**ALLEGATO A2**

|  |
| --- |
| **Avviso pubblico per la presentazione di progetti di valorizzazione dei beni inseriti nella *Rete regionale delle dimore, ville, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e storico-artistico*.** |

**SCHEDA ILLUSTRATIVA DELL’INTERVENTO**

**Denominazione del bene e ubicazione dell'intervento**

|  |
| --- |
| Denominazione del bene\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Dati analitici del bene**

|  |
| --- |
| Tipologia del bene\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Destinazione d’uso attuale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Titolarità: 🞏 pubblica 🞏 privata Anno di costruzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anno della più recente ristrutturazione e/o adeguamento alle norme di sicurezza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Agibilità concessa in data [se il dato è disponibile]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Breve descrizione del bene, specificandone lo stato di conservazione e le attuali condizioni di accessibilità al pubblico**

(max. 35 righe)

|  |
| --- |
|  |

**Disponibilità del bene oggetto dell’intervento**

|  |
| --- |
| 🞏 proprietà comunale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏 proprietà di altro soggetto pubblico  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏proprietà privata (nome del proprietario) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    🞏gestore dell’immobile dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**L’intervento è inserito nel programma triennale delle OO.PP. [SOLO PER ENTI PUBBLICI]**

|  |
| --- |
| 🞏 no  🞏 sì  per gli anni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ approvato con Deliberazione n. \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**QUALITÀ PROGETTUALE E COERENZE INTERNE**

**Descrizione sintetica dell’intervento, specificandone obiettivi e finalità culturali in coerenza con le tipologie di intervento di cui all’Art.3 dell’Avviso, incluse le condizioni di accessibilità al pubblico post-operam**

(max 50 righe)

|  |
| --- |
|  |

**Livello di definizione progettuale [OVE ESISTENTE - SOLO PER ENTI PUBBLICI]**

|  |
| --- |
| 🞏 progetto di fattibilità tecnica ed economica  🞏 progetto definitivo  🞏 progetto esecutivo  Come si evince dall’atto adottato dall’Organo competente n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Copertura finanziaria dell’intervento** | | **€** | **%** |
| A | Importo complessivo lordo dell’intervento o lotto funzionale |  | **100** |
| B | Quota a carico del soggetto richiedente |  |  |
| C | Quota a carico di altri soggetti[[1]](#footnote-1) |  |  |
| D | Importo del contributo richiesto |  | **max 70** per enti pubblici;  **max 50** per soggetti privati |

**Stima dei costi di realizzazione (QTE) [PER GLI ENTI PUBBLICI]**

|  |  |
| --- | --- |
| QUADRO A (importo complessivo dei lavori): | **€** |
| A1. Importo lavori a base d’asta (soggetti a ribasso d’asta) |  |
| A2. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso d’asta) |  |
| **TOTALE QUADRO A (A1 + A2)** |  |
| QUADRO B (somme a disposizione): |  |
| B1. Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a: rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il **20%** delle spese complessive previste nel progetto |  |
| B2. Imprevisti ed eventuali lavori in economia |  |
| B3. Spese per pubblicazione bandi di gara |  |
| B4. Acquisto di attrezzature, allestimenti e arredi ed altre forniture di beni durevoli connessi e funzionali ai lavori da realizzare e alla fruizione pubblica del bene, entro il limite del **50%** delle spese complessive del progetto |  |
| B5. Spese per allacciamenti ai pubblici servizi |  |
| B6. I.V.A. di legge sui lavori |  |
| B7. I.V.A. di legge sulle altre spese |  |
| B8. Spese di promozione del bene oggetto dell’intervento, nel limite massimo del **10%** dei costi complessivi previsti, sia per la promozione in genere, sia per la promozione e il sostegno di attività educative e didattiche, sia per la promozione dell’uso innovativo e coordinato delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale, inclusa la realizzazione di app o siti web. |  |
| **TOTALE QUADRO B** |  |
| **TOTALE QUADRO A+B** |  |

**Stima dei costi di realizzazione (QTE) [PER I SOGGETTI PRIVATI]**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Importo lavori | **€** |
| 2. Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a: rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il **20%** delle spese complessive previste nel progetto |  |
| 3. Acquisto di attrezzature, allestimenti e arredi ed altre forniture di beni durevoli connessi e funzionali ai lavori da realizzare e alla fruizione pubblica del bene, entro il limite del **50%** delle spese complessive del progetto |  |
| 4. Spese per allacciamenti ai pubblici servizi |  |
| 5. I.V.A. di legge sui lavori |  |
| 6. I.V.A. di legge sulle altre spese |  |
| 7. Spese per le fideiussioni di cui all’Art. 10 dell’Avviso |  |
| 8. Spese di promozione del bene oggetto dell’intervento, nel limite massimo del **10%** dei costi complessivi previsti, sia per la promozione in genere, sia per la promozione e il sostegno di attività educative e didattiche, sia per la promozione dell’uso innovativo e coordinato delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale, inclusa la realizzazione di app o siti web. |  |

**Cronoprogramma complessivo dell’intervento [PER GLI ENTI PUBBLICI]**

|  |
| --- |
| n. \_\_\_\_\_ mesi redazione progetto definitivo  n. \_\_\_\_\_ mesi acquisizione pareri e nulla osta  n. \_\_\_\_\_ mesi redazione progetto esecutivo  n. \_\_\_\_\_ mesi procedure espletamento gara d’appalto e affidamento lavori  n. \_\_\_\_\_ mesi esecuzione lavori  n. \_\_\_\_\_ mesi contabilità esecutiva e rendicontazione lavori  n. \_\_\_\_\_ mesi - collaudo finale  n. \_\_\_\_\_ mesi - agibilità della struttura |

**Cronoprogramma complessivo dell’intervento [PER I SOGGETTI PRIVATI]**

|  |
| --- |
| n. \_\_\_\_\_ mesi redazione progetto definitivo  n. \_\_\_\_\_ mesi acquisizione pareri, nulla osta e titolo abilitativo  n. \_\_\_\_\_ mesi esecuzione e rendicontazione lavori  n. \_\_\_\_\_ mesi - agibilità della struttura |

**Conformità dell’intervento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conformità urbanistica ed edilizia** | *Descrivere la conformità del progetto rispetto agli strumenti di pianificazione comunale e sovra-comunale con indicazione del titolo abilitativo necessario e se si è già in possesso di tale titolo (***Max ½ pagina)** |
| **Conformità agli strumenti di tutela** | *Indicare se l’intervento necessita di eventuali autorizzazioni, pareri e nulla osta e se sono già stati rilasciati* **(Max ½ pagina)** |

**Servizi per la fruizione previsti dal progetto anche in relazione ai livelli di innovazione tecnologica introdotti**

(max 35 righe)

|  |
| --- |
|  |

**COERENZE ESTERNE**

**Connessione ed integrazione dell’intervento con altri strumenti di programmazione regionale**

(max 20 righe)

|  |
| --- |
|  |

**La proposta riguarda un intervento di completamento di lotto funzionale di un’opera oggetto di precedente finanziamento regionale**

|  |
| --- |
| 🞏 si (*specificare con quale legge e per quale importo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  🞏 no |

|  |  |
| --- | --- |
| firma ed eventuale timbro del proprietario, del gestore o del legale rappresentante  del soggetto richiedente | firma e timbro del titolare dell’ufficio tecnico o soggetto che svolge analoghe funzioni [per gli enti pubblici] o di soggetto abilitato ai sensi delle disposizioni vigenti relative al tipo di lavoro previsto [per i soggetti privati] |

**Alla presente scheda, da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte, si allega:**

1. Eventuale progetto dell’intervento proposto, ove già disponibile;
2. Documentazione fotografica;
3. Atto di proprietà o dichiarazione di cui al punto 1) dell’Art. 2 dell’Avviso;
4. Nel caso di beni in comproprietà tra più soggetti, il documento indicato nel punto 2) dell’Art. 2 dell’Avviso;
5. Nel caso di domanda presentata dal soggetto gestore del bene, i documenti indicati nei punti 3) e 4) dell’Art. 2 dell’Avviso;
6. Nel caso di beni di privati, o di domanda presentata da gestore privato, dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti previsti nei punti 5) e 6) dell’Art. 2 dell’Avviso, resa da ciascuno dei soggetti ivi indicati ed accompagnata dalla copia del documento di identità, in corso di validità, di ognuno di essi (fatta eccezione per l’ipotesi di dichiarazioni sottoscritte con firma digitale, o altra firma di pari valore, del dichiarante);
7. Documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l’istanza, salvo l’ipotesi di istanza sottoscritta con firma digitale.

1. Indicare e documentare l’impegno di eventuali soggetti terzi che partecipano alla realizzazione e/o finanziano l’intervento. [↑](#footnote-ref-1)