

Fac - simile Atto di Impegno

(da redigere su carta intestata del Beneficiario e da trasmettere a Regione Lazio, Via _____, _ - 001__ Roma tramite raccomandata AR o posta elettronica certificata all'indirizzo culturaporfesr@regione.lazio.legalmail.it

Avviso Pubblico per la presentazione di progetti a valere sulla nuova Attività II.5 – “Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e paesistico nelle aree di particolare pregio-” in virtù della proposta di revisione del POR FESR Lazio 2007-2013

ATTO DI IMPEGNO¹

Il sottoscritto _____,

nella sua qualità di legale Rappresentante del (indicare i dati identificativi del soggetto beneficiario) _____

del Progetto denominato:

premesse

- ❑ che il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 reca disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- ❑ che il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale di abrogazione del Regolamento (CE) n. 1783/1999 definisce i compiti del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), il campo di applicazione del suo intervento con riguardo agli obiettivi «Convergenza», «Competitività regionale e occupazione» e «Cooperazione territoriale europea» quali definiti all'articolo 3, paragrafo 2, del Regolamento (CE) n. 1083/2006 nonché le norme in materia di ammissibilità al sostegno del Fondo;
- ❑ che il suddetto Regolamento (CE) n. 1080/2006, all'art.5 stabilisce che, nell'ambito dell'obiettivo Competitività regionale e occupazione, l'intervento del FESR si concentra principalmente su tre priorità, tra le quali la priorità “ambiente e prevenzione dei rischi”, che prevede alla lettera f) tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale a sostegno dello sviluppo socio economico e promozione dei beni naturali e culturali in quanto potenziale per lo sviluppo del turismo sostenibile;
- ❑ che il Regolamento (CE) n. 1828/2006 del Consiglio dell'8 dicembre 2006 stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e reca disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- ❑ che con DGR n. _____ del __/__/20__ è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la valorizzazione e promozione del patrimonio culturale del Lazio relativo all'Attività II.5 – *Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e paesistico nelle aree di particolare pregio* del POR FESR Lazio 2007-2013;
- ❑ che con DGR n. 969 del 22/12/08 la Regione Lazio ha approvato le modalità di erogazione dei contributi per la realizzazione di opere pubbliche cofinanziate con risorse del Fondo europeo di Sviluppo regionale (FESR), del Fondo Aree sottoutilizzate (FAS) e dei fondi del bilancio correlati che concorrono all'attuazione della politica regionale unitaria;

¹ I regolamenti comunitari e le Delibere di Giunta richiamati dal presente atto sono consultabili sul sito www.porfesr.lazio.it

- ❑ che con Determinazione Dirigenziale n. C0270 del 16/02/2009 è stato approvato il Sistema Gestione e Controllo POR FESR Lazio 2007-2013 e la manualistica correlata;
- ❑ che le attività di gestione e controllo di primo livello correlate all'“Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la valorizzazione e promozione del patrimonio culturale del Lazio” sono svolte dalle strutture regionali responsabili;
- ❑ che è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione dei contributi ottenuti, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni previste dal POR Lazio 2007-2013 nonché dalle disposizioni di gestione e controllo adottate dalla Regione e dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento;

si impegna

- ❑ a rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative regionali, statali e comunitarie relativo alle stesse spese ammissibili cofinanziate attraverso il POR e quindi non cumulabile;
- ❑ ad accettare le disposizioni che saranno contenute negli atti e nei documenti adottati dalle strutture regionali competenti;
- ❑ ad impiegare in via esclusiva il contributo per la realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento;
- ❑ ad assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile, anche se derivante da ritardo nell'accredito alla Regione dei cofinanziamenti a carico della UE e dello Stato, senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;
- ❑ a rispettare la normativa sugli appalti pubblici nonché le ulteriori disposizioni orizzontali in materia di concorrenza, ambiente e pari opportunità;
- ❑ a seguire, compilare e sottoscrivere le check-list sulle procedure di appalto che verranno notificate dalla competente struttura regionale, nonché a seguire le ulteriori disposizioni/linee guida relative alla normativa di riferimento del settore degli appalti pubblici;
- ❑ a sostenere le spese nel rispetto di quanto disposto dal DPR n. 196 del 3 ottobre 2008 pubblicato sulla GURI il 18/12/2008, adottato ai sensi di quanto previsto all'articolo 56, paragrafo 4, del Regolamento CE N. 1083/2006, ed in particolare secondo le disposizioni definite **all'art. _____** dell'Avviso;
- ❑ ad informare il pubblico, mediante le misure di cui all'artt. 8 e 9 del Reg (CE) 1828/06 circa la sovvenzione ottenuta dai Fondi e secondo le regole di base per la composizione dell'emblema e indicazione dei colori standard di cui all'allegato 1 dello stesso Regolamento;
- ❑ ad accettare quanto disposto in materia di informativa negli articoli 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006 ove è prevista, tra l'altro, la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dell'elenco dei beneficiari, delle denominazioni delle operazioni e dell'importo del finanziamento pubblico destinato alle operazioni;
- ❑ a nominare il RUP – Responsabile Unico del Procedimento ed a fornire il nominativo dello stesso ed a comunicare ogni variazione del RUP alla competente struttura regionale;
- ❑ a richiedere l'assegnazione del Codice Unico del Progetto di investimento Pubblico (CUP) e a comunicarlo tempestivamente alla competente struttura regionale;
- ❑ a fornire i dati sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dei progetti alla Regione Lazio o ad organismo da questa delegato, secondo quanto stabilito per il rispetto delle disposizioni inerenti al monitoraggio della Politica Unitaria e a consentire tutti i controlli e le ispezioni da parte di funzionari regionali, nazionali e comunitari e da loro delegati;
- ❑ a presentare la documentazione di spesa per pagamenti effettivamente sostenuti e a fornire ogni altra documentazione eventualmente richiesta dalla Regione Lazio o da organismo da questa delegato;
- ❑ a fornire ulteriore documentazione relativa al progetto eventualmente richiesta dalla Regione e/o da altri soggetti autorizzati dalla stessa;
- ❑ a consentire ed agevolare tutti i controlli prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento, da parte dei Servizi regionali, nazionali e comunitari competenti;
- ❑ a restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti maggiorati degli interessi legali previsti, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio a causa della mancata o incompleta realizzazione dell'intervento;
- ❑ a rispettare il cronogramma relativo a tutte le fasi del progetto;
- ❑ (in caso di ricorso a procedure di partenariato pubblico privato)a verificare la corretta applicazione delle condizioni previste dal contratto tra stazione appaltante e concessionario e dal capitolato prestazionale, per tutta la durata della concessione (o altra modalità, specificare), con particolare riferimento alla realizzazione

degli interventi finalizzati alla realizzazione dell'investimento cofinanziato, nonché di tutte le misure necessarie a garantire l'adeguata gestione del bene *(o servizio)*.

(località), (data)

Timbro e firma del legale rappresentante