



Il Referente
Dott. Giambattista Di Giamberardino

Alle Scuole Private autorizzate non finanziate

OGGETTO: D.G.R. n. 16 del 25/01/2022 – Specifiche indicazioni circa le modalità di apertura corsi e vidimazione dei registri – Comunicazione istruttoria.

Con riferimento alla D.G.R. n. 16 del 25/01/2022 “*Disposizioni sulle modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le attività di formazione professionale, autofinanziate e/o finanziate con il Fondo sociale europeo e per lo svolgimento degli esami finali. Recepimento dell’Accordo sottoscritto dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n. 211181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021 e approvazione delle Linee guida*”, si forniscono specifiche indicazioni per quanto concerne gli aspetti amministrativi e gestionali riguardanti le modalità di apertura corso e vidimazione dei registri per le attività da erogare in presenza.

Innanzitutto occorre precisare che le disposizioni di cui alla citata Deliberazione (con i chiarimenti forniti con Circolare n. 378709 del 15/04/2022), si applicano a tutti i casi di formazione autofinanziata, finalizzata all’acquisizione di qualifiche o competenze inserite nel Repertorio regionale e alla formazione obbligatoria, avente validità sull’intero territorio nazionale, regolamentata da leggi e/o da Accordi nazionali e/o interregionali, ai fini dell’accesso alle professioni e/o ad attività economiche e/o professionali. Ai percorsi formativi o alle professioni già regolamentati da appositi Accordi in Conferenza Stato Regioni o in Conferenza delle Regioni/PA, si applicano invece le specifiche disposizioni relative all’uso della Formazione a Distanza (percentuali, modalità, ecc.).

Per ciò che riguarda le modalità di apertura dei corsi, la modulistica da utilizzare è quella approvata con la richiamata D.G.R. (Modello A che si allega alla presente) limitatamente ai moduli formativi da erogare a distanza, mentre per i moduli da realizzare in presenza, valgono le disposizioni di cui alla circolare operativa prot. 267914/2016 e prot. 240136/2019 (mod. I che si allega alla presente). Tale documentazione va trasmessa almeno 10 giorni prima dall’effettiva data di inizio corso tramite pec all’indirizzo attuazioneinterventiformazione@regione.lazio.legalmail.it e per conoscenza all’indirizzo mail del proprio referente regionale per le aperture corso, competente per territorio.

Nel caso di riconoscimento di crediti di ammissione e/o di frequenza, è necessario allegare alla documentazione sopra citata anche la lettera di autorizzazione inviata dalla Regione.

Per quanto riguarda la modalità di richiesta esame restano validi gli effetti della nota operativa prot. 536600 del 18/06/2020; la trasmissione del relativo modello 2 (mod.2 che si allega alla presente) deve essere effettuata nel momento stesso in cui viene aperto un corso, indipendentemente dalla modalità di erogazione, tramite mail all'indirizzo del referente dei corsi che si svolgono in provincia di Roma e ai referenti per i corsi realizzati in provincia di Rieti, Viterbo, Frosinone e Latina (di cui si forniscono i dati in calce alla presente).

Il registro delle attività e i fogli mobili per lo stage/tirocinio (come da Registro presenze allievi approvato con circolare prot. 267914/2016 che si allega alla presente), per i moduli realizzati in presenza, deve essere vidimato obbligatoriamente e prima dell'avvio effettivo del corso, dall'ufficio regionale competente per territorio, previo appuntamento (in calce alla presente si forniscono i contatti dei referenti). Al momento della vidimazione, dovrà essere consegnata, al referente regionale addetto alla stessa, copia dell'avvenuta consegna della pec riguardante la trasmissione dei documenti previsti per l'apertura del corso medesimo. Nei casi di erogazione della formazione da remoto, oltre i report rilasciati dalle piattaforme utilizzate a tal scopo, deve essere utilizzato il registro formativo delle presenze online di cui alla D.G.R. 16/2022 (Modello B che si allega alla presente); i formatori in questo caso utilizzano la firma digitale, in caso di impossibilità è consentito, in via residuale, l'inserimento dei soli riferimenti nominativi del/dei docenti, curando comunque sempre la compilazione quotidiana del registro.

Per ciò che riguarda lo svolgimento e composizione della commissione per gli esami finali, si conferma completamente quanto stabilito dalla nota prot. 489832/2020.

Di seguito si forniscono i riferimenti dei referenti regionali per gli esami finali:

- ROMA: Giambattista Di Giamberardino gdigiamberardino@regione.lazio.it
- FROSINONE: Simona Campagna sicampagna@regione.lazio.it
- LATINA: Pietro Di Lieto pdilieto@regione.lazio.it
- RIETI: Stefano Rossi strossi@regione.lazio.it e Flavio Mamone fmamone@regione.lazio.it
- VITERBO: Carlo Schiaffino cschiaffino@regione.lazio.it

Di seguito si forniscono i riferimenti dei referenti regionali per le aperture dei corsi privati non finanziati:

- ROMA: Chiara Leoni cleoni@regione.lazio.it – Giulio Beltramme gbeltramme@regione.lazio.it
- FROSINONE: Simona Campagna sicampagna@regione.lazio.it – Stefania Traboni straboni@regione.lazio.it
- LATINA: Pietro Di Lieto pdilieto@regione.lazio.it
- RIETI: Stefano Rossi strossi@regione.lazio.it e Flavio Mamone fmamone@regione.lazio.it
- VITERBO: Carlo Schiaffino cschiaffino@regione.lazio.it

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE
(Avv. Elisabetta Longo)