

## RELAZIONE FINALE

### Avviso pubblico per la realizzazione di Soggiorni formativi per gli studenti delle Scuole secondarie superiori di primo e secondo grado, IeFp, Its, Università, Scuole tematiche di alta formazione, del Lazio. Edizione 2023

La presente relazione finale deve essere compilata integralmente e dettagliatamente, con riferimento ad ognuna delle sezioni previste, così come indicato agli art. 2.2 e 11 dell' "Avviso pubblico per la realizzazione di Soggiorni formativi per gli studenti delle Scuole secondarie superiori di primo e secondo grado, IeFp, Its, Università, Scuole tematiche di alta formazione, del Lazio". La presenza di irregolarità nella compilazione del presente documento (informazioni assenti, sezioni non compilate, informazioni non esaustive ecc.) comporterà il mancato riconoscimento del contributo concesso.

#### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 civ. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
 indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 del Beneficiario \_\_\_\_\_, consapevole delle  
 responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00),  
**DICHIARA QUANTO SEGUE** sotto la sua personale responsabilità

<b>AVVISO</b>	
<b>BENEFICIARIO (Soggetto mandatario ATI)</b>	
<b>CODICE MECCANOGRAFICO (se presente)</b>	
<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b>	
<b>PERIODO PREVISTO DAL PROGETTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SOGGIORNO</b>	
<b>PERIODO EFFETTIVO DI SVOLGIMENTO DEL SOGGIORNO</b>	<i>Indicare la nota di richiesta variazione (se inviata)</i>
<b>CUP</b>	
<b>CODICE PROGETTO</b>	
<b>TITOLO PROGETTO</b>	

**Composizione A.T.I./A.T.S.:** \_\_\_\_\_

*(l'atto registrato deve essere presente all'interno del SiGeM - Allegato 1)*

**1. Criteri di selezione degli allievi partecipanti:** \_\_\_\_\_

*Descrivere i criteri utilizzati per la procedura di selezione e la definizione della graduatoria finale dei destinatari secondo quanto previsto dall'Art 2.3 dell'Avviso (la documentazione relativa alla selezione deve essere presente all'interno del SiGeM - Allegato 2)*

**2. Pubblicità:** \_\_\_\_\_

*Descrivere le azioni attuate in adempimento a quanto previsto dall'Art 14 dell'Avviso "Informazione e Pubblicità" (la documentazione o i riferimenti ai link relativi alla pubblicità devono essere presenti all'interno del SiGeM - Allegato 3)*

**3. Numero ragazzi/e coinvolti**

*00*

**4. Destinazione del soggiorno**

*(Breve descrizione delle località visitate)*

**5. Descrizione degli interventi posti in essere**

*(ripetere la sezione in caso di più tematiche trattate)*

<p><b>TEMATICA OGGETTO DEL SOGGIORNO FORMATIVO</b></p>	<p><i>Descrivere la tematica prevista dal progetto e il Nome e Cognome dell'esperto coinvolto/degli esperti coinvolti. (il CV della risorsa dovrà essere presente all'interno del SiGeM)</i></p>
<p><b>ATTIVITA' SVOLTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programmazione didattico/culturale (Descrivere di seguito le attività svolte nell'ambito del soggiorno formativo. Fornire evidenza dello svolgimento di tutte le attività previste nel progetto. Le attività effettivamente realizzate ed inserite in questa sezione devono risultare coerenti rispetto a quelle previste)</i></li> <li>• <i>Output prodotti (Allegare obbligatoriamente pertinente documentazione - materiale fotografico, filmati, questionari di gradimento, output prodotti nelle attività effettuate ecc. - a comprova di quanto svolto durante il soggiorno)</i></li> </ul>
<p><b>MATERIALE DIDATTICO</b></p>	<p><i>Descrivere il materiale didattico fornito agli studenti per la preparazione preliminare al Soggiorno</i></p>





**RIELABORAZIONE  
ESPERIENZE VISSUTE**

*Descrivere di seguito le attività svolte con i destinatari al fine di condividere e rielaborare le esperienze vissute e far emergere le eventuali esigenze di sostegno ed estensione*

**ALLEGATO 1 – COSTITUZIONE ATI**

**ALLEGATO 2 – DOCUMENTAZIONE DI SELEZIONE**

**ALLEGATO 3 – MATERIALE PUBBLICITARIO**

**ALLEGATO 4 – DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE**

**Data**

**Firma del Legale Rappresentante del  
Capofila**