



**RICHIESTA DI OFFERTA SU M.E.P.A. PER LA FORNITURA DI SERVIZI
PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA "ARCHAEOMUSICA"
NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO EMAP – EUROPEAN MUSIC
ARCHAEOLOGY PROJECT**

CAPITOLATO TECNICO

**CODICE CIG: Z161F6CB01
CODICE CUP: F89B13000040006**



INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	Pag. 3
Art. 2 - Ammontare dell'appalto e modalità di affidamento dei servizi ..	Pag. 3
Art. 3 - Requisiti generali e speciali	Pag. 3
Art. 4 - Descrizione dei servizi	Pag. 4
Art. 5 - Sopralluogo	Pag. 8
Art. 6 - Durata dei servizi	Pag. 8
Art. 7 - Modalità di partecipazione e subappalto	Pag. 8
Art. 8 - Richiesta chiarimenti	Pag. 9
Art. 9 - Stipula del contratto	Pag. 9
Art. 10 - Durata del contratto	Pag. 10
Art. 11 - Pagamenti e liquidazione	Pag. 10
Art. 12 - Ulteriori obblighi a carico dell'affidatario	Pag. 11
Art. 13 - Disposizioni finali	Pag. 11

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi per l'organizzazione della mostra "Archaeomusica" nell'ambito del Progetto europeo "EMAP – European Music Archaeology project", di cui la Regione Lazio (Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili – Area Arti Figurative, Cinema, Audiovisivo e Multimedialità) è partner.

La mostra temporanea e itinerante "Archaeomusica", sulle origini e sull'evoluzione della musica europea, è stata inaugurata a Ystad (Svezia) nel 2016 e verrà ospitata a Roma dall'11 ottobre al 10 dicembre 2017 nelle Sale Appia e Nagasawa dell'ex Cartiera Latina, all'interno del Parco Regionale dell'Appia Antica, via Appia Antica, 42, 00179 Roma.

Il percorso espositivo – di forte intento didattico - prevede la presentazione dei risultati del progetto sulle origini della musica europea sia attraverso l'esposizione di repliche degli strumenti musicali antichi, che attraverso l'installazione di postazioni multimediali finalizzate a ricreare gli antichi contesti dove tali strumenti venivano suonati.

La cura scientifica della mostra è di A. Both del Deutsche Archaeologische Institut di Berlino mentre la Direzione organizzativa della mostra di Roma è della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili – Area Arti Figurative, Cinema, Audiovisivo e Multimedialità.

Per poter organizzare al meglio quest'iniziativa, dando maggiore diffusione possibile dei risultati del progetto, la Regione Lazio ritiene necessario affidare ad una società specializzata i seguenti servizi:

1. Promozione, comunicazione e disseminazione dell'evento
2. Catering
3. Noleggio attrezzature tecniche
4. Attività di assistenza di sala
5. Pulizia delle sale espositive

Art. 2 - Ammontare dell'appalto e modalità di affidamento dei servizi

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari ad euro 39.670,00 IVA esclusa, corrispondente al budget del progetto EMAP assegnato alla Regione Lazio per l'esecuzione delle attività espositive indicate all'art. 1.

La Stazione appaltante procederà all'affidamento diretto dei servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Al fine di garantire la congruità del prezzo di affidamento la Stazione appaltante trasmetterà apposita RDO, avente ad oggetto le prestazioni previste nel presente capitolato, a 5 operatori selezionati tra gli abilitati al bando "Eventi 2010" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'affidamento avverrà nei confronti dell'operatore che avrà inviato l'offerta, tempestiva e rispondente ai requisiti previsti dal presente capitolato, che prevede il costo complessivo, al netto di IVA, più basso tra quelle regolarmente pervenute.

Art. 3 - Requisiti generali e speciali

L'operatore economico, a pena esclusione, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, già dichiarati in sede di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Inoltre deve essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

1. idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dimostrata attraverso l'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. per attività inerenti le prestazioni oggetto di appalto;

2. capacità tecnico professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dimostrata attraverso la regolare esecuzione nei confronti di una pubblica amministrazione, negli ultimi tre anni, di almeno un appalto comprendente, o avente esclusivamente ad oggetto, servizi di "Promozione, comunicazione e disseminazione di eventi" o "attività di assistenza di sala";

Ai sensi all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, l'operatore economico non deve inoltre aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti della Regione Lazio che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (Clausola "anti-pantouflage").

Ai fini della partecipazione alla presente gara, le ditte concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti indicati ai precedenti punti, caricando a sistema una dichiarazione, redatta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, attestante:

- a. l'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. territorialmente competente;
- b. i contratti di appalti già regolarmente eseguiti negli ultimi 3 anni e rispondenti ai requisiti di cui al precedente punto 2 (con indicazione con l'indicazione dell'importo, della data di aggiudicazione e di esecuzione, e della stazione appaltante);
- c. di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti della Regione Lazio che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

Art. 4 – Descrizione dei servizi

1. Promozione, comunicazione e disseminazione dell'evento:

- Svolgimento, da parte di un collaboratore/collaboratrice, dell'attività di promozione e divulgazione dell'iniziativa nelle scuole (scuole secondarie di primo o secondo grado, ad indirizzo musicale, aventi sede nel territorio di Roma e Provincia, che verranno indicate dalla stazione appaltante previo assenso delle stesse), al fine di suscitare interesse tra i ragazzi ed i loro insegnanti, in funzione della visita alla mostra *Archaeomusica*.

Il collaboratore (che riceverà adeguata formazione da parte dello staff di EMAP), sulla base delle indicazioni fornite dalla Stazione appaltante, dovrà prendere contatti con il personale docente delle scuole interessate e recarsi presso di esse per illustrare i contenuti della mostra e distribuire materiale didattico/divulgativo.

Periodo di lavoro: dal 22 settembre al 25 novembre 2017.

Orario: dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dal lunedì al sabato.

Nelle giornate libere da appuntamenti il collaboratore dovrà fornire supporto alle attività di assistenza di sala di cui al successivo punto 4, fermi restando i limiti di giorni e orario lavorativo in precedenza indicati.

- Comunicazione di tutte le notizie relative ad "Archaeomusica", nel periodo dal 22 settembre al 15 dicembre 2017, mediante diffusione on line (mailing list, social network, siti di informazione e comunicazione ecc.) del comunicato stampa sull'evento e di altri documenti forniti dalla stazione appaltante.

Invio on line degli inviti per l'inaugurazione della mostra e per i 2 concerti previsti.

Il lavoro sarà svolto in stretta collaborazione con l'ufficio stampa dell'Assessorato Cultura e Politiche Giovanili della Regione Lazio e con il responsabile stampa del progetto EMAP.

- Sviluppo e stampa di lavori tipografici
Per la mostra, progetto grafico e stampa di:
 - n. 2 poster (dimensioni m 2 x 1)
 - Carta: patinata opaca gr 150/mq

- Stampa: a 4 colori
- n. 70 locandine (formato A3)
- Carta: patinata opaca gr 150/mq
- Stampa: a 4 colori
- n. 5 roll up autoavvolgenti (dimensioni m. 1 x 2).
- Per il concerto alla Sala Umberto, progetto grafico e stampa di:
- n. 10 locandine (formato A3)
- Carta: patinata opaca gr 150/mq
- Stampa: a 4 colori

I loghi da apportare su tutto il materiale saranno forniti dalla Regione Lazio.

Le stampe verranno effettuate dopo l'approvazione dei relativi progetti da parte della Stazione appaltante.

I materiali suddetti dovranno essere consegnati entro il 30 settembre 2017 o entro la successiva data eventualmente indicata dalla Stazione appaltante.

2. Catering:

- Aperitivo in occasione della conferenza stampa di apertura dell'evento
Luogo di svolgimento: Auditorium Parco della Musica, Roma
Data di svolgimento: 3 ottobre 2017
Orario: dalle ore 12,00
Numero persone previste: 60
- Cocktail in occasione dell'inaugurazione della mostra
Luogo di svolgimento: Ex Cartiera Latina, all'interno del Parco Regionale dell'Appia Antica.
Data di svolgimento: 11 ottobre 2017
Orario: dalle ore 18,00
Numero persone previste: 120
- Welcome e open coffee in occasione del General Meeting di progetto
Luogo di svolgimento: sede della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, Biblioteca
Date di svolgimento: 12 e 13 ottobre 2017
Orario: dalle ore 9,30 alle ore 17,30
Numero persone previste: 20

Menù tipo:

per aperitivo:

- Aperitivi alcolici e analcolici
- Succhi di frutta
- Bibite, acqua gasata e naturale
- Assortimento di pizzette, tartine, focaccine, tramezzini
- Stoviglie, tovaglie, tovaglioli
- 1 cameriere
- Tavoli di servizio, trasporto e disbrigo.
- Conferimento rifiuti negli appositi contenitori di raccolta differenziata

per cocktail:

- Assortimento di pizzette, tartine, focaccine, tramezzini
- Pasticceria mignon assortita
- Vino bianco, rosso
- Bibite, acqua gasata e naturale
- Caffè
- 1 cameriere ogni 30 persone
- Stoviglie, tovaglie, tovaglioli

- Tavoli di servizio, trasporto e disbrigo
 - Conferimento rifiuti negli appositi contenitori di raccolta differenziata
- per welcome coffee:*
- Caffetteria e bevande calde
 - Succhi di frutta
 - Croissant dolci e salati
 - Biscotti secchi
 - Stoviglie, tovaglie, tovaglioli
 - Tavoli di servizio, trasporto e disbrigo
 - Conferimento rifiuti negli appositi contenitori di raccolta differenziata

I menù dovranno essere concordati con la Stazione appaltante.

3. *Noleggio attrezzature tecniche*

In occasione dell'inaugurazione della mostra, in programma l'11 ottobre 2017, dalle 16,30 alle 20.00 circa, saranno effettuate, presso la Sala Conferenze e le Sale espositive Appia e Nagasawa dell'Ex Cartiera Latina, alcune esibizioni di gruppi musicali che suoneranno alcuni degli strumenti musicali realizzati nell'ambito di EMAP.

Per queste finalità si rende necessario il noleggio di attrezzatura tecnica e l'assistenza di due tecnici responsabili del relativo montaggio e funzionamento durante l'evento.

Attrezzatura tecnica per Sala Conferenze:

- 3 microfoni panoramici più 3 aste
- 2 ingressi line per laptop
- 1 microfono per voce più 1 asta
- 4 prolunghe microfoniche, oppure 1 ciabatta con 4 ingressi micro (NB: almeno 6-8 m)
- 1 unità di riverbero
- 1 mixer 6 canali
- 2 casse acustiche auto-amplificate su sostegno (NB: almeno 300 per x 2)
- 2 cavi per collegare mixer a casse (NB: almeno 10-12 m)
- 1 video proiettore
- 1 schermo (NB: almeno 3 x 2 m)
- 1 apparecchiatura per registrazione digitale (*)

Inoltre si rende necessario il noleggio di:

- 7 sgabelli, oppure 7 sedie senza braccioli
- 6 leggi per spartiti
- 1 tavolo per appoggiare gli strumenti musicali (dimensioni cm 110 x 70 ca.)
- 1 piccolo tavolo per laptop

Attrezzatura tecnica per Sale Espositive:

- 2 microfoni panoramici per ripresa audio più 2 aste
- 1 microfono per voce più 1 asta
- 4 prolunghe microfoniche, oppure 1 ciabatta con 4 ingressi micro (NB: almeno 6-8 m)
- 1 unità di riverbero
- 1 mixer 4 canali
- 2 casse acustiche auto-amplificate su sostegno (NB: almeno 300 w x 2)
- 2 cavi per collegare mixer a casse (NB: almeno 10-12 m)
- 1 apparecchiatura per registrazione digitale (*)

Inoltre si rende necessario il noleggio di:

1 tavolo per appoggiare gli strumenti musicali (dimensioni cm 110 x 70 ca.)

3 piccoli tavoli per appoggiare gli strumenti musicali (dimensioni di ciascuno cm. 70 x 70 ca.)

(*) L'apparecchiatura per registrazione digitale è unica e sarà collegata alternativamente al mixer audio della Sala Conferenze e a quello della mostra.

4. *Attività di assistenza di sala*

Periodo dell'attività: dall'11 ottobre al 10 dicembre 2017 (la mostra resterà aperta anche il giorno 1 novembre).

Dotazione di n. 3 assistenti di sala, in possesso di adeguate competenze professionali e buona attitudine alle relazioni con il pubblico.

Requisiti minimi: diploma di scuola media superiore e buona conoscenza della lingua inglese. Gli assistenti effettivamente individuati per l'esecuzione delle attività dovranno essere approvati dalla stazione appaltante, previo invio dei relativi CV con congruo preavviso rispetto al suddetto periodo.

Una specifica formazione sarà comunque fornita dallo staff del Progetto EMAP, per prestare al meglio il lavoro assegnato. Gli assistenti di sala dovranno svolgere il proprio compito con la massima disponibilità e cortesia nei confronti dei visitatori. Nel caso di richiesta da parte della stazione appaltante la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale dimostratosi inadeguato rispetto ai suddetti impegni.

Le persone assegnate alla assistenza di sala saranno presenti contemporaneamente e svolgeranno i seguenti compiti:

- Apertura e chiusura delle sale espositive Appia e Nagasawa nelle quali è ospitata la mostra.
- Orario di lavoro: dalle ore 9,45 alle ore 18,15 per sei giorni settimanali (martedì – domenica; riposo lunedì).
- Orario di apertura della mostra: dalle ore 10,00 alle ore 18,00.
- Controllo degli accessi, vigilanza e custodia del materiale espositivo nell'orario di effettuazione del servizio.
- Controllo assiduo e diretto del comportamento del pubblico, onde prevenire e scoraggiare eventuali furti e atti vandalici.
- Immediata segnalazione alla Stazione appaltante di tutti i danni, guasti e deterioramenti che si possano verificare all'interno del percorso espositivo.
- Accensione, messa in funzione delle postazioni multimediali e relativo spegnimento al termine dell'orario di apertura dell'esposizione.
- Reception, assistenza e informazione ai visitatori, distribuzione di materiale informativo della mostra autorizzato dalla Stazione appaltante, consegna e ritiro e custodia delle audioguide fornite dalla Stazione appaltante, redazione del Registro dei visitatori.
- Servizio di bookshop volto all'esposizione e alla vendita del catalogo della mostra fornito dalla Stazione appaltante. Il servizio comprende l'utilizzazione del registratore di cassa, la custodia degli introiti fino al termine dell'evento, il rendiconto del materiale venduto e del totale degli incassi registrati. La vendita del catalogo dovrà avvenire nel pieno rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria, nel rispetto delle indicazioni appositamente fornite dalla Stazione appaltante. I proventi derivanti da quest'attività, una volta approvato il relativo rendiconto da parte della Stazione appaltante, dovranno essere trasferiti, attraverso bonifico bancario entro 2 giorni lavorativi successivi all'approvazione del suddetto rendiconto, all'associazione svedese Musik i Syd, partner di EMAP, responsabile

della gestione delle entrate del progetto, alle coordinate bancarie indicate dalla Stazione appaltante.

5. *Pulizie delle sale espositive Appia e Nagasawa*

Periodo richiesto: dal 12 ottobre al 12 dicembre.

Orario attività: da svolgersi tra le ore 18,00 e 19,00 di ogni giornata espositiva (6 giorni alla settimana, da martedì a domenica, incluso il 1 novembre 2017).

Superficie interna complessiva delle sale espositive oggetto del servizio: ca. 900 metri quadri.

Attività da svolgere giornalmente: aspirazione e lavaggio di tutte le pavimentazioni dei locali; pulizia vetri porte vetrate; deragnatura di soffitti e pareti; spolveratura e pulizia degli arredi che compongono il percorso espositivo; pulizia dei cestini gettarifiuti e conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori di raccolta differenziata.

Art. 5 - Sopralluogo

La imprese invitate a presentare la propria offerta sono onerate ad effettuare un sopralluogo, presso le sale espositive dove si svolgerà l'evento, entro i termini previsti per la presentazione dell'offerta, per poter elaborare al meglio l'offerta stessa. Il sopralluogo potrà avvenire previa richiesta trasmessa dagli interessati, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo artifigurativecinema@regione.lazio.legalmail.it, dal 21 agosto al 31 agosto 2017. La mancata o tardiva richiesta di sopralluogo comporta l'impossibilità per l'aggiudicatario di sollevare eccezioni o riserva o pretese di ogni tipo, in fase di esecuzione dei servizi, per qualsiasi circostanza inerente le caratteristiche e lo stato delle suddette sale.

Art. 6 – Durata dei servizi

I servizi in questione dovranno svolgersi nei periodi indicati nei rispettivi punti dell'art. 4 ed essere comunque complessivamente ultimati entro il 15 dicembre 2017.

Art. 7 - Modalità di partecipazione e subappalto

Per partecipare alla gara, ogni impresa che ha ricevuto la RDO dovrà inserire a sistema, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 14.00 del 5 settembre 2017** firmati digitalmente dal legale rappresentante, tutti i seguenti documenti:

- a. l'offerta, debitamente compilata in ogni suo campo, generata dal sistema MEPA;
- b. le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- c. il presente capitolato tecnico.

L'offerta dovrà comprendere, a pena di esclusione:

- offerta economica complessiva, al netto e al lordo dell'IVA, sul totale dei servizi richiesti;
- offerta economica dettagliata, al netto e al lordo dell'IVA, per ognuna delle 5 categorie di servizi descritte all'art. 4.

Sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso; pertanto, non verranno accettate e prese in considerazione offerte che abbiano l'indicazione di un valore complessivo pari o superiore a quello dell'affidamento posto a base di gara, Iva esclusa.

L'offerta è vincolante e irrevocabile fino alla Data Limite di stipula del contratto (22 /09 /2017).

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione regionale non assumerà alcun obbligo se non alla data di stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria resta vincolata anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione appaltante, purché:

- il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

La Stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del D.lgs. 50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

In via riepilogativa saranno considerate inammissibili, dunque non prese in considerazione, le offerte:

- presentate oltre il termine previsto o al di fuori del sistema MEPA;
- prive di uno o più dei documenti indicati alle lettere a, b e c del presente articolo;
- prive di firma digitale su uno o più dei documenti indicati alle lettere a, b e c del presente articolo;
- prive dell'indicazione del prezzo, complessivo o dettagliato, applicato, o con prezzo complessivo superiore a quello posto a base di gara;
- indicanti quote di subappalto superiori al massimale indicato.

Art. 8 - Richiesta chiarimenti

Eventuali informazioni di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richieste dal 21 agosto alle ore 17,00 del quinto giorno antecedente al termine ultimo di presentazione delle offerte utilizzando il sistema di messaggistica presente sul portale MEPA di Consip, nella relativa sezione.

Art. 9 – Stipula del contratto

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la documentazione necessaria presso l'affidatario e le amministrazioni competenti.

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura è comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dei requisiti speciali di cui all'articolo 3.

Ai fini della stipula del contratto l'appaltatore deve inoltre confermare la dichiarazione "anti pantouflage" già rilasciata al momento della presentazione dell'offerta.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, entro il termine appositamente indicatogli dalla Stazione appaltante, la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

In caso di mancata costituzione, entro il termine previsto, della cauzione definitiva da parte dell'aggiudicatario, la Regione Lazio potrà procedere a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e ad affidare il contratto ad altro offerente.

Qualora dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative o il mancato possesso degli ulteriori requisiti citati, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione si riserva, in caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatore, di recesso del contratto da parte dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

La fase di stipula del contratto sarà gestita attraverso il sistema MEPA che, dopo la selezione del concorrente aggiudicatario, produrrà in automatico un fac-simile di contratto con i dati della gara e dell'offerta aggiudicataria.

Il contratto sarà sottoscritto con firma digitale dalla Stazione appaltante ed inoltrato al concorrente tramite l'inserimento nel sistema, determinando il definitivo perfezionamento dello stesso tra le parti.

L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente ordinate e consegnate, entro i limiti e alle condizioni previste dalle disposizioni vigenti.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate dal R.U.P.

In nessun caso, comunque, l'affidamento potrà comportare il pagamento di corrispettivi superiori alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'esecuzione dei servizi, salvo in caso d'urgenza, ha inizio dopo la stipula del contratto.

Art. 10 – Durata del contratto

Tra l'Amministrazione Regionale e l'impresa aggiudicataria si instaura un rapporto contrattuale che decorre dalla data di stipula del contratto, salva l'ipotesi di esecuzione d'urgenza nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, e termina il 15 dicembre 2017, termine entro il quale deve essere completata la fornitura dei servizi richiesti.

Il contratto può essere prorogato nei casi e con i limiti previsti dalle disposizioni vigenti.

Art. 11 – Pagamenti e liquidazione

Il primo pagamento pari al 50% dell'importo di aggiudicazione sarà disposto dal R.U.P. dopo 30 (trenta) giorni dalla firma del contratto, previo accertamento da parte del R.U.P./Direttore dell'esecuzione del contratto della quota di fornitura di servizi regolarmente eseguiti, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni stabilite nei documenti contrattuali e a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'aggiudicataria.

Il pagamento a saldo della fornitura corrispondente all'importo restante, sarà disposto dal R.U.P./Direttore dell'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante dopo l'accertamento dell'avvenuta esecuzione a regola d'arte dei servizi richiesti e dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura degli stessi da parte del medesimo Direttore dell'esecuzione del contratto, a seguito di presentazione di fattura elettronica da parte dell'aggiudicataria.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e intestate alla Regione Lazio, Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili - Area Arti Figurative, Cinema, Audiovisivo e Multimedialità, Via R. Raimondi Garibaldi n. 7, 00145 ROMA P. IVA 02128631005 C.F. 80143490581, codice univoco ufficio ZXYFU8, facendo riferimento alla determinazione di aggiudicazione, al CUP e al CIG, nel rispetto delle modalità di fatturazione elettronica espressamente riportate sul sito della Regione Lazio al seguente indirizzo http://www.regione.lazio.it/rl_bilancio/?vw=contenutiDettaglio&cat=1&id=135

(cfr. anche la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

Ai pagamenti si applica il regime di “split payment” di cui al comma 629, lett. b, articolo 1 della legge 190/2014.

Il pagamento dei corrispettivi suddetti sarà effettuato nei termini di legge, previo ricevimento della fattura e verifica della sua regolarità.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010.

La società affidataria si impegna quindi:

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l’utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.
- a comunicare alla Stazione appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il pagamento sarà effettuato sul conto corrente i cui estremi saranno comunicati alla Regione Lazio dalla aggiudicataria nel rispetto delle norme vigenti in materia di tracciabilità.

L’aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, non possono essere sollevate eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti.

Ogni pagamento è subordinato all’acquisizione del DURC in corso di validità.

Art. 12 – Ulteriori obblighi a carico dell’affidatario

Il personale utilizzato, del cui operato l’Impresa aggiudicataria sarà pienamente responsabile, dovrà essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia previdenziale, contributiva, assicurativa e rispettare tutte le indicazioni fornite, anche in materia di sicurezza, dalla Stazione appaltante e/o dai responsabili dell’ente proprietario delle sale espositive.

L’aggiudicatario risponde personalmente di tutti i danni, anche indiretti, causati a qualsiasi titolo dai propri dipendenti e collaboratori nell’esecuzione del rapporto contrattuale, alla Stazione appaltante, all’ente proprietario delle sale espositive, ai visitatori delle esposizioni o ai partecipanti agli eventi.

L’aggiudicatario si obbliga quindi a manlevare e tenere indenne la Stazione appaltante da qualsiasi azione o pretesa risarcitoria avanzata da terzi per fatti inerenti i servizi affidati.

Sono a carico dell’aggiudicatario gli eventuali oneri relativi alla registrazione del contratto.

L’aggiudicatario è obbligato a rendere tempestivamente note alla Stazione appaltante tutte le variazioni relative al cambio di sede legale o operativa o di indirizzo PEC, e/o qualsiasi ulteriore dato personale.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalla società per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale del Lazio.

Responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Per ogni e qualsivoglia controversia afferente l’esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Roma.