

Allegato 2 dell'Avviso pubblico

FORMULARIO DI PROGETTO

AVVISO PUBBLICO

PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI FORMATIVI PER LA FIGURA PROFESSIONALE

“Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici”

1. SOGGETTI

Soggetto proponente

Denominazione o Ragione Sociale							
Sede legale: Indirizzo							
CAP		Città				Provincia	
Tel			Fax			Posta elettronica	
Natura giuridica					PEC		
Legale rappresentante							
Referente per il progetto							

Partner obbligatorio (Ripetere per altri soggetti)

Denominazione o Ragione Sociale							
Sede legale: Indirizzo							
CAP		Città				Provincia	
Tel			Fax			Posta elettronica	
Natura giuridica					PEC		
Legale rappresentante							
Referente per il progetto							

Partner eventuale (Ripetere per altri soggetti)

Denominazione o Ragione Sociale					
Sede legale: Indirizzo					
CAP		Città		Provincia	
Tel		Fax		Posta elettronica	
Natura giuridica			PEC		
Legale rappresentante					
Referente per il progetto					

2. QUALITÀ E COERENZA PROGETTUALE (CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 1 DELL'AVVISO)

Descrivere l'analisi di contesto, l'architettura del progetto (specificando le fasi di attuazione del percorso formativo, l'articolazione didattica per UC/UF ecc.), le metodologie per il riconoscimento di crediti in entrata e in uscita, la verifica delle competenze in itinere e in uscita e l'adeguatezza della proposta progettuale relativamente agli obiettivi del PNRR.

2.1 DENOMINAZIONE FIGURA¹:	
SETTORE DI RIFERIMENTO²	
REFERENZIAZIONI STATISTICHE (ove presenti) ATECO ISTAT/NUP	
DURATA CORSO IN ORE IN MESI, IN ANNI	
RIFERIMENTI NORMATIVI	
TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE IN ESITO (COMPILARE IN RELAZIONE ALLO STANDARD DI RIFERIMENTO DEL CORSO CHE SI PROPONE)	
ATTESTAZIONE FINALE come da	

¹ si riporta la denominazione della figura di riferimento del percorso ed il relativo CODICE, come codificati 1) nel Repertorio Qualifiche e Percorsi Normati (RQPN) oppure 2) disciplinata da specifiche normative di settore

² si riportano gli elementi afferenti alla figura di riferimento del corso, come codificata nel RQPN oppure disciplinata da specifiche normative di settore

specifiche normative di settore	<input type="checkbox"/> QUALIFICA
DESTINATARI	
Numero previsto di destinatari <i>(non superiore a quanto previsto nel provvedimento di accreditamento/RSO)</i>	
REQUISITI MINIMI DI INGRESSO DEI DESTINATARI ³	

2.2 Elencazione delle Competenze⁴ *(ove pertinente in quanto presenti nel RRQPN oppure nella normativa di settore.)*

Unità di competenza	N° 0 di 0
<i>(Riprodurre il box per ogni UC prevista)</i>	

DENOMINAZIONE

CAPACITA'/abilità *(elencare le singole capacità previste)*

CONOSCENZE *(elencare le singole conoscenze previste)*

2.3 Articolazione del percorso in unità formative

2.3.1 Attività formativa ⁵	ORE
Formazione <i>(aula teoria /pratica, laboratorio, visite guidate)</i>	
Di cui FAD/e.learning sincrona <i>(MAX 50% del monte ore teorico del primo modulo)</i>	
Stage	
<i>Totale (come da Standard)</i>	

2.3.2 ALTRE ATTIVITA'	ORE
Orientamento	
Formazione	
ALTRO <i>(specificare)</i>	

³ Requisiti di accesso come da *come da Standard*.

⁴ Rif. Al Regolamento Regionale e al relativo allegato B

⁵ Descrivere l'articolazione completa del corso con riferimento all'Allegato C del Regolamento Regionale

2.3.3 Unità formative (Descrivere in modo dettagliato l'articolazione del percorso in singole unità formative finalizzate all'acquisizione di tutte conoscenze e capacità previste per la figura/percorso) (si ricorda lo stage deve essere descritto quale attività formativa a sé stante)

	Denominazione U.F.	Area disciplinare (rif. Reg. Reg.le)	Durata in ore		Di cui FAD/e.learning sincrona
			Teoria	Pratica	
N. UF					
1					
2					
3					
4					
5					
...	...				
	stage				
	Totale				

3.3.3 Scheda di unità formativa

Titolo UF:

N° 1 di _n_____ (specificare) ORE TEORIA : _____ ORE PRATICA : _____

(Scheda da ripetere per ogni UF)

Obiettivi di apprendimento

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Professionalità coinvolte (indicare le professionalità dei docenti coinvolti nell'unità formativa e l'eventuale presenza di esperti del settore)

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

--

2.3.4 STAGE ⁶	
Descrizione caratteristiche e tipologie delle strutture ospitanti ⁷ (descrizione delle partnership attivate)	
Numero di strutture ospitanti previsto	
Numero destinatari per struttura ospitante	
Settore di riferimento	

2.4 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in ingresso e in itinere (descrivere le modalità di selezione dell'utenza, riconoscimento dei crediti e delle verifiche intermedie con finalità sommativa)

2.4.1 Selezione dei partecipanti (se prevista)
Modalità di svolgimento della selezione (è possibile barrare anche più voci)
<input type="checkbox"/> colloquio di gruppo
<input type="checkbox"/> colloquio individuale
<input type="checkbox"/> test
<input type="checkbox"/> prova pratica
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
Elementi considerati-valutati (è possibile barrare anche più voci)
<input type="checkbox"/> possesso dei requisiti dichiarati
<input type="checkbox"/> motivazione
<input type="checkbox"/> attitudine
<input type="checkbox"/> altro (specificare)

⁶ Si ricorda che lo stage deve essere descritto anche nella sezione precedente quale Unità formativa a sé stante

⁷ In questa sezione del formulario, saranno indicate esclusivamente le caratteristiche, la tipologia e il numero delle strutture ospitanti lo stage, da individuarsi nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività con relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc.

2.4.2 Riconoscimento di crediti formativi
Descrizione sintetica della metodologia applicata, in coerenza con le indicazioni regionali
Aspetti considerati (è possibile barrare anche più voci)
<input type="checkbox"/> Titoli-certificati posseduti
<input type="checkbox"/> Attestazioni di partecipazione
<input type="checkbox"/> Esperienze professionali
<input type="checkbox"/> altro (specificare)
Modalità di realizzazione (è possibile barrare anche più voci)
<input type="checkbox"/> Esame documentazione
<input type="checkbox"/> Colloquio
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

2.4.3 Verifiche degli apprendimenti in itinere
<i>definire la tipologia di verifica, l'oggetto di valutazione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione</i>

2.5 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in uscita *(descrivere le modalità proprie dell'organismo in applicazione della normativa specifica di settore)*

--

2.6 Altre certificazioni (nell'eventualità di rilascio di altre tipologie di certificazione, descrizione dei contenuti, dell'articolazione e delle modalità del processo di certificazione previsti con indicazione relativo costo)

--

3. QUALITÀ DELLE PARTNERSHIP ATTIVATE IN RELAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 2 DELL'AVVISO)

Ampiezza e qualità del Partenariato

Descrivere numero e tipologia dei soggetti che costituiscono il partenariato. Illustrare il quadro organizzativo del partenariato (in termini di esperienza nell'ambito della stessa tipologia di intervento, ruoli, compiti, funzioni di ciascun partner), il ruolo e le attività di supporto offerti da ciascun partner nell'attuazione del progetto, anche in relazione allo stage e agli impegni per l'occupabilità dei formati.

(descrivere max 1000 caratteri)

4. QUALITÀ E PROFESSIONALITÀ DELLE RISORSE DI PROGETTO (CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 3 DELL'AVVISO)

Risorse umane, organizzazione e logistica

Descrivere le risorse umane messe a disposizione dal Soggetto proponente e relativi partner per la realizzazione del percorso formativo nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal Paragrafo 6.

(I nominativi e i curriculum vitae delle risorse umane saranno presentati in caso di finanziamento del progetto)

Illustrare gli spazi destinati ad ospitare le attività del progetto, le principali attrezzature e risorse strumentali che verranno impiegate nei corsi di formazione.

(descrivere max 1000 caratteri)

Caratteristiche professionali ⁸				Titolo UF	Impegno N° Ore	Ruolo ⁹	Risorsa del PROPONENTE/ Partner:
N°	ESPERIENZA LAVORATIVA (espressa in anni attinente allo specifico ruolo da svolgere)	ISTRUZIONE	FORMAZIONE (attinente allo specifico ruolo da svolgere)				

5. DURATA DEL PROGETTO

Descrivere i tempi di attuazione del progetto, tenendo conto che la data ultima di chiusura delle attività progettuali è il 31/10/2024.

(descrivere max 700 caratteri)

⁸Per caratteristiche professionali si intende l'esperienza lavorativa espressa in anni, il titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), attinenti alla specifica funzione da svolgere ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità delle risorse umane da designare nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività. NB: NON INDICARE I NOMINATIVI (SARANNO SPECIFICATI IN FASE DI AVVIO DEI CORSI)

⁹ Per ciascuna risorsa specificare il ruolo svolto nell'ambito del progetto (es. coordinamento, tutor d'aula, tutor stage, docente con indicazione dell'UF di competenza e se trattasi di teoria o pratica, ecc)

6. PIANO FINANZIARIO AD UNITÀ DI COSTO STANDARD

UCS <u>FASCIA B - Tariffa oraria per corso: Euro 122,90</u> <u>FASCIA C - Tariffa oraria per lo stage: Euro 76,80</u> <u>Tariffa oraria per ogni ora allievo frequentata di Euro 0,84</u>	€ 6.200,00 (costo medio per allievo, comprensiva dell'indennità di frequenza pari ad € 3,50/h, incluse le ore di stage)
NUMERO ORE CORSO	600
NUMERO ALLIEVI	
COSTO DELL'OPERAZIONE A COSTO STANDARD	