

**ISTRUZIONI E MODULISTICA PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE  
ALL'ALBO DEGLI ISTITUTI CULTURALI DELLA REGIONE LAZIO  
(Legge Regionale n. 42/1997)**

1) Entro il **15 gennaio 2016** gli istituti culturali in possesso dei requisiti descritti al paragrafo 1 possono presentare la domanda di iscrizione utilizzando la modulistica allegata alle presenti linee guida completa degli ulteriori documenti richiesti.

La trasmissione può avvenire alternativamente mediante:

A) posta raccomandata all'indirizzo *Regione Lazio – Area Servizi culturali, Promozione della Lettura e Osservatorio della Cultura – Ufficio Soprintendenza ai Beni librari – Via del Serafico, 127 – 00142 Roma*; sulla busta deve essere inserita la seguente dicitura: *richiesta di iscrizione all'Albo degli istituti culturali triennio 2017-2019*.

B) posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [areaserviziculturali@regione.lazio.legalmail.it](mailto:areaserviziculturali@regione.lazio.legalmail.it); l'oggetto della P.E.C. deve essere il seguente: *richiesta di iscrizione all'Albo degli istituti culturali triennio 2017-2019*.

C) consegna diretta presso l'ufficio accettazione posta della Giunta Regionale all'indirizzo *Regione Lazio – Area Servizi culturali, Promozione della Lettura e Osservatorio della Cultura – Ufficio Soprintendenza ai Beni librari – Via del Serafico, 127 – 00142 Roma - 1° piano stanza 191* (orari dal lunedì al giovedì 8,00-17,00 e venerdì 8,00-15,00); sulla busta deve essere inserita la seguente dicitura: *richiesta di iscrizione all'Albo degli istituti culturali triennio 2017-2019*.

2) Ai fini del rispetto del termine fa fede il timbro postale di spedizione, nel caso previsto dalla precedente lettera A), la data di trasmissione attestata dal sistema informatico nel caso previsto dalla lettera B), il timbro di consegna riportato sulla busta nel caso previsto dalla lettera C).

3) La domanda deve essere in bollo.

4) Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

- Maurizio Todini, [mtodini@regione.lazio.it](mailto:mtodini@regione.lazio.it), tel. 06 5168 8140
- Giuseppa Fatuzzo, [gfatuzzo@regione.lazio.it](mailto:gfatuzzo@regione.lazio.it), tel. 06 5168 8093
- Annalisa Marsico, [amarsico@regione.lazio.it](mailto:amarsico@regione.lazio.it), tel. 06 5168 8068

Oggetto: Legge regionale 42/1997. Domanda di ammissione all'Albo degli istituti culturali regionali per il triennio 2017-2019 – **scadenza 15 gennaio 2016**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome) (cognome)  
in qualità di rappresentante legale dell'istituto denominato \_\_\_\_\_  
(specificare per esteso la denominazione corretta dell'ente)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(città) (provincia) (CAP)  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
(via, piazza)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
telefono fax mail  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata (P.E.C.)

### chiede

l'ammissione all'Albo degli istituti culturali regionali per il triennio 2017-2019.

A tal fine si allega, in copia conforme o con attestazione di conformità firmata dal/dalla sottoscritto/a:  
(barrare con una crocetta)

- 1) la scheda identificativa dell'istituto culturale, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dal/dalla sottoscritto/a;
- 2) documento di riconoscimento valido del/della sottoscritto/a;
- 3) atto di riconoscimento della personalità giuridica;
- 4) titolo di disponibilità della sede, in particolare l'atto di proprietà o di concessione o il contratto d'affitto o di comodato, debitamente registrati, da cui si evinca la tipologia di utilizzo della sede (ovvero la destinazione d'uso "non abitativa") e la durata del contratto almeno per il triennio di validità dell'Albo;
- 5) statuto vigente e atto costitutivo, o atti di analogo contenuto o finalità nel caso di enti pubblici;
- 6) elenco delle cariche sociali in vigore al momento dell'iscrizione;
- 7) ultimo bilancio consuntivo approvato;
- 8) documentazione attestante la proprietà e la gestione, o la concessione in gestione, da parte dell'istituto, del patrimonio culturale almeno per il periodo di validità del triennio dell'Albo;
- 9) regolamento dei servizi culturali dell'istituto;
- 10) dichiarazione inerente l'eventuale sussistenza, in capo al legale rappresentante e ai componenti degli eventuali organi di indirizzo, di condanne, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione o per altri delitti non colposi o per l'applicazione di sanzioni, anche nei confronti dell'istituto stesso, che limitino la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da pubbliche amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- 11) eventuale dichiarazione di interesse culturale dei beni appartenenti al patrimonio culturale dell'istituto;
- 12) dichiarazione di assenso al trasferimento dei beni acquisiti con finanziamenti della Regione ad altra struttura culturale regionale, in caso di scioglimento dell'istituto o suo trasferimento in altra Regione. In assenza di tale dichiarazione gli istituti interessati, pure se iscritti all'Albo in virtù del possesso dei requisiti previsti dall'articolo 14, comma 2, non possono essere ammessi ai benefici di cui all'articolo 13, comma 2, lettera d) della legge regionale 42/1997.

\_\_\_\_\_  
(Firma del Rappresentante Legale dell'Istituto)

SCHEDA

IDENTIFICATIVA

DELL'ISTITUTO CULTURALE

Ogni variazione dei dati riportati in questa scheda  
deve essere comunicata tempestivamente  
all'Ufficio Soprintendenza ai Beni Librari  
della Regione Lazio

# 1) IDENTIFICAZIONE DELL'ISTITUTO CULTURALE

denominazione dell'istituto .....

legale rappresentante .....

(nome e cognome)

referente .....

(nome e cognome)

indirizzo sede legale: via/piazza ..... n° civico.....

CAP.....città ..... provincia.....

indirizzo sede operativa : via/piazza ..... n° civico.....

CAP.....città ..... provincia.....

recapiti telefonici .....

fax .....

mail .....

legal mail .....

sito web .....

codice fiscale .....

partita IVA .....

codice IBAN .....

data di costituzione dell'istituto .....

atto di riconoscimento della personalità giuridica (legge istitutiva, decreto, altro)

.....  
(indicare gli estremi dell'atto)

.....  
(firma del legale rappresentante)



#### 4) CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO

finalità statutarie .....

.....

.....

.....

indicare l'articolo dello statuto dove si evince l'assenza di lucro .....

fini e compiti dell'istituto .....

.....

.....

settori di attività culturali dell'istituto (riferita agli ultimi 3 anni): (barrare con una crocetta)

|   |   |  |                                      |
|---|---|--|--------------------------------------|
| ARTE <input type="checkbox"/>                       | MUSICA <input type="checkbox"/>             | SPETTACOLO <input type="checkbox"/>              | LETTERATURA <input type="checkbox"/> |
| SCIENZE FILOSOFICHE <input type="checkbox"/>        | SCIENZE GIURIDICHE <input type="checkbox"/> | FILOLOGIA E LINGUISTICA <input type="checkbox"/> |                                      |
| SCIENZE STORICHE <input type="checkbox"/>           | SCIENZE POLITICHE <input type="checkbox"/>  | SCIENZE SOCIALI <input type="checkbox"/>         |                                      |
| SCIENZE ETNOANTROPOLOGICHE <input type="checkbox"/> | SCIENZE FISICHE <input type="checkbox"/>    | SCIENZE MATEMATICHE <input type="checkbox"/>     |                                      |
| SCIENZE MEDICHE <input type="checkbox"/>            | SCIENZE NATURALI <input type="checkbox"/>   | ALTRO <input type="checkbox"/>                   | .....                                |

(specificare)

#### 5) ATTREZZATURE ED IMPIANTI DELL'ISTITUTO

p.c. n° ..... scanner n° ..... fotocopiatrici n° ..... macchine fotografiche n° .....

altro .....

Attrezzature a disposizione del pubblico:

p.c. n° ..... postazioni informatiche n° ..... lettori di microfilm n° .....

altro .....

connessione internet:  sì  no      sistema antincendio:  sì  no  
sistema antifurto:  sì  no      sistema antitaccheggio:  sì  no

altro: .....

laboratori di .....

apparecchi di deumidificazione n° ..... apparecchiature di controllo ambientale n° .....

altro .....

.....  
(firma del legale rappresentante)



## 7) ATTIVITA' DELL'ISTITUTO

### 7.1) ATTIVITA' DI RICERCA

livello di diffusione delle attività

descrizione sintetica degli ultimi tre anni

regionale

nazionale

internazionale

.....

.....

.....

.....

### 7.2) ATTIVITA' EDITORIALE

livello di diffusione delle attività

descrizione sintetica degli ultimi tre anni

regionale

nazionale

internazionale

COLLANE n° ..... titolo/i .....

.....

.....

.....

PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE

n° ..... titolo/i .....

.....

.....

.....

PERIODICI n° ..... titolo/i .....

.....

.....

.....

VOLUMI n° ..... titolo/i .....

.....

.....

.....

ALTRO n° ..... titolo/i .....

.....

.....  
(firma del legale rappresentante)



**7.3) ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE** descrizione sintetica degli ultimi tre anni

livello di diffusione delle attività regionale  nazionale  internazionale

CONFERENZE .....

.....

CONVEGNI .....

.....

MOSTRE .....

.....

CONCORSI .....

.....

ALTRO .....

.....

**7.4) ATTIVITA' DI FORMAZIONE** descrizione sintetica degli ultimi tre anni

livello di diffusione delle attività regionale  nazionale  internazionale

SEMINARI .....

.....

GRUPPI DI STUDIO .....

.....

BORSE DI STUDIO .....

.....

CORSI .....

.....

ALTRO .....

.....

.....  
(firma del legale rappresentante)

## 8) PATRIMONIO E SERVIZI

## 8.1 BIBLIOTECA

**aperta al pubblico**  sì  no **condizioni di ammissione:** a richiesta  accesso libero  accesso con malleveria  limiti di età ..... carta di entrata  permesso  tessera annuale di frequenza   
**carta dei servizi**  sì  no **regolamento**  sì  no

### orario di apertura al pubblico

| LUNEDI'         | MARTEDI'        | MERCOLEDI'      | GIOVEDI'        | VENERDI'        | SABATO          | DOMENICA        |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... |
| alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  |
| dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... |
| alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  |

per un totale di ore settimanali .....

periodi di chiusura annuali (estivo, natalizio, altro) .....

### sistemi di rilevazione dell'utenza:

anno 2015 accessi ..... prestiti ..... consultazioni .....

anno 2014 accessi ..... prestiti ..... consultazioni .....

anno 2013 accessi ..... prestiti ..... consultazioni .....

**catalogo cartaceo**  **catalogo informatizzato**  **SBN** (specificare il polo) .....

**altre reti** ..... **catalogo per autore**  **catalogo per soggetto**

**OPAC**  (indicare indirizzo web).....

percentuale dei volumi catalogati sul posseduto .....%

unità documentarie n° complessivo come da inventario da n° ..... a n° .....

unità documentarie catalogate n° ..... unità bibliografiche totali n° ..... di cui:

manoscritti n° ..... incunaboli n° ..... edizioni del XVI secolo n° .....

edizioni dei secoli XVII-XIX n° ..... edizioni del XX secolo n° .....

carte geografiche n° ..... disegni e stampe n° .....

nuove accessioni anno ..... n° ..... anno ..... n° ..... anno ..... n° .....

periodici cessati n° ..... correnti n° .....

nuovi abbonamenti anno ..... n° ..... anno ..... n° ..... anno ..... n° .....

**fondi di particolare interesse (breve descrizione e n° dei pezzi):**

**partecipazione a sistemi bibliotecari** sì  no  se sì specificare .....

.....  
(firma del legale rappresentante)

## 8) PATRIMONIO E SERVIZI

## 8.2 ARCHIVIO

**aperto al pubblico**  sì  no **condizioni di ammissione:** a richiesta  accesso libero  accesso con malleveria  limiti di età ..... carta di entrata  permesso  tessera annuale di frequenza   
**carta dei servizi**  sì  no **regolamento**  sì  no

### orario di apertura al pubblico

| LUNEDI'         | MARTEDI'        | MERCOLEDI'      | GIOVEDI'        | VENERDI'        | SABATO          | DOMENICA        |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... |
| alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  |
| dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... |
| alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  |

per un totale di ore settimanali .....

**periodi di chiusura annuali (estivo, natalizio, altro)** .....

### sistemi di rilevazione dell'utenza:

anno 2015 accessi ..... consultazioni .....

anno 2014 accessi ..... consultazioni .....

anno 2013 accessi ..... consultazioni .....

**date estreme dei documenti** .....

**consistenza numero di unità archivistiche totali** .....

**inventari**  sì  no **cartaceo**  **informatizzato**

**consultabili on line**  sì  no se sì indicare **indirizzo web** .....

**archivi aggregati : denominazione** .....

**date estreme** .....

**consistenza (n° unità archivistiche totali o divise per fondi)** .....

**inventari**  sì  no **cartaceo**  **informatizzato**

**consultabili on line**  sì  no se sì indicare **indirizzo web** .....

**denominazione** .....

**date estreme** .....

**consistenza (n° unità archivistiche totali o divise per fondi)** .....

**inventari**  sì  no **cartaceo**  **informatizzato**

**consultabili on line**  sì  no se sì indicare **indirizzo web** .....

**partecipazione a sistemi archivistici** sì  no  se sì specificare .....

.....  
(firma del legale rappresentante)

## 8) PATRIMONIO E SERVIZI

## 8.3 MUSEO

aperto al pubblico  sì  no carta dei servizi  sì  no regolamento  sì  no

### orario di apertura al pubblico

| LUNEDI'         | MARTEDI'        | MERCOLEDI'      | GIOVEDI'        | VENERDI'        | SABATO          | DOMENICA        |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... |
| alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  |
| dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... |
| alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  |

per un totale di ore settimanali .....

periodi di chiusura annuali (estivo, natalizio, altro) .....

sistemi di rilevazione dell'utenza: anno 2015 accessi ..... anno 2014 accessi ..... anno 2013 accessi .....

descrizione sintetica della collezione: .....

entità del patrimonio museale come da inventario .....

incremento degli ultimi tre anni (numero dei pezzi e breve descrizione): .....

catalogo sì  no  a stampa  a schede  informatizzato

consultabile on line  indirizzo web .....

partecipazione a sistemi museali sì  no  se sì specificare .....

.....  
(firma del legale rappresentante)

## 8) PATRIMONIO E SERVIZI

## 8.4 ALTRE COLLEZIONI

specificare .....

**aperto al pubblico**  sì  no **condizioni di ammissione:** a richiesta  accesso libero  accesso con malleveria  limiti di età ..... carta di entrata  permesso  tessera annuale di frequenza   
**carta dei servizi**  sì  no **regolamento**  sì  no

### orario di apertura al pubblico

| LUNEDI'         | MARTEDI'        | MERCOLEDI'      | GIOVEDI'        | VENERDI'        | SABATO          | DOMENICA        |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... |
| alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  |
| dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... | dalle ore ..... |
| alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  | alle ore .....  |

per un totale di ore settimanali .....

**periodi di chiusura annuali (estivo, natalizio, altro)** .....

### sistemi di rilevazione dell'utenza:

anno 2015 accessi ..... prestiti ..... consultazioni .....

anno 2014 accessi ..... prestiti ..... consultazioni .....

anno 2013 accessi ..... prestiti ..... consultazioni .....

**descrizione sintetica della collezione:** .....

**entità del patrimonio come da inventario** .....

**incremento degli ultimi tre anni (numero dei pezzi e breve descrizione):** .....

**catalogo** sì  no  a stampa  a schede  informatizzato

**consultabile on line**  **indirizzo web** .....

.....  
(firma del legale rappresentante)

## 9) DISPONIBILITA' DEL PATRIMONIO CULTURALE

Il patrimonio culturale è di proprietà dell'istituto e gestito direttamente dall'istituto stesso.

Il patrimonio culturale è di proprietà dell'istituto e gestito in parte direttamente dall'istituto stesso. Specificare quale parte è gestita direttamente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

L'intero patrimonio culturale è in gestione da parte dell'istituto ma non è di proprietà. Specificare la proprietà del patrimonio:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

una parte del patrimonio culturale è di proprietà e gestito direttamente dall'istituto e una parte è in gestione. Specificare quale parte è di proprietà e quale parte è in gestione e il relativo proprietario:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(firma del legale rappresentante)

