

REGIONE LAZIO

Assessorato alla Cultura e Politiche Giovanili

Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di spettacolo dal vivo nei comuni del "cratere del terremoto" della Regione Lazio ai sensi del Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) del 16 maggio 2017 n. 218 concernente: "Criteri di riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate ad attività culturali nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016", della DGR 522/2017 e del conseguente Accordo di Programma (rep. Mibact-DG-S Rep. Decreti 27/09/2017 n. 1544).

Art. 1 Normativa di riferimento

Art. 2 Obiettivi e finalità

Art. 3 Soggetti beneficiari dei contributi e soggetti attuatori delle iniziative

Art. 4 Interventi ammissibili

Art. 5 Spese ammissibili

Art. 6 Copertura economica

Art. 7 Contenuto della proposta progettuale

Art. 8 Procedura di presentazione delle proposte progettuali

Art. 9 Istruttoria formale e cause di inammissibilità

Art. 10 Valutazione tecnica e concessione del contributo

Art. 11 Modalità di erogazione del contributo

Art. 12 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari

Art. 13 Modalità di rendicontazione, riduzioni e revoche

Art. 14 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti

Art. 15 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo

Art. 16 Informativa ai sensi del codice di protezione dei dati personali

Art. 17 Informazioni sul procedimento

Art. 1 Normativa di riferimento

La Regione Lazio, ai sensi di quanto stabilito dal Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) del 16 maggio 2017 n. 218, a seguito degli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto nell'area del "cratere del terremoto" così come definita nel D.L.189/2016 e dall'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.11.2016, intende

sostenere attività di spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza), utilizzando le risorse assegnate dal sopracitato decreto, così come previsto dalla DGR 552/2017 e dal conseguente Accordo di Programma rep. Mibact-DG-S Rep. Decreti 27/09/2017 n. 1544.

Il sostegno regionale ai suddetti interventi è concesso ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990.

Art. 2 Obiettivi e finalità

Le iniziative devono riguardare attività di spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza), debbono svolgersi esclusivamente nei comuni dell'area del "cratere del terremoto" ricadenti nel territorio della Regione Lazio e perseguire le seguenti finalità:

- Rivitalizzare il tessuto economico e sociale favorendo le occasioni di aggregazione nei luoghi e nei centri urbani del territorio;
- Ricostruire l'attrattività del territorio mediante iniziative culturali di spettacolo che prevedano attività ordinarie, favorendo anche il coinvolgimento delle comunità locali;
- Realizzare grandi eventi aggreganti che coinvolgano anche personalità di rilievo del mondo dello spettacolo;
- Promuovere attività culturali di spettacolo dal vivo prioritariamente rivolte ai più giovani, anche in collaborazione col mondo della scuola;
- Promuovere attività culturali di spettacolo dal vivo rivolte agli anziani, che costituiscono una quota significativa della popolazione rimasta nei territori colpiti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 4, comma 4 del D.M n. 218/2017 e dall'art. 6 dell'Accordo sopra citati, i soggetti attuatori delle attività culturali di spettacolo dal vivo nei territori dovranno essere individuati tra i professionisti che operano nella regione e, in particolare, in via prioritaria, tra gli organismi finanziati nell'ambito del Fondo unico per lo spettacolo per il Lazio per le annualità 2015-2017, comprese le "Residenze artistiche" individuate ai sensi dell'art. 45 del D.M. 1 luglio 2014.

Art. 3 Soggetti beneficiari dei contributi e soggetti attuatori delle iniziative

Possono presentare domanda di contributo **esclusivamente** i seguenti comuni: Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Cantalice, Castel S. Angelo, Cittaducale, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Poggio Bustone, Posta, Rieti e Rivodutri.

Ogni soggetto può presentare, in forma singola o associata con altri comuni tra quelli sopraindicati, **un'unica candidatura**. Per i progetti presentati in forma associata, il contributo deve essere richiesto dal soggetto "capofila", unico interlocutore per la Regione, il quale assume le funzioni di unico mandatario per l'incasso del contributo e per la gestione dei rapporti con la Regione, inclusa la rendicontazione delle attività. La presentazione di una domanda, in forma singola o associata, esclude la possibilità di presentare ulteriori domande, in forma singola o associata, sia per il capofila che per gli ulteriori enti locali associati, pena l'inammissibilità di tutte le candidature presentate.

Nel caso di progetto presentato in forma singola sono rendicontabili i costi sostenuti dall'unico beneficiario, nel caso di progetti in forma associata sono rendicontabili i costi sostenuti da tutti gli enti locali coinvolti nell'associazione.

Fermo restando il rispetto delle disposizioni normative applicabili da parte dei Comuni per la selezione dei soggetti attuatori, costituisce condizione obbligatoria che i soggetti attuatori vengano individuati nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4, comma 4 del D.M. n. 218/2017 e dall'art. 6 dell'Accordo sopra citati.

Art. 4 Interventi ammissibili

I soggetti di cui all'articolo 3 devono presentare un progetto con le seguenti caratteristiche: iniziative **esclusivamente di spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza)** rispondenti agli obiettivi e alle finalità previsti all'art. 2 e da realizzare nell'area dei comuni del cratere del terremoto così come individuati dall'art. 3.

Saranno escluse le istanze riguardanti iniziative già finanziate per l'annualità 2017 dal FUS, dalla L.R.15/2014 o da altre normative regionali.

Art. 5 Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spesa, nel rispetto dei massimali rispettivamente indicati, così come riportati nell'allegato E di cui all'articolo 7:

A) Spese per il personale, articolate in:

- Direttore artistico
- Organizzatori
- Personale artistico
- Personale tecnico
- Personale amministrativo (fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili per il personale)

B) Spese per ospitalità direttamente imputabili all'iniziativa, articolate in:

- Compensi artisti /compagnie/complessi /organismi ospitati
- Costi di viaggio, vitto, alloggio dei soggetti ospitati
- Noleggio per scenografie, costumi, strumenti
- Noleggio strumentazione tecnica, luce e suono (service)
- Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio ecc.)
- SIAE
- Vigili del fuoco
- Altro

C) Spese per gestione spazi (fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili), articolate in:

- Affitto spazi
- Utenze (degli spazi)
- Pulizie (degli spazi)

D) Spese generali (fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili) articolate in:

- Utenze
- Pulizie
- Spese di cancelleria e materiali di consumo
- Altro (specificare)

E) Spese per pubblicità e comunicazione (fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili), articolate in:

- Affissioni
- Quotidiani e periodici
- Radio e TV
- Cataloghi, brochure, volantini, ecc.
- Ufficio stampa
- Altre forme di pubblicità

In caso di progetto presentato in forma associata la rispondenza delle spese ai massimali sopraindicati è valutata in riferimento al progetto complessivo.

Non sono ammessi costi per l'acquisto di attrezzature.

Sono ammissibili a contributo esclusivamente i costi sostenuti per attività svolte dal 1° agosto 2017 al 30 giugno 2018.

Art. 6 Copertura economica

Le risorse destinate al presente Avviso sono pari ad Euro 500.000,00 a carico del MiBACT e quindi subordinate al loro effettivo trasferimento alla Regione Lazio.

Le risorse di cui sopra saranno utilizzate nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità previste dal D.Lgs.118/2011.

Art. 7 Contenuto della proposta progettuale

I soggetti interessati possono presentare, pena la non ammissione, un'unica domanda completa della seguente documentazione:

- a) istanza (**allegato A.1** per le candidature presentate in forma singola, **A.2** per le candidature presentate in forma associata, **con lettere di adesione degli enti partecipanti contenenti anche l'impegno a non presentare ulteriori domande in forma singola o associata**);
- b) scheda anagrafica (allegato B);
- c) descrizione dettagliata del progetto, comprensiva di cronoprogramma (max 5 cartelle) (allegato C);
- d) curriculum del personale artistico e tecnico (allegato D);
- e) bilancio economico di previsione dettagliato per singole voci di spesa e di entrata derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato E);
- f) fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a), b) e c bis) del comma 1 dell'Art. 65 del D. Lgs. 82/2005¹, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità).

¹ Ai sensi del comma 1 dell'Art. 65 del D. Lgs. 82/2005 le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato; b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico d'identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti; c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal

Nella scheda anagrafica (allegato B) dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per ogni comunicazione inerente il procedimento, inclusa la richiesta di eventuali regolarizzazioni ai sensi dell'articolo 9. È quindi onere degli istanti garantire la corretta funzionalità di tale casella PEC, comunicando tempestivamente al responsabile del procedimento qualsiasi problema o variazione.

Art. 8 Procedura di presentazione delle proposte progettuali

La domanda di contributo, completa della documentazione allegata di cui all'articolo 7, **deve essere inviata obbligatoriamente ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: cultura@regione.lazio.legalmail.it**, indicando in oggetto *Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di spettacolo dal vivo nei comuni del "cratere del terremoto" della Regione Lazio*, entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio.

La candidatura deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente locale (singolo o capofila). Nel caso di candidatura presentata in forma associata, all'istanza devono essere allegati le lettere di adesione, sottoscritte dai rispettivi rappresentanti legali degli ulteriori enti associati, contenenti anche l'impegno a non presentare ulteriori domande in forma singola o associata.

La domanda e la documentazione allegata di cui all'articolo 7 devono essere compilate utilizzando gli appositi moduli allegati al presente avviso.

I documenti devono essere trasmessi in formato PDF (dimensioni complessive non superiori ai 10 megabyte).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, ove ricadente di sabato o in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Fanno fede la data e l'orario di spedizione risultanti dal dettaglio del sistema della PEC regionale; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Regione non assume responsabilità per il mancato ricevimento dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso, oltre il termine o ad indirizzo diversi da quelli sopra indicati rappresenterà motivo di esclusione. La documentazione presentata non sarà restituita.

Art. 9 Istruttoria formale e cause di inammissibilità

Con atto del Direttore della Direzione Regionale competente saranno dichiarate inammissibili a valutazione di merito le domande:

- rientranti nei casi previsti dall'ultimo periodo dell'articolo 8 (presentate con modalità diverse, oltre il termine o ad indirizzo diverso);
- che prevedano, quale comune capofila o associato, un comune che abbia già presentato altra domanda in forma singola o sia incluso in altro progetto presentato in forma associata.
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'articolo 3 ;
- prive di uno o più dei documenti indicati alle lettere a), b), c), d), e) dell'articolo 7 ;

dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

- riguardanti iniziative già finanziate nelle annualità 2017 con il FUS o con la L.R.15/2014 o con altre normative regionali.

In ogni altra ipotesi di irregolarità e carenza documentale, l'amministrazione procederà, ove necessario, ad assegnare all'interessato apposito termine, comunque non superiore a 5 giorni, per la regolarizzazione.

Decorso inutilmente il suddetto termine la domanda sarà dichiarata inammissibile.

Le suddette richieste di regolarizzazione saranno trasmesse al richiedente attraverso posta elettronica certificata (PEC).

Art. 10 Valutazione tecnica e concessione del contributo

Le domande ammesse a valutazione di merito saranno esaminate da una Commissione istituita con atto della Direzione Regionale competente e formata da tre dirigenti della Direzione Regionale competente, uno dei quali con funzione di Presidente, e da un funzionario regionale con funzioni di segretario.

La Commissione di cui sopra ammette a contributo i progetti rispondenti ad almeno **4 dei seguenti 7 requisiti**, tra i quali necessariamente quelli indicati ai punti 1 e 2,:

1. adeguata qualità artistica del progetto;
2. rispondenza agli obiettivi e alle finalità previste dall'art. 2;
3. ricadute socio economiche sul territorio del progetto anche in termini di promozione turistica e di connessione con il patrimonio culturale;
4. capacità di fare sistema;
5. innovazione progettuale;
6. radicamento dell'iniziativa sul territorio;
7. sostenibilità economica dell'iniziativa.

Il sostegno regionale non può essere superiore ai seguenti importi:

- Per progetti presentati da singoli comuni il **contributo massimo** concedibile è pari ad € 70.000,00
- Per progetti presentati in forma associata, il **contributo massimo** concedibile è pari all'importo di € 70.000,00 moltiplicato per il numero di comuni coinvolti.

La quantificazione e l'assegnazione dei contributi sarà effettuata in relazione alle risorse finanziarie disponibili e al budget di spesa ammissibile proposto per i singoli progetti che hanno superato la valutazione in precedenza indicata, nell'ottica di perseguire la maggiore copertura possibile del cratere sismico.

Nel caso in cui le risorse di cui all'articolo 6 non risultassero sufficienti a garantire la copertura dei contributi regolarmente richiesti dai progetti ammessi a contributo, la Commissione procederà a ridurre, nella medesima misura percentuale, l'entità dei contributi concretamente concedibile per tutti i progetti ammessi, nel rispetto della parità di trattamento dei partecipanti.

Per conseguire l'utilizzo più efficace delle risorse la Direzione Regionale competente, ove la commissione abbia applicato il criterio di riduzione indicato al precedente periodo, assegnerà apposito termine ai Comuni beneficiari per una eventuale rimodulazione del progetto ammesso a contributo e del relativo budget, fermo restando il rispetto dei massimali indicati al presente articolo e all'articolo 5.

Il contributo regionale non può superare il **90%** dei costi ammissibili ed in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio.

Il Direttore della direzione regionale competente, con successivo provvedimento approva la graduatoria dei progetti ammessi a contributo dalla Commissione, nonché l'assegnazione dei relativi contributi.

L'elenco delle domande inammissibili e la graduatoria delle domande ammissibili saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, consultabile e scaricabile dal sito www.regione.lazio.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Successivamente la struttura regionale competente invia ai soggetti ammessi a contributo una comunicazione che deve essere sottoscritta dal rappresentante legale (dell'ente/associazione singolo o capofila) per l'accettazione del contributo. In tale comunicazione saranno anche indicati gli importi di cui all'art.11 lettera a) e b). Nella comunicazione è fissato un termine per la formale accettazione del contributo. La mancata accettazione nei termini indicati comporta la decadenza dal beneficio.

Art. 11 Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione dei contributi avviene in due tranches:

a) I tranche pari al 70% del contributo assegnato: compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti, ad esecutività del provvedimento di impegno dei fondi e previo trasferimento delle risorse da parte del MiBACT.

L'erogazione è subordinata alla presentazione del progetto definitivo e dell'atto di approvazione dello stesso, corredato dal bilancio preventivo. Nel caso di domanda presentata in forma associata, è richiesta anche la presentazione della documentazione attestante l'avvenuta costituzione dell'aggregazione ed il dettaglio delle attività di progetto e dei relativi bilanci preventivi di ciascun ente partecipante.

b) II tranche pari al 30% del contributo assegnato: a saldo compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti, a seguito dello svolgimento delle iniziative e dietro presentazione di:

- dettagliata relazione artistico-finanziaria, firmata dal legale rappresentante (dell'ente singolo o capofila), che illustri l'iniziativa realizzata;
- atto di approvazione del rendiconto, corredato del bilancio consuntivo, che riporti tutte le voci indicate nell'allegato E) completo di tutti i provvedimenti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi. In caso di forma associata ogni ente partecipante deve provvedere all'approvazione del proprio rendiconto ed il capofila deve approvare anche il bilancio complessivo del progetto;
- copia di tutti i materiali pubblicitari, oltre alla documentazione fotografica o filmografica a dimostrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste dal progetto.

In caso di forma associata le due tranches di contributo sono erogate esclusivamente all'ente capofila.

Art. 12 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari

I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal presente avviso.

Con la firma apposta in calce all'istanza, ai relativi allegati, all'eventuale documentazione integrativa e all'atto di accettazione del contributo, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Art. 13 Modalità di rendicontazione, riduzioni e revoche

Il consuntivo dell'attività svolta deve essere trasmesso alla Regione Lazio - Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili- Area Spettacolo dal Vivo- **entro il termine che verrà comunicato dalla Regione Lazio una volta ricevuto dal MIBACT il termine per la conseguente presentazione del rendiconto della Regione Lazio.**

Il bilancio consuntivo deve fare riferimento a spese direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute e liquidate, riferite all'arco temporale del progetto.

La verifica dell'Amministrazione sulla documentazione presentata a consuntivo costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario e l'attribuzione del contributo. Il contributo regionale non può superare il deficit esposto in bilancio ed i massimali di cui all'articolo 10.

Qualsiasi eventuale modifica alle attività previste nel progetto ammesso a contributo deve essere previamente autorizzata dall'Amministrazione. Ogni modifica non autorizzata potrà comportare la non riconoscibilità dei relativi costi.

In presenza di difformità tra le attività previste e quelle realizzate, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari o artistici indicati nel progetto approvato, l'Amministrazione può ridurre o revocare il contributo.

Art. 14 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti

I beneficiari dei contributi sono tenuti a riportare su tutti i materiali di comunicazione e promozione, on line e cartacei, il logo del MIBACT-Direzione Generale dello Spettacolo dal vivo insieme a quello della Regione Lazio (art. 20 L.R. n. 16 del 20 maggio 1996), completi di lettering.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'applicazione di sanzioni, fino alla revoca dei contributi concessi.

I beneficiari dei contributi sono inoltre tenuti a collaborare attivamente e a raccogliere e fornire tutte le informazioni che verranno richieste a fini informativi e/o statistici in itinere ed ex post secondo modalità, tempistiche e schemi uniformi che verranno comunicati dall'Amministrazione.

Art. 15 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo

La Regione potrà procedere periodicamente nei confronti delle iniziative ad attività di monitoraggio e ad eventuali controlli a campione in loco, riservandosi di revocare il contributo in caso di discordanza tra attività prevista e quella in corso di realizzazione.

Art. 16 Informativa ai sensi del codice di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, la Regione Lazio informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione dei contributi alle iniziative culturali previste dalla legge regionale n. 15/2014, e successive modificazioni.

I dati personali sono raccolti e trattati, manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, da personale della Regione Lazio e potranno essere trasmessi a terzi o pubblicati nei casi espressamente previsti dalle disposizioni vigenti. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di istruire la pratica e di ottenere i contributi richiesti.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale della Regione Lazio - via Cristoforo Colombo, 212 – Roma.

Responsabile del trattamento è il Direttore p.t. della Direzione Cultura e Politiche Giovanili.

Art. 17 Informazioni sul procedimento

La struttura responsabile del procedimento è la Direzione Cultura e Politiche Giovanili – Area Spettacolo dal Vivo.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rita Turchetti e-mail rturchetti@regione.lazio.it

ALLEGATO A.1
(da utilizzare per le candidature
presentate in forma singola)

ISTANZA

ALLA REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE CULTURA
E POLITICHE GIOVANILI
AREA SPETTACOLO DAL VIVO GR 26 11
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7
00145 ROMA
cultura@regione.lazio.legalmail.it

Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di spettacolo dal vivo nei comuni del “cratere del terremoto” della Regione Lazio ai sensi del Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) del 16 maggio 2017 n. 218 concernente: “Criteri di riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate ad attività culturali nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016”, della DGR 522/2017 e del conseguente Accordo di Programma (rep. Mibact-DG-S Rep. Decreti 27/09/2017 n. 1544).

Il sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale _____
(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione ente)

CHIEDE

la concessione di un contributo per lo svolgimento della seguente iniziativa (indicare denominazione progetto):

che si svolgerà (indicare periodo e luoghi):

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 76 DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____ legale rappresentante di _____ consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 /12/2000 n. 445

DICHIARA

1. in merito alla richiesta di altri contributi o agevolazioni pubbliche nell' annualità 2017 dal Fus, ai sensi della l.r. 15/2014 o di altre normative regionali (barrare la casella che interessa)

sono stati richiesti contributi o agevolazioni (indicare i dati relativi);

non sono stati richiesti contributi o agevolazioni ;

s'intende richiedere contributi o agevolazioni (indicare i dati relativi);

2. in merito alla documentazione allegata alla presente istanza

che i dati e le informazioni contenuti nei documenti allegati alla presente domanda sono esatti e corrispondenti al vero, e le allegate copie dei documenti sono conformi agli originali.

DICHIARA INOLTRE

che **non sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili;

che **sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili, e precisamente con (specificare nome e cognome):

SI IMPEGNA

- a ripresentare la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della concessione;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 4, comma 4 del D.M n. 218/2017 e dall'art. 6 dell'Accordo di Programma rep. Mibact-DG-S Rep. Decreti 27/09/2017 n. 1544, ad individuare i soggetti attuatori delle attività culturali di spettacolo dal vivo proposte tra i professionisti che operano nella regione e, in particolare, in via prioritaria tra gli organismi finanziati nell'ambito del Fondo unico per lo spettacolo per il Lazio per le annualità 2015-2017, comprese le "Residenze artistiche" individuate ai sensi dell'art. 45 del D.M. 1 luglio 2014. A tal fine dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato rispetto di tale impegno potrà comportare il conseguente mancato riconoscimento del contributo da parte del MIBACT e, quindi, della Regione Lazio;
- a non presentare ulteriori domande in forma singola o associata;
- a rispettare, qualora selezionato, tutte le disposizioni previste nell'avviso con riferimento all'attuazione dei progetti e le altre condizioni previste per l'ammissione al contributo.

ELENCO ALLEGATI:

- scheda anagrafica (allegato B);
- descrizione dettagliata del progetto comprensiva di cronoprogramma (max 5 cartelle) (allegato C);
- curriculum del personale artistico e tecnico (allegato D);
- bilancio economico di previsione delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato E);
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a), b) e c bis) del comma 1 dell'Art. 65 del D. Lgs. 82/2005, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità).

Il Legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma

ALLEGATO A.2

(da utilizzare per le
candidature presentate in forma
aggregata)

ISTANZA

ALLA REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE CULTURA
E POLITICHE GIOVANILI
AREA SPETTACOLO DAL VIVO GR 26 11
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7
00145 ROMA
cultura@regione.lazio.legalmail.it

Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di spettacolo dal vivo nei comuni del “cratere del terremoto” della Regione Lazio ai sensi del Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) del 16 maggio 2017 n. 218 concernente: “Criteri di riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate ad attività culturali nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016”, della DGR 522/2017 e del conseguente Accordo di Programma (rep. Mibact-DG-S Rep. Decreti 27/09/2017 n. 1544).

Il sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale dell'ente

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (denominazione ente capofila)

CAPOFILA DELL'AGGREGAZIONE formata dai seguenti enti:

- 1) Ente capofila _____
- 2) Ente _____
- 3) Ente _____
- 4) Ente _____
- 5) Ente _____
- 6) Ente _____
- 7) Ente _____
- 8) Ente _____
- 9) Ente _____
- 10) Ente _____
- 11) Ente _____
- 12) Ente _____
- 13) Ente _____

14) Ente _____

15) Ente _____

N.B. Ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso è necessario allegare le lettere di adesione dei partecipanti

CHIEDE

la concessione di un contributo per lo svolgimento della seguente iniziativa (indicare denominazione progetto):

che si svolgerà (indicare periodo e luoghi):

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 76 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ legale rappresentante di _____ consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 /12/2000 n. 445

DICHIARA

1. in merito alla richiesta di altri contributi o agevolazioni pubbliche nell' annualità 2017 dal Fus, ai sensi della l.r. 15/2014 o di altre normative regionali (barrare la casella che interessa)

- sono stati richiesti contributi o agevolazioni (inserire i relativi dati);
- non sono stati richiesti contributi o agevolazioni;
- s'intende richiedere contributi o agevolazioni (inserire i relativi dati);

2. in merito alla documentazione allegata alla presente istanza

che i dati e le informazioni contenuti nei documenti allegati alla presente domanda sono esatti e corrispondenti al vero, e le allegate copie dei documenti sono conformi agli originali.

DICHIARA INOLTRE

- che **non sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili;
- che **sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili, e precisamente con (specificare nome e cognome):

SI IMPEGNA

- a ripresentare la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della concessione;
- **ai sensi di quanto disposto dall'art. 4, comma 4 del D.M n. 218/2017 e dall'art. 6 dell'Accordo di Programma rep. Mibact-DG-S Rep. Decreti 27/09/2017 n. 1544, ad individuare i soggetti attuatori delle attività culturali di spettacolo dal vivo proposte tra i professionisti che operano nella regione e, in particolare, in via prioritaria tra gli organismi finanziati nell'ambito del Fondo unico per lo spettacolo per il Lazio per le annualità 2015-2017, comprese le "Residenze artistiche" individuate ai sensi dell'art. 45 del D.M. 1 luglio 2014. A tal fine dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato rispetto di tale impegno potrà comportare il conseguente mancato riconoscimento del contributo da parte del MIBACT e, quindi, della Regione Lazio;**
- a non presentare ulteriori domande in forma singola o associata;
- a rispettare, qualora selezionato, tutte le disposizioni previste nell'avviso con riferimento all'attuazione dei progetti e le altre condizioni previste per l'ammissione al contributo.

ELENCO ALLEGATI:

- o scheda anagrafica (allegato B);
- o descrizione dettagliata del progetto comprensiva di cronoprogramma (max 5 cartelle) (allegato C);
- o curriculum del personale artistico e tecnico (allegato D);
- o bilancio economico di previsione delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato E);
- o fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a), b) e c bis) del comma 1 dell'Art. 65 del D. Lgs. 82/2005, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità);
- o **lettere di adesione dei partecipanti, contenenti anche l'impegno a non presentare ulteriori domande in forma singola o associata.**

Il Legale rappresentante dell'ente capofila

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

ALLEGATO B

Il/la
sottoscritto/a.....
Nome Cognome

In qualità di rappresentante legale di.....
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)
consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di
dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 47 del
D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero.

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE BENEFICIARIO		
Denominazione:		
Codice fiscale:	Partita IVA (se diversa dal codice fiscale)	
Domicilio fiscale (se diverso dalla sede legale)	Indirizzo, Comune, Provincia, CAP	
SEDE LEGALE		
Regione:	Provincia:	
Comune:	CAP	Via, viale, piazza e numero civico
Telefono	e-mail (obbligatoria ai fini dell'inserimento della scheda anagrafica nel sistema informatico regionale)	
INDIRIZZO PEC PER COMUNICAZIONI (obbligatoria ai sensi degli artt 7 e.9 dell'Avviso)		

MODALITA' DI PAGAMENTO

C/C n.....ABI.....CAB.....

IBAN.....

Il legale rappresentante (dell'ente singolo o dell'ente capofila):

Nome e cognome	Firma
----------------	-------

ALLEGATO C

max 5 cartelle(9000 battute)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO

Descrizione iniziativa (specificando rispondenza agli obiettivi ed alle finalità indicate all'art. 2):

Comune/i:

Cronoprogramma (con indicazione di iniziative, luoghi e date):

Numero e tipologia di spettacoli (giornate recitative):

Attività di spettacolo dal vivo proposte (laboratori etc.):

Storicità dell'iniziativa (indicare da quanti anni si svolge esempio dal 2000 al 2011)

Breve sintesi del progetto -max 1000 caratteri (Informazioni che saranno rese pubbliche ai sensi dell' art. 27 D.lgs. 33/2013)

Il legale rappresentante (dell'ente singolo o capofila):

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

ALLEGATO D

CURRICULUM DEL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO

Il sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di _____
(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

Direttore artistico:

Elenco Operatori coinvolti nel progetto (specificare quali rientrano nella categoria FUS):

CAST ARTISTICO E TECNICO

Nome e Cognome	Data di nascita	Ruolo	Tipologia (artistico o tecnico)

Breve curriculum del direttore artistico e dei componenti del cast artistico:

Il legale rappresentante (dell'ente singolo o dell'ente capofila):

Nome e cognome	Firma
----------------	-------

BILANCIO ECONOMICO**DEN.ORGANISMO.....**

USCITE	PREVENTIVO
SPESE PER IL PERSONALE :	
Direttore artistico	
Organizzatori	
Personale artistico	
Personale tecnico	
Retribuzione lorda del personale amministrativo fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili per il personale	
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE	
SPESE PER OSPITALITA':	
Compensi artisti/compagnie/complessi/organismi ospitati	
Costi di viaggio, vitto, alloggio dei soggetti ospitati	
Noleggio per scenografie, costumi, strumenti	
Noleggio strumentazione tecnica, luce e suono (service)	
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio ecc.)	
SIAE	
Vigili del fuoco	
Altro (specificare)	
TOTALE SPESE PER OSPITALITA'	
SPESE PER GESTIONE SPAZI (fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili):	
Affitto spazi	
Utenze (degli spazi)	
Pulizie (degli spazi)	
TOTALE SPESE PER GESTIONE SPAZI	
SPESE GENERALI fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili)	
Utenze	
Pulizie	
Spese di cancelleria e materiali di consumo	
Altro (specificare)	
SPESE PER PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili:	
Affissioni	
Quotidiani e periodici	
Radio e TV	
Cataloghi, brochure, volantini, ecc.	
Ufficio stampa	
Altre forme di pubblicità (specificare quali)	
TOTALE SPESE PER PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE	
TOTALE USCITE	

ENTRATE	PREVENTIVO
CONTRIBUTI:	
Statali	
Altri contributi pubblici (specificare)	
Sponsor	
Altro (specificare)	
INCASSI:	
Biglietti	
Abbonamenti	
Altro (specificare)	
TOTALE ENTRATE	

RIEPILOGO

TOTALE USCITE	
TOTALE ENTRATE	
DEFICIT	
<u>Contributo richiesto alla Regione Lazio (come da indicazioni riportate nell'Avviso)</u>	-

NOTE SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO

Non sono consentite ulteriori voci di spesa oltre quelle contemplate in bilancio.

Nel caso di candidatura presentata in forma associata le spese devono essere relative all'intero progetto presentato dal soggetto capofila

Il Legale rappresentante (dell'ente singolo o capofila):

Nome e Cognome

Firma