

Avviso pubblico N. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Determinazione Dirigenziale n. G08845 del 07/07/2022

Linee Guida per la gestione degli interventi relativi agli Avvisi Pubblici per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Determinazione Dirigenziale n G13377 del 04/10/2022

FAQ – FASE DI ATTUAZIONE - AGGIORNATE IL 03/05/2023

1. Come si calcolano 15 giorni per l'avvio dell'OS?

Il limite temporale dei 15 giorni si intende dalla presa in carico (pec del CPI) ed è stabilito in 15 giorni solari complessivi.

2. OS - I colloqui di orientamento specialistico, fino a un numero max di 3 utenti, vidimando i registri individuali, possono essere svolti contemporaneamente e remunerati come UCS su base individuale?

Si, viene applicata l'UCS individuale fino a 3 partecipanti in quanto si considera individualizzata anche l'attività erogata in favore di piccoli gruppi costituiti da un massimo di 3 utenti per gruppi omogenei costituiti da soggetti con le medesime caratteristiche, ad esempio per titolo di studio, competenze/esperienze professionali, prospettive professionali, ecc. Si specifica che in tali casi i registri restano sempre individuali.

3. Compilazione dei registri per l'OS - Dopo la vidimazione dei registri ogni quanto gli enti sono tenuti a caricare i fogli giornalieri delle presenze?

Fermo restando che il Registro attività, sia in presenza che da remoto, deve essere vidimato prima dell'avvio dell'attività, anche da remoto attraverso il SI SIGEM, il destinatario firma giornalmente il registro in corrispondenza delle singole giornate/ore svolte. Per le attività svolte in presenza il registro, firmato su base giornaliera, deve essere caricato sul SI SIGEM al termine dell'attività. Per le attività svolte da remoto il registro deve essere caricato sul SI SIGEM su base settimanale allegando le stampe dei report automatici prodotti dalla piattaforma per ogni giornata svolta. La realizzazione di attività in modalità on line è consentita solo in modalità sincrona ed attraverso l'utilizzo di piattaforme (aule virtuali, webinar, ecc.) che assicurino l'interazione on-line ed il tracciamento dell'attività svolta. Ai registri dovranno quindi essere obbligatoriamente allegate le stampe dei report automatici prodotti dalla piattaforma al fine di garantire il rilevamento delle presenze di utenti e personale dell'Ente coinvolto nelle attività.

4. È necessario caricare sul SI SIGEM le anagrafiche degli utenti? Quando?

Sì le anagrafiche devono essere inserite sul SI SIGEM in occasione della vidimazione dei registri e comunque devono essere aggiornate e completate alla data di conclusione delle attività. Il mancato caricamento delle anagrafiche impedisce, l'invio della Domanda di Rimborso al Controllo di I livello e, quindi, il pagamento delle spese rendicontate.

5. È stabilita una durata sul Percorso 1?

No, fermo restando il limite temporale dei 15 giorni dalla presa in carico (pec del CPI) per l'avvio dell'attività e la durata massima di 6 ore per l'OS, è stabilito dall'avviso che, trattandosi di attività a risultato le modalità di erogazione e la durata del singolo intervento sono flessibili. Saranno comunque fornite indicazioni in merito.

6. Il risultato (contratto a tempo indeterminato, apprendistato, determinato) è riconosciuto anche per assunzioni in somministrazione?

Sì, sono ammissibili i contratti a tempo a tempo determinato/indeterminato anche in somministrazione.

7. Il risultato (contratto a tempo indeterminato, apprendistato, determinato) è riconosciuto anche se raggiunto per somma di proroghe contrattuali.

La somma di proroghe contrattuali può essere riconosciuta solo in presenza di un contratto a tempo determinato inferiore a 6 mesi prorogato una sola volta e senza soluzione di continuità fino a 6 o 12 mesi ai fini del conseguimento del relativo risultato. In ogni caso l'acquisizione del diritto al rimborso viene maturato al momento della prima proroga attraverso la quale viene raggiunto il termine dei 6 o 12 mesi.

8. Per le tipologie 1 e 2 del Percorso 2 UPSKILLING il numero minimo di allievi è fissato a 5 dall'avviso e a 3 dalle linee guida, quale numero deve essere considerato?

Per le tipologie 1 e 2 del Percorso 2 UPSKILLING il numero minimo di allievi per l'avvio del corso è 5 come stabilito dall'avviso. Si specifica che fino al 10% delle ore del corso possono essere inseriti nuovi allievi trasmessi dal CPI.

9. È possibile fare una richiesta di aumento del numero di utenti rispetto a quelli indicate nella progettazione esecutiva? È possibile fare una rettifica del numero di utenti assegnati?

Si precisa che, in corso di esecuzione, il numero di utenti (che rappresenta una stima e non corrisponde ad una effettiva assegnazione di corrispondenti risorse/utenti) potrà essere comunque aggiornato in diminuzione o in aumento in funzione del flusso di utenti e della capacità di assorbimento/risposta degli Enti e del numero effettivo di utenti trattati purché nel rispetto delle tempistiche di avvio e di conclusione delle attività stabilite dall'avviso e dalle linee guida. Tale possibilità è data indipendentemente dalla modifica della progettazione esecutiva.

10. Con riferimento alle modalità di svolgimento di tutti i corsi si prevede l'utilizzo della FAD nel rispetto della D.G.R. n. 16/22 ovvero nel limite del 50% del monte ore teorico, è inoltre specificato che la FAD è possibile ma solo ed esclusivamente a seguito di autorizzazione con motivata richiesta. È necessario procedere con richiesta di FAD ad ogni avvio corso?

Sì, ogni corso in modalità FAD deve essere autorizzato prima dell'avvio e deve svolgersi nel rispetto delle disposizioni vigenti che stabiliscono che l'utilizzo della FAD è consentito nel limite del 50% del monte ore teorico. Il predetto limite del 50% deve essere erogato in modalità sincrona almeno per il 40% delle ore e, al massimo, per il 10% in modalità asincrona. Si specifica altresì che qualora lo standard formativo stabilito per il profilo eventualmente associato al corso stabilisca limiti diversi per l'utilizzo della FAD prevale sempre quanto disposto dallo specifico standard professionale e standard minimo di percorso formativo.