

INDICE

- Scheda 1B DOMANDA
- Scheda 2B RELAZIONE DEL PROGETTO
- Scheda 3B CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI
- Scheda 4B QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI
- Scheda 5B QUADRO ECONOMICO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E ATTREZZATURE
- Scheda 6B DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY
- Scheda 7B LETTERA DI TRASMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI O DELLA RENDICONTAZIONE
- Scheda 8B SCHEDE FINANZIARIE CONSUNTIVE DEI LAVORI
- Scheda 9B SCHEDE FINANZIARIE CONSUNTIVE DI BENI E ATTREZZATURE
- Scheda 10B RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO

1B. DOMANDA

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili
Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura
e Osservatorio della Cultura
PEC cultura@regione.lazio.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
in qualità di rappresentante legale dell'Istituto denominato

(specificare per esteso la denominazione dell'ente)

PEC _____
(specificare per esteso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ente)

iscritto senza riserva all'Albo degli Istituti culturali regionali per il triennio 2017-2019, con la presente chiede, per il Piano annuale 2019, un contributo per il seguente intervento:

(indicare il titolo del progetto)

Il/la sottoscritto/a dichiara infine che per gli stessi titoli non sono stati concessi contributi da parte di altri enti o organismi pubblici.

Allegati alla presente:

- scansione del documento di riconoscimento della/del sottoscritto/a in corso di validità;
- relazione del progetto debitamente compilata (2B);
- cronoprogramma dei lavori (3B);
- quadro economico dei lavori (4B);
- quadro economico per l'acquisizione di beni e attrezzature (5B);
- scansione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo;
- scansione dei preventivi oppure delle obbligazioni/lettere d'impegno firmati dal sottoscritto/a e da terzi;
- dichiarazione sulla privacy (6B).

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

**2B. RELAZIONE DEL
PROGETTO**

(max 1 cartella, 1800 battute)

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

3B. CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI

- n. _____ mesi redazione progetto definitivo
- n. _____ mesi acquisizione pareri e nulla osta
- n. _____ mesi redazione progetto esecutivo
- n. _____ mesi procedure espletamento gara d'appalto e affidamento lavori
- n. _____ mesi esecuzione lavori
- n. _____ mesi contabilità esecutiva e rendicontazione lavori
- n. _____ mesi - collaudo finale
- n. _____ mesi - agibilità della struttura

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

**4B. QUADRO ECONOMICO
DEI LAVORI**

Voce	Descrizione	Importo Voce
A	Importo dei lavori	
A.1	Importo lavori soggetti a ribasso	
A.2	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
	TOTALE LAVORI (A.1 + A.2)	
B	Somme a disposizione	
B.1	IVA dei Lavori	
B.2	Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il 20% delle spese complessive previste nel progetto.	
B.3	IVA delle spese tecniche	
B.4	Tassa autorità di vigilanza	
B.5	Spese per allacci degli impianti	
B.6	Imprevisti ed eventuali lavori in economia	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B.1 + B.6)	
	TOTALE QUADRO ECONOMICO (A + B)	
	CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE	
	ALTRI CONTRIBUTI <i>(specificare)</i>	
	CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO	

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

5.B QUADRO ECONOMICO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI ED ATTREZZATURE

tipologia dei beni che s'intendono acquistare	breve descrizione dei beni che s'intendono acquistare	preventivo in euro
<p>1. Prodotti editoriali (volumi, abbonamenti, prodotti multimediali) L'acquisto di prodotti editoriali ha come finalità l'incremento del patrimonio culturale dell'Istituto, pertanto non è possibile procedere all'acquisto di più copie di una singola pubblicazione.</p>		preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ totale €
<p>2. Beni per incrementare il patrimonio culturale dell'Istituto - beni librari di particolare rilevanza culturale, singoli o in collezione; - fondi archivistici o singoli documenti di particolare rilevanza culturale; - oggetti (manufatti o reperti) singoli o in collezione di particolare rilevanza culturale, in ambito artistico, scientifico, storico, archeologico, numismatico o etnoantropologico; - carte geografiche, spartiti musicali, fotografie, pellicole cinematografiche e supporti audiovisivi in genere di particolare rilevanza culturale; - altro materiale di particolare rilevanza culturale.</p>		preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ totale €
<p>3. Attrezzature informatiche e di supporto finalizzate ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto. In questa voce rientrano le seguenti tipologie: - attrezzature informatiche (postazioni di lavoro per attività scientifica e/o destinate all'utenza); - attrezzature scientifiche (specifiche per le attività culturali dell'Istituto); - attrezzature di supporto (fotocopiatrici, scanner, stampanti, attrezzature fotografiche, audio e video per attività scientifica dell'Istituto e/o destinate all'uso da parte degli utenti); - attrezzature idonee alla conservazione e dei beni culturali conservati presso l'Istituto; - attrezzature volte a migliorare la fruibilità dei servizi culturali offerti dall'Istituto (es. pannelli espositivi).</p>		preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ totale €
<p>4. Arredi finalizzati ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto.</p>		preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ preventivo allegato n°€ totale €
COSTO TOTALE DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE		€.....
CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE		€.....
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO		€.....

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

6B DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili
Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura e Osservatorio della Cultura
PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it

Oggetto: Avviso Pubblico per la presentazione di domande di contributo per l'assegnazione dei contributi per iniziative culturali ed educative degli Istituti Culturali Regionali iscritti senza riserva all'Albo per il triennio 2017-2019. Piano annuale 2019.

DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

Ai sensi degli Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), e del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati che riguardano la sua persona o, nei casi e alle condizioni previste dalla legge, i suoi familiari:

- Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - Email: dpo@regione.lazio.it - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
- Responsabile del Trattamento è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili - PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it - Tel.: 0651683218
- Responsabile della protezione dei dati, Ing. Silvio Cicchelli: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B piano V, stanza n. 5 - PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it - email istituzionale: dpo@regione.lazio.it - telefono: 06 51685061

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti;
- erogazione del contributo concesso;
- ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o da leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

Categorie di dati ottenuti da soggetti terzi

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura regolamentata dall'Avviso o per l'erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc. I dati personali saranno acquisiti e trattati alle condizioni, con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali (RGPD).

Modalità del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, o per scopi di archiviazione e conservazione stabiliti dalle norme vigenti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati saranno resi raccolti ed elaborati, anche in forma elettronica, e resi disponibili nei confronti del Responsabile del Trattamento della Regione Lazio, nonché nei confronti del personale della Direzione "Cultura e Politiche Giovanili" o di altre strutture regionali coinvolti della gestione del procedimento amministrativo collegato alla concessione ed erogazione dei contributi previsti.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate o per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'unione europea

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo "Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione", il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli Articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

Letto, approvato e sottoscritto dal legale rappresentante

Firma

CARTA INTESTATA
DELL'ISTITUTO CULTURALE
REGIONALE

7B. LETTERA DI TRASMISSIONE DELL'OBBLIGAZIONE/RENDICONTAZIONE

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili
Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura
e Osservatorio della Cultura
PEC cultura@regione.lazio.legalmail.it

Oggetto: trasmissione dell'**OBBLIGAZIONE / RENDICONTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
in qualità di rappresentante legale dell'Istituto denominato

(specificare per esteso la denominazione dell'ente)

per quanto concerne il contributo richiesto per **lavori di recupero** si trasmettono scansionati i seguenti documenti:

- Progetto definitivo accompagnato dalle autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'intervento;
- Verbale di consegna dei lavori e contratto con la ditta e/o ditte esecutrici dei lavori;
- Stato di avanzamento dei lavori attestante il raggiungimento del 50%, firmato dal direttore dei lavori;
- Atto di definizione ed approvazione della spesa complessiva effettivamente occorsa per la realizzazione dell'opera.;

per quanto concerne il contributo richiesto per l'acquisizione di **beni ed attrezzature** si trasmette quanto segue:

<i>numero del documento</i>	<i>tipologia del documento (es. obbligazione, fattura, bonifico, etc.)</i>	<i>oggetto del documento</i>	<i>data del documento</i>	<i>importo in euro del documento</i>
1				
2				
3				
4				
5				

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

**8B. SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA
LAVORI**

Tipologia dei costi	Spesa sostenuta
1. Lavori eseguiti	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
2. Spese tecniche	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
3. Tassa Autorità di Vigilanza	€..... vedi rendicontazione allegato n°
4. Spese per allacci degli impianti	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
5. Imprevisti e lavori in economia	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
COSTO TOTALE DEI LAVORI	€.....
CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE	€.....
ALTRI CONTRIBUTI <i>(specificare)</i>	€.....
CONTRIBUTO CONCESSO DALLA REGIONE LAZIO	€.....

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

**9B. SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA
ACQUISIZIONE BENI E ATTREZZATURE**

Tipologia dei costi	Spesa sostenuta
1. Prodotti editoriali, (volumi, abbonamenti, prodotti multimediali)	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
2. Beni per incrementare il patrimonio culturale dell'Istituto	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
3. Attrezzature informatiche e di supporto alle attività	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
4. Arredi	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
COSTO TOTALE BENI E ATTREZZATURE	€.....
CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE	€.....
CONTRIBUTO CONCESSO DALLA REGIONE LAZIO	€.....

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

10B. RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO

(max 1 cartella, 1800 battute)

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante
