

Schema Atto di Impegno

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della Rete di Imprese (costituita/costituenda) _____, in relazione al contributo concesso al Comune di _____ per il progetto denominato _____
Presentato in data _____ ed acquisito al protocollo regionale n. _____
Costo totale dell'operazione ammesso € _____

PREMESSO CHE

- al fine di favorire la riqualificazione e rigenerazione urbana, la salvaguardia e la valorizzazione del territorio, nonché l'innovazione e il sostegno delle micro, piccole e medie imprese commerciali, la Regione promuove la costituzione delle reti di imprese tra attività economiche su strada di cui all'articolo 15, comma 1, lettere r) e t), della Legge regionale 22/2019;
- le reti di imprese tra attività economiche, consistono ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera r), della Legge regionale 22/2019, in un'aggregazione di attività economiche su strada composte in particolare da imprese, attive ed iscritte al registro delle imprese, di commercio al dettaglio, di somministrazione, artigianali, turistiche, dell'intrattenimento, culturali, di servizi, compresi i mercati, esclusivamente se considerati nella loro unitarietà, ad esclusione dei centri commerciali, sviluppatisi nel tempo, eventualmente integrati da aree di sosta e di accoglienza e da sistemi di accessibilità comuni, anche senza programmazione unitaria, che si affacciano, in prevalenza, su vie o piazze urbane e che si costituiscono con contratto di rete oppure in forma associata e/o societaria per la gestione comune di servizi e di azioni di promozione e marketing e di qualificazione e tutela di contesti urbani;
- con la deliberazione della Giunta regionale n. 68/2022, adottata ai sensi dell'articolo 94 della Legge regionale n. 22/2019 sono state definite le disposizioni attuative del predetto articolo e sono stabiliti in particolare: i requisiti, le caratteristiche e le modalità per la costituzione delle reti di imprese; le modalità e i contenuti necessari per la presentazione dei programmi; i criteri e le modalità per la selezione dei programmi e per la concessione dei relativi finanziamenti; la misura massima del finanziamento e delle spese ammissibili;
- con determinazione dirigenziale n. G03455 del 23 marzo 2022 e smi, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 26 del 24 marzo 2022, è stato approvato l'Avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle "Reti di Imprese tra Attività Economiche", in attuazione della predetta DGR n. 68/2022;
- con la determinazione dirigenziale n. G07406 del 9 giugno 2022 è stata disposta la proroga dei termini per la presentazione delle domande di finanziamento al 4 agosto 2022;
- nell'ambito del controllo amministrativo della domanda è stato verificato il rispetto dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità alla valutazione di merito del programma di attività presentato;
- con decreto dirigenziale n. G18376 del 21 dicembre 2022, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso pubblico, approvato con Determinazione n. G03455/2022, è stato nominato il Nucleo di valutazione preposto alla valutazione dei programmi presentati dai soggetti beneficiari per l'ammissione ai finanziamenti regionali;

- nell'ambito della valutazione di merito finalizzata all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione previsti nel bando pubblico, il programma presentato ha ottenuto un punteggio pari a _____;
- con Determinazione n. G_____ del_____ la Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca, all'esito del completamento dei lavori del Nucleo di Valutazione, ha approvato ed autorizzato il finanziamento, a favore del beneficiario del contributo pubblico di euro _____,00 a fronte di un costo totale dell'operazione ammesso di euro _____,00;
- con apposito atto di convenzione tra Regione Lazio, Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca, ed il Comune/Municipio beneficiario sono stati stabiliti gli obblighi delle parti relativamente al finanziamento concesso;
- è necessario procedere, ai fini del perfezionamento della concessione e dell'avvio del progetto, alla sottoscrizione di un apposito Atto di impegno, e di eventuale ulteriore documentazione, per la disciplina delle condizioni e degli adempimenti del soggetto promotore, necessari ai fini dell'erogazione delle agevolazioni, sulla base di quanto disposto dall'Avviso e dalla normativa di riferimento;
- è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione dei contributi ottenuti, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni dalle disposizioni di cui al presente Avviso e dalla normativa, nazionale e regionale di riferimento;

SI IMPEGNA

- a realizzare gli interventi previsti nell'ambito del programma secondo quanto previsto nel progetto approvato e garantire l'ottenimento dei risultati (prodotti e/o servizi) ivi indicati. A tale fine è riportata la scheda finanziaria

Scheda finanziaria

Tipologia di spesa	Spesa prevista	Finanziamento Richiesto	Finanziamento a carico dell'ente beneficiario ovvero del soggetto promotore
Macro area 1. Interventi di manutenzione, arredo dell'ambiente urbano e sicurezza (nei limiti delle spese ammissibili previsti dall'articolo 8 dell'avviso)			
Macro area 2. Azioni complementari alle politiche di mobilità intelligente, sostenibilità energetica e ambientale, nonché dirette al miglioramento dell'accessibilità all'area su cui insiste la Rete e alla fruizione degli spazi pubblici interessati (nei limiti delle spese ammissibili previsti dall'articolo 8 dell'avviso)			
Macro area 3. Comunicazione, marketing di Rete, animazione territoriale, iniziative di formazione, promozionali e di valorizzazione delle eccellenze (nei limiti delle spese ammissibili previsti dall'articolo 8 dell'avviso)			
Macro area 4. Innovazione di filiera, gestione di servizi in comune e percorsi di formazione all'uso degli strumenti digitali, rivolti alle imprese e/o ai cittadini (nei limiti delle spese ammissibili previsti dall'articolo 8 dell'avviso)			
Costi funzionali alla gestione della Rete fino ad un massimo del 20% del finanziamento ammesso (tra cui i costi di costituzione, le spese per la contabilità e gli eventuali costi per il manager di Rete e/o per i Centri ai sensi dell'art. 7)			
Costi indiretti forfettari, nella misura del 7%, dei costi diretti ammissibili (tra cui le spese di segreteria/cancelleria, spese correnti per il funzionamento della rete)			

- a utilizzare, per qualsiasi comunicazione con l'Amministrazione, gli indirizzi PEC riportati nell'avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle "Reti di Imprese tra Attività Economiche";
 - a concludere il progetto entro il termine di 18 mesi dalla data di pubblicazione sul BURL dell'atto di ammissione al finanziamento;
 - a realizzare gli interventi previsti nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate nel presente atto di impegno;
 - ad impiegare il contributo pari a € _____,00 concesso dalla Regione Lazio per la realizzazione del programma di interventi ammesso a finanziamento;
 - ad inviare, a seguito della formale chiusura delle attività progettuali, la domanda di erogazione del saldo del contributo concesso, dietro presentazione della seguente documentazione:
 - relazione conclusiva sull'avvenuto completamento del progetto;
 - rendicontazione amministrativa di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto (titoli di spesa e documentazione attestante l'avvenuto pagamento degli stessi);
 - a rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative regionali, statali e comunitarie relativo alle stesse spese ammissibili;
 - a comunicare immediatamente ogni variazione eventualmente intervenuta durante l'esecuzione dell'intervento e riguardante i requisiti soggettivi e oggettivi di accesso al finanziamento, relativamente alle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - a mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo;
 - ad indicare sui documenti (contratti, fatture, pagamenti, liberatorie, ecc.) il codice CUP il titolo dell'intervento al fine di garantire la riconducibilità all'operazione finanziata;
 - ad anticipare la quota corrispondente al saldo, che sarà erogata a seguito dell'avvenuta approvazione della documentazione di rendicontazione finale e della relazione conclusiva dell'operazione da parte del Beneficiario, previa verifica documentale da parte delle strutture regionali competenti;
 - a curare la conservazione di tutta la documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute, conformemente alle norme nazionali contabili e fiscali; nello specifico tale documentazione deve:
 - essere riferita a voci di spesa ammesse;
 - essere riferita a spese sostenute solo successivamente alla data di efficacia della Convenzione sottoscritta tra Regione Lazio e Beneficiario;
 - essere priva di correzioni e leggibile in ogni parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, ecc.);
 - essere conforme alle norme contabili, fiscali e contributive;
 - avere data di liquidazione non successiva ai 60 giorni decorrenti dal termine di conclusione del progetto;
- i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute saranno conservati per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse spese finali dell'operazione completata, conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
- ad assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e ad adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei

- flussi finanziari espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii nella gestione delle somme trasferite dalla Regione/Comune a titolo di sostegno per la realizzazione del progetto approvato;
- ad utilizzare per ogni operazione contabile afferente il progetto il numero di conto corrente dedicato al progetto, intestato alla rete di impresa, con IBAN che dovrà essere debitamente comunicato;
 - a fornire ulteriore documentazione relativa al progetto eventualmente richiesta dalla Regione e/o da altri soggetti autorizzati dalla stessa, al fine di permettere la verifica della coerenza delle attività realizzate rispetto alle finalità dell'avviso;
 - ad applicare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità. In particolare, le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario/soggetto promotore riconoscono il sostegno della Regione Lazio all'operazione riportando:
 - l'apposizione di una targa o in altra forma appropriata a seconda della tipologia di attività;
 - pubblicazione sul sito della rete di imprese di una breve descrizione del Progetto con evidenza dell'ammontare del contributo ottenuto, dando evidenza del logo della Regione Lazio su tutta la documentazione elaborata e nel corso delle iniziative inerenti al progetto;
 - a fornire nella fase di rendicontazione finale, e relativa richiesta del saldo, i dati e le informazioni, relativi ai risultati effettivamente ottenuti rilevati sulla base degli indicatori e del sistema di monitoraggio specificamente previsti dal programma, con particolare riferimento al grado di coinvolgimento e di soddisfazione degli operatori aderenti alla rete e/o al programma ammesso a finanziamento regionale;
 - a restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio a causa della mancata o incompleta o non regolare realizzazione dell'operazione;
 - a consentire ed agevolare tutti i controlli, le verifiche in loco prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento, fino al ricevimento del saldo da parte dei competenti uffici regionali o formalmente incaricati dalla Regione Lazio, rendendo disponibili/accessibili i luoghi, la documentazione ed il proprio personale tecnico-amministrativo per eventuali verifiche e controlli che gli organi preposti decidessero di effettuare, finalizzate alla valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione dell'operazione e del contributo concesso;
 - a presentare, per il tramite del Comune/Municipio beneficiario, eventuali istanze di variazioni non sostanziali, ivi incluso il cambiamento di elementi relativi alle singole attività previste da cronoprogramma, comprensive di una sintetica relazione che evidenzia e motiva gli scostamenti previsti rispetto alle caratteristiche originarie del progetto, corredata dal prospetto dei costi riformulato sulla base delle richieste di modifica, al fine di ottenere la autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale;
 - a presentare, per il tramite del Comune/Municipio beneficiario, eventuale istanza di proroga - per un periodo non superiore a 90 giorni - 30 giorni prima della conclusione del progetto, inviando la richiesta tramite PEC all'indirizzo avvisopubblicoreti2022@regione.lazio.legalmail.it trasmettendo tutta la documentazione a supporto della richiesta stessa;
 - ad assicurare la realizzazione dell'investimento conformemente al progetto approvato, entro i termini riportati nel cronoprogramma e a rispettare tutte le eventuali prescrizioni contenute nei pareri, autorizzazioni e nulla-osta;
 - a restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso.
 - Nel caso sia presente un manager, questo è tenuto a rispettare la regola (art.7, c.2) della gestione di un numero massimo di 3 programmi di rete;

- Nel caso sia presente un CAT, deve verificare tramite apposita convenzione, che il referente indicato dall'associazione di categoria, non abbia a suo carico, la gestione di più di n.3 reti;

FIRMA
Legale Rappresentante