

Sommario

Indirizzo del sistema per l'invio della domanda	2
Accedere alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti necessari all'invio della domanda.....	3
Compilazione della maschera per l'invio della domanda:	4
Invio della domanda	8
Corretto caricamento della domanda e corretta ricezione	9

Indirizzo del sistema per l'invio della domanda

Al fine di aderire al presente avviso, prima di accedere al sistema per l'invio della domanda, occorre:

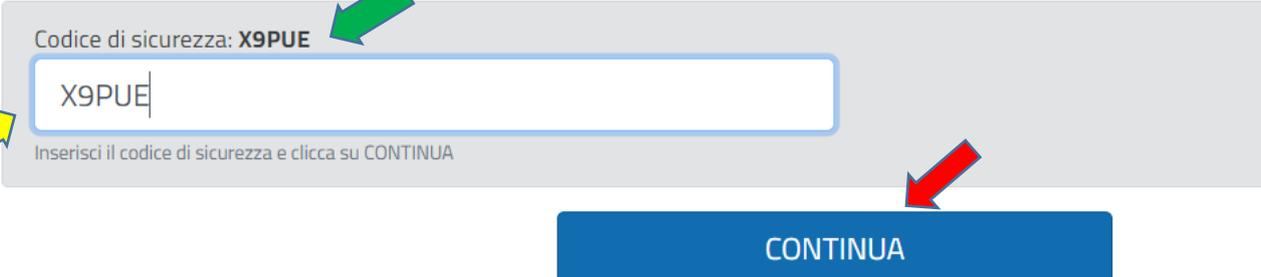
- 1) stampare la domanda (Allegato 2), compilare tutti i campi relativi alla propria situazione e firmarla (firma olografa);
- 2) scansionare in formato pdf: la domanda (completa anche delle pagine non compilate), il documento d'identità in corso di validità (fronte-retro) ed eventuali verbali di invalidità relativi ai carichi familiari, o altra documentazione da allegare;
- 3) Digitare nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Google Chrome) l'indirizzo: <https://app.regione.lazio.it/avvisovvf2021> per accedere alla schermata iniziale.

ATTENZIONE il portale informatico dedicato alla procedura di inoltro telematico della domanda sarà disponibile dalle ore 09:00 del 13/12/2021 e fino alle ore 15:00 del 15/12/2021

Accedere alla maschera per l'invio della domanda

Per accedere alla pagina di invio della domanda, digitare il **codice di sicurezza** (vedi freccia verde in figura) facendo attenzione a rispettare le lettere maiuscole e minuscole, nel campo apposito (vedi freccia gialla in figura) e poi cliccare sul tasto 'CONTINUA' (vedi freccia rossa in figura)

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form for entering a security code. At the top, the text reads 'PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA''. Below this, there is a label 'Codice di sicurezza: X9PUE' with a green arrow pointing to it. Underneath is a text input field containing 'X9PUE', with a yellow arrow pointing to the field. Below the input field is the instruction 'Inserisci il codice di sicurezza e clicca su CONTINUA'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'CONTINUA', with a red arrow pointing to it.

Accesso alla pagina di invio domanda

ATTENZIONE!

Dopo aver inserito il codice nel campo apposito è **necessario cliccare sul pulsante CONTINUA** (NON è sufficiente digitare il tasto di invio sulla tastiera)

Informazioni e documenti necessari all'invio della domanda

Ai fini dell'invio della domanda vanno compilati i **campi di testo** indicati come obbligatori e caricati gli **allegati** previsti.

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi testuali, con le indicazioni utili per la corretta compilazione e l'obbligatorietà (i campi con l'asterisco (*) sono TUTTI OBBLIGATORI). Nella tabella 2 è riportata la lista degli allegati.

ATTENZIONE!

Accertarsi di disporre di tutte le informazioni da inserire nei campi testuali e degli allegati da caricare nel formato e del peso corretti **prima** di accedere alla pagina di invio della domanda

Tab. 1 – Lista dei campi testuali

ETICHETTA DEL CAMPO	FORMATO	
*NOME	Testuale	Obbligatorio
*COGNOME	Testuale	Obbligatorio
*CODICE FISCALE	Testuale	Obbligatorio
*DATA DI NASCITA	GG/MM/AAAA (es. 11/11/1978)	Obbligatorio
*INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	Formato email Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)	Obbligatorio
*CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	Formato Email (l'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente)	Obbligatorio
*PROVINCIA DI RESIDENZA	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
*COMUNE DI RESIDENZA	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
*INDIRIZZO DI RESIDENZA (Via/Piazza, n. civico)	Testuale	Obbligatorio
*CAP DI RESIDENZA	Testuale	Obbligatorio
COMPILARE SOLO SE L'INDIRIZZO E' DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA		
PROVINCIA RECAPITO COMUNICAZIONI	Selezionare un valore tra quelli riportati	OPZIONALE
COMUNE RECAPITO COMUNICAZIONI	Selezionare un valore tra quelli riportati	OBBLIGATORIO SE COMPILATO campo precedente
INDIRIZZO RECAPITO COMUNICAZIONI	Testuale	OBBLIGATORIO SE COMPILATO campo precedente

CAP INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI DI RESIDENZA	Testuale	OBBLIGATORIO SE COMPILATO campo precedente
*CPI DI ISCRIZIONE	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
*SEDE UFFICIO SCELTO	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
*PERSONE A CARICO	Selezionare valore numerico	Obbligatorio
*CAPOFAMIGLIA DI UN NUCLEO MONOPARENTALE	Selezionare SI/NO	Obbligatorio
*In possesso di ISEE	Selezionare SI/NO	Obbligatorio
ISEE (in corso di validità)	Valore numerico	Obbligatorio se SI nel campo superiore
*Volontario del Corpo nazionale dei VV.F. iscritto negli appositi elenchi da almeno 3 anni e che abbia effettuato non meno di 120 giorni di servizio	Selezionare SI/NO	Obbligatorio
*In possesso della cittadinanza Italiana	Checkbox	Obbligatorio

Tab. 2 – Lista allegati

ETICHETTA DEL CAMPO	OBBLIGATORIETA'
*Domanda	Obbligatorio
*Documento di identità in corso di validità	Obbligatorio
Verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari	Obbligatorio (solo se nella domanda siano stati indicati tali carichi familiari)

Compilazione della maschera per l'invio della domanda:

Di seguito i riquadri relativi alla compilazione della domanda tramite form online per la partecipazione all'Avviso finalizzato all'assunzione di n. 15 unità con la qualifica di "Operatore nel ruolo degli operatori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, e relativi allegati. **I campi contrassegnati con asterisco (*) SONO TUTTI OBBLIGATORI).**

A seguire si evidenziano le modalità di compilazione dei campi previsti.

ATTENZIONE

- Tutti i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori;
- All'indirizzo e-mail specificato nel modulo sottostante verranno inviate le notifiche.

Dati anagrafici

(*)A.1 Nome

(*)A.2 Cognome

(*)A.3 Data di nascita

Inserire la data di nascita nel formato GG/MM/AAAA

(*)A.4 Codice Fiscale

Nei campi **DATI ANAGRAFICI A.1; A.2; A.3 e A.4** vanno inseriti in ordine, nome; cognome; data di nascita e codice fiscale. Nel campo "Data di nascita" va inserita la propria data di nascita. La **data** può essere **selezionata utilizzando l'apposito calendario** che si visualizza posizionandosi all'interno del campo oppure può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. **L'importante è che sia in formato gg/mm/aaaa**. Quindi ad esempio la data **11 novembre 1978** va inserita **11/11/1978**.

Email

(*)E.1 Indirizzo email (NO PEC)

(*)E.2 Conferma indirizzo email (NO PEC)

Nel campo **Email (E.1)** è necessario riportare il proprio indirizzo di posta elettronica **(NO PEC)**, ripetendolo nel campo E.2: va inserito il proprio recapito di posta elettronica in un formato valido. **L'Email NON deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**.

ATTENZIONE!

Al recapito Email inserito sarà spedita la mail di notifica dell'avvenuta protocollazione

Residenza

(*)R.1 Indirizzo di residenza

(*)R.2 CAP di residenza

(*)R.3 Provincia di residenza

(*)R.4 Comune di residenza

Nei campi **RESIDENZA R.1, R.2, R.3 e R.4** vanno inserite le informazioni relative alla residenza: vanno riportati indirizzo e il CAP di residenza, mentre per la Provincia di residenza e Comune di residenza è necessario posizionarsi all'interno del campo specifico, selezionando poi dal menù a tendina la Provincia e il Comune di residenza.

Invio comunicazioni (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza)

C.1 Indirizzo recapito **C.2** CAP recapito

C.3 Provincia recapito **C.4** Comune recapito

--selezionare--

I campi **INVIO COMUNICAZIONI (C.1; C.2; C.3; C.4)** vanno compilati solo **se diversi da quelli indicati per la residenza**

Altre informazioni

(*)I.1 CPI di iscrizione **(*)I.2** Sede ufficio scelto

--selezionare--

(*)I.3 Persone a carico **(*)I.4** Capofamiglia di un nucleo monoparentale

--selezionare--

(*)I.5 In possesso di ISEE **I.6** ISEE (in corso di validità)

--selezionare--

(*)I.7 Volontario del Corpo nazionale dei VV.F. iscritto negli appositi elenchi da almeno 3 anni e che abbia effettuato non meno di 120 giorni di servizio

--selezionare--

(*)I.8 In possesso della cittadinanza Italiana

Nei campi **ALTRE INFORMAZIONI (I.1; I.2; I.3; I.4; I.5; I.6; I.7)** vanno inserite in ordine le seguenti informazioni:

- ✓ **I.1 Cpl di iscrizione:** selezionare dal menù a tendina il Centro per l'Impiego presso il quale è stata rilasciata l'immediata disponibilità al lavoro (combinato disposto delle disposizioni - articolo 4, comma 15-quater del d.l. n. 4/2019 e articolo 19 del d.lgs. n. 150/2015);
- ✓ **I.2 Sede ufficio scelto:** selezionare dal menù a tendina la sede per la quale ci si candida;

(*)I.2 Sede ufficio scelto

--selezionare--

ROMA - Direzione Regionale VV.F.

ROMA nuovi Uffici Centrali istituiti con DM 29 gennaio 2019

FROSINONE – Comando Provinciale

- ✓ **I.3 Persone a carico:** va inserito il numero complessivo (zero in caso non vi siano carichi familiari) delle persone a carico, indicate nella domanda di partecipazione All.2- pag.2

e 3, selezionando il valore numerico dalla tendina che si attiva posizionandosi all'interno del campo. Per la verifica dei familiari da considerare a carico si rimanda al punto 5 della DD G143271 del 19/11/2021;

- ✓ **I.4 Capofamiglia di un nucleo monoparentale:** va indicato uno dei due valori (SI/NO) selezionandolo dalla tendina che si attiva posizionandosi all'interno del campo;
- ✓ **I.5 In possesso di ISEE:** selezionare SI o NO dal menù a tendina (con il solo possesso della DSU va indicato NO);
- ✓ **I.6 ISEE in corso di validità:** inserire il valore numerico dell'ISEE (è possibile compilare tale sezione solo se il campo I.5 è stato valorizzato con SI);

ATTENZIONE verificare il corretto inserimento del dato (INSERIRE I VALORI DECIMALI PRECEDUTI DALLA VIRGOLA) e deve corrispondere a quanto dichiarato nella domanda (Allegato 2). Tale difformità è motivo di esclusione

- ✓ **I.7 Volontario del Corpo nazionale dei VV.F. iscritto negli appositi elenchi da almeno 3 anni e che abbia effettuato non meno di 120 giorni di servizio:** selezionare SI se alla data del 19/11/2021 si è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs 217/2005 e dall'art. 6 del D.Lgs 139/2006, per l'applicazione del diritto di precedenza in favore del personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco (di essere iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e aver effettuato non meno di centoventi giorni di servizio);
- ✓ **I.8 In possesso della cittadinanza Italiana:** apporre la spunta (uno dei requisiti di ammissione alla procedura di ammissione è la cittadinanza italiana (Rif. art. 3 del Decreto n. 124 del 02/07/2021 del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile)

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un **un peso massimo di 2 MB**;
- Prima di procedere, verificare che gli allegati si aprano correttamente e non siano in formato 'protetto';

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa, allegato n. 3 al presente bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Seleziona il campo per abilitare i pulsanti

(*1) Schema di domanda compilato, datato e sottoscritto: Sfoglia...

(*2) Documento d'identità in corso di validità: Sfoglia...

3) Verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari: Sfoglia...

ATTENZIONE!

Per abilitare i pulsanti di caricamento dei file richiesti e il pulsante **INVIA LA DOMANDA** occorre apporre il segno di spunta nell'apposito campo relativo alla presa visione e accettazione dell'informativa in materia di privacy

Solo dopo aver apposto il segno di spunta (vedi freccia rossa in figura), i pulsanti per il caricamento degli allegati risulteranno attivati.

ATTENZIONE:

- Gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un **un peso massimo di 2 MB**;
- Prima di procedere, verificare che gli allegati si aprano correttamente e non siano in formato 'protetto';

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa, allegato n. 3 al presente bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Seleziona il campo per abilitare i pulsanti

(*1) Schema di domanda compilato, datato e sottoscritto:

 Sfoglia...

(*2) Documento d'identità in corso di validità:

 Sfoglia...

3) Verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari:

 Sfoglia...

Allegare obbligatoriamente:

- ✓ la domanda (All.2) completa (5 pagine) debitamente compilata e firmata;
- ✓ documento di identità in corso di validità fronte/retro.

ATTENZIONE!

Il sistema accetta solo file in formato pdf e ogni singolo file non deve eccedere la dimensione di 2 MB. Verificare che i file siano correttamente scansionati (es: documento di identità fronte/retro) e leggibili.

Invio della domanda

Una volta compilati tutti i campi testuali e allegati correttamente tutti i file richiesti, premere il pulsante **INVIA LA DOMANDA**

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

INVIA LA DOMANDA

Se è stata omessa la compilazione di campi richiesti, oppure la compilazione non è avvenuta correttamente, oppure mancano dei file allegati, oppure il formato di uno o più allegati non è in pdf, oppure il peso del file eccede i 2 MB, il sistema NON invia la domanda e ricarica la pagina di invio evidenziando nella parte superiore gli errori rilevati.

In questo caso, verificare l'errore segnalato e ripetere l'inserimento dell'informazione nel campo testuale e/o caricare nuovamente i file avendo cura di correggere l'errore segnalato.

ATTENZIONE!

In caso di segnalazione di errore, sia nella compilazione dei campi testuali che nel caricamento dei file, le informazioni inserite nei campi testuali sono mantenute in memoria, ma **bisognerà procedere, dopo aver effettuato la correzione segnalata, a selezionare ed inserire nuovamente TUTTI I FILE RICHIESTI (quelli precedentemente selezionati NON sono mantenuti in memoria)**

Corretto caricamento della domanda e corretta ricezione

Se la compilazione della domanda è avvenuta in maniera corretta, l'utente è indirizzato sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio (vedi figura seguente).

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **FC2AZFV716JN**



I dati compilati sono:

A. Dati anagrafici	
A.1 Nome	
A.2 Cognome	
A.3 Data di nascita	
A.4 Codice Fiscale	
E. Email	
E.1 Indirizzo email (NO PEC)	
R. Residenza	
R.1 Indirizzo di residenza	
R.2 CAP di residenza	
R.3 Provincia di residenza	
R.4 Comune di residenza	
C. Invio comunicazioni (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza)	
C.1 Indirizzo recapito	
C.2 CAP recapito	
C.3 Provincia recapito	

C.4 Comune recapito	FORMELLO
I. Altre informazioni	
I.1 CPI di iscrizione	CPI LATINA
I.2 Sede ufficio scelto	ROMA - DIREZIONE REGIONALE VV.F.
I.3 Persone a carico	0
I.4 Capofamiglia di un nucleo monoparentale	NO
I.5 In possesso di ISEE	SI
I.6 ISEE (in corso di validità)	1.230,00
I.7 Volontario del Corpo nazionale dei VV.F. iscritto negli appositi elenchi da almeno 3 anni e che abbia effettuato non meno di 120 giorni di servizio	NO

I.8 In possesso della cittadinanza Italiana SI

[TORNA ALLA PAGINA INIZIALE](#)

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA LA DOMANDA** sarà possibile stampare il riepilogo dei campi compilati nel form online o salvare il documento in formato elettronico. All'indirizzo di posta elettronica dichiarata arriverà una prima mail di conferma ricezione della domanda con la comunicazione del codice identificativo dell'istanza e gli allegati caricati, nonché il documento riepilogativo dei dati inseriti nel form online; una seconda mail contenente l'attribuzione del protocollo che attesterà il corretto recepimento della domanda.

Verificare che tutti i dati riportati nella domanda (Allegato 2) corrispondano a quanto dichiarato nei campi del form on line.

Verificare che gli allegati siano stati correttamente salvati e leggibili.

ATTENZIONE!

LA MAIL DI NOTIFICA DEL NUMERO DI PROTOCOLLO SEGNA LA CORRETTA RICEZIONE DELLA DOMANDA, andrà pertanto verificata la corretta ricezione di tale seconda mail.

Sia il codice identificativo della domanda che il protocollo debbono essere conservati: gli stessi verranno utilizzati per la pubblicazione della graduatoria, in sostituzione delle generalità del partecipante.