

**[H1.3] TECNICO CONTABILE**

Settore economico professionale: Area comune

**Descrizione sintetica:**

Il Tecnico contabile è in grado di predisporre e assicurare il trattamento contabile delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e di redigere il bilancio d'esercizio.

<b>SISTEMI DI REFERENZIAMENTO</b>	
<b>Sistema di riferimento</b>	<b>Denominazione</b>
EQF	4
Codice ISTAT CP 2011	[3.3.1.2.1] Contabili
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce	[25.228.743] Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili [25.229.746] Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili [25.229.745] Redazione di bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

**UNITÀ DI COMPETENZE – Gestione processo amministrativo-contabile****CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)**

- Adottare modalità di pianificazione e programmazione (funzione coinvolte e relativa tempistica) delle attività amministrativo-contabili
- Applicare tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.), anche utilizzando procedure informatizzate per il trattamento dei dati
- Identificare modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti, incassi, ecc) concordi con le procedure aziendali
- Realizzare delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori
- Valutare utilizzo, funzionamento e necessità di personalizzazione delle procedure informatizzate per la gestione dei dati contabili

**CONOSCENZE**

- Elementi di base di applicazioni software del sistema Windows e servizi e funzioni internet
- Elementi di tecnica bancaria
- Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni
- Normativa civilistica, nazionale ed europea, in tema di tenuta contabile aziendale
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
- Prima nota, il registro incassi, i libri contabili

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali software di contabilità analitica e controllo di gestione</li> <li>• Principi di contabilità analitica e controllo di gestione</li> <li>• Principi di contabilità generale</li> <li>• Tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità</li> </ul>
<p><b>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</b> Le operazioni di gestione del processo amministrativo-contabile</p>
<p><b>INDICATORI VALUTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di reportistica di derivazione contabile</li> <li>• Monitoraggio della corretta gestione delle procedure</li> <li>• Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri</li> <li>• Trattamento amministrativo-contabile di contratti aziendali (leasing, appalti, contratti di locazione, ecc. )</li> </ul>
<p><b>RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE</b> Gestione delle attività amministrativo-contabili, utilizzando procedure informatizzate per la gestione dei dati e individuando le modalità operative per i rapporti con terzi</p>
<p><b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE</b> Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo</p>

<p><b>UNITÀ DI COMPETENZE – Trattamento operazioni fiscali e previdenziali</b></p>
<p><b>CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire gli adempimenti fiscali, secondo le indicazioni dei consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda</li> <li>• Eseguire gli adempimenti previdenziali, secondo le indicazioni dei consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda</li> <li>• Applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali</li> <li>• Identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale</li> </ul>
<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti e scadenze fiscali</li> <li>• Adempimenti IVA</li> <li>• Applicativi informatici per la simulazione delle variabili retributive</li> <li>• Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo</li> <li>• Normativa fiscale e tributaria</li> <li>• Normativa previdenziale</li> <li>• Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> <li>• Pratiche di trattamento delle operazioni fiscali</li> <li>• Pratiche di trattamento delle operazioni previdenziali</li> <li>• Vocabolario tecnico fiscale</li> </ul>
<p><b>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</b> Le operazioni di trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali</p>

**INDICATORI VALUTAZIONE**

- Calcolo e versamento dei debiti fiscali (IVA, imposte d'esercizio, ecc.) e dei contributi previdenziali (Inail, Inps, ecc.)
- Elaborazione del piano e scadenziario fiscale
- Iscrizione in contabilità di stipendi e costi del personale
- Lettura e controllo delle variabili stipendiali dei cedolini paga dei modelli di pagamento
- Supporto alla redazione e definizione della dichiarazione dei redditi

**RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE**

Evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali, tenendo conto dei vincoli di legge e delle disponibilità finanziarie aziendali

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE**

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

**UNITÀ DI COMPETENZE – Formulazione bilancio aziendale****CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)**

- Adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civili e fiscali
- Adottare tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio
- Effettuare le scritture di assestamento preliminari alla redazione del bilancio di fine esercizio
- Redigere un inventario
- Verificare anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili

**CONOSCENZE**

- L'inventario e le scritture di assestamento
- Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato
- Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio
- Terminologia tecnica di settore in lingua inglese

**OGGETTO DI OSSERVAZIONE**

Le operazioni di formulazione del bilancio aziendale

**INDICATORI VALUTAZIONE**

- Calcolo di indici di bilancio e strutturazione di riclassificazioni
- Elaborazione del bilancio d'esercizio
- Elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo

**RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE**

Redazione del bilancio aziendale effettuando le scritture di assestamento preliminari, elaborando riclassificazioni e calcolo degli indici di bilancio e verificando eventuali anomalie e discordanze

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE**

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo