



REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Lavoro

Agli enti di formazione (soggetti attuatori) dell'avviso pubblico "Domanda EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva Contact di cui alla Determinazione dirigenziale G01624 del 15/02/2019".

Loro indirizzi mail

Oggetto: Chiarimenti in merito al rilascio del Documento di trasparenza.

(Rif.: Circolare 350974 del 08-05-2019)

In considerazione delle richieste di chiarimento pervenute dagli enti di formazione in merito al rilascio del *Documento di trasparenza*, si precisa quanto segue.

La redazione del Documento di trasparenza è circoscritta alla identificazione e formalizzazione delle sole competenze oggetto del percorso formativo finanziato dalla Regione con l'avviso di cui alla DD G01624 del 15/02/2019.

Le unità di competenza oggetto della messa in trasparenza sono quelle presenti nel Repertorio regionale delle competenze e dei profili e di altri Repertori regionali consultabili attraverso la piattaforma INAPP "Atlante Lavoro" (link <https://atlantelavoro.inapp.org/>).

Anche se il Documento di trasparenza è individuale e deve essere sottoscritto da ciascun allievo, le Unità di competenza identificate e formalizzate sono le medesime per tutti coloro che hanno frequentato lo stesso percorso.

Pertanto si stabilisce che:

- 1) ogni ente di formazione in indirizzo dovrà ricorrere ad **un operatore abilitato** reperibile nell'elenco di cui al link http://www.regione.lazio.it/rl_formation/?vw=operatoriabilitaticompetenze_elenco_a;
- 2) per gli operatori che siano anche dipendenti pubblici, l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e previa relativa autorizzazione in conformità alla disciplina vigente in materia di personale di pubblico impiego;
- 3) ogni ente di formazione in indirizzo **dovrà avere un operatore abilitato per ogni tipologia di corso** a prescindere dal numero di allievi del corso, salvo il caso di corsi con più edizioni dello stesso, come da tabella allegata alla presente con la lettera "A";
- 4) **le ore previste** per la redazione e il rilascio del documento di trasparenza, da parte degli operatori abilitati, sono fissate **nel numero massimo di 4 ore per CORSO e**

NON per allievo. In considerazione della durata massima fissata, l'attività di precompilazione del *Documento di trasparenza* può essere avviata prima della conclusione del percorso formativo anche con il supporto del/i docente/i del corso. Le specificità necessarie a personalizzare il *Documento di trasparenza* sono inserite nello spazio note presente nel documento di trasparenza, e sono redatte a conclusione del percorso formativo;

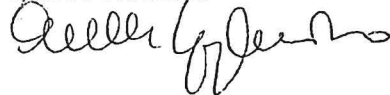
- 5) **SOLO nel caso in cui l'ente di formazione abbia più edizioni dello stesso corso** il tempo previsto per la compilazione dei *Documenti di trasparenza* è fissato nel numero massimo di 6 o 8 ore complessive come da tabella allegata alla presente con la lettera "A";
- 6) Il costo **orario** per l'operatore abilitato, in conformità a quanto previsto dall'allegato 10 della DD G01803 20/02/2019, è fissato in € 35/ora al netto dell'IVA o della ritenuta d'acconto moltiplicato per 4 ore nel caso del punto 4) o moltiplicato per 6/8 ore nel caso del punto 5). Il costo per l'operatore abilitato è compreso nel costo complessivo del corso ammesso dalla Regione;
- 7) i documenti che devono essere rilasciati al termine del percorso formativo sono **ESCLUSIVAMENTE** il certificato di qualificazione professionale (nei casi indicati nella circolare 350974 del 8 maggio 2019) o il documento di trasparenza;
- 8) Il documento di trasparenza **DEVE** essere rilasciato entro e **NON** oltre il 29 maggio 2019.

Inoltre, in conformità a quanto previsto dalla DD G01803 20/02/2019, l'ente di formazione, **PRIMA** del rilascio del documento di trasparenza dovrà acquisire il **Patto di servizio** debitamente firmato da ogni discente.

Il format del **Patto di servizio** è (allegato "B") allegato alla presente nota è scaricabile in formato editabile al link del FEG.

Sarà cura di ogni ente di formazione conservare una copia di detti documenti (compreso il documento di trasparenza) nel fascicolo personale di ogni discente.

Il Direttore
Marco Noccioli



Operatori Abilitati

Allegato A

ENTE	CORSO	NUMERO OPERATORE ABILITATO	NUMERO ORE RILASCIO DOCUMENTO TRASPARENZA
ACCADEMIA INFORMATICA	SOCIAL MEDIA MANAGER ED. 1 CODICE 3B	1	6
	SOCIAL MEDIA MANAGER ED. 2 CODICE 3C		
ALFA AMBIENTE CONSULTING	DIGITAL MARKETING MANAGER	1	4
	CUSTOMER CARE AGENT		
ANCEI	MARKETING & ADVERTISING	5	4
	SOCIAL MEDIA MANAGER		
	E-COMMERCE MANAGER		
	PROGETTISTA APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI		
	PROGETTISTA APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI		
CEI	PROGETTISTA APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI	1	4
	PROGETTISTA APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI		
CENTRO MANUELA MEZZELANI	TECNICO DI RETE E SISTEMISTI	3	4
	TECNICO GRAFICA E MODELLIZZAZIONE E STAMPA 3 D		
	CUSTOMARE CARE AGENT ED. 1		
	CUSTOMARE CARE AGENT ED. 2		
CONSORZIO RO.MA.	CUSTOMARE CARE AGENT ED. 3	1	8
	CUSTOMARE CARE AGENT ED. 4		
	CYBER SECURITY OFFICE		
	SOCIAL MEDIA MANAGER		
ET LABORA	SOCIAL MEDIA MANAGER	1	4
	CUSTOMER CARE AGENT		
EYES	ESPERTO DEI SERVIZI TURISTICO RICETTIVI	2	4
	DIGITAL MARKETING MANAGER		
ERIFO	CUSTOMER CARE AGENT	1	4
	E-COMMERCE MANAGER		
GM FORMAZIONE	SOCIAL MEDIA MANAGER	3	4
	SOCIAL MEDIA MANAGER		
	SOCIAL MEDIA MANAGER		
TALENT FORM	SOCIAL MEDIA MANAGER	1	4
	SOCIAL MEDIA MANAGER		
INFAP	SOCIAL MEDIA MANAGER	1	4