

	<b>ALLEGATO D</b>
<b>BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE</b>	
<b>DENOMINAZIONE ORGANISMO.....</b>	
<b>SPESE AMMISSIBILI</b> (direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, riferite all'arco temporale del programma)	
<b>A) SPESE GENERALI</b> (limite massimo 15% dei costi ammissibili) (1)	
affitto uffici	
utenze (uffici) (2)	
pulizie (uffici)	
materiali di consumo	
assicurazioni (3)	
gestione amministrativa	
<b>B) COSTI DI PRODUZIONE</b>	
compenso / rimborso spese per direttore artistico	
compenso / rimborso spese per collaboratori tecnici ( es. scenografi, costumisti, addetti trasporto, montaggio, smontaggio, facchinaggio , allestimento ecc.)	
rimborso spese per componenti organico gruppo amatoriale	
viaggi, servizio trasporto , vitto e alloggio per trasferte componenti organico gruppo amatoriale fuori dal territorio comunale, sostenute dal soggetto assegnatario del contributo	
rimborso spese per accompagnamento strumentale dei gruppi amatoriali	
compenso/rimborso spese per artisti ospiti	
attività didattico - formative (per Istituti scolastici e/o persone svantaggiate)	
premi	
affitto spazi per prove/spettacoli	
utenze (spazi)	
pulizie (spazi)	
noleggio per scenografie, costumi, strumenti etc	
noleggio strumentazione tecnica : audio, luci, video (service)	
partiture di bande musicali e gruppi corali	
SIAE	
vigili del fuoco	
<b>C) COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b> (limite massimo 10% dei costi ammissibili)	
grafica, stampe, distribuzione, affissione locandine, manifesti ecc.	
ufficio stampa	
riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici	
altre forme di pubblicità	

<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>PROSPETTO RIASSUNTIVO</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE A)</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE B)</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE C)</b>	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>ENTRATE</b>	
<b>CONTRIBUTI</b>	
contributi pubblici: (specificare)	
contributi da soggetti privati (specificare)	
sponsorizzazioni economiche	
<b>INCASSI</b>	
biglietti	
abbonamenti	
altre risorse (specificare)	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	
<b>BUDGET COMPLESSIVO DI PROGETTO</b>	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	
<b>DEFICIT</b>	
<b>contributo richiesto alla Regione Lazio</b>	

<b>NOTE SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO</b>	
Non sono consentite ulteriori voci di spesa oltre quelle contemplate in bilancio	
Sono ammessi esclusivamente titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo ed espressamente riferiti all'iniziativa	
I titoli di spesa di importo pari o superiore ad € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento.	
Il pagamento degli oneri sociali e fiscali deve essere documentato	
Per i titoli di spesa in regime di esenzione , indicare la norma di riferimento	
I costi relativi alle voci " <b>Rimborsi</b> " sono ammessi unicamente nella modalità "a piè di lista", che comporta la presentazione di una dettagliata nota spese di rimborso dei costi sostenuti, accompagnata dai relativi titoli giustificativi.	
(1) Le " <b>spese generali</b> " e quelle del " <b>personale amministrativo</b> " dovranno essere imputate per la quota parte riferibile al progetto	

(2) I costi relativi alla voce " <b>affitto uffici</b> " saranno considerati ammissibili solo se accompagnati da copia del relativo contratto registrato a norma di legge e dalle ricevute di pagamento	
(3) I costi relativi alla voce " <b>assicurazioni</b> " possono comprendere anche la garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di cui all'art. 11 lettera a.1) dell'avviso	
<b>Il legale rappresentante</b>	
(nome, cognome)	(Firma)