conto A, ai sensi dell'art. 54 del Reg. (UE) 2021/1060)	
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI DEL PROGETTO</b>		
<b>TOTALE COSTI DEL PROGETTO (A+B+C)</b>		

## 2. Conto economico previsionale dell'iniziativa proposta per i primi tre esercizi di attività

Conto economico	Esercizio I	Esercizio II	Esercizio III
Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
Variazione rimanenze semilavorati e prodotti finiti			
Altri ricavi e proventi			
<b>(A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Variazione rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Prestazioni di servizi (specificare)			
Spese per utenze			
Canoni di locazione			
Spese per il personale			
Ammortamenti			
Accantonamenti per rischi ed oneri			
Oneri diversi di gestione (specificare)			
<b>(B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
<b>C = (A-B) RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA</b>			
Proventi finanziari (specificare)			
Oneri finanziari (specificare)			
<b>(D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
Proventi straordinari (specificare)			
Oneri straordinari (specificare)			
<b>(E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
<b>F = (C+D+E) RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>			
<b>(G) IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO</b>			
<b>H= (F-G) RISULTATO NETTO D'ESERCIZIO</b>			

Commento al conto economico previsionale: indicare i criteri di stima/calcolo dei ricavi e dei costi indicati in tabella (*max 1 pagina*)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

**Allegare alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità**

## ALLEGATO D.2

### Domanda di contributo e-Business Plan e - Fase C: Definizione del Business Plan e presentazione della domanda di contributo (imprese societarie)

#### Domanda di contributo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nazione \_\_\_\_\_ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

tel: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

e

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nazione \_\_\_\_\_ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

tel: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

(aggiungere soggetti, se del caso)

#### CHIEDONO

di ammesso al contributo di € \_\_\_\_\_ a valere sull'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei giovani e delle donne del Lazio" a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027, presentando il seguente Business Plan

\_\_\_ impresa giovanile (Priorità "Giovani")

\_\_\_ impresa femminile (Priorità "Occupazione")

(barrare la tipologia di impresa)

## BUSINESS PLAN

Nome del progetto _____
-------------------------

## SEZIONE A – DESCRIZIONE DELL'IMPRESA PROPONENTE

Ragione sociale e forma giuridica: _____
Sede legale: _____
Sede operativa (se diversa dalla sede legale): _____
Tel. Email: _____
Settore di attività (es. artigianato, servizi, ecc.): _____
Nel caso di impresa specificare numero e nominativi soci previsti (specificare il titolare e gli altri partecipanti con relative quote societarie): _____
Nel caso di Studio associato specificare il nome il cognome ed i titolo professionale dei singoli associati : _____
Responsabile del progetto: _____
Costo totale del progetto: _____
Attività in franchising (SI/NO, se sì indicare nome franchisor): _____

## SEZIONE B – IL PROGETTO

<p><b>1.Descrizione dell'impresa e dell'attività, con riferimento ai seguenti aspetti (max 60 righe):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) obiettivi del progetto di nuova impresa</li><li>2) localizzazione dell'iniziativa (indicare l'area di riferimento) e i motivi della preferenza</li><li>3) prodotti/servizi offerti e la tipologia di clientela</li><li>4) contenuti innovativi (di prodotto, di processo, organizzativi, di mercato etc.)</li><li>5) dotazioni tecnologiche, competenze tecniche e know-how previste</li><li>6) eventuali autorizzazioni o licenze particolari necessarie per l'avvio e l'esercizio dell'attività</li></ol>
<p><b>2.Descrizione del mercato di riferimento con riferimento ai seguenti aspetti (max 15 righe)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) prodotti/servizi concorrenti, (anche avvalendosi di risultati di ricerche di mercato, se svolte, di eventuali partnership produttive, tecnologiche o commerciali attivate)</li><li>2) elementi innovativi della rete di vendita (organizzazione della rete di vendita, politica commerciale etc.)</li><li>3) Elementi concorrenziali del prodotto/servizio offerto rispetto a quelli offerti dal mercato</li><li>4) Modalità di commercializzazione del prodotto/servizio (vendita diretta, distributori, rivenditori, grande distribuzione, etc.)</li><li>5) Indicare eventuali partnership/collaborazioni con altre imprese in relazione ad aspetti produttivi e/o commerciali</li></ol>

### 3.La strategia di marketing (max 15 righe)

Descrizione delle strategie con riferimento ai seguenti aspetti

- 1) attività promozionali e canali di promozione e pubblicità che verranno utilizzati;
- 2) piano di promozione e pubblicità.

### 4.Risorse umane (max 15 righe)

#### 4.1 Descrizione sintetica quali-quantitativa della struttura organizzativa interna con riferimento ai seguenti aspetti

- 1) management aziendale e competenze tecnico-professionali coinvolte nelle attività;
- 2) eventuali competenze tecniche e know-how già disponibili nella compagine sociale
- 3) Adeguatezza delle professionalità coinvolte rispetto al tipo di attività da svolgere
- 4) eventuali competenze esterne da ricercare sul mercato

#### 4.2 Occupazione che sarà creata:

- n. \_\_\_\_\_ titolare di impresa individuale da iscrivere alla gestione obbligatoria INPS;
- n. \_\_\_\_\_ singoli professionisti o titolari di studi associati con iscrizione obbligatoria alle casse specifiche
- n. soci di società anche cooperative per i quali vanno versati i contributi obbligatori
- n. \_\_\_\_\_ dipendenti da assumere a tempo indeterminato;
- n. \_\_\_\_\_ dipendenti da assumere a tempo determinato

### 5. Fonti di finanziamento

- Capitale proprio per un totale € \_\_\_\_\_
- Finanziamenti bancari € \_\_\_\_\_
- Fondi FSE \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) per un totale di € \_\_\_\_\_

## 6. Cronoprogramma prevista per l'avvio e lo sviluppo dell'attività

Fase (attività – descrizione)	Inizio	Fine	Durata totale in mesi

## SEZIONE C

### I. Preventivo delle spese per il primo anno di attività

Indicare i presunti costi dei beni materiali e immateriali che si intendono acquistare, dei servizi e delle altre attività previste comprensivo dei costi per i quali non si chiede il contributo

PIANO FINANZIARIO		
<b>COSTI DIRETTI DEL PROGETTO</b>		
<b>Costi diretti del personale</b>		
Macrovoce A (fino al 20% dell'importo totale dei costi di progetto)	<b>Tipologie di costi</b> Risorse umane impiegate per la realizzazione dell'attività (es dipendenti, o risorse umane esterne impegnate nell'attività dell'impresa)	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>		
<b>Altri costi diretti</b>		
Macrovoce B	<b>Tipologie di costi</b>	<b>Importo</b>
	Spese per il supporto alla progettazione da parte dell'impresa guida (max il 5% del costo totale del progetto)	
	Spese di costituzione dell'impresa	
	Spese per locazioni di spazi e strutture destinati all'attività	
	Spese per affitto o leasing di mobili, attrezzature e veicoli	
	Acquisto di mobili, attrezzature e veicoli (costi ammissibili solo se il costo è completamente ammortizzato durante l'operazione, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2021/1057)	
	Attività di marketing e promo-pubblicitarie	
	Programmi informativi	
	Oneri finanziari direttamente inerenti agli interventi finanziati (spese bancarie, spese legali, perizie tecniche e finanziarie, parcelle notarili, spese per registrazione di contratti)	
	Spese per fideiussione	
	Corsi di formazione	
	Utenze limitatamente a quelle relative ai locali della sede operativa del beneficiario	
	Altro (specificare)	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO</b>		
<b>COSTI INDIRETTI DEL PROGETTO</b>		
Macrovoce C	<b>Tipologie di costi</b> Costi indiretti (Costo forfettario fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale del progetto - macrovoce di conto A, ai sensi dell'art. 54 del Reg. (UE) 2021/1060)	<b>Importo</b>
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI DEL PROGETTO</b>		
<b>TOTALE COSTI DEL PROGETTO (A+B+C)</b>		

**2. Conto economico previsionale dell'iniziativa proposta per i primi tre esercizi di attività**

<b>Conto economico</b>	<b>Esercizio I</b>	<b>Esercizio II</b>	<b>Esercizio III</b>
Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
Variazione rimanenze semilavorati e prodotti finiti			
Altri ricavi e proventi			
<b>(C) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Variazione rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Prestazioni di servizi (specificare)			
Spese per utenze			
Canoni di locazione			
Spese per il personale			
Ammortamenti			
Accantonamenti per rischi ed oneri			
Oneri diversi di gestione (specificare)			
<b>(D) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
<b>C = (A-B) RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA</b>			
Proventi finanziari (specificare)			
Oneri finanziari (specificare)			
<b>(F) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
Proventi straordinari (specificare)			
Oneri straordinari (specificare)			
<b>(G) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
<b>F = (C+D+E) RISULTATO PORIMA DELLE IMPOSTE</b>			
<b>(G) IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO</b>			
<b>H= (F-G) RISULTATO NETTO D'ESERCIZIO</b>			

Commento al conto economico previsionale: indicare i criteri di stima/calcolo dei ricavi e dei costi indicati in tabella (*max 1 pagina*)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

**Allegare alla presente copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità**

## ALLEGATO E - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, si desidera comunicare che i dati personali da Lei conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it) PEC: [protocollo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:protocollo@regione.lazio.legalmail.it), centralino 06.51681).

#### RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [elongo@regione.lazio.it](mailto:elongo@regione.lazio.it); PEC: [formazione@regione.lazio.legalmail.it](mailto:formazione@regione.lazio.legalmail.it); Telefono 06/51684949).

Per tutte le operazioni o insieme di operazioni connesse al trattamento dei dati dei Destinatari, il Responsabile del Trattamento dei Dati come sopra indicato si avvale dei Soggetti attuatori/Beneficiari, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/67. Nello specifico, il Responsabile del Trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, è ....., rappresentante legale della società/ente ..... con sede legale in ..... (Email: .....; PEC: .....; Telefono .....).

Sono altresì responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione o della società/ente, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Gianluca Ferrara: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano VI, stanza VI (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it); PEC: [dpo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:dpo@regione.lazio.legalmail.it); Telefono: 06.51684857).

#### MODALITA', FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico

Il trattamento dei dati ha pertanto come fondamento giuridico le disposizioni nazionali e regionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1060/2021 con tutti i conseguenti atti. Su tale base si richiede il consenso dell'interessato in calce alla presente informativa.

#### CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere ai contributi di cui al presente Avviso pubblico.

## CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che Lei è tenuto a conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona", ed in particolare il certificato relativo alla sua iscrizione al collocamento speciale istituito ai sensi della Legge 68/99 e s.m.i., recante l'indicazione della percentuale di disabilità riconosciuta. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in calce alla presente informativa.

## DESTINATARI DEI DATI

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all'attuazione e alla chiusura del futuro Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- ✓ Il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ✓ il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- ✓ il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- ✓ il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Letta l'informativa che precede,

- ESPRIMO il consenso     NON ESPRIMO il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;
- ESPRIMO il consenso     NON ESPRIMO il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altri destinatari, interno o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra indicate.

Data e firma

## ALLEGATO F\_ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

<b>Denominazione del progetto</b>					
<b>Soggetto proponente</b>					
<b>Nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente</b>					
<b>Il/La sottoscritto/a</b>					
<b>nato/a</b>		<b>Prov.</b>		<b>i</b>	
<b>Codice Fiscale</b>					
<b>legale rappresentante del soggetto proponente</b>					
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>					
<b>Sede legale in</b>		<b>Prov.</b>		<b>Indirizzo</b>	
<b>Delega alla firma conferita in data</b>					
<b>Tipologia di atto</b>					

### PRESO ATTO

- che con D.D n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Regione Lazio ha approvato l'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei giovani e delle donne del Lazio" si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

#### ART. I – OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto \_\_\_\_\_

presentato a valere sull'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei giovani e delle donne del Lazio"

Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e concessione al contributo (che avviene tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio).

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

## **ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e s.m.i, n. 1060/2021, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente dichiara inoltre di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché la normativa in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli. Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

## **ART. 3 OBBLIGHI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Pena la revoca, il Beneficiario si obbliga a:

- a) dare avvio alle attività entro 60 giorni dalla notifica che perverrà a mezzo PEC da parte dell'Area Attuazione della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio della Determinazione di impegno di spesa. È possibile richiedere una sola proroga di ulteriori 30 giorni solo se opportunamente motivata ed autorizzata dall'Amministrazione;
- b) qualora non si sia già provveduto a farlo, aprire una sede operativa specificamente dedicata all'attività imprenditoriale finanziata presso locali diversi dalla propria abitazione; l'apertura della sede operativa deve essere effettuata prima dell'avvio dell'attività e quindi al massimo entro 60 giorni dalla notifica a mezzo PEC da parte dell'Area Attuazione della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio della Determinazione di impegno di spesa;
- c) attuare e completare tutte le operazioni nei tempi indicati nella proposta presentata e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico nonché della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- d) garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contributo concesso secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2019 n. 136 e comunicare il conto corrente, bancario o postale appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari relativi al Progetto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati;
- e) indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il CUP identificativo dell'intervento autorizzato che sarà richiesto dall'amministrazione regionale e comunicato al Beneficiario ed il codice di progetto (CLP SIGEM) che identifica l'intervento autorizzato;
- f) non apportare alcuna variazione o modifica ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Lazio. e comunque rimanendo nei limiti del finanziamento concesso secondo le modalità specificate al paragrafo 2 del presente documento;
- g) produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate;

- h) fornire tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato, attraverso il sistema informativo SIGEM messo a disposizione dall'Amministrazione, secondo i formati e la tempistica stabiliti dalla Regione stessa;
- i) garantire la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione ai sensi dei regolamenti comunitari e della normativa nazionale vigente, ed in ogni caso per un periodo non inferiore ai 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo;
- j) collaborare con tutte le Autorità preposte ai controlli nell'ambito di verifiche, anche in loco, dell'avvenuta realizzazione dell'attività e di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della documentazione;
- k) rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti in capo ai beneficiari di risorse del Fondo Sociale Europeo;
- l) realizzare il Progetto entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di avvio delle attività (come da dichiarazione di inizio attività);
- m) presentare il rendiconto e la relazione di fine progetto sul grado di conseguimento degli obiettivi esplicitati entro i termini e secondo le modalità previste;
- n) informare la Regione di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il Progetto finanziato;
- o) essere consapevoli che il doppio finanziamento è assolutamente vietato;
- p) rispettare il vincolo della stabilità delle operazioni (art. 65 del Reg. UE 1060/2021) per cui il contributo concesso deve rimanere attribuito all'operazione fino ad almeno 5 anni dal completamento della stessa;
- q) rimanere titolare dell'impresa in caso di ditta individuale, socio nel caso di società, studio associato o cooperativa per tutto il periodo di mantenimento dell'investimento ovvero dalla data di costituzione dell'impresa sino alla data di invio tramite piattaforma SIGEM dell'ultima domanda di rimborso e della relazione finale.

Il Proponente s'impegna altresì attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nell'Avviso nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

#### **ART. 4 ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

I soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea nel rispetto della tempistica e delle modalità previste dall'art.140 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e della normativa nazionale vigente.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato. Il proponente è tenuto alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi).

## **ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il Proponente si impegna a realizzare integralmente la proposta progettuale nei termini e con le modalità descritte nell'Avviso. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale.

## **ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il Proponente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall'AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027.

## **ART. 7 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

Per le norme per la rendicontazione della spesa il Proponente si impegna a rispettare quanto definito dall'Articolo 14 dell'Avviso Pubblico.

## **ART. 8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI**

Per le modalità di erogazione dei finanziamenti si fa riferimento a quanto definito dall'Articolo 14 dell'Avviso Pubblico.

## **ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI**

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con d.d.....del.....".

## **ART. 10 – REVOCA**

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente ed in coerenza di quanto previsto dalla D.D. n. B06163 del 17/09/2012, la Regione, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

## **ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO**

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi in relazione al progetto presentato.

## **ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ'**

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo

