

Direzione: CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E LAZIO CREATIVO

Area: SERVIZI CULTURALI E PROMOZIONE DELLA LETTURA

DETERMINAZIONE

N. G05669 del 13/05/2020

Proposta n. 7396 del 11/05/2020

Oggetto:

L.R. n. 24/2019, Approvazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per iniziative culturali ed educative degli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo per il triennio 2020-2022. Piano annuale 2020. Importo di € 210.000,00, E.F. 2020, Capitolo G 13900.

Proponente:

Estensore	MARSICO ANNALISA	_____
Responsabile del procedimento	FATUZZO GIUSEPPA MARIA	_____
Responsabile dell' Area	C. CRISTALLINI	_____
Direttore Regionale	M. CIPRIANI	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Oggetto: L.R. n. 24/2019, Approvazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per iniziative culturali ed educative degli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo per il triennio 2020-2022. Piano annuale 2020. Importo di € 210.000,00, E.F. 2020, Capitolo G 13900.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E
LAZIO CREATIVO

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura;

VISTA la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, recante modifiche al Titolo V, parte seconda, della Costituzione;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni, concernente la disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni, concernente l'organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante: "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione" e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28, concernente: "Legge di stabilità regionale 2020";

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2019, n. 29, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 dicembre 2019, n. 1004, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2019, n. 1005, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2020, n. 68, che provvede all'assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c) della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 e dell'articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 21 gennaio 2020, n. 13, concernente: “Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e disposizioni per la gestione del bilancio regionale 2020-2022, ai sensi dell’articolo 28 del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26. Approvazione del bilancio reticolare, ai sensi dell’articolo 29 del r.r. n. 26/2017”;

VISTA la circolare del Segretario generale della Giunta regionale protocollo n. 017621 del 27 febbraio 2020 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2020-2022;

VISTA la Legge Regionale 15 novembre 2019, n. 24 recante: “Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale”;

VISTA la determinazione dirigenziale del 22 luglio 2019, n. G09937 che approva l’Albo degli Istituti Culturali Regionali per il triennio 2020-2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale n. 3 del 3.04.2019 concernente: “L.R. 24 novembre 1997, n. 42 – Piano triennale di indirizzo in materia di beni e servizi culturali 2019-2021”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 17 marzo 2020 n. DEC12, concernente: “L.R. 15 novembre 2019, n. 24. Approvazione del Piano annuale degli interventi in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale, annualità 2020.”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 aprile 2020 n. 211, (DEC 17) concernente: “Revoca della DEC12 del 17 marzo 2020. Approvazione del Piano annuale degli interventi in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale, annualità 2020, di cui alla L.R. 15 novembre 2019, n. 24.”;

CONSIDERATO che la suddetta deliberazione prevede contributi per iniziative culturali ed educative degli Istituti Culturali Regionali iscritti all’Albo in corso, per un importo complessivo di € 210.000,00;

TENUTO CONTO che le risorse pari ad € 210.000,00 gravano sul Capitolo G 13900, che presenta la necessaria disponibilità sull’E.F. 2020;

RITENUTO pertanto di dover procedere all’approvazione dell’Avviso pubblico, Allegato 1, riservato agli Istituti Culturali Regionali iscritti all’Albo per il triennio 2020-2022, per contributi destinati a iniziative culturali ed educative, Piano annuale 2020, e della relativa modulistica contenuta nell’Allegato 2, entrambi parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

DETERMINA

In conformità con le premesse che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare l’Avviso pubblico, Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, riservato agli Istituti Culturali Regionali iscritti all’Albo per il triennio 2020-2022, per contributi destinati a iniziative culturali ed educative, Piano annuale 2020. Importo di € 210.000,00 E.F. 2020, Capitolo G 13900, che presenta la necessaria disponibilità;

2. di approvare la modulistica per la presentazione delle domande di contributo e per la relativa rendicontazione contenuta nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

La presente Determinazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito www.regione.lazio.it.

Avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla notifica, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Il Direttore Regionale
(*dott.ssa Miriam Cipriani*)

Copia

**DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI
E LAZIO CREATIVO**

**Avviso Pubblico riservato agli Istituti Culturali Regionali,
iscritti all'Albo 2020 -2022,
per iniziative culturali ed educative**

L. R. n. 24/2019

INDICE

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Soggetti beneficiari dei contributi
- Art. 3 Tipologie degli interventi ammissibili
- Art. 4 Entità dello stanziamento regionale e contributo concedibile
- Art. 5 Spese ammissibili
- Art. 6 Modalità di presentazione della domanda di contributo
- Art. 7 Documenti da presentare
- Art. 8 Istruttoria formale e cause di inammissibilità
- Art. 9 Criteri di valutazione
- Art. 10 Rendicontazione del progetto
- Art. 11 Modalità di erogazione del contributo
- Art. 12 Modalità di trasmissione della documentazione contabile - amministrativa
- Art. 13 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali
- Art. 14 Decadenza o revoca del contributo
- Art. 15 Attività di ispezione e controllo
- Art. 16 Informazioni sul procedimento

Copia

Art. 1 Finalità

Con il presente Avviso la Regione intende perseguire le seguenti finalità:

- Valorizzare e promuovere la conoscenza dei patrimoni culturali posseduti dagli Istituti Culturali Regionali;
- Aumentare il numero degli utenti degli Istituti Culturali Regionali incoraggiandone la fruizione continuativa e raggiungendo un pubblico diversificato;
- Mettere in evidenza il ruolo degli Istituti Culturali Regionali quali strutture essenziali per la crescita del territorio e della comunità;
- Elevare e potenziare la qualità dei servizi offerti dagli Istituti Culturali Regionali;
- Migliorare l'apparato divulgativo degli Istituti Culturali Regionali.

Art. 2 Soggetti beneficiari dei contributi

Possono presentare la richiesta di contributo esclusivamente gli Istituti Culturali Regionali ammessi all'Albo triennale 2020-2022, così come indicato nell'Allegato A della determinazione dirigenziale n. G 09937 del 22 luglio 2019 e come previsto dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 211 del 28 aprile 2020.

Gli Istituti Culturali Regionali devono aver mantenuto i requisiti previsti per l'ammissione all'Albo in corso, pena l'inammissibilità della domanda e l'impossibilità di concedere il contributo in questione.

Art. 3 Tipologie degli interventi ammissibili

Sono ammissibili al contributo progetti che prevedano le seguenti tipologie di interventi, indirizzati al raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 1 del presente Avviso:

- catalogazione informatica su piattaforme nazionali e internazionali;
- informatizzazione di patrimoni di natura non libraria (audiovisivo, museale, archivistico, fotografico);
- digitalizzazione del patrimonio culturale;
- restauro del patrimonio librario, archivistico, museale, fotografico e audiovisivo;
- rilegatura del patrimonio librario;
- corsi di formazione, anche *on line*;
- borse di studio;
- ricerche;
- convegni, seminari, mostre e rassegne, anche *on line*;
- iniziative didattiche e/o divulgative, anche *on line*;
- pubblicazioni (monografie e riviste);
- sviluppo di progetti culturali fruibili anche attraverso piattaforme digitali (ad es. laboratori di attività di *e-learning* etc.)

Le richieste di contributo non coerenti con le tipologie degli interventi sopra indicate sono considerate inammissibili.

Sono ammissibili più tipologie di interventi purché siano coerenti tra loro e finalizzati alla realizzazione del progetto proposto per il quale si chiede il contributo.

Il progetto deve essere avviato dopo la pubblicazione dell'Avviso, ma lo svolgimento del progetto e la sua conclusione devono essere successivi alla pubblicazione della graduatoria di valutazione della

Commissione per consentire l'adempimento di quanto previsto dall'articolo 13 (obblighi informativi di comunicazione e promozione delle attività progettuali).

Art. 4 Entità dello stanziamento regionale e contributo concedibile

Le risorse disponibili per i contributi relativi alle iniziative culturali ed educative degli Istituti Culturali Regionali per il Piano annuale 2020 sono pari a complessivi € 210.000,00 stanziati sul Capitolo del Bilancio regionale n. G 13900, Esercizio Finanziario 2020, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 211 del 28 aprile 2020.

Il contributo massimo riconoscibile per ogni singola richiesta è pari ad € 8.000,00.

Ogni Istituto Culturale Regionale può presentare una sola richiesta di contributo. Ogni richiesta di contributo può prevedere più tipologie di interventi, secondo quanto previsto dall'Art. 3 del presente Avviso.

Il contributo regionale per iniziative culturali ed educative è pari al 90% della spesa ritenuta ammissibile (IVA inclusa)¹.

Art. 5 Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese per la realizzazione degli interventi indicati nell'articolo 3 del presente Avviso.

Tali spese devono essere sostenute successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del presente Avviso pubblico e non oltre il 31 dicembre 2020.

Ogni spesa, per essere ammissibile, deve comunque:

- essere pertinente e direttamente imputabile agli interventi ammissibili di cui all'articolo 3 del presente Avviso;
- rientrare nelle categorie indicate nell'elenco dei costi da sostenere (Scheda 4B) e nel rispetto dei massimali ivi descritti;
- essere coerente con i preventivi di spesa presentati al momento della domanda, firmati per accettazione dal legale rappresentante e dai soggetti o dalle ditte che svolgeranno l'incarico;
- essere stata effettivamente sostenuta e contabilizzata dall'Istituto beneficiario del contributo nell'attuazione delle operazioni dando luogo ad adeguate registrazioni contabili, in conformità di quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
- essere comprovabile mediante fatture quietanzate corredate dal corrispondente bonifico o altra attestazione di avvenuto pagamento, concernenti le spese per le attività per le quali si è inoltrata la richiesta di contributo e firmate dal legale rappresentante.

Non sono ritenuti ammissibili i pagamenti in contanti. In caso di pagamento tramite assegno o pagamento online deve essere allegato il documento contabile amministrativo attestante l'avvenuto pagamento. Tutti i pagamenti devono essere riconducibili all'Istituto Culturale Regionale.

Non sono ritenute ammissibili spese per l'acquisto di attrezzature.

I documenti contabili-amministrativi presentati non possono essere riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici.

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda di contributo

¹ Esempio: se il contributo regionale è di € 1.000,00 la cifra minima da rendicontare (spesa ritenuta ammissibile) è pari a € 1.111,11 ovvero al contributo assegnato diviso 0,9.

La domanda di contributo, redatta conformemente alla scheda 1B del presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto Culturale Regionale, dovrà essere trasmessa, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Nel caso in cui il termine cada in un sabato o in un giorno festivo lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di contributo deve essere indirizzata a: *Direzione Cultura, Politiche giovanili e Lazio creativo, Area Servizi culturali e Promozione della Lettura* e trasmessa ad entrambi i seguenti indirizzi: mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) cultura@regione.lazio.legalmail.it e, per conoscenza, mediante email al seguente indirizzo gfatuzzo@regione.lazio.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

Istituti culturali. Avviso pubblico per le iniziative culturali ed educative. Piano 2020.

Nella domanda dovrà essere indicata una casella PEC, che la Regione Lazio utilizzerà ad ogni effetto di legge, per la comunicazione di ogni atto o informazione inerente il procedimento, incluse le eventuali richieste di integrazione indicate al successivo articolo 8. In caso di mancata indicazione verrà utilizzata la medesima casella PEC usata per la trasmissione della domanda.

La domanda e i relativi allegati devono essere redatti, sottoscritti e scansionati in formato PDF nel rispetto delle norme previste dall'Art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Ciascun Istituto Culturale Regionale potrà presentare un'unica domanda di contributo. Nel caso di superamento di tale limite verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda tempestivamente trasmessa.

Art. 7 Documenti da presentare

Ciascun Istituto Culturale Regionale può presentare una sola domanda contenente la seguente documentazione:

1. Scheda 1B, Domanda di contributo;
2. Scansione del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Istituto Culturale Regionale;
3. Scheda 2B, Elenco degli interventi proposti;
4. Scheda 3B, Relazione del progetto;
5. Scheda 4B, Elenco dei costi da sostenere;
6. Scheda 5B, Elenco dei preventivi / lettere d'impegno / obbligazioni allegati;
7. Scansione dei preventivi / lettere d'impegno / obbligazioni, firmati per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Istituto e dai soggetti o dalle ditte che svolgeranno l'incarico;
8. Scheda 6B, Elenco dei curricula allegati dei soggetti o delle ditte coinvolti;
9. Scansione dei curricula dei soggetti o delle ditte coinvolti.
10. Scheda 7B, Dichiarazione sulla privacy.

Art. 8 Istruttoria formale e cause di inammissibilità

Con atto del Direttore Regionale, previa istruttoria formale condotta dall'Area competente, saranno dichiarate inammissibili le domande:

- presentate oltre il termine previsto o con modalità diverse secondo quanto indicato all'articolo 6 del presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2 del presente Avviso;
- riguardanti richieste di contributo con finalità e per interventi non coerenti o non pertinenti con quanto indicato agli articoli 1 e 3 del presente Avviso.

Per ogni altra irregolarità nella compilazione della domanda e dei relativi allegati l'Amministrazione procederà, ove necessario, ad assegnare all'istante apposito termine per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, comunque non superiore a 10 giorni, decorso inutilmente il quale la domanda sarà dichiarata inammissibile. La richiesta di regolarizzazione/integrazione verrà trasmessa dall'Amministrazione esclusivamente via PEC all'indirizzo di cui all'articolo 6 del presente Avviso.

L'atto di dichiarazione di inammissibilità della domanda, con relativa motivazione dell'esclusione, sarà pubblicato, ad ogni effetto di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Art. 9 Criteri di valutazione

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si procederà alla costituzione di un'apposita Commissione di Valutazione interna, nominata dal Direttore della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo, composta da un Presidente e 2 membri individuati tra i funzionari in servizio presso l'Amministrazione.

Verrà attribuita la funzione di Presidente ad uno dei membri con la qualifica di dirigente ed in servizio presso la Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo. Le funzioni di segretario saranno svolte da uno dei membri della Commissione, diverso dal Presidente, ovvero da un altro dipendente della stessa Direzione. I componenti della Commissione diversi dal Presidente saranno scelti tra i dirigenti o tra i funzionari dell'amministrazione regionale.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti disponendo di 50 punti così attribuibili:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Coerenza del progetto proposto rispetto alle finalità di cui all'articolo 1 del presente Avviso	da 0 a 20 punti
Qualità dei curricula dei soggetti o delle ditte partecipanti al progetto	da 0 a 10 punti
Chiarezza e completezza descrittiva del progetto	da 0 a 10 punti
Congruità dei costi del progetto	da 0 a 10 punti
punteggio massimo totale	50 punti

Saranno considerati ammissibili a finanziamento i progetti che conseguiranno una valutazione di almeno 30 punti, fermo restando quanto previsto dagli articoli 3 e 5 del presente Avviso.

A parità di punteggio verrà data priorità alla domanda che avrà ottenuto il miglior punteggio per la coerenza del progetto proposto rispetto alle finalità di cui all'articolo 1 del presente Avviso.

Nel caso di riscontrata incongruità di alcune spese ammissibili, la Commissione potrà procedere a eliminare tale spesa dal progetto, ai fini della quantificazione del contributo, o a ricondurne l'importo entro limiti ritenuti congrui.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti indicando il punteggio e proponendo il relativo contributo fino ad esaurimento degli stanziamenti previsti e compatibilmente con i vincoli di bilancio.

La graduatoria sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e consultabile sul sito www.regione.lazio.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Con successivo provvedimento, la Direzione competente effettuerà la concessione dei contributi secondo l'ordine di graduatoria, assumendo il relativo impegno formale di spesa, sulla base delle risorse effettivamente stanziati e disponibili per il finanziamento dell'Avviso, nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità e finanza pubblica.

Art. 10 Rendicontazione del progetto

La rendicontazione del progetto riguarda il costo totale di tutte le spese sostenute, sia quella afferente al contributo regionale che la quota con la partecipazione economica dell'Istituto culturale regionale. Sono ammissibili ai fini della rendicontazione del progetto le spese in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. sostenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e non oltre il 31.12.2020;
2. trasmesse entro il 31.01.2021 alla struttura regionale competente;
3. rientranti nelle categorie indicate nell'elenco dei costi da sostenere e nei massimali indicati nella Scheda 4B;
4. effettivamente sostenute dall'Istituto Culturale Regionale con mezzi pienamente tracciabili (bonifico, addebito in conto, carta di credito o bancomat o altri mezzi di pagamento elettronico e relativo estratto conto), pertanto non sono ammissibili pagamenti in contanti;
5. giustificate da fatture quietanziate o ricevute fiscali in regola con le disposizioni vigenti, anche in materia fiscale e recanti causali chiaramente riconducibili al progetto per il quale è stato concesso il contributo;
6. non riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici;
7. conformi ai preventivi/lettere d'impegno/obbligazioni trasmessi in allegato alla domanda di contributo; in caso di variazione rispetto al preventivo in fase di rendicontazione, è necessario inviare una comunicazione alla struttura regionale competente, spiegandone le motivazioni e richiedendo l'autorizzazione a riconoscere comunque la spesa sostenuta;
8. riportanti sull'originale della rendicontazione la seguente dicitura: *"la spesa cui si riferisce la presente per la cifra di €..... è stata finanziata con il contributo regionale di cui all'atto amministrativo n° L.R. n. 24/2019 – Piano annuale 2020"*.

La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere compilata e trasmessa utilizzando esclusivamente l'apposita Scheda 8B, come illustrato nel successivo articolo 11 del presente Avviso.

Art. 11 Modalità di erogazione del contributo

A seguito della Determinazione Dirigenziale con la quale la Direzione competente assume l'impegno formale di spesa relativo al contributo assegnato ad ogni singolo Istituto Culturale Regionale, come indicato nell'articolo 9 del presente Avviso, l'erogazione del contributo regionale avverrà secondo le seguenti modalità:

- 60% a seguito della presentazione delle lettere d'impegno/obbligazioni firmate dal legale rappresentante e per accettazione da terzi, utilizzando la Scheda 8B debitamente compilata. Tale documentazione verrà esaminata dalla struttura regionale competente, in caso di esito positivo, si procederà al provvedimento di liquidazione per la quota del 60% del contributo. Nel caso di trasmissione delle lettere d'impegno/obbligazioni del progetto contestualmente alla domanda, utilizzando la Scheda 5B debitamente compilata, si procederà, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa, all'erogazione del primo 60% del contributo regionale.
- saldo del restante 40% dopo la trasmissione, entro il 31.01.2021, della documentazione relativa alla rendicontazione utilizzando la Scheda 8B (Lettera di trasmissione), la Scheda 9B (Scheda finanziaria consuntiva) e la Scheda 10B (Relazione del progetto realizzato)

debitamente compilate. Tale documentazione verrà esaminata dalla struttura regionale competente, in caso di esito positivo si procederà al provvedimento di liquidazione per la quota del restante 40% del contributo.

Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato, nei limiti del finanziamento concesso.

In caso di irregolarità sanabili nella rendicontazione prodotta, la Direzione Regionale competente provvede a richiedere eventuali precisazioni o integrazioni. Nel caso di irregolarità non sanabili, o non sanate nonostante la richiesta della Direzione competente, il contributo è liquidato prendendo in considerazione le sole spese ammissibili regolarmente rendicontate.

Gli interventi devono essere attuati in modo conforme al progetto ammesso al contributo. Qualsiasi eventuale modifica alle attività previste nel progetto deve essere tempestivamente comunicata ed autorizzata dalla Direzione competente.

L'autorizzazione è concessa esclusivamente qualora la variazione:

- sia adeguatamente motivata;
- non comporti una significativa riduzione di qualità e/o rilevanza rispetto al progetto inizialmente previsto;
- ove oggettivamente possibile, sia richiesta con preavviso sufficiente a consentire all'Amministrazione le valutazioni di competenza.

In sede di liquidazione, fermo restando il rispetto dei massimali di contributo concedibile e liquidabile previsti, la Direzione Regionale competente potrà provvedere come segue:

- o operare riduzioni d'ufficio del contributo, in relazione alle spese connesse ad attività oggetto di variazioni non autorizzate;
- o dichiarare decaduti i contributi assegnati, in caso di modifiche non autorizzate che abbiano comportato una significativa riduzione di qualità e/o rilevanza rispetto al progetto iniziale oppure in presenza di dichiarazioni sostitutive non veritiere rese dal beneficiario;
- o operare riduzioni d'ufficio, fino, nei casi più gravi, alla decadenza integrale del contributo, nel caso di mancato rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione di cui nell'Art. 20 della Legge Regionale n. 16 del 20 maggio 1996;
- o operare riduzioni d'ufficio e, nei casi più gravi, decadenza integrale del contributo, in caso di mancato riscontro alle richieste formulate dalla Direzione competente, ai fini della verifica delle attività svolte e conseguente liquidazione del contributo;
- o dichiarare la decadenza integrale del contributo in caso di produzione di false attestazioni o dichiarazioni inerenti l'attività svolta e le spese sostenute, o di mancata trasmissione della rendicontazione entro il 31.01.2021 salvo eventuale proroga formalmente autorizzata dalla Direzione competente, dietro motivata e tempestiva istanza dell'Istituto proponente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, e se del caso, revocare il contributo, nell'ipotesi in cui venga in qualsiasi modo a conoscenza dell'avvio di indagini, o dell'emissione di condanne, nei confronti del legale rappresentante o di membri di organi di amministrazione o di soci dell'Ente privato ammesso a contributo, per reati contro la pubblica amministrazione o per altri illeciti, comunque di gravità tale da pregiudicare l'affidabilità e l'onorabilità del soggetto ammesso e quindi l'immagine dell'Amministrazione che eroga il finanziamento.

La verifica dell'Amministrazione sulla rendicontazione dell'attività costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario.

Art. 12 Modalità di trasmissione della documentazione contabile - amministrativa

Si riepilogano qui di seguito le modalità di trasmissione della documentazione contabile-amministrativa:

1. Sugli originali della documentazione contabile-amministrativa deve essere apposta la seguente dicitura: *“la spesa cui si riferisce la presente per la cifra di €.....*

è stata finanziata con il contributo regionale di cui all'atto amministrativo n° L.R. n. 24/2019 – Piano annuale 2020”.

2. Gli originali devono essere firmati sia dal Rappresentante Legale dell'Istituto Culturale che dalla persona o dalla ditta incaricata.
3. Gli originali devono essere scansionati e inviati entro il termine previsto dall'articolo 10 ad entrambi i seguenti indirizzi: mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) a cultura@regione.lazio.legalmail.it e, per conoscenza, mediante email a gfatuzzo@regione.lazio.it
4. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *L.R. 24/2019. Istituti culturali regionali. Piano 2020. Obbligazioni/rendicontazione Attività.*
5. La trasmissione della documentazione deve avvenire utilizzando l'apposita modulistica contenuta nell'Allegato B del presente Avviso, debitamente compilata e firmata dal Legale Rappresentante.
6. I documenti originali della documentazione contabile e amministrativa trasmessi tramite PEC alla Regione devono essere conservati presso la sede dell'Istituto Culturale.

Art. 13 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali

Al soggetto beneficiario dei contributi è fatto obbligo del puntuale rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L.R. n. 16 del 20 maggio 1996:

Tutti i soggetti beneficiari di contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione, compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi

In particolare il Legale Rappresentante dell'Istituto Culturale Regionale s'impegna, nel caso di concessione del contributo:

- 1) a riportare la dicitura “questa pubblicazione (convegno, seminario, mostra, etc) è stata realizzata con il contributo della Regione Lazio, Direzione Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo, Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura, L.R. n. 24/2019, Piano 2020” sulle pubblicazioni e/o le iniziative culturali ammesse al contributo, e il logo della Regione Lazio;
- 2) nel caso di realizzazione di pubblicazioni, a consegnare almeno 5 copie alla Regione Lazio, Direzione Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo, Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura;
- 3) ad adempiere agli obblighi di legge derivanti dal Deposito Legale;
- 4) a dare comunicazione preventivamente alla Regione Lazio, Direzione Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo, Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura, dello svolgimento delle iniziative culturali suddette al fine di darne l'opportuno risalto nel portale Cultura.

Art. 14 Decadenza o revoca del contributo

Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 5 del presente Avviso, tutti i contributi sono vincolati alla destinazione per la quale sono stati concessi e non possono essere utilizzati diversamente. Il contributo può essere revocato quando non sia rispettata la sua destinazione ovvero nel caso in cui l'Istituto non fornisca il rendiconto e/o la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate agli articoli 10 e 12 del presente Avviso pubblico.

I documenti contabili - amministrativi presentati non possono essere riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici.

Nel caso in cui l'Istituto perda uno o più dei requisiti previsti per l'ammissione all'Albo regionale per il triennio 2020-2022, la struttura regionale competente provvederà a formalizzare la decadenza o la revoca del contributo.

Art. 15 Attività di ispezione e controllo

La Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo ha la facoltà di procedere a controlli amministrativi e a verifiche ispettive nei confronti dei soggetti beneficiari accedendo anche alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti stessi, al fine di accertare la veridicità di quanto attestato con i documenti presentati.

L'impedimento, in qualsiasi forma attuato, allo svolgimento di tali verifiche comporta l'applicazione di sanzioni, fino, nei casi più gravi, alla decadenza dei contributi concessi.

Nello svolgimento dell'attività di ispezione e controllo sulla rendicontazione presentata potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni, assegnando un termine, comunque non superiore a 10 giorni. Trascorso inutilmente il termine assegnato, la struttura competente provvede a disporre la liquidazione del contributo con l'eventuale riduzione, sulla base della sola documentazione di rendicontazione presentata e/o la decadenza del contributo.

Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato e verificato sulla base della documentazione prodotta.

Art. 16 Informazioni sul procedimento

La struttura competente sul procedimento è l'Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo.

Il responsabile del procedimento è il funzionario Giuseppa Fatuzzo, in servizio presso la suddetta Area.

Informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti fino a 5 giorni prima della scadenza del presente Avviso, esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

ccristallini@regione.lazio.it gfatuzzo@regione.lazio.it.

INDICE

- Scheda 1B Domanda di contributo
- Scheda 2B Elenco degli interventi proposti
- Scheda 3B Relazione del progetto
- Scheda 4B Elenco dei costi da sostenere
- Scheda 5B Elenco dei preventivi/lettere d'impegno/obbligazioni allegati
- Scheda 6B Elenco dei curricula allegati dei soggetti e/o delle ditte coinvolte
- Scheda 7B Dichiarazione sulla privacy
- Scheda 8B Lettera di trasmissione delle obbligazioni o della rendicontazione
- Scheda 9B Scheda finanziaria consuntiva
- Scheda 10B Relazione del progetto realizzato

1B. DOMANDA DI CONTRIBUTO

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili
e Lazio Creativo
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura
PEC cultura@regione.lazio.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
in qualità di rappresentante legale dell'Istituto denominato

(specificare per esteso la denominazione dell'ente)

PEC _____
(specificare per esteso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ente)

iscritto all'Albo degli Istituti culturali regionali per il triennio 2020-2022, con la presente chiede, per il Piano annuale 2020, un contributo per **la seguente attività culturale ed educativa dell'Istituto:**

(indicare il titolo del progetto)

Il/la sottoscritto/a dichiara infine che per gli stessi titoli non sono stati concessi contributi da parte di altri enti o organismi pubblici.

Allegati alla presente:

- scansione del documento di riconoscimento della/del sottoscritto/a in corso di validità;
- elenco degli interventi proposti (2B);
- relazione del progetto (3B) ;
- elenco dei costi da sostenere (4B);
- elenco dei preventivi o delle obbligazioni/lettere d'impegno allegati (5B);
- scansione dei preventivi o delle obbligazioni/lettere d'impegno firmati dal sottoscritto/a e da terzi;
- elenco dei curricula allegati dei soggetti o delle ditte coinvolti (6B);
- dichiarazione sulla privacy (7B);
- scansione dei curricula.

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

2B. ELENCO DEGLI INTERVENTI PROPOSTI

CATALOGAZIONE

- ✎ indicare il tipo di catalogazione _____
- ✎ indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a catalogare con il presente contributo _____
- ✎ indicare il costo per ogni unità inventariale catalogata € _____
- ✎ RICHIESTA € _____

INFORMATIZZAZIONE

- ✎ indicare i parametri della informatizzazione _____
- ✎ indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a informatizzare con il presente contributo _____
- ✎ Indicare il costo per ogni unità informatizzata € _____
- ✎ RICHIESTA € _____

DIGITALIZZAZIONE

- ✎ indicare i parametri della digitalizzazione _____
- ✎ indicare l'oggetto dell'intervento di digitalizzazione _____
- ✎ indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a digitalizzare con il presente contributo _____
- ✎ indicare il costo per ogni unità digitalizzata € _____
- ✎ allegare eventualmente il nulla osta da parte della Soprintendenza competente.
- ✎ RICHIESTA € _____

RILEGATURA

- ✎ indicare il tipo di rilegatura _____
- ✎ indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a rilegare con il presente contributo _____
- ✎ indicare il costo per ogni unità inventariale rilegata € _____
- ✎ allegare eventualmente il nulla osta da parte della Soprintendenza competente.
- ✎ RICHIESTA € _____

RESTAURO

- ✎ indicare il tipo di restauro _____
- ✎ indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a restaurare con il presente contributo _____
- ✎ indicare il costo per ogni unità inventariale restaurata € _____
- ✎ allegare eventualmente il nulla osta da parte della Soprintendenza competente.
- ✎ RICHIESTA € _____

INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE ED EDUCATIVA

corsi di formazione anche on-line, borse di studio, ricerche

- ✎ indicare il titolo dell'iniziativa _____
- ✎ indicare il periodo di svolgimento _____

- ✎ indicare le modalità di partecipazione e ammissione _____
- ✎ indicare la sede dove si svolgerà l'iniziativa _____
- ✎ richiesta € _____

convegni, seminari, mostre, rassegne etc., anche on-line

- ✎ indicare il titolo dell'iniziativa _____
- ✎ indicare il periodo di svolgimento _____
- ✎ indicare la sede dove si svolgerà l'iniziativa _____
- ✎ indicare le modalità di partecipazione ed ammissione _____
- ✎ richiesta € _____

iniziative didattiche e/o divulgative anche on-line

- ✎ indicare il titolo dell'iniziativa _____
- ✎ indicare il periodo di svolgimento _____
- ✎ indicare la sede dove si svolgerà l'iniziativa _____
- ✎ indicare le modalità di partecipazione ed ammissione _____
- ✎ richiesta € _____

pubblicazioni (monografie – riviste)

- ✎ indicare il titolo e il programma dell'opera _____
- ✎ indicare il n° dei volumi che s'intendono stampare o il n° di copie _____
- ✎ richiesta € _____

progetti culturali fruibili attraverso piattaforme digitali (ad es. laboratori o attività di e-learning etc.)

- ✎ indicare il titolo dell'iniziativa _____
- ✎ indicare il periodo di svolgimento _____
- ✎ indicare la sede dove si svolgerà l'iniziativa _____
- ✎ indicare le modalità di partecipazione ed ammissione _____
- ✎ richiesta € _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

3B. RELAZIONE DEL PROGETTO

(max 1 cartella, 1800 battute)

timbro e firma del Legale Rappresentante

4B. ELENCO DEI COSTI DA SOSTENERE

tipologia	tipologia costi	importo in	N°preventivo/ obbligazione
------------------	------------------------	-------------------	---------------------------------------

interventi		euro	allegato
a) CATALOGAZIONE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		A1
	risorse umane personale esterno		A2
	noleggio beni		A3
	fornitura servizi		A4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		A5
b) INFORMATIZZAZIONE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		B1
	risorse umane personale esterno		B2
	noleggio beni		B3
	fornitura servizi		B4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		B5
c) DIGITALIZZAZIONE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		C1
	risorse umane personale esterno		C2
	noleggio beni		C3
	fornitura servizi		C4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		C5
d) RILEGATURA	fornitura servizi		D1
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		D2
e) RESTAURO	fornitura servizi		E1
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		E2
f) CORSI DI FORMAZIONE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		F1
	risorse umane personale esterno		F2
	noleggio beni		F3
	fornitura servizi		F4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		F5
	trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		F6
g) BORSE DI STUDIO	importo della/e borsa/e di studio		G1
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		G2
h) RICERCHE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		H1
	risorse umane personale esterno		H2
	noleggio beni		H3
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		H4
	trasferimento, vitto e alloggio per i ricercatori nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		H5
i)	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		I1

CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E RASSEGNE	risorse umane personale esterno		I2
	noleggior beni		I3
	fornitura servizi		I4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		I5
	trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		I6
l) INIZIATIVE DIDATTICHE E/O DIVULGATIVE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		L1
	risorse umane personale esterno		L2
	noleggior beni		L3
	fornitura servizi		L4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		L5
	trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		L6
m) PUBBLICAZIONI	fornitura servizi		M1
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		M2
n) PROGETTI CULTURALI FRUIBILI ANCHE ATTRAVERSO PIATTAFORME DIGITALI (ad es. laboratori o attività di e-learning etc.)	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		N1
	risorse umane personale esterno		N2
	noleggior beni		N3
	fornitura servizi		N4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		N5
	trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		N6
COSTO TOTALE DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE			
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO			

timbro e firma del Legale Rappresentante

5B. ELENCO DEI PREVENTIVI / LETTERE D'IMPEGNO / OBBLIGAZIONI ALLEGATI

n° documento <i>(fare riferimento alla numerazione dei documenti indicati nella Scheda 4B)</i>	tipologia del documento <i>(specificare se preventivo, obbligazione, lettera d'impegno, ordine di servizio)</i>	tipologia di costo <i>(fare riferimento alle tipologie di costi indicati nella Scheda 4B)</i>	importo in euro

Copia

timbro e firma del Legale Rappresentante

6B. ELENCO DEI CURRICULA ALLEGATI

DEI SOGGETTI E/O DELLE DITTE COINVOLTE

N° ALLEGATO	DITTA/PERSONA

timbro e firma del Legale Rappresentante

7B. DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - di seguito RGPD), si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

- Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
- Responsabile del Trattamento è LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo della Regione Lazio), designata dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD. La informiamo, altresì, che in applicazione del predetto art. 28, par. 4) del RGPD i dati personali oggetto della presente informativa saranno trattati anche da un (sub) Responsabile del trattamento;
- Responsabile della protezione dei dati (di seguito DPO), Ing. Gianluca Ferrara. Recapito postale: Via R. Raimondi Garibaldi 7 - 00147 Roma (RM), Palazzina B piano VI, stanza n. 42. PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it email istituzionale: dpo@regione.lazio.it

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti dal presente avviso pubblico;
- erogazione del contributo concesso;
- ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura disciplinata dal presente Avviso pubblico o per l'erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc..

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici (eventualmente cartacei) idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati.

Il predetto trattamento è svolto da soggetti/addetti, dipendenti /collaboratori del titolare o del responsabile o subresponsabile del trattamento, ai quali sono state fornite le opportune istruzioni operative relativamente al trattamento dei dati personali, in particolare in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei dati stessi.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge, o come necessaria per il perseguimento delle finalità in precedenza descritte, ovvero per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario, salvo ciò non sia necessario per applicazione di specifiche disposizioni di legge.

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento (anche per il tramite del DPO) agli indirizzi sopra menzionati.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it

per presa visione,
Il Legale Rappresentante

.....
(firma leggibile)

8B. LETTERA DI TRASMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI O DELLA RENDICONTAZIONE

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili
e Lazio Creativo
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura
PEC cultura@regione.lazio.legalmail.it

Oggetto: trasmissione delle **OBBLIGAZIONI o della RENDICONTAZIONE – PIANO 2020 – ATTIVITA'**

Il/La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
in qualità di rappresentante legale dell'Istituto denominato

(specificare per esteso la denominazione dell'ente)

per quanto concerne il contributo richiesto per l'iniziativa culturale ed educativa denominata.....

.....
invia in allegato le seguenti **OBBLIGAZIONI / RENDICONTAZIONE**, che approva, secondo quanto previsto nell'Allegato A del presente Avviso,

(dettagliare la documentazione allegata. Si ricorda che la rendicontazione deve essere datata e riferita a spese sostenute a far data dalla pubblicazione del presente Avviso ed entro il 31.12.2020. In caso di rendicontazione inviare anche la scheda finanziaria consuntiva e la relazione finale del progetto realizzato. La rendicontazione deve essere inviata entro il termine del 31.01.2021)

I documenti di seguito elencati fanno riferimento al numero di preventivo/obbligazione/lettera d'impegno allegato alla domanda, indicato nella scheda 5B

<i>N° del preventivo/obbligazione/lettera d'impegno allegato alla domanda, indicato nella scheda 5B (es. nel caso di preventivi per catalogazione indicare A1, A2, ecc.)</i>	<i>tipologia del documento collegato (es. obbligazione, fattura, bonifico, etc.)</i>	<i>oggetto del documento (es. catalogazione)</i>	<i>data del documento</i>	<i>importo in euro del documento comprensivo d'IVA</i>

data _____

(firma del Legale Rappresentante)

9B. SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA

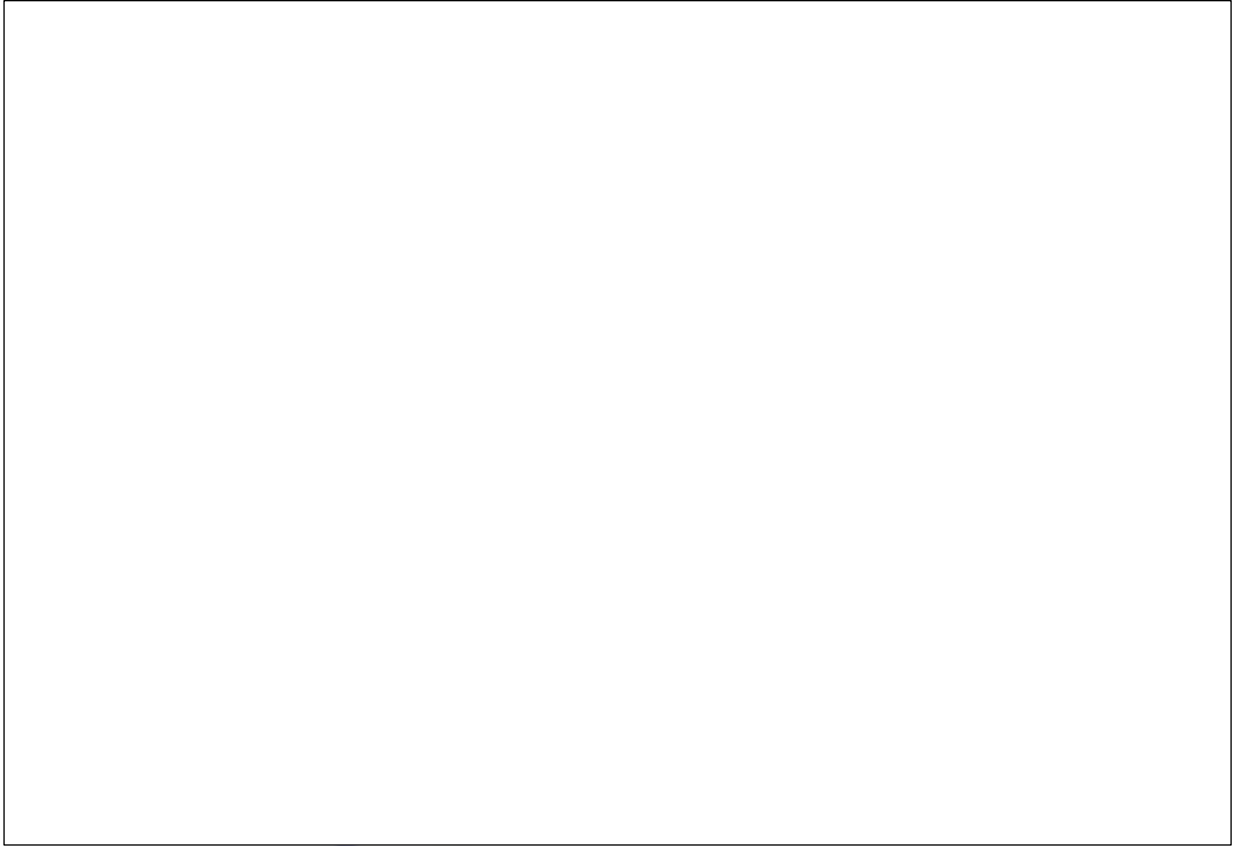
tipologia interventi	tipologia costi	importo in euro	N° documento di rendicontazione allegato
a) CATALOGAZIONE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		A1
	risorse umane personale esterno		A2
	noleggio beni		A3
	fornitura servizi		A4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		A5
b) INFORMATIZZAZIONE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		B1
	risorse umane personale esterno		B2
	noleggio beni		B3
	fornitura servizi		B4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		B5
c) DIGITALIZZAZIONE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		C1
	risorse umane personale esterno		C2
	noleggio beni		C3
	fornitura servizi		C4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		C5
d) RILEGATURA	fornitura servizi		D1
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		D2
e) RESTAURO	fornitura servizi		E1
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		E2
f) CORSI DI FORMAZIONE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		F1
	risorse umane personale esterno		F2
	noleggio beni		F3
	fornitura servizi		F4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		F5
	trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		F6
g) BORSE DI STUDIO	importo della/e borsa/e di studio		G1
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		G2
h) RICERCHE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		H1
	risorse umane personale esterno		H2
	noleggio beni		H3
	pubblicizzazione o divulgazione del		H4

	progetto		
	trasferimento, vitto e alloggio per i ricercatori nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		H5
i) CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E RASSEGNE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		I1
	risorse umane personale esterno		I2
	noleggio beni		I3
	fornitura servizi		I4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		I5
	trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		I6
l) INIZIATIVE DIDATTICHE E/O DIVULGATIVE	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		L1
	risorse umane personale esterno		L2
	noleggio beni		L3
	fornitura servizi		L4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		L5
	trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		L6
m) PUBBLICAZIONI	fornitura servizi		M1
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		M2
n) PROGETTI CULTURALI FRUIBILI ATTRAVERSO PIATTAFORME DIGITALI (ad es. laboratori o attività di e-learning etc.)	risorse umane personale interno (ordine di servizio)		N1
	risorse umane personale esterno		N2
	noleggio beni		N3
	fornitura servizi		N4
	pubblicizzazione o divulgazione del progetto		N5
	trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel <u>limite del 10%</u> del costo totale del progetto		N6
COSTO TOTALE DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE			
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO			

timbro e firma del Legale Rappresentante

10B. RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO

(max 1 cartella, 1800 battute)



timbro e firma del Legale Rappresentante
