

Regione Lazio PO FSE 2014-2020  
Avviso pubblico "Piani Aziendali di Smart Working  
Adozione di modelli e strumenti da parte delle imprese e dei titolari di Partita IVA del Lazio"  
Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8i) Obiettivo specifico 8.5

## **REGIONE LAZIO**

**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Formazione, Scuola e Diritto allo Studio  
universitario, Politiche per la ricostruzione**

**Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro**

Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo  
Programmazione 2014-2020  
Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8i) - Obiettivo specifico 8.5  
AZIONE CARDINE 20

### **Piani Aziendali di Smart Working**

**Adozione di modelli e strumenti da parte delle imprese  
e dei titolari di Partita IVA del Lazio**

#### **RACCOLTA DEGLI ALLEGATI**

**C: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**D: SCHEDA FINANZIARIA**

**E: MOTIVI D'ESCLUSIONE**



**REGIONE  
LAZIO**

regione.lazio.it

## ALLEGATO C: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### Descrizione del Soggetto proponente:

Forma singola:		Forma associata:		<i>(barrare la casella che interessa)</i>
Denominazione:				
Natura giuridica:				
codice fiscale/P. IVA:				
sede legale: via ....., n..... città .....Prov..... CAP.....				
Sede/i operativa/e: via ....., n..... città .....Prov..... CAP.....				
Legale rappresentante o suo delegato: nome..... cognome..... <i>(per soggetti associati indicare il rappresentate dell'ATI/ATS costituita o costituenda)</i>				
Referente del progetto: Nome.....Cognome..... Tel. ..... cell..... e-mail.....				
Curriculum aziendale del/i Proponente/i: <i>(Descrivere sinteticamente le caratteristiche del soggetto proponente e le principali esperienze maturate. Per le ATI, ATS la descrizione deve essere ripetuta per ognuno dei soggetti componenti. Max 20 righe per soggetto)</i>				

## Descrizione del progetto:

<b>Titolo:</b>
<b>Descrizione generale dell'intervento (massimo 3 cartelle):</b> <i>Congruenza rispetto all'azione oggetto dell'Avviso e nessi logici tra i contenuti della proposta ed i suoi obiettivi e le diverse azioni, localizzazione dell'intervento, risultati attesi.</i>
<b>Articolazione dell'intervento</b> <i>Azione A: descrivere sinteticamente le attività indicando gli obiettivi prefissati. Descrivere le modalità formative da realizzare, il numero dei dipendenti coinvolti e articolazione dei moduli formativi. Descrivere obiettivi dell'eventuale progetto pilota</i> <i>Azione B: descrivere le caratteristiche di nuova strumentazione tecnologica</i>
<b>Coerenza esterna:</b> <i>(Descrivere i fabbisogni del contesto, i requisiti dei destinatari delle azioni. Descrivere la coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del Programma Operativo e ai principi guida)</i>

Regione Lazio PO FSE 2014-2020  
Avviso pubblico "Piani Aziendali di Smart Working  
Adozione di modelli e strumenti da parte delle imprese e dei titolari di Partita IVA del Lazio"  
Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8i) Obiettivo specifico 8.5

<b>Innovatività:</b> <i>(Metodologia, approcci e organizzazione per l'efficacia nella realizzazione delle attività)</i>
<b>Soggetti coinvolti</b> <i>(descrivere le microimprese e PMI coinvolte)</i>
<b>Priorità:</b> <i>(descrivere le caratteristiche del progetto per garantire pari opportunità tra donne e uomini e favorire destinatari che presentano maggiori condizioni di svantaggio e favorire destinatari che presentano maggiori fragilità e sono a rischio di marginalità economica e sociale (ad esempio, persone con disabilità, persone appartenenti a famiglie monoreddito, con figli a carico, ecc.)</i>
<b>In caso di ATI, ATS indicare i rispettivi ruoli e competenze</b>

## ALLEGATO D - SCHEDE FINANZIARIA PREVENTIVO DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO

TIPOLOGIA DEI COSTI		IMPORTO (€)
	<b>AZIONE A – Supporto all'adozione di un Piano di Smart Working</b>	
(a)	A.1 – Risorse umane interne, di cui:	
	– Risorse umane interne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor)	
	– Altre risorse umane interne (Progettazione, Direzione, Coordinamento, Segreteria tecnica, Monitoraggio, personale amministrativo e ausiliario)	
(b)	A.2 – Risorse umane esterne, di cui:	
	– Risorse umane esterne (ad esempio, docenti/esperti, codocenti tutor)	
	– Altre risorse umane esterne (Progettazione, Direzione, Coordinamento, Segreteria tecnica, Monitoraggio, personale amministrativo e ausiliario)	
(c)	<b>TOTALE COSTO DIRETTO DEL PERSONALE (a+b)</b>	
(d)	Tasso forfettario pari al 40% del costo diretto di personale	
(e)	<b>TOTALE COSTO AZIONE A (c+d)</b>	
	<b>AZIONE B - Supporto all'attuazione di un Piano di Smart Working</b>	
(f)	D.6 - Altro	
(g)	<b>TOTALE COSTO AZIONE B</b>	
	<b>TOTALE COSTO DEL PROGETTO (e+g)</b>	

*\*Si precisa che le spese di "altre risorse umane" interne ed esterne, non possono essere complessivamente superiori al 20% del totale delle spese dirette di personale.*

In caso di ATI/ATS indicare la suddivisione finanziaria (espressa in percentuale ed in euro):

Soggetti	Suddivisione finanziaria	
	Percentuale	Euro

Regione Lazio PO FSE 2014-2020  
 Avviso pubblico “Piani Aziendali di Smart Working  
 Adozione di modelli e strumenti da parte delle imprese e dei titolari di Partita IVA del Lazio”  
 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8i) Obiettivo specifico 8.5  
 Regione Lazio PO FSE 2014-2020  
 Avviso pubblico “Interventi rivolti alla qualificazione delle risorse umane a favore della creazione di nuova occupazione delle imprese del Lazio” Asse I –  
 Occupazione - Priorità di investimento 8 i) Obiettivo specifico 8.5

**Elenco risorse umane interne ed esterne impiegato nella realizzazione dell'intervento**

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Soggetto di riferimento (Ente/Impresa)	Titolo di studio	Interne/ Esterne (*)	Inquadramento contrattuale (**)	Ruolo	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
										Costo h/g	Impegno	Costo Totale
										N. anni	Euro	N. ore/gg.

(\*) L'ente accreditato deve partecipare all'intervento con risorse umane interne impiegate con contratto di lavoro subordinato stipulato direttamente con l'Ente accreditato, nelle forme consentite dalla normativa nazionale.

(\*\*) Per le risorse umane interne impiegate con contratto di lavoro subordinato specificare CCNL di riferimento.

**ALLEGARE CURRICULUM VITAE**

IL DICHIARANTE (timbro e firma

\_\_\_\_\_



## **ALLEGATO E: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si elencano di seguito i motivi per i quali i progetti saranno esclusi:

### **FASE DI VERIFICA DI AMMISSIBILITA' FORMALE**

#### **Gruppo a: proposta progettuale**

- 01 - Progetto trasmesso fuori termine (con riferimento alla data e all'ora previste dall'Avviso)
- 02 - Progetto trasmesso con modalità di presentazione diversa da quella indicata nell'Avviso
- 03 - Tipologia e/o requisiti di soggetto proponente difforme da quella prevista nell'Avviso
- 04 - Formulario incompleto o illeggibile o compilato in modo errato rispetto alle prescrizioni dell'Avviso
- 05 - Assenza del formulario
- 06 - Richiesta di contributo maggiore del contributo massimo ammissibile per ciascuna proposta progettuale rispetto alle prescrizioni dell'Avviso

#### **Gruppo b: documentazioni**

- 07 - Assenza o illeggibilità o errata compilazione della domanda di ammissione a finanziamento (All. A 01)
- 08 - Assenza o illeggibilità o errata compilazione rispetto alle prescrizioni dell'Avviso della o delle dichiarazioni (All. A 02a e 02b)
- 09 - Assenza o illeggibilità o errata compilazione della dichiarazione (All. A 03)
- 10 - Mancanza della firma del legale rappresentante o di uno degli altri soggetti sottoscrittori di dichiarazioni
- 11 - Assenza della fotocopia del documento di riconoscimento del/dei legale/i rappresentante/i
- 12 - Documentazioni e/o dichiarazioni senza data
- 13 - Assenza o illeggibilità o errata compilazione rispetto alle prescrizioni dell'Avviso della dichiarazione contenente l'intenzione di costituirsi in ATI/ATS (All. A 04)
- 14 - Assenza delle specificazioni concernenti i ruoli e/o le competenze e/o le suddivisioni finanziarie per i singoli soggetti che realizzano le parti del Progetto (All. A 04)

### **FASE DI VALUTAZIONE TECNICA**

I progetti saranno esclusi per i seguenti motivi:

- 15 - Inadeguatezza e/o carenza della struttura progettuale e del percorso formativo
- 16 - Risorse umane non adeguate alla realizzazione dell'azione
- 17 - Genericità degli aspetti organizzativi, gestionali, tecnici e funzionali
- 18 - Progetto già presentato da altro Soggetto
- 19 - Punteggio minimo non raggiunto