

AVVISO PUBBLICO

Fondo di rotazione per la concessione di prestiti a tasso agevolato per sostenere le industrie cinematografiche e audiovisive del territorio della Regione

ISTRUZIONI E MODULISTICA

STRUTTURA DELLA MODULISTICA

Dossier di Richiesta:

- Documento 1 – Domanda
- Documento 2 – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente
- Documento 3 – *(ove ricorra il caso)* Dichiarazione attestante l'assenza di condanne

Dichiarazioni da allegare al Formulario:

- Documento 4 – Dichiarazione relativa a conflitto di interessi e clausola anti pantouflage
- Documento 5 – Dichiarazione relativa alla dimensione di Impresa e agli Aiuti
- Documento 6 – *(ove ricorra il caso)* Dichiarazione relativa alla dimensione di Impresa e agli Aiuti di altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica

Documenti da allegare alla PEC di invio del Dossier di richiesta:

- Documento 7 – Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo

ISTRUZIONI

L'Allegato A contiene la modulistica per la presentazione delle richieste relativa all' Avviso.

La Domanda e tutte le Dichiarazioni devono essere sottoscritte con Firma Digitale:

- nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese italiano ma a registri equivalenti di Stati membri della UE o Stati equiparati, è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.



I campi riportati nella modulistica fra virgolette («...») dei documenti contrassegnati dal logo saranno compilati automaticamente (autocomposizione) dal sistema GeCoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all'Articolo 2 dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

Dossier di Richiesta

Il Dossier di Richiesta da inviare via PEC contiene:

- la **Domanda** (Documento 1);
- la **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti** (Documento 2);
- le **Dichiarazioni attestanti l'assenza di condanne** (Documento 3).

Ogni Documento deve essere sottoscritto con Firma Digitale.

Il Dossier di Richiesta deve essere inviato a mezzo PEC entro i termini previsti dall'Articolo 6 dell'Avviso dal Richiedente che ha sottoscritto la Domanda (quindi dal Capofila nel caso di Aggregazioni).

Alla stessa PEC deve essere allegata la Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo (Documento 7)

La Domanda deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che presenta richiesta compilando il Formulario on line.

La Domanda **sarà autocomposta dal sistema GeCoWEB e sarà scaricabile solo successivamente alla finalizzazione del Formulario**, in quanto contiene l'indicazione del numero di protocollo automatico assegnato dal sistema GeCoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

DOCUMENTO 2 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente

Oltre alla Domanda il Dossier di Richiesta contiene la Dichiarazione attestanti il possesso dei requisiti del Richiedente (Documento 2).

Anche tale Dichiarazione **sarà autocomposta dal sistema GeCoWEB e sarà scaricabile solo successivamente alla finalizzazione del Formulario**, in quanto contiene l'indicazione del numero di protocollo automatico assegnato dal sistema GecoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

Il Documento 2 deve essere sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente.

DOCUMENTO 3 - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne

Oltre alla Domanda e alla Dichiarazione attestanti il possesso dei requisiti, il Dossier di Richiesta contiene la Dichiarazione attestante l'assenza di condanne_(Documento 3).

È una Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti persone fisiche indicati alla lettera g) comma 1 dell'articolo 3 dell'Avviso, ad eccezione del firmatario del Documento 2.

Queste persone fisiche sono i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Il Documento 3 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento 3 è disponibile in formato editabile sul sito www.lazioinnova.it nella apposita pagina dedicata all'Avviso.

Ogni Dichiarazione deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal dichiarante.

Dichiarazioni da allegare al Formulario

Sono tutte Dichiarazioni editabili che devono essere sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della finalizzazione del Formulario**.

Tutti i FORMAT relativi ai documenti di seguito descritti sono disponibili in formato editabile sul sito www.lazioinnova.it nella apposita pagina dedicata all'Avviso.

DOCUMENTO 4 - Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage

Il Documento 4 deve essere opportunamente compilato, sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente e quindi essere allegato al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione**.

DOCUMENTO 5 - Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti

Anche il Documento 5 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento 5 è disponibile in formato editabile sul sito www.lazioinnova.it nella apposita pagina dedicata all'Avviso.

Il Documento 5 deve essere opportunamente compilato, sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente e quindi essere allegato al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione**.

DOCUMENTO 6 - Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti di altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica

Il Documento 6 è richiesto nel caso esista una o più altre Imprese che costituiscono un Impresa Unica, ai sensi del De Minimis, con l'Impresa Richiedente e da rilevarsi seguendo le istruzioni per la compilazione del Documento 5.

A differenza delle altre Dichiarazioni da allegare al Formulario, quindi, tali dichiarazioni vanno sottoscritte con Firma Digitale, dal Legale Rappresentante di Imprese, ove esistenti, diverse da quella Richiedente.

Come le altre Dichiarazioni da allegare al Formulario anche il FORMAT del Documento 6 non viene generato dal sistema GeCoWEB ed è disponibile in formato editabile sul sito www.lazioinnova.it nella apposita pagina dedicata all'Avviso, e questa o queste Dichiarazioni (ove esistano una o più Imprese che costituiscono una Impresa Unica con la Richiedente) devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione.**

Dichiarazione da allegare alla PEC di trasmissione del Dossier di Richiesta

DOCUMENTO 7 - Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo

La Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Documento 7) è generata dal sistema GeCoWEB ma deve essere completata apponendo la marca da bollo a servizio della Domanda. Il Documento deve quindi essere scansionato (con la marca da bollo) e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente.

Il Documento 7 deve essere inviato in allegato alla PEC di trasmissione del Dossier di Richiesta.