

**Avviso pubblico N. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Determinazione Dirigenziale n. G08845 del 07/07/2022**

**Integrazione e Modifica della Determinazione Dirigenziale G13377 del 04/10/2022 esclusivamente per le linee Guida per la gestione degli interventi relativi all'Avviso Pubblico n. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU" e relativi allegati**

**Determinazione Dirigenziale Determinazione n. G08626 del 21/06/2023**

**FAQ – FASE DI ATTUAZIONE – INTEGRAZIONE DEL 28/7/2023**

### **Percorso 1**

1. Con riferimento al Percorso 1, tipologia di intervento n. 2 Accompagnamento intensivo all'inserimento o reinserimento lavorativo (LEP F1– LEP F3), in caso di inserimento lavorativo dell'utente conforme alle tipologie e alla durata del contratto previste, questo si considera una primalità solo se l'utente ha svolto sia le ore di orientamento che di accompagnamento?

Le ore della tipologia di intervento n. 2 "Orientamento specialistico" (LEP E) sono sempre previste sia che siano realizzate dall'ente che dal CPI. Con riferimento invece all'attività n. 2 Accompagnamento intensivo all'inserimento o reinserimento lavorativo (LEP F1– LEP F3), le ore del LEP F1 – Accompagnamento al lavoro, stabilite in una durata massima di 10h per utenti assegnati ai Percorsi 1 e 2 e di 15 h se l'utente è assegnato al percorso 3, sono da quantificarsi e svolgersi in funzione delle specificità e necessità del singolo utente. La rendicontazione dell'attività a "risultato" del LEP F3 presuppone, essendo la tipologia di intervento composta da entrambi i LEP, Accompagnamento (F1) e Inserimento (F3), che il medesimo ente abbia effettuato almeno una preventiva azione Accompagnamento al lavoro B03 a processo. Per la remunerazione del risultato, è quindi necessario che il contratto di lavoro risulti concluso dopo che il medesimo Ente abbia erogato l'azione o le azioni dell'accompagnamento "B03" a processo che ne costituiscono il presupposto di ammissibilità.

Non è possibile rendicontare le ore di accompagnamento al lavoro in attesa del conseguimento del relativo risultato occupazionale prima dei 6 mesi stabiliti quale durata massima dell'attività.

Le attività svolte, a pena di inammissibilità, devono fare esclusivo riferimento alle attività stabilite dall'avviso e ribadite nelle Linee guida per ogni singolo LEP.

2. Il registro per "Orientamento specialistico" (LEP E) e Accompagnamento al lavoro (LEP F1) è lo stesso? Come va compilato?

Il format di registro è il medesimo (modello ALLEGATO 2A delle linee guida del 21/6/2023). Il registro deve essere vidimato per ogni tipologia di attività/LEP. Si riportano di seguito le specifiche per la compilazione.

**ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO INDIVIDUALE FINO A TRE UTENTI:** utilizzare il modello ALLEGATO 2A debitamente compilato e vidimato prima dello svolgimento delle attività. Nella penultima colonna "Argomento trattato/Attività" inserire il codice SAP coerentemente con le specifiche attività previste dall'avviso e riportate nelle linee guida, mentre nell'ultima colonna "Annotazioni" specificare se l'attività è stata svolta in presenza o da remoto

**ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO INDIVIDUALE FINO A TRE UTENTI:** utilizzare il modello ALLEGATO 2A, modificando la dicitura nella relativa sezione blu da Orientamento ad Accompagnamento debitamente compilato con i dati relativi a questa azione e vidimato prima dello svolgimento delle attività. Nella penultima colonna "Argomento trattato/Attività" inserire il codice SAP coerentemente con le specifiche attività previste dall'avviso e riportate nelle linee guida, mentre nell'ultima colonna "Annotazioni" specificare se l'attività è stata svolta in presenza o da remoto.

**ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO/ACCOMPAGNAMENTO COLLETTIVO DA 4 A 5 UTENTI:** utilizzare il modello ALLEGATO 3A, debitamente compilato con i dati relativi alle azioni svolte e vidimato prima dello svolgimento delle attività. Specificare in "Attività svolta dal docente/formatore" il codice SAP coerentemente con le specifiche attività previste dall'avviso e riportate nelle linee guida e nella modalità di svolgimento se l'azione è svolta in presenza oppure da remoto (fad).

Sulla base di quanto indicato si evidenzia che non devono essere più utilizzati i format precedenti compreso il registro per le attività svolte in modalità FAD/E-LEARNING. I registri eventualmente già vidimati dall'Amministrazione non devono essere sostituiti. Per le attività in remoto seguire in maniera scrupolosa quanto indicato a pag. 19 delle nuove linee guida. Se lo stesso utente svolge le due attività previste, orientamento e accompagnamento, devono essere utilizzati due registri distinti con le relative vidimazioni.

Si ricorda inoltre l'obbligo di caricare in modo tempestivo i registri vidimati con le attività svolte su Sigem e i dati di anagrafici degli utenti che hanno svolto le azioni previste nel Percorso 1 dell'avviso Gol nella relativa sezione.

3. La compilazione dell'allegato 5A – timesheet giornaliero deve riportare le ore giornaliere totali erogate agli utenti del programma GOL (LEP E – LEP F1 F3 – LEP O) o deve essere fornito un dettaglio degli utenti a cui è stato erogato il servizio? Da chi va compilato e firmato?

Il dettaglio degli utenti è indicato nella Domanda di rimborso, nel TS dovranno essere indicate esclusivamente le ore svolte dai singoli operatori indicando nella colonna "Attività" il LEP di riferimento, l'attività svolta e il corrispondente codice SAP coerentemente con le ore e le attività riportate nei registri e nei riepiloghi forniti nella Domanda di rimborso.

Il TS va compilato per ogni singolo operatore (es. OLMS), per beneficiario si intende l'Ente erogatore del servizio (ente accreditato per i servizi al lavoro) e va firmato dall'operatore che ha svolto l'attività ("dipendente") e dal legale rappresentante dell'ente di appartenenza (beneficiario). Indicare nella colonna "funzione svolta nel progetto" la funzione dell'operatore che ha realizzato l'attività (es. Orientatore, OLMS, etc..) coerentemente con quanto riportato nella sezione "elenco personale" dell'allegato 1A.

### Utilizzo delle UCS

4. Le nuove UCS indicizzate sono immediatamente applicabili?

Sì, le UCS indicizzate di cui alla Delibera ANPAL n. 5 del 12/4/2023 e indicate nelle nuove linee guida del 21/6/2023 sono applicabili alle DR inviate dopo il 12/4/2023.

5. Se un allievo non raggiunge l'80% delle ore corso previste si riparametra l'importo? il costo come viene riconosciuto?

Non si riparametra, la percentuale di frequenza indicata è riferita esclusivamente al rilascio del relativo attestato di frequenza/qualifica. In caso In caso di qualifica, per particolari casi, adeguatamente giustificati, il collegio dei docenti potrà emettere un parere che consenta di ammettere alla verifica finale anche coloro che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore effettivamente erogate.

L'importo ammissibile è quindi quantificato a processo esclusivamente in base alle ore di formazione effettivamente erogate dai docenti e fruite dagli allievi e regolarmente documentate nei registri, in applicazione dell'UCS prevista, calcolata in base alla seguente formula:

$(\text{UCS ora corso/stage}^* \times \text{tot ore corso effettivamente erogate}) + (\text{UCS ora allievo}^{**} \times \text{tot ore di effettiva frequenza} \times \text{tot allievi})$

\*UCS ora corso docente Fascia B: € 131,63 (formazione d'aula anche in modalità FAD sincrona) e UCS ora stage curriculare Fascia C: € 82,27 (solo per le eventuali ore di stage curriculare)

\*\* UCS ora allievo: € 0,90

Tutti i costi diretti e indiretti del progetto rientrano nell'UCS applicabile.

### Percorsi 2-3

6. È possibile avviare i corsi superando il limite dei 10 giorni introdotto dalle Linee Guida di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G08626 del 21/06/2023

Si specifica che il termine per l'avvio del corso stabilito in 10 giorni solari a partire dalla data di raggiungimento del numero minimo di allievi previsto, individuata nella data della PEC del CPI di assegnazione dell'ultimo allievo utile al raggiungimento del numero minimo (quindi terza o quinta pec di assegnazione) rappresenta un termine indicativo non perentorio, pertanto, è possibile avviare le attività formative anche oltre i 10 giorni previsti qualora vi siano motivazioni valide che dovranno essere descritte direttamente nel modulo di avvio corsuale. La proroga dell'avvio corsuale non dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione.