

## ALLEGATO 2

### Avviso pubblico per l'adeguamento di spazi e servizi legati ad attività ed eventi culturali e ricreativi nel Sistema delle Città di Fondazione.

#### ISTANZA

ALLA REGIONE LAZIO  
DIREZIONE REGIONALE  
CULTURA E POLITICHE  
GIOVANILI

Via R. R. Garibaldi, 7  
00145 Roma

**Indirizzo PEC:**

[valorizzazionepatrimonioculturale@regione.lazio.legalmail.it](mailto:valorizzazionepatrimonioculturale@regione.lazio.legalmail.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail del Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Che sia valutata la proposta relativa all'intervento:

\_\_\_\_\_

dell'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ per cui garantisce un  
cofinanziamento di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% del costo  
complessivo dell'intervento

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda e i relativi allegati sono veritieri.
2. che il sottoscritto e l'ente rappresentato non sono destinatari di provvedimenti che impediscono l'erogazione di contributi pubblici ai sensi delle norme vigenti;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

**Avviso pubblico per l'adeguamento di spazi e servizi legati ad attività ed eventi culturali e ricreativi nel Sistema delle Città di Fondazione.**

**SCHEDA ILLUSTRATIVA DELLA PROPOSTA**

**Denominazione e ubicazione dell'intervento**

Denominazione _____
Indirizzo _____ Comune _____
PR _____

**Dati analitici dell'immobile/spazio**

Tipologia dell'immobile _____
Destinazione d'uso attuale: _____
Titolarietà: <input type="checkbox"/> pubblica Anno di costruzione _____
Immobile tutelato ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Anno della più recente ristrutturazione e/o adeguamento alle norme di sicurezza: _____
Agibilità concessa in data: _____

**Breve descrizione dell'immobile/spazio, specificandone lo stato di degrado**  
(max. 35 righe)

--

### Disponibilità dell'area oggetto dell'intervento

<input type="checkbox"/> proprietà comunale
<input type="checkbox"/> proprietà di altro soggetto pubblico
_____
<input type="checkbox"/> altro
_____

### Disponibilità dell'immobile interessato dall'intervento

Il richiedente ha la disponibilità dell'immobile a titolo di <sup>1</sup>
_____
dal _____ fino al _____

### L'intervento è stato autorizzato, nelle forme legali, da chi ha la titolarità dell'immobile

<input type="checkbox"/> sì ( <i>allegare copia conforme dell'atto autorizzativo</i> )
<input type="checkbox"/> no

### L'intervento è inserito nel programma triennale delle OO.PP.

<input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> sì
per gli anni _____ approvato con Deliberazione n. _____ del _____

### QUALITÀ PROGETTUALE E COERENZE INTERNE

**Descrizione sintetica dell'intervento, specificandone obiettivi e finalità culturali in coerenza con le tipologie di intervento di cui all'art.3 dell'Avviso**  
(max 50 righe)

--

<sup>1</sup> Specificare gli estremi del titolo di disponibilità dell'immobile.

**Livello di definizione progettuale della proposta in possesso dell'Ente (\*)**

<input type="checkbox"/> progetto di fattibilità <input type="checkbox"/> progetto definitivo <input type="checkbox"/> progetto esecutivo
Come si evince dall'atto adottato dall'Organo competente n. _____ del _____

<b>Copertura finanziaria dell'intervento</b>		<b>€</b>	<b>%</b>
A	Importo complessivo lordo dell'intervento o lotto funzionale		
B	Quota a carico del soggetto richiedente		
C	Quota a carico di altri soggetti <sup>2</sup>		
D	Importo del contributo richiesto		

**Stima dei costi di realizzazione (QTE)**

	<b>€</b>
QUADRO A (importo complessivo dei lavori):	
A1. Importo lavori a base d'asta (soggetti a ribasso d'asta)	
A2. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	
<b>TOTALE QUADRO A (A1 + A2)</b>	
QUADRO B (somme a disposizione):	
B1. Lavori in economia	
B2. Rilievi, accertamenti e indagini	
B3. Spese tecniche (spese professionali comprensive di C.N.P.A.I.A. relative a: progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, pubblicazione e gara d'appalto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo)	
B4. Imprevisti	
B5. Acquisto attrezzature, allestimenti, arredi	
B6. Allacciamenti ai pubblici servizi	
B7. Spese collegate alla elaborazione del piano di attività e gestione a regime dello spazio oggetto di adeguamento	
B8. I.V.A. di legge	
<b>TOTALE QUADRO B</b>	

<sup>2</sup> Indicare e documentare l'impegno di eventuali soggetti terzi che partecipano alla realizzazione e/o finanziano l'intervento.

<b>TOTALE QUADRO A+B</b>	
--------------------------	--

**Cronoprogramma complessivo dell'intervento**

- n. \_\_\_\_ mesi redazione progetto definitivo
- n. \_\_\_\_ mesi acquisizione pareri e nulla osta
- n. \_\_\_\_ mesi redazione progetto esecutivo
- n. \_\_\_\_ mesi procedure espletamento gara d'appalto e affidamento lavori (\*)
- n. \_\_\_\_ mesi esecuzione lavori
- n. \_\_\_\_ mesi contabilità esecutiva e rendicontazione lavori
- n. \_\_\_\_ mesi - collaudo finale
- n. \_\_\_\_ mesi - agibilità della struttura

*\* IL Cronoprogramma non potrà superare i due anni*

**Conformità dell'intervento**

<b>Conformità agli strumenti di pianificazione</b>	<i>Descrivere la conformità del progetto rispetto agli strumenti di pianificazione comunale e sovra-comunale (Max ½ pagina)</i>
<b>Conformità paesaggistica e ambientale</b>	<i>Indicare se l'intervento necessita di autorizzazione paesaggistica (D.Lgs.42/2004), VIA (D. Lgs. 152/2006) o di altri eventuali autorizzazioni, pareri e nulla osta (Max ½ pagina)</i>

**Condizione di accessibilità dell'area di sedime, soprattutto in termini di dotazione infrastrutturale**  
(max 35 righe)

--

**Descrizione tecnica dell'intervento**

*specificare, ove presente, l'impiego di metodologie di intervento innovative finalizzate alla sostenibilità ambientale (max 35 righe)*

--

**Servizi per la fruizione previsti dal progetto anche in relazione ai livelli di innovazione tecnologica introdotti**

(max 35 righe)

**COERENZE ESTERNE**

**Indicazione del bacino di utenza reale e potenziale (relazione tra la capienza della struttura e il numero previsto di fruitori)**

(max 20 righe)

**Connessione ed integrazione dell'intervento con altri strumenti di programmazione regionale**

(max 20 righe)

**In particolare, la proposta riguarda un intervento di completamento di lotto funzionale di un'opera oggetto di precedente finanziamento regionale**

- si (*specificare con quale legge e per quale importo*)\_\_\_\_\_

no

**PIANO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI CHE SI INTENDONO ATTIVARE ALL'INTERNO DELLO SPAZIO PER LA FRUIZIONE PUBBLICA DEL BENE**

**SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA ED IMPATTI ATTESI**

Questa sezione della scheda prevede che per ciascuna proposta progettuale siano fornite indicazioni utili alla verifica:

- della sostenibilità finanziaria, con riferimento sia alla fase di realizzazione dell'intervento (investimento), sia a quella di gestione della struttura culturale a regime;

- delle modalità e degli strumenti per la gestione della struttura culturale, una volta quindi che l'intervento sia stato completato e la struttura sia in condizione di entrare effettivamente in funzione.

In particolare, per quanto riguarda la **verifica della sostenibilità finanziaria** dell'intervento, questa sarà effettuata in base ai dati ed alle informazioni di carattere finanziario, che per ogni proposta verranno qui indicati. Allo scopo di facilitare e guidare nella compilazione di questa sezione della scheda, e tenuto conto del fatto che il livello di dettaglio dell'analisi di sostenibilità finanziaria può variare sensibilmente in dipendenza dello stato di elaborazione della proposta progettuale (fattibilità, definitivo, esecutivo), ovvero delle condizioni di funzionamento della struttura interessata dall'intervento al momento di elaborazione della proposta medesima, i soggetti proponenti sono invitati a formulare analisi quanto più possibile supportate ed accompagnate da stime quantificate, in relazione al fabbisogno finanziario ed alle possibili fonti per la sua totale o parziale copertura, specificandole, in base alle seguenti voci (se ed ove pertinenti e rilevanti):

(Max 50 righe)

- investimenti (Es. Opere civili, Opere impiantistiche, Progettazione e direzione dei lavori, Manodopera, Trasporti, Noli, Altri costi, imprevisti e costi accantonati, ecc.);
- manutenzione straordinaria (Es. Acquisti prodotti intermedi, Servizi, Personale, Ammortamenti, Interessi, Trasporti, Noli, Altri costi, imprevisti e costi accantonati, ecc.);
- gestione ordinaria (es. Utenze, Personale, Servizi esternalizzati di pulizia, custodia ecc., Manutenzioni ordinarie, Altri costi di gestione, ecc.);
- rientri tariffari (Es. bigliettazione, commerciale, affitti, noli, servizi, ecc.) e non (sponsorizzazioni, donazioni, lasciti, ecc.).

Si richiede inoltre di descrivere sinteticamente alcuni aspetti inerenti **le modalità e gli strumenti di gestione** per il funzionamento della struttura culturale nella fase a regime (post intervento), secondo le specifiche indicate nel riquadro sottostante.

(Max 50 righe)

In relazione alle modalità di gestione delle funzioni/attività che si prevede di attivare nella struttura, come sopra richiamate in relazione all'analisi di sostenibilità finanziaria (es: gestione energetica, pulizia, sicurezza e custodia dello spazio, biglietteria, accoglienza, bar, caffetteria e ristorazione, manutenzione della struttura, impianti, attrezzature, ecc.), i soggetti proponenti sono invitati a specificare:

- se e quali funzioni/attività si prevede di gestire direttamente (gestione in economia) e quali assegnare eventualmente ad un soggetto gestore esterno - ove diverso dal proprietario (esternalizzazione);
- in caso di gestione affidata a terzi, mediante quali strumenti, modalità, procedure (concessione, ecc.), tempi, si prevede che tale esternalizzazione possa avvenire;
- gli strumenti che si intendono adottare al fine di garantire la costante e duratura fruibilità delle attività culturali attivate, anche mediante coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati e del settore del no-profit, al fine di assicurare la stabilità e sostenibilità nel tempo dell'intervento e dei risultati;
- se e come si prevede di creare forme di integrazione (es. sistemi a rete, ecc.) che, a vari livelli di funzioni, attività e servizi, possano realizzare economie di scala, riferirsi a masse critiche di pubblico per la sostenibilità di alcuni servizi e generare strategie di contenimento dei costi e qualità dei prodotti e servizi offerti (es. forme di bigliettazione

unificata tra servizi culturali a livello comunale, ecc.).

**Alla presente scheda, da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte, si allega:**

1. Progetto eventualmente in possesso dell'Ente;
2. Dichiarazione di conformità urbanistica, in forma di autocertificazione a cura di un progettista abilitato (o del Responsabile dell'ufficio tecnico dell'Ente), se pertinente;
3. Dichiarazione di disponibilità dell'immobile/spazio da parte dell'ente richiedente;
4. atto autorizzativo dell'intervento da parte del soggetto titolare dell'immobile o dell'area di sedime se diverso dal proponente;
5. documentazione fotografica ( su supporto informatico);
6. Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente

---

(firma del legale rappresentante e timbro dell'Ente)