



Direzione: ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Area: PREDISPOSIZIONE DEGLI INTERVENTI

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G11099 del 12/08/2022

Proposta n. 30242 del 04/08/2022

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

PR FSE+ 2021 - 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di € 2.217.142,60 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualità di mandataria dell'RTI. Approvazione Piano Operativo e Schema di contratto. Esercizi finanziari 2022, 2023, 2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED.

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Estensore | BERTONE EMANUELA | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile del procedimento | GIUNTARELLI PAOLO | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area | P. GIUNTARELLI | _____firma digitale_____ |
| Direttore Regionale | E. LONGO | _____firma digitale_____ |

Firma di Concerto

Ragioneria:

| | | |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento | | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area Ragioneria | G. DELL'ARNO | _____firma digitale_____ |
| Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr. | MARCO MARAFINI | _____firma digitale_____ |

REGIONE LAZIO

Proposta n. 30242 del 04/08/2022

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno / | Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|-----|------|----------|--------------|------|---------|--------------------------|
| | Mov. | | Accertamento | | | |

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

| | | | | | | |
|----|---|-------------|------|--|------------|----------------------|
| 1) | I | U0000A43116 | 2022 | | 147.809,51 | 15.04 1.03.02.11.999 |
|----|---|-------------|------|--|------------|----------------------|

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.R.L.

Intervento/Progetto: A0565S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

| | | | | | | |
|----|---|-------------|------|--|------------|----------------------|
| 2) | I | U0000A43117 | 2022 | | 155.199,98 | 15.04 1.03.02.11.999 |
|----|---|-------------|------|--|------------|----------------------|

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.R.L.

Intervento/Progetto: A0565S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

| | | | | | | |
|----|---|-------------|------|--|-----------|----------------------|
| 3) | I | U0000A43118 | 2022 | | 66.514,28 | 15.04 1.03.02.11.999 |
|----|---|-------------|------|--|-----------|----------------------|

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.R.L.

Intervento/Progetto: A0565S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno / Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|---|------|-------------|-------------------|------------|--------------------------|
| Mov. | | | Accertamento | | |
| Descr. PdC finanz. | | | | | |
| Azione | | | | | |
| Beneficiario | | | | | |
| 4) | I | U0000A43116 | 2023 | 443.428,52 | 15.04 1.03.02.11.999 |
| Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | | | | |
| 9.01.01.03 | | | | | |
| INTELLERA CONSULTING S.R.L. | | | | | |
| Intervento/Progetto: A0565S0001 | | | | | |
| Pluriennialità 1 Imp. 2023: 0,00 | | | | | |
| Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE | | | | | |
| <hr/> | | | | | |
| 5) | I | U0000A43117 | 2023 | 465.599,95 | 15.04 1.03.02.11.999 |
| Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | | | | |
| 9.01.01.03 | | | | | |
| INTELLERA CONSULTING S.R.L. | | | | | |
| Intervento/Progetto: A0565S0001 | | | | | |
| Pluriennialità 1 Imp. 2023: 0,00 | | | | | |
| Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE | | | | | |
| <hr/> | | | | | |
| 6) | I | U0000A43118 | 2023 | 199.542,83 | 15.04 1.03.02.11.999 |
| Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | | | | |
| 9.01.01.03 | | | | | |
| INTELLERA CONSULTING S.R.L. | | | | | |
| Intervento/Progetto: A0565S0001 | | | | | |
| Pluriennialità 1 Imp. 2023: 0,00 | | | | | |
| Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE | | | | | |
| <hr/> | | | | | |
| 7) | I | U0000A43116 | 2024 | 295.619,01 | 15.04 1.03.02.11.999 |
| Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | | | | |
| 9.01.01.03 | | | | | |
| INTELLERA CONSULTING S.R.L. | | | | | |
| Intervento/Progetto: A0565S0001 | | | | | |
| Pluriennialità 2 Imp. 2023: 0,00 Imp. 2024: 0,00 | | | | | |

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno / | Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|-----|------|----------|--------------|------|---------|--------------------------|
| | Mov. | | Accertamento | | | |

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

| | | | | | | |
|----|---|-------------|------|--|------------|----------------------|
| 8) | I | U0000A43117 | 2024 | | 310.399,96 | 15.04 1.03.02.11.999 |
|----|---|-------------|------|--|------------|----------------------|

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.R.L.

Intervento/Progetto: A0565S0001

Plurienalità 2 Imp. 2023: 0,00 Imp. 2024: 0,00

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

| | | | | | | |
|----|---|-------------|------|--|------------|----------------------|
| 9) | I | U0000A43118 | 2024 | | 133.028,56 | 15.04 1.03.02.11.999 |
|----|---|-------------|------|--|------------|----------------------|

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.R.L.

Intervento/Progetto: A0565S0001

Plurienalità 2 Imp. 2023: 0,00 Imp. 2024: 0,00

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO

Proposta n. 30242 del 04/08/2022

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: PR FSE+ 2021 - 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di € 2.217.142,60 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualità di mandataria dell'RTI. Approvazione Piano Operativo e Schema di contratto. Esercizi finanziari 2022, 2023, 2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED.

| INTERVENTO | | | RIFERIMENTI DI BILANCIO | | |
|------------|--------|---|-------------------------|--------------------|-------------|
| Pgc. | N.Imp. | Causale | Mi./Pr. | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
| 1 | | : PR FSE+ 2021 e 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di € 2.217.142,60 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualità di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED. | 15/04 | 1.03.02.11.999 | U0000A43116 |

PIANO FINANZIARIO

| Anno | Impegno | | Liquidazione | |
|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Mese | Importo (€) | Mese | Importo (€) |
| 2022 | Agosto | 147.809,51 | Ottobre | 73.904,75 |
| | | | Dicembre | 73.904,76 |
| | Totale | 147.809,51 | Totale | 147.809,51 |

| INTERVENTO | | | RIFERIMENTI DI BILANCIO | | |
|------------|--------|---|-------------------------|--------------------|-------------|
| Pgc. | N.Imp. | Causale | Mi./Pr. | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
| 2 | | : PR FSE+ 2021 e 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di € 2.217.142,60 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualità di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED. | 15/04 | 1.03.02.11.999 | U0000A43117 |

PIANO FINANZIARIO

| Anno | Impegno | | Liquidazione | |
|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Mese | Importo (€) | Mese | Importo (€) |
| 2022 | Agosto | 155.199,98 | Ottobre | 77.599,99 |
| | | | Dicembre | 77.599,99 |
| | Totale | 155.199,98 | Totale | 155.199,98 |

| INTERVENTO | | | RIFERIMENTI DI BILANCIO | | |
|------------|--|--|-------------------------|--|--|
|------------|--|--|-------------------------|--|--|

| Pgc. | N.Imp. | Causale | Mi./Pr. | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
|------|--------|--|---------|--------------------|-------------|
| 3 | | : PR FSE+ 2021 ĩ 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di ĩ 2.217.142,6‬0 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualitĳ di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED. | 15/04 | 1.03.02.11.999 | U0000A43118 |

PIANO FINANZIARIO

| Anno | Impegno | | Liquidazione | |
|------|---------------|------------------|---------------|------------------|
| | Mese | Importo (€) | Mese | Importo (€) |
| 2022 | Agosto | 66.514,28 | Ottobre | 33.257,14 |
| | | | Dicembre | 33.257,14 |
| | Totale | 66.514,28 | Totale | 66.514,28 |

| INTERVENTO | | | RIFERIMENTI DI BILANCIO | | |
|------------|--------|--|-------------------------|--------------------|-------------|
| Pgc. | N.Imp. | Causale | Mi./Pr. | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
| 4 | | : PR FSE+ 2021 ĩ 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di ĩ 2.217.142,6‬0 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualitĳ di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED. | 15/04 | 1.03.02.11.999 | U0000A43116 |

PIANO FINANZIARIO

| Anno | Impegno | | Liquidazione | |
|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Mese | Importo (€) | Mese | Importo (€) |
| 2023 | Gennaio | 443.428,52 | Febbraio | 73.904,75 |
| | | | Aprile | 73.904,75 |
| | | | Giugno | 73.904,75 |
| | | | Agosto | 73.904,75 |
| | | | Ottobre | 73.904,76 |
| | | | Dicembre | 73.904,76 |
| | Totale | 443.428,52 | Totale | 443.428,52 |

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

| Pgc. | N.Imp. | Causale | Mi./Pr. | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
|------|--------|--|---------|--------------------|-------------|
| 5 | | : PR FSE+ 2021 ĩ 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di ĩ 2.217.142,6‬0 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualitĳ di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED. | 15/04 | 1.03.02.11.999 | U0000A43117 |

PIANO FINANZIARIO

| Anno | Impegno | | Liquidazione | |
|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Mese | Importo (€) | Mese | Importo (€) |
| 2023 | Gennaio | 465.599,95 | Febbraio | 77.599,99 |
| | | | Aprile | 77.599,99 |
| | | | Giugno | 77.599,99 |
| | | | Agosto | 77.599,99 |
| | | | Ottobre | 77.599,99 |
| | | | Dicembre | 77.600,00 |
| | Totale | 465.599,95 | Totale | 465.599,95 |

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

| Pgc. | N.Imp. | Causale | Mi./Pr. | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
|------|--------|--|---------|--------------------|-------------|
| 6 | | : PR FSE+ 2021 ĩ 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di ĩ 2.217.142,6‬0 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualitĳ di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED. | 15/04 | 1.03.02.11.999 | U0000A43118 |

PIANO FINANZIARIO

| Anno | Impegno | | Liquidazione | |
|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Mese | Importo (€) | Mese | Importo (€) |
| 2023 | Gennaio | 199.542,83 | Febbraio | 33.257,14 |
| | | | Aprile | 33.257,14 |
| | | | Giugno | 33.257,14 |
| | | | Agosto | 33.257,14 |
| | | | Ottobre | 33.257,14 |
| | | | Dicembre | 33.257,13 |
| | Totale | 199.542,83 | Totale | 199.542,83 |

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

| Pgc. | N.Imp. | Causale | Mi./Pr. | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
|------|--------|---|---------|--------------------|-------------|
| 7 | | : PR FSE+ 2021 � 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di � 2.217.142,6‬0 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualit� di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED. | 15/04 | 1.03.02.11.999 | U0000A43116 |

PIANO FINANZIARIO

| Anno | Impegno | | Liquidazione | |
|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Mese | Importo (€) | Mese | Importo (€) |
| 2024 | Gennaio | 295.619,01 | Febbraio | 49.269,83 |
| | | | Aprile | 49.269,83 |
| | | | Giugno | 49.269,83 |
| | | | Agosto | 49.269,84 |
| | | | Ottobre | 49.269,84 |
| | | | Dicembre | 49.269,84 |
| | Totale | 295.619,01 | Totale | 295.619,01 |

INTERVENTO

RIFERIMENTI DI BILANCIO

| Pgc. | N.Imp. | Causale | Mi./Pr. | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
|------|--------|--|---------|--------------------|-------------|
| 8 | | : PR FSE+ 2021 ; 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di ; 2.217.142,6‬0 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualit; di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED. | 15/04 | 1.03.02.11.999 | U0000A43117 |

PIANO FINANZIARIO

| Anno | Impegno | | Liquidazione | |
|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Mese | Importo (€) | Mese | Importo (€) |
| 2024 | Gennaio | 310.399,96 | Febbraio | 51.733,32 |
| | | | Aprile | 51.733,32 |
| | | | Giugno | 51.733,33 |
| | | | Agosto | 51.733,33 |
| | | | Ottobre | 51.733,33 |
| | | | Dicembre | 51.733,33 |
| | Totale | 310.399,96 | Totale | 310.399,96 |

INTERVENTO

RIFERIMENTI DI BILANCIO

| Pgc. | N.Imp. | Causale | Mi./Pr. | PdC fin al IV liv. | Capitolo |
|------|--------|--|---------|--------------------|-------------|
| 9 | | : PR FSE+ 2021 ç 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di ç 2.217.142,6‬0 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualità di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED. | 15/04 | 1.03.02.11.999 | U0000A43118 |

PIANO FINANZIARIO

| Anno | Impegno | | Liquidazione | |
|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Mese | Importo (€) | Mese | Importo (€) |
| 2024 | Gennaio | 133.028,56 | Febbraio | 22.171,43 |
| | | | Aprile | 22.171,43 |
| | | | Giugno | 22.171,43 |
| | | | Agosto | 22.171,43 |
| | | | Ottobre | 22.171,42 |
| | | | Dicembre | 22.171,42 |
| | Totale | 133.028,56 | Totale | 133.028,56 |

Oggetto: PR FSE+ 2021 – 2027. Art. 54 comma 3 del d.lgs 50/2016. Adesione all'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069. Impegno di spesa complessivo di € 2.217.142,60 comprensivo di IVA, sui capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualità di mandataria dell'RTI. Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, nomina RUP, DEC e definizione del gruppo di lavoro. Esercizi finanziari 2022-2024. SIGEM 22073D. GIP A0565S0001. CUP F81C22001510009. CIG derivato 9357954BED.

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Su proposta del Dirigente dell'Area Predisposizione degli Interventi

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale del 18 febbraio 2002, n. 6 recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” – e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento del 6 settembre 2002, n.1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e sue modificazioni e integrazioni ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 4 febbraio 2020, n. 26 con la quale è stato conferito all'Avv. Elisabetta Longo l'incarico di Direttore della Direzione Regionale “Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro” (ora Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione);
- la Determinazione Dirigenziale G05929 del 13 maggio 2022 con la quale è stato conferito al dott. Paolo Giuntarelli l'incarico di dirigente dell'Area “Predisposizione degli interventi” della Direzione Regionale “Istruzione, Formazione e Lavoro” (ora Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione);
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;

VISTI inoltre:

- la Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;
- l'art. 10, comma 3 lettera b) del predetto D.lgs. n. 118/2011;
- il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità” che, ai sensi dell'art.56, comma 2, della l.r. n.11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- l'articolo 30, comma 2, del R.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

- la Legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20, recante: “Legge di stabilità regionale 2022”;
- la Legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024”;
- la deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 992 concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese.”;
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 993, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”, come modificata dalle deliberazioni di giunta nn. 437/2022 e 627/2022;
- la deliberazione della Giunta regionale 18 gennaio 2022 n. 8, concernente “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2022-2024 ed approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;
- la nota del Direttore generale prot. 262407 del 16 marzo 2022 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2022-2024.

VISTI altresì:

- il Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 e s.m.i, recante disposizioni comuni sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) 1083/2006;
- il Regolamento (Ue) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) 240/2014 DELLA COMMISSIONE del 7 gennaio 2014 recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei;
- il Regolamento Delegato (UE) 480/2014 della Commissione, del 3 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) 1303/2013;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) 2019/255 della Commissione del 13 febbraio 2019 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 (cd. OMNIBUS) del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014, (UE)

- 283/2014 e la decisione 541/2014/UE, e che abroga il regolamento (UE, Euratom) 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
 - Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
 - Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
 - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche di Coesione. Programmazione della Politica di Coesione 2021-2027, Accordo di Partenariato, Versione inviata alla CE – 10 giugno 2022;
 - Delibera n. 78/2021 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile -Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027.
 - la Legge regionale n. 7 del 10.06.2021 recante “Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra i sessi, il sostegno dell’occupazione e dell’imprenditorialità femminile di qualità nonché per la valorizzazione delle competenze delle donne. Modifiche alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4 di riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne”;
 - Il Regolamento regionale 24 maggio 2022, n. 5 "Attuazione e integrazione della legge regionale 10 giugno 2021, n.7, recante “Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra sessi, il sostegno dell’occupazione e dell’imprenditorialità femminile di qualità nonché per la valorizzazione delle competenze delle donne. Modifiche alla legge regionale 19 marzo 2014, n.4 di riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne”.
 - la Deliberazione del Consiglio Regionale 22 dicembre 2020, n. 13 concernente “Un nuovo orizzonte di progresso socio-economico - Linee d'indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle diseguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027”;
 - Deliberazione 30 dicembre 2021, n. 996 - Programmazione unitaria 2021-2027. Adozione delle proposte dei Programmi Regionali FSE+ e FESR;
 - la Comunicazione del Presidente del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Lazio 2014 - 2020 (nota prot. U.0861673 del 25 ottobre 2021) recante l’esito positivo della procedura di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza per l’adozione dei criteri di selezione delle operazioni della programmazione FSE+ 2021-2027 nelle more dell’approvazione del Programma regionale, in ordine alla temporanea applicazione, nelle more dell’adozione del nuovo programma, dei criteri di selezione adottati nella programmazione 2014-2020 alle operazioni selezionate a valere sulla programmazione 2021-2027;
 - la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012, recante “Direttiva Regionale per lo Svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi” e relativi Allegati A e B;

- la Direttiva n. R00001 del 19.02.2021 del Presidente della Regione Lazio inerente all'Istituzione della Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee 2021-2027 e smi;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 14 ottobre 2014, n. 660 con la quale sono designate l'Autorità di Audit, l'Autorità di Certificazione, l'Autorità di Gestione del FESR e l'Autorità di Gestione del FSE per il ciclo di programmazione 2014-2020;
- la Comunicazione della Commissione al Consiglio, al Parlamento europeo, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, del 21 febbraio 2007, dal titolo «Migliorare la qualità e la produttività sul luogo di lavoro: strategia comunitaria 2007-2012 per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro» COM (2007);
- Il Decreto legge “Rilancio” (art. 88 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, modificato dall’art. 4 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104) e attuato sulla base delle disposizioni del decreto interministeriale del 9 ottobre 2020 e del decreto interministeriale integrativo del 22 gennaio 2021;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei Contratti pubblici” e s.m.i.;

ATTESO che in data 15 settembre 2021 sul portale acquisti in rete di Consip è stato attivato l’Accordo Quadro “Digital Trasformation”, il cui Lotto 4 offre servizi di progettazione e affiancamento alla transizione digitale, ed in particolare:

- L4.S1: Progettazione Transizione Digitale, ovvero la definizione degli elementi necessari al supporto del cambiamento interno all’organizzazione, tenendo in conto gli obiettivi della strategia digitale dell’Amministrazione, i processi per l’erogazione dei servizi digitali, le caratteristiche e le competenze del personale dell’Amministrazione;
- L4.S2: Affiancamento Transizione Digitale, ovvero supporto all’Amministrazione nella fase di transizione digitale e supporto al cambiamento per l’adozione delle nuove modalità operative connesse all’erogazione dei servizi digitali, attraverso iniziative di tutoring, affiancamento, comunicazione, coinvolgimento del personale;

RILEVATO che tale strumento negoziale si pone nel più ampio novero delle gare strategiche ICT avviate da Consip, in collaborazione con l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID), a supporto dello sviluppo del Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO che ciascuna Amministrazione, aderendo all’iniziativa, potrà disegnare il proprio percorso di digitalizzazione avendo a disposizione competenze in grado di supportarla in tutti i passaggi evolutivi verso un modello pienamente digitale;

TENUTO CONTO che:

- la Regione Lazio intende attuare una strategia che consenta l’evoluzione digitale, per supportare la trasformazione e innovazione tecnologica;
- la Direzione regionale per Istruzione, Formazione e politiche per l’Occupazione, ha tra le proprie attività “organizzare e rendere operativi i programmi per l’investimento sul capitale umano” e che inoltre rappresenta l’Autorità di Gestione (AdG) del Programma operativo FSE+ e, in tale ambito, svolge le attività previste dai regolamenti dell’Unione assicurando l’unitarietà di azione e il coordinamento delle attività svolte dagli Organismi Intermedi e delle altre Strutture (in particolare Enti in house), incaricate di svolgere attività cofinanziate dalla programmazione FSE+ per conto dell’AdG;

- per accelerare tale percorso evolutivo, la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, intende avvalersi dell'Accordo Quadro Digital Transformation – Lotto 4 per alcune progettualità, riconducibili essenzialmente ai seguenti ambiti funzionali:
 - Transizione digitale dei processi della Direzione riguardanti:
 - il coordinamento e il controllo della rendicontazione delle spese relative a progetti europei finanziati con fondi POR FSE+ o altri fondi pubblici nazionali e/o comunitari,
 - il supporto alla dematerializzazione dei relativi procedimenti amministrativi;
 - Transizione digitale della gestione dei progetti speciali per la promozione ed erogazione di servizi di formazione che favoriscano e accrescano le competenze digitali di alcuni target di cittadini (es. sviluppo “Accademia di Cybersicurezza Lazio”)
- tale affidamento ha l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa della Direzione regionale nella fase di ampliamento del proprio ambito di azione verso la governance complessiva della transizione digitale;
- avvalendosi dei servizi dell'Accordo Quadro, la Direzione intende accrescere le proprie competenze tecnico-specialistiche sulla transizione digitale, ottimizzare i processi e le modalità operative in uso, migliorare i servizi digitali erogati e/o avviare alla digitalizzazione processi di lavoro non dematerializzati e, infine, supportare il monitoraggio delle performance del complesso degli interventi di digitalizzazione dell'Ente previsti dall'Agenda Digitale regionale;

ATTESO che il predetto Lotto 4 è stato aggiudicato da Consip al Raggruppamento temporaneo di imprese composto da Intellera Consulting Srl (mandataria), Almaviva S.p.A., Altaformazione S.r.l., Openknowledge S.r.l., Talent Garden Milano S.r.l., (mandanti), e che le Aziende esecutrici sono risultate essere la società Intellera Consulting Srl (mandataria) ed Almaviva S.p.A.(mandante);

TENUTO CONTO che l'art. 54, comma 3, del Codice prevede che nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso;

RILEVATO che la disciplina dell'Accordo Quadro prevede che l'adesione di ciascuna Amministrazione al Lotto di interesse avvenga a condizioni tutte fissate secondo i termini e le condizioni dell'Accordo medesimo con l'unico operatore aggiudicatario, attraverso l'inoltro di un Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

PRESO ATTO che l'Accordo quadro stipulato con il fornitore aggiudicatario del servizio prevede che i singoli Contratti Esecutivi verranno stipulati a tutti gli effetti tra le Amministrazioni ed il Fornitore, in base alle modalità e i termini indicati nello stesso;

DATO ATTO che, pertanto,

- la Direzione regionale Istruzione Formazione e Politiche per l'Occupazione, ha aderito all'Accordo Quadro per l'Affidamento dei servizi di Digital Transformation per le PA – Lotto 4 Strategie della trasformazione Digitale attraverso l'ordinativo del Piano dei Fabbisogni n. 6849390 del 21/06/2022, inviato in data 22/06/2022 con prot. n. 625200 del 22/06/2022;
- in data 14/07/2022, la Società Intellera Consulting Srl ha accettato la suddetta Adesione inviando il Piano Operativo per l'affidamento di servizi di DIGITAL TRANSFORMATION per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 4 – Servizi di Gestione

della Transizione al Digitale – Lotto 4, e acquisito agli atti della Regione Lazio con n. prot. 696575 in pari data;

CONSIDERATO che:

- i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara dalla ditta aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, sono stati espletati da CONSIP;
- l'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro CIG 8127321D72, prevede che l'amministrazione stipuli il Contratto Esecutivo entro 30 giorni dalla ricezione del Piano Operativo ovvero entro la data del 14/08/2022;
- è necessario formalizzare l'adesione all'Accordo Quadro, secondo le modalità indicate nello stesso;
- l'importo complessivo per la realizzazione del servizio da Piano Operativo risulta essere pari ad € 2.217.142,60 (IVA inclusa);

ATTESO che:

- è volontà dell'Amministrazione procedere alla finalizzazione del sopra menzionato Accordo Quadro mediante la stipula del contratto con l'RTI composto da Intellera Consulting Srl in qualità di mandataria e Al maviva S.p.A. (mandante);
- lo schema di contratto per l'affidamento dei servizi richiesti nell'ambito dell'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro CIG 8127321D72 oggetto della presente determinazione, avrà la durata di 24 mesi, per un importo complessivo di € 1.817.330,00 oltre IVA, pari ad € 2.217.142,60 IVA inclusa;
- il Piano Operativo prevede che la consuntivazione delle attività e la relativa remunerazione avvenga in base a progressivi stati di avanzamento, secondo il piano di consegna dei deliverable previsti in fase di pianificazione;

VISTI pertanto:

- il Piano Operativo trasmesso con la comunicazione dell'14/07/2022, acquisita agli atti della Regione Lazio con prot. n. 696575 in pari data, conservato agli atti della scrivente Direzione;
- lo schema di contratto allegato e parte integrante della presente determinazione;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire i servizi in parola;

RITENUTO di affidare, mediante Ordine diretto, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Intellera Consulting Srl in qualità di mandataria dell'RTI aggiudicataria e da Al maviva (mandante) -Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069-, i servizi denominati:

- 1) Transizione digitale dei processi della Direzione riguardanti:
 - il coordinamento e il controllo della rendicontazione delle spese relative a progetti europei finanziati con fondi POR FSE+ o altri fondi pubblici nazionali e/o comunitari,
 - il supporto alla dematerializzazione dei relativi procedimenti amministrativi;
- 2) Transizione digitale della gestione dei progetti speciali per la promozione ed erogazione di servizi di formazione che favoriscano e accrescano le competenze digitali di alcuni target di cittadini (es. sviluppo "Accademia di Cybersicurezza Lazio")

CONSIDERATO che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema telematico messo a disposizione da Consip S.p.A., conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del Codice degli Appalti pubblici e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTI in particolare gli artt. 31 e 101 comma 1 del dlgs 50/2016;

DATO ATTO che non saranno corrisposti incentivi per funzioni tecniche;

VISTI inoltre:

- l'art.3 c.2 del DL.76/2020, come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e, successivamente, dall'art. 51, comma 1, lett. c), n. 2), D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, concernenti le verifiche antimafia e i protocolli di legalità;
- le Linee Guida ANAC n. 3/2016, concernenti la nomina, il ruolo e i compiti del responsabile unico del procedimento, le quali prevedono, nel caso di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento (punto 10.2 lett. c);

VISTO l'art. 31, del Codice, il quale prescrive che la stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomina un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate dal Consiglio dell'Autorità in data 11 ottobre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il RUP deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;

CONSIDERATO che il Dott. Paolo Giuntarelli, Dirigente dell'Area predisposizione degli Interventi di questa Direzione, individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di RUP, è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI i compiti che il RUP è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui all'art. 31, comma 4, del Codice, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis, della Legge n. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che, con Determina n. 10 del 22 dicembre 2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessitano dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identifica lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo né in capo all'Operatore economico, né in capo alla Stazione Appaltante;

TENUTO CONTO che l'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro sopra menzionato, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'ANAC

in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non è tenuto ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa;

CONSIDERATO che il CIG originario dell'Accordo Quadro è 8127321D72 e che il Sistema Simog di Anac ha assegnato alla presente procedura il seguente CIG derivato: 9357954BED;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO necessario:

- aderire all'Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di digital transformation per le pubbliche amministrazioni – ID 2069 – Lotto 4, Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro, stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., dalla Consip S.p.A. - Codice CIG 8127321D72 – con l'RTI aggiudicatario Intellera Consulting s.r.l, Almaviva – the Italian Innovation Company S.p.A., Openknowledge s.r.l. ,Altaformazione s.r.l., Talent Garden Milano s.r.l.;
- approvare lo schema di contratto, parte integrante della presente determinazione, per l'affidamento dei servizi richiesti nell'ambito del Lotto 4:
 - o L4.S1: Progettazione Transizione Digitale, ovvero la definizione degli elementi necessari al supporto del cambiamento interno all'organizzazione, tenendo in conto gli obiettivi della strategia digitale dell'Amministrazione, i processi per l'erogazione dei servizi digitali, le caratteristiche e le competenze del personale dell'Amministrazione.
 - o L4.S2: Affiancamento Transizione Digitale, ovvero supporto all'Amministrazione nella fase di transizione digitale e supporto al cambiamento per l'adozione delle nuove modalità operative connesse all'erogazione dei servizi digitali, attraverso iniziative di tutoring, affiancamento, comunicazione, coinvolgimento del personale;
- nominare ai sensi dell'art. 31 del dlgs 50/2016 il Responsabile unico del procedimento il Dott. Paolo Giuntarelli, Dirigente dell'Area Predisposizione degli Interventi di questa Direzione;
- di procedere all'impegno di spesa della somma complessiva pari da € 2.217.142,60 IVA inclusa a valere sul Programma Regionale FSE+ Regione Lazio 2021-2027 Priorità 5 "Assistenza Tecnica" – ob. spec. at Missione 15, programma 04, Piano dei Conti 1.03.02.11.999 in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualità di mandataria dell'RTI aggiudicataria dell'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069, ai sensi dell'art. 10 comma 3 lett. b) del D.lgs 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, esercizi finanziari 2022, 2023, 2024, come di seguito indicato:

| CAPITOLI | 2022 | 2023 | 2024 | TOTALE |
|-----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| U0000A43116 | 147.809,51 € | 443.428,52 € | 295.619,01 € | 886.857,04 € |
| U0000A43117 | 155.199,98 € | 465.599,95 € | 310.399,96 € | 931.199,89 € |
| U0000A43118 | 66.514,28 € | 199.542,83 € | 133.028,56 € | 399.085,67 € |
| TOTALE | 369.523,77 € | 1.108.571,30 € | 739.047,53 € | 2.217.142,60 € |

- di stabilire che i predetti importi per ciascun esercizio finanziario saranno liquidati previa presentazione e valutazione di conformità dei relativi SAL bimestrali;

- dare atto che le obbligazioni riferite ai suddetti impegni giungeranno in scadenza come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, Regolamento Regionale n. 26/2017;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, è il Dott. Paolo Giuntarelli, Dirigente dell'Area Predisposizione degli Interventi di questa Direzione;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente approvate e riportate:

- di aderire all'Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di digital transformation per le pubbliche amministrazioni – ID 2069 – Lotto 4, Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro, stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., dalla Consip S.p.A. - Codice CIG 8127321D72 – con l'RTI aggiudicatario Intellera Consulting s.r.l, Almaviva – the Italian Innovation Company S.p.A., Openknowledge s.r.l., Altaformazione s.r.l., Talent Garden Milano s.r.l.;
- di approvare lo schema di contratto, parte integrante della presente determinazione, per l'affidamento dei servizi richiesti nell'ambito del Lotto 4:
 - o L4.S1: Progettazione Transizione Digitale, ovvero la definizione degli elementi necessari al supporto del cambiamento interno all'organizzazione, tenendo in conto gli obiettivi della strategia digitale dell'Amministrazione, i processi per l'erogazione dei servizi digitali, le caratteristiche e le competenze del personale dell'Amministrazione.
 - o L4.S2: Affiancamento Transizione Digitale, ovvero supporto all'Amministrazione nella fase di transizione digitale e supporto al cambiamento per l'adozione delle nuove modalità operative connesse all'erogazione dei servizi digitali, attraverso iniziative di tutoring, affiancamento, comunicazione, coinvolgimento del personale;
- di procedere all'impegno di spesa della somma complessiva pari da € 2.217.142,60 IVA inclusa a valere sul Programma Regionale FSE+ Regione Lazio 2021-2027 Priorità 5 "Assistenza Tecnica" – ob. spec. at Missione 15, programma 04, Piano dei Conti 1.03.02.11. in favore di Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualità di mandataria dell'RTI aggiudicataria dell'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069, ai sensi dell'art. 10 comma 3 lett. b) del D.lgs 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, esercizi finanziari 2022, 2023, 2024, come di seguito indicato:

| CAPITOLI | 2022 | 2023 | 2024 | TOTALE |
|-----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| U0000A43116 | 147.809,51 € | 443.428,52 € | 295.619,01 € | 886.857,04 € |
| U0000A43117 | 155.199,98 € | 465.599,95 € | 310.399,96 € | 931.199,89 € |
| U0000A43118 | 66.514,28 € | 199.542,83 € | 133.028,56 € | 399.085,67 € |
| TOTALE | 369.523,77 € | 1.108.571,30 € | 739.047,53 € | 2.217.142,60 € |

- di stabilire che i predetti importi per ciascun esercizio finanziario saranno liquidati previa presentazione e valutazione di conformità dei relativi SAL bimestrali;
- dare atto che che le obbligazioni riferite ai suddetti impegni giungeranno in scadenza come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, Regolamento Regionale n. 26/2017;

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del dlgs 50/2016 è il Dott. Paolo Giuntarelli, Dirigente dell'Area Predisposizione degli Interventi di questa Direzione;
- di dare atto che non saranno corrisposti incentivi per funzioni tecniche;
- di dare atto che le obbligazioni riferite ai suddetti impegni giungeranno in scadenza come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, Regolamento Regionale n. 26/2017.
- di notificare il presente atto a Intellera Consulting Srl (cod. cred. 191021) in qualità di mandataria dell'RTI aggiudicataria dell'Accordo quadro Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro ID 2069.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it. e su lazioeuropa.

Avverso la presente Determinazione Dirigenziale è ammesso ricorso con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente

La Direttrice
Avv. Elisabetta Longo

Copia



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



FONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR LAZIO

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

**ALLEGATO 2-BIS al Capitolato d'Oneri
SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO**

**AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016, SUDDIVISO
IN 9 LOTTI, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITAL TRANSFORMATION PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

ID 2069

Copia

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR LAZIO

INDICE

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | DEFINIZIONI | 5 |
| 2. | VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI | 5 |
| 3. | OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO | 5 |
| 4. | EFFICACIA E DURATA | 6 |
| 5. | GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO | 6 |
| 6. | ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI <EVENTUALE> E TRASFERIMENTO DI KNOW HOW, | 7 |
| 7. | <ove applicabile> LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE | 8 |
| 8. | VERIFICHE DI CONFORMITA' | 8 |
| 9. | PENALI | 8 |
| 10. | CORRISPETTIVI | 9 |
| 11. | FATTURAZIONE E PAGAMENTI | 10 |
| 12. | GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO | 10 |
| 13. | SUBAPPALTO | 10 |
| 14. | RISOLUZIONE E RECESSO | 13 |
| 15. | FORZA MAGGIORE | 13 |
| 16. | RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA | 13 |
| 17. | TRASPARENZA DEI PREZZI | 14 |
| 18. | TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 14 |
| 19. | ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI | 15 |
| 20. | FORO COMPETENTE | 16 |
| 21. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI <eventuale> | 16 |

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR LAZIO**CONTRATTO ESECUTIVO****TRA**

_____, con sede in _____, Via _____, C.F. _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore* _____ giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data _____ (nel seguito per brevità anche "**Amministrazione**"),

E

_____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Via _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**");

OPPURE

- _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Via _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, con sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____; (nel seguito per brevità congiuntamente anche "**Fornitore**")

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Amministrazioni possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del Fornitore, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,*"Ai fini di cui al comma 512,"* – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – *"Consip S.p.A. o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni"*.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____ e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. ____ del _____, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto ____ della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data _____.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi Allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (L) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: _____;
- (M) *<ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3>* il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente:

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR LAZIO**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:****1. DEFINIZIONI**

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi Allegati;
 - c) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al Capitolato Tecnico Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle Parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione da parte del Fornitore dei seguenti servizi: _____, come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR LAZIO

- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi Allegati.
- 3.3 È designato quale Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. _____ . *<in alternativa>*: Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. _____ e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. _____>.
- 3.4 *<In caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, indicare tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'Affidamento>*.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di _____ *<indicare la durata contrattuale in ragione dei servizi richiesti, secondo quanto stabilito nell'art 4 dell'Accordo Quadro>* mesi dalla data di stipula.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente RUAC _____ nonché i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: _____
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati nel Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nell'Appendice "Governance fornitori" al Capitolato Tecnico Parte Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.4 *<solo in caso di contratti afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC inserire quanto segue>*: Ai sensi dell'art. 47 comma 3, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto. La violazione del suddetto obbligo determina, ai sensi dell'art. 47, D.L. n. 77/2021, l'impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.



5.5 Ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, del DL 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006:

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto.

5.6 Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021>

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI <EVENTUALE> E TRASFERIMENTO DI KNOW HOW,

6.1 <eventuale, ove previsto nel Piano dei fabbisogni/Piano Operativo> Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo. Le eventuali attività di passaggio di consegne dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini ivi previsti.

6.3 L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore dal quale i servizi dovranno essere trasferiti, la sua partecipazione alle attività che ne richiedano l'intervento.

6.4 Il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo, i curriculum vitae delle risorse professionali descritte nel Capitolato Tecnico Speciale dell'Accordo Quadro per il servizio <nome servizio > di cui al par. <inserire rif. paragrafo "gruppo di lavoro" per il servizio/i servizi acquistati>.

6.5 È comunque facoltà dell'Amministrazione effettuare, anche a campione, in qualunque momento in corso di esecuzione contrattuale, verifiche in ordine all'adeguatezza del personale impiegato.

6.6 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere il passaggio di consegne dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

- 6.7 *[eventuale, laddove sia previsto trasferimento]* Nella fase finale della fornitura il Fornitore dovrà predisporre *<indicare uno o più dei seguenti documenti>* un Piano di Trasferimento, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.8 *<eventuale, ove previsto nel Piano dei fabbisogni/Piano Operativo e previsto al comma precedente>* Il Fornitore sarà tenuto ad effettuare il passaggio di consegne a fine fornitura, per un periodo massimo di 30 giorni solari precedenti alla data di scadenza del presente Contratto Esecutivo, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

7. *<ove applicabile>* LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

- 7.1 L'Amministrazione provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 A titolo esemplificativo, l'Amministrazione garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede, ove richiesto dall'Amministrazione e/o necessario ai fini dell'esecuzione del servizio, a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione ed a segnalare, sulla base della tempistica di volta in volta concordata, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 7.5 L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 7.6 L'Amministrazione, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, potrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto di ciascun Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

- 9.1 L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali descritte e regolate a livello di Accordo Quadro, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito dall'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

- 10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a *<inserire importo in cifre>* € _____, ___ *<eventuale>* così suddiviso *<inserire importo in cifre>* _____.
- 10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe".
- 10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
<nel caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, dovranno essere indicati gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione>
- 10.4 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
- 10.5 Tali corrispettivi sono dovuti dalle Amministrazioni al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.
- 10.6 Alle Amministrazioni che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato al precedente comma ___ *<verificare puntamento>* verrà riconosciuto uno sconto pari a _____ *<qualora non costituisca elemento dell'offerta indicare lo sconto offerto dal Fornitore in sede di documenti per la stipula>*.
Lo sconto verrà riconosciuto, fatto salvo diverso accordo tra le Parti, nella fattura relativa all'ultimo _____ *<inserire il momento in cui verrà emessa l'ultima fattura mese/bimestre/trimestre/ecc. >* contrattuale, previa verifica del Fornitore dei pagamenti effettuati in anticipo rispetto ai termini di cui al comma ___ *<verificare puntamento>*.
- 10.7 Alle Amministrazioni che all'atto dell'invio dell'Ordinativo si impegnano a corrispondere l'importo indicato in fattura mediante bonifico bancario permanente (SEPA) verrà riconosciuto uno sconto pari a _____ *<qualora non costituisca elemento dell'offerta, indicare lo sconto offerto dal Fornitore in sede di documenti per la stipula>*.
- 10.8 *<clausola eventuale da inserire soltanto se il Fornitore, all'atto della stipula della Accordo Quadro, offrirà lo sconto facoltativo oggetto del presente comma>*: Alle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo avranno preventivamente riconosciuto – ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 - al Fornitore la facoltà di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del Contratto Esecutivo, nelle modalità e nei termini di cui ai successivi commi, il Fornitore applicherà uno sconto pari a _____, fatto salvo quanto previsto nel presente documento, nell'Accordo

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

Quadro e quanto stabilito all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora, l'Amministrazione riconosca successivamente la possibilità di cessione, il Fornitore avrà facoltà di applicare il medesimo sconto.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la seguente cadenza: _____

11.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

<nel caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, dovranno essere indicate le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni>

11.3 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente n. _____, intestato al Fornitore presso _____, Codice IBAN _____; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

11.4 I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. _____, intestato al Fornitore presso _____, Codice IBAN _____. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (*nel caso in cui il Fornitore sia un RTI senza mandato all'incasso alla mandataria personalizzare indicando le singole imprese e i rispettivi codici IBAN da "intestato a _____"*)>.

11.5 *<eventuale, tale clausola sarà inserita soltanto se il Fornitore abbia autorizzato la pubblicazione>*: Le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul/sui predetto/i conto/i sono contenute in apposita e separata autorizzazione rilasciata alla Consip la quale ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

<ove previsto>

13.1 Il Fornitore si è riservato di affidare in subappalto, nella misura di _____, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: _____ alle imprese indicate nel Piano Operativo, salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



- 13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione del Fornitore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, iv) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione revocherà l'autorizzazione.
- 13.5 Il Fornitore, qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, ovvero siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni, deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto ovvero per un altro lotto rispetto al quale, in fase di gara, era previsto il vincolo di partecipazione o, ancora, ad imprese che siano risultate aggiudicatrici in caso di lotti con vincolo di aggiudicazione.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:
- i) devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel presente Contratto;
 - ii) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
- 13.8 L'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.10 Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione medesima o a terzi per fatti comunque

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR. LAZIO

imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.

- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Amministrazione acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.16 In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.19 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR. LAZIO

all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

- 13.20 Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione.
- 13.21 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.22 L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, nell'ambito dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui al presente contratto.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 15.3 L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITÀ CIVILE *<eventuale>* E POLIZZA ASSICURATIVA

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

<ove prevista>

- 16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore è tenuto, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal perfezionamento del presente contratto a presentare polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti di seguito indicati _____.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR. LAZIO

- 16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.
- 16.4 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.
- 16.5 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
- 16.6 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

- 17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Consip di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR LAZIO

1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

- 18.3 Il Fornitore, , si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub-contrattenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il sub-contrattente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub-contrattenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il sub-contrattente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 28 dell'Accordo Quadro.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR. LAZIO**20. FORO COMPETENTE**

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI <eventuale>

<specificare, nel Piano dei Fabbisogni e nei rispettivi documenti allegati, un sufficiente dettaglio sul contesto tecnologico e procedurale nel quale il Fornitore dovrà operare, anche con specifico riferimento alle misure tecniche e organizzative necessarie per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del regolamento UE, coordinando tali informazioni con quanto indicato nell'atto di nomina del Fornitore a Responsabile del trattamento >

21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

21.3 Le finalità del trattamento sono: _____ (motivi per cui il fornitore tratta i dati)
<Valorizzare in ragione dell'oggetto del contratto>

21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc..) ; ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari. *<Valorizzare in ragione dell'oggetto del contratto>*

21.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc.
<Valorizzare in ragione dell'oggetto del contratto>

21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR. LAZIO

- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive *< si precisa che tale obbligo non si applica alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato o includa il trattamento di dati sensibili di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati giudiziari di cui all'articolo 10 >*, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso *<personalizzare in ragione dell'oggetto del contratto >*:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR. LAZIO

- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

21.8 1) (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

<Oppure>

2) (Autorizzazione specifica) Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

21.9 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o sub-contraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale. < NB: Valutare alternative, ad es. revoca autorizzazione al subappalto (in tal caso integrare clausola sul subappalto) o altro >.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR LAZIO

- dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.
- 21.10 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 21.11 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 21.12 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 21.13 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.14 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.15 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIOFONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR LAZIO

- 21.16 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.17 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 21.18 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.19 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.20 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.21 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzione del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.22 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li _____

(per l'Amministrazione)_____
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione;



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



FONDO SOCIALE
EUROPEO PLUS
2021-2027
PR LAZIO

Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

(per il Fornitore)

Copia