**Allegato B**

Indice

* Scheda 1B Domanda di contributo
* Scheda 2B Elenco degli interventi proposti
* Scheda 3B Relazione del progetto
* Scheda 4B Elenco dei costi da sostenere
* Scheda 5B Elenco dei preventivi/lettere d’impegno/obbligazioni allegati
* Scheda 6B Elenco dei curricula allegati dei soggetti e/o delle ditte coinvolte
* Scheda 7B Dichiarazione sulla privacy
* Scheda 8B Lettera di trasmissione delle obbligazioni o della rendicontazione
* Scheda 9B Scheda finanziaria consuntiva
* Scheda 10B Relazione del progetto realizzato

**1B. DOMANDA DI CONTRIBUTO**

CARTA INTESTATA

DELL’ISTITUTO CULTURALE REGIONALE

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili

e Lazio Creativo

Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura

**PEC** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome) (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell’Istituto denominato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso la denominazione dell’ente)

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell’ente)

iscritto all’Albo degli Istituti culturali regionali per il triennio 2020-2022, con la presente chiede, per il Piano annuale 2020, un contributo per **la seguente attività culturale ed educativa dell’Istituto**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare il titolo del progetto)

Il/la sottoscritto/a dichiara infine che per gli stessi titoli non sono stati concessi contributi da parte di altri enti o organismi pubblici.

Allegati alla presente:

* scansione del documento di riconoscimento della/del sottoscritto/a in corso di validità;
* elenco degli interventi proposti (2B);
* relazione del progetto (3B) ;
* elenco dei costi da sostenere (4B);
* elenco dei preventivio delle obbligazioni/lettere d’impegnoallegati (5B);
* scansione dei preventivi o delle obbligazioni/lettere d’impegno firmati dal sottoscritto/a e da terzi;
* elenco dei curricula allegati dei soggetti o delle ditte coinvolti (6B);
* dichiarazione sulla privacy (7B);
* scansione dei curricula.

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2B.ELENCO DEGLI INTERVENTI PROPOSTI**

❒ CATALOGAZIONE

* indicare il tipo di catalogazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a catalogare con il presente contributo\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il costo per ogni unità inventariale catalogata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ INFORMATIZZAZIONE

* indicare i parametri della informatizzazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a informatizzare con il presente contributo\_\_\_\_\_
* Indicare il costo per ogni unità informatizzata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ DIGITALIZZAZIONE

* indicare i parametri della digitalizzazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare l’oggetto dell’intervento di digitalizzazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a digitalizzare con il presente contributo\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il costo per ogni unità digitalizzata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* allegare eventualmente il nulla osta da parte della Soprintendenza competente.
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ RILEGATURA

* indicare il tipo di rilegatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a rilegare con il presente contributo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il costo per ogni unità inventariale rilegata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* allegare eventualmente il nulla osta da parte della Soprintendenza competente.
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ RESTAURO

* indicare il tipo di restauro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a restaurare con il presente contributo\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il costo per ogni unità inventariale restaurata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* allegare eventualmente il nulla osta da parte della Soprintendenza competente.
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE ED EDUCATIVA

❒corsi di formazione anche *on-line*, borse di studio, ricerche

* indicare il titolo dell’iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il periodo di svolgimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare le modalità di partecipazione e ammissione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare la sede dove si svolgerà l’iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* richiesta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒convegni, seminari, mostre, rassegne etc., anche *on-line*

* indicare il titolo dell’iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il periodo di svolgimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare la sede dove si svolgerà l’iniziativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare le modalità di partecipazione ed ammissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* richiesta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒iniziative didattiche e/o divulgativeanche *on-line*

* indicare il titolo dell’iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il periodo di svolgimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare la sede dove si svolgerà l’iniziativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare le modalità di partecipazione ed ammissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* richiesta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒pubblicazioni (❒monografie – ❒riviste)

* indicare il titolo e il programma dell’opera\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° dei volumi che s’intendono stampare o il n° di copie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* richiesta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒progetti culturali fruibili attraverso piattaforme digitali(ad es. laboratori o attività di e-learning etc.)

* indicare il titolo dell’iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il periodo di svolgimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare la sede dove si svolgerà l’iniziativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare le modalità di partecipazione ed ammissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* richiesta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3B. RELAZIONE DEL PROGETTO**

(max1 cartella, 1800 battute)

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4B. ELENCO DEI COSTI DA SOSTENERE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tipologia interventi** | **tipologia costi** | **importo in euro** | **N°preventivo/****obbligazione allegato** |
| a)CATALOGAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **A1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **A2** |
| **noleggio beni** |  | **A3** |
| **fornitura servizi** |  | **A4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **A5** |
| b) INFORMATIZZAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **B1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **B2** |
| **noleggio beni** |  | **B3** |
| **fornitura servizi** |  | **B4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **B5** |
| c)DIGITALIZZAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **C1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **C2** |
| **noleggio beni** |  | **C3** |
| **fornitura servizi** |  | **C4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **C5** |
| d)RILEGATURA | **fornitura servizi** |  | **D1** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **D2** |
| e)RESTAURO | **fornitura servizi** |  | **E1** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **E2** |
| f)CORSI DI FORMAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **F1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **F2** |
| **noleggio beni** |  | **F3** |
| **fornitura servizi** |  | **F4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **F5** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  | **F6** |
| g)BORSE DI STUDIO | **importo della/e borsa/e di studio** |  | **G1** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **G2** |
| h)RICERCHE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **H1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **H2** |
| **noleggio beni** |  | **H3** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **H4** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i ricercatori nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  | **H5** |
| i)CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E RASSEGNE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **I1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **I2** |
| **noleggio beni** |  | **I3** |
| **fornitura servizi** |  | **I4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **I5** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto**  |  | **I6** |
| l)INIZIATIVE DIDATTICHE E/O DIVULGATIVE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **L1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **L2** |
| **noleggio beni** |  | **L3** |
| **fornitura servizi** |  | **L4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **L5** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  | **L6** |
| m)PUBBLICAZIONI | **fornitura servizi** |  | **M1** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **M2** |
| n)PROGETTI CULTURALI FRUIBILI ANCHE ATTRAVERSO PIATTAFORME DIGITALI (ad es. laboratori o attività di e-learning etc.) | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **N1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **N2** |
| **noleggio beni** |  | **N3** |
| **fornitura servizi** |  | **N4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **N5** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  | **N6** |
| **COSTO TOTALE DEL PROGETTO** |  |
| **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE** |  |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO** |  |

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5B. ELENCO DEI PREVENTIVI / LETTERE D’IMPEGNO / OBBLIGAZIONI**

**ALLEGATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n° documento****(*fare riferimento alla numerazione dei documenti indicati nella Scheda 4B)*** | **tipologia del documento*****(specificare se preventivo, obbligazione, lettera d’impegno, ordine di servizio)*** | **tipologia di costo****(*fare riferimento alle tipologie di costi indicati nella Scheda 4B)*** | **importo in euro** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6B. ELENCO DEI CURRICULA ALLEGATI**

**DEI SOGGETTI E/O DELLE DITTE COINVOLTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°ALLEGATO** | **DITTA/PERSONA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7B. DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY**

**Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo**

**Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura**

**PEC:** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - di seguito RGPD), si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

* Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
* Responsabile del Trattamento è LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo della Regione Lazio), designata dal Titolare del trattamento ai sensi dell’art. 28 del RGPD. La informiamo, altresì, che in applicazione del predetto art. 28, par. 4) del RGPD i dati personali oggetto della presente informativa saranno trattati anche da un (sub) Responsabile del trattamento;
* Responsabile della protezione dei dati (di seguito DPO), Ing. Gianluca Ferrara. Recapito postale: Via R. Raimondi Garibaldi 7 - 00147 Roma (RM), Palazzina B piano VI, stanza n. 42. PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it email istituzionale: dpo@regione.lazio.it

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

* partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti dal presente avviso pubblico;
* erogazione del contributo concesso;
* ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
* esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell’adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura disciplinata dal presente Avviso pubblico o per l’erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc..

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l’ausilio di strumenti informatici (eventualmente cartacei) idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati.

Il predetto trattamento è svolto da soggetti/addetti, dipendenti /collaboratori del titolare o del responsabile o subresponsabile del trattamento, ai quali sono state fornite le opportune istruzioni operative relativamente al trattamento dei dati personali, in particolare in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei dati stessi.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge, o come necessaria per il perseguimento delle finalità in precedenza descritte, ovvero per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario, salvo ciò non sia necessario per applicazione di specifiche disposizioni di legge.

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità per quest’Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L’indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

In ogni momento l’interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento (anche per il tramite del DPO) agli indirizzi sopra menzionati.

L’interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall’art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell’Autorità: www.garanteprivacy.it

per presa visione,

Il Legale Rappresentante

………………………………

 (*firma leggibile)*

**8B. LETTERA DI TRASMISSIONE**

**DELLE OBBLIGAZIONI O DELLA RENDICONTAZIONE**

CARTA INTESTATA

DELL’ISTITUTO CULTURALE REGIONALE

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili

e Lazio Creativo

Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura

**PEC** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

Oggetto: trasmissione delle **OBBLIGAZIONI o dellaRENDICONTAZIONE – PIANO 2020 – ATTIVITA’**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome) (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell’Istituto denominato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso la denominazione dell’ente)

per quanto concerne il contributo richiesto per l’iniziativa culturale ed educativa denominata………………………………………………………………………………………………………………………..………………

invia in allegato le seguenti OBBLIGAZIONI / RENDICONTAZIONE, che approva, secondo quanto previsto nell’Allegato Adel presente Avviso,

(*dettagliare la documentazione allegata. Si ricorda che la rendicontazione deve essere datata e riferita a spese sostenute a far data dalla pubblicazione del presente Avviso ed entro il 31.12.2020. In caso di rendicontazione inviare anche la scheda finanziaria consuntiva e la relazione finale del progetto realizzato. La rendicontazione deve essere inviata entro il termine del 31.01.2021)*

I documenti di seguito elencati fanno riferimento al numero di preventivo/obbligazione/lettera d’impegno allegato alla domanda, indicato nella scheda 5B

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N° del preventivo/obbligazione/lettera d’impegno allegato alla domanda, indicato nella scheda 5B**(es. nel caso di preventivi per catalogazione indicare A1, A2, ecc.)* | *tipologia del documento collegato**(es. obbligazione, fattura, bonifico, etc.)* | *oggetto del documento**(es. catalogazione)* | *data del documento* | *importo in euro del documento comprensivo d’IVA* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(firma del Legale Rappresentante)*

**9B*.*SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tipologia interventi** | **tipologia costi** | **importo in euro** | **N°****documento di rendicontazione allegato** |
| a) CATALOGAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **A1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **A2** |
| **noleggio beni** |  | **A3** |
| **fornitura servizi** |  | **A4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **A5** |
| b) INFORMATIZZAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **B1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **B2** |
| **noleggio beni** |  | **B3** |
| **fornitura servizi** |  | **B4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **B5** |
| c)DIGITALIZZAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **C1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **C2** |
| **noleggio beni** |  | **C3** |
| **fornitura servizi** |  | **C4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **C5** |
| d)RILEGATURA | **fornitura servizi** |  | **D1** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **D2** |
| e)RESTAURO | **fornitura servizi** |  | **E1** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **E2** |
| f)CORSI DI FORMAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **F1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **F2** |
| **noleggio beni** |  | **F3** |
| **fornitura servizi** |  | **F4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **F5** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  | **F6** |
| g)BORSE DI STUDIO | **importo della/e borsa/e di studio** |  | **G1** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **G2** |
| h)RICERCHE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **H1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **H2** |
| **noleggio beni** |  | **H3** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **H4** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i ricercatori nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  | **H5** |
| i)CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E RASSEGNE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **I1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **I2** |
| **noleggio beni** |  | **I3** |
| **fornitura servizi** |  | **I4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **I5** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  | **I6** |
| l)INIZIATIVE DIDATTICHE E/O DIVULGATIVE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **L1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **L2** |
| **noleggio beni** |  | **L3** |
| **fornitura servizi** |  | **L4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **L5** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  | **L6** |
| m)PUBBLICAZIONI | **fornitura servizi** |  | **M1** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **M2** |
| n)PROGETTI CULTURALI FRUIBILI ATTRAVERSO PIATTAFORME DIGITALI (ad es. laboratori o attività di e-learning etc.) | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  | **N1** |
| **risorse umane personale esterno** |  | **N2** |
| **noleggio beni** |  | **N3** |
| **fornitura servizi** |  | **N4** |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  | **N5** |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  | **N6** |
| **COSTO TOTALE DEL PROGETTO** |  |
| **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE** |  |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO** |  |

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **10B. RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO**

**(**max 1 cartella, 1800 battute**)**

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_