

Si richiama l'attenzione di tutti gli utenti interessati a non utilizzare altri mezzi diversi dalla mail dedicata:

premiricercatori@regione.lazio.it per comunicare con la Direzione regionale e assistenza.sigem@regione.lazio.it, per

l'eventuale supporto nell'utilizzo del Sistema SiGeM. Si rappresenta altresì che richieste di supporto o chiarimenti ricevuti tramite altri indirizzi della direzione regionale, diversi da quelli indicati, non potranno essere considerati come "presi in carico".

n	Domande	Risposte
1	Dove devono essere caricati gli allegati previsti dall'avviso?	Nella sezione "Documenti" dovranno essere caricati i documenti (gli allegati) previsti dall'Avviso. Si ricorda che la dimensione massima per ciascun documento è pari a 10 Mb ed il nome del file non deve superare i 200 caratteri.
2	Sul SiGeM è presente il tasto "nuova proposta progettuale" ma l'avviso si riferisce ad una domanda di contributo. Cosa si deve inserire?	La "nuova proposta progettuale" è la domanda di contributo prevista dall'Avviso pubblico di vostro interesse. Dopo aver selezionato l'Avviso di vostro interesse ed il tasto in basso a sinistra "Nuova proposta Progettuale", sarà necessario compilare tutte le sezioni presenti (Anagrafica, Localizzazioni, Dati economici-finanziari, Documenti).
3	Nell'anagrafica del progetto cosa si deve scrivere nel campo Titolo?	Il campo "Titolo" sta ad identificare un nome, parola o frase che serve ad individuare, nel caso specifico, il "Progetto" e che ne indica più o meno esplicitamente il contenuto. Non è previsto un titolo specifico, che può essere individuato autonomamente dall'utente. Ad esempio: Contributo premiale ricercatori NOME COGNOME".
4	Nell'anagrafica del progetto cosa si deve scrivere nel campo Sintesi?	Il campo "Sintesi" (Descrizione sintetica del progetto) può essere riportato quanto indicato nel campo "Titolo" si fa presente che tali dati non saranno oggetto di valutazione.
5	Come devono essere compilati i campi "modalità attuazione", "natura cup", "tipologia cup" e "modalità rendicontazione"?	I valori relativi a "modalità attuazione", "natura cup", "tipologia cup" e "modalità rendicontazione" sono campi precompilati dall'area "Programmazione Interventi" in fase di caricamento dell'Avviso Pubblico e non possono essere modificati, pertanto è sufficiente flaggare su quello che viene visualizzato.
6	Chi sono i soggetti correlati? Dove si deve inserire il soggetto proponente? (quando chiede il sistema il capofila)	Nella Sezione Anagrafica - Gestisci soggetti correlati deve essere inserito il soggetto proponente (ossia il ricercatore che presenta la domanda di contributo).
7	Cosa devo inserire come capofila	è un campo valorizzato automaticamente dal sistema e non deve essere modificato (si fa presente che tali dati non saranno oggetto di valutazione).

n	Domande	Risposte
8	Cosa si intende per localizzazione?	Per localizzazione si intende in generale la sede di svolgimento dell'attività. <i>_selezionare la tipologia "puntuale" ed aggiungere il proprio indirizzo di residenza o di domicilio_</i> compilando tutti i campi previsti (Regione – Provincia - Comune, indirizzo, numero civico e CAP). si fa presente che dati inseriti in maniera diversa non comporteranno pregiudizio nella valutazione della candidatura.
9	Cosa si deve inserire nella sezione "Dati economico-finanziari"?	Nella sezione "Dati economico-finanziari", cliccando sul tasto funzionale "Gestisci quadro economico", deve essere inserito il quadro economico del progetto (il contributo richiesto di Euro 2.000,00).
10	Sto cercando di caricare i documenti richiesti per il contributo in oggetto, ma dopo aver selezionato l'avviso compaiono due schermate che impediscono il caricamento. In particolare, non dovendo presentare alcun progetto, non riesco a capire come procedere anche perché non vi è alcuna finestra che consenta di allegare i documenti richiesti.	Dopo aver selezionato l'Avviso di vostro interesse ed il tasto in basso a sinistra "Nuova proposta Progettuale", sarà necessario compilare tutte le sezioni presenti (Anagrafica, Localizzazioni, Dati economici-finanziari, Documenti).
11	Nella "Scheda proposta" generata dal sistema non è visualizzato il Codice Locale Intervento	Il Codice Locale Intervento viene generato dal sistema una volta che la proposta progettuale è stata presentata, quindi è corretto che non sia valorizzato prima dell'avvenuto invio. Una volta presentata la proposta progettuale, saranno valorizzati anche i dati relativi alla data ed ora di presentazione.
12	Nell'elenco dei documenti della "Scheda proposta", scaricata dal sistema dopo la presentazione, il documento riepilogativo risulta "non presente"	La dicitura "Non presente" si riferisce alla descrizione del documento, non al documento stesso che se inserito correttamente risulterà allegato alla proposta progettuale.