

ALLEGATO A

DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E LAZIO CREATIVO

Avviso Pubblico riservato agli Istituti Culturali Regionali,
iscritti all'Albo 2020 -2022,
per l'assegnazione dei contributi per il sostegno al funzionamento

L. R. n. 24/2019

INDICE

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Soggetti beneficiari dei contributi
- Art. 3 Entità dello stanziamento regionale
- Art. 4 Modalità di ripartizione delle risorse
- Art. 5 Spese ammissibili per il contributo base
- Art. 6 Requisiti per l'ammissione al contributo della premialità
- Art. 7 Spese ammissibili per il contributo della premialità
- Art. 8 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione
- Art. 9 Modalità di presentazione della domanda di contributo
- Art. 10 Documenti da presentare
- Art. 11 Preistruttoria e cause di inammissibilità
- Art. 12 Istruttoria delle domande pervenute e ripartizione dello stanziamento
- Art. 13 Documentazione ammissibile ai fini della rendicontazione del contributo base
- Art. 14 Documentazione ammissibile ai fini della rendicontazione del contributo della premialità
- Art. 15 Modalità di erogazione del contributo
- Art. 16 Modalità di trasmissione della documentazione contabile-amministrativa
- Art. 17 Decadenza o revoca del contributo
- Art. 18 Attività di ispezione e controllo
- Art. 19 Informazioni sul procedimento

Art. 1 Finalità

Con il presente Avviso la Regione intende perseguire le seguenti finalità: sostenere gli Istituti Culturali Regionali, in funzione del ruolo che essi svolgono per la valorizzazione dei beni storici, scientifici, artistici, librari, archivistici, audiovisivi, archeologici, monumentali, esistenti nel nostro territorio, al fine di darne la più ampia fruizione alla collettività.

Art. 2 Soggetti beneficiari dei contributi

Possono presentare la richiesta di contributo esclusivamente gli Istituti Culturali Regionali ammessi all'Albo triennale 2020-2022, così come indicato nell'Allegato A della determinazione dirigenziale n. G 09937 del 22 luglio 2019 e come previsto dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 211 del 28 aprile 2020.

Gli Istituti Culturali Regionali devono aver mantenuto i requisiti previsti per l'ammissione all'Albo in corso, pena l'inammissibilità della domanda e l'impossibilità di concedere il contributo in questione.

Art. 3 Entità dello stanziamento regionale

Con la Deliberazione della Giunta regionale n. 211 del 28 aprile 2020 per il Piano annuale 2020 sono stati stanziati, in linea con il quadro normativo di riferimento, € 140.000,00 sul Capitolo G 13900 finalizzati al sostegno al funzionamento degli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo 2020 – 2022.

Tale importo verrà così ripartito:

- 60% pari a € 84.000,00 distribuiti in egual misura tra tutti gli Istituti con un'apertura dei loro servizi culturali al pubblico per almeno 25 ore settimanali, secondo le modalità indicate agli Articoli 4 e 5 del presente Avviso (contributo base);
- 40% pari a € 56.000,00, a carattere di premialità, distribuiti in egual misura agli Istituti Culturali che realizzano visite guidate virtuali fruibili da remoto alle loro sedi e ai loro patrimoni culturali e lezioni tematiche, secondo le modalità di seguito indicate agli Articoli 4, 6 e 7 e 8 del presente Avviso.

Il contributo regionale per il sostegno al funzionamento è pari al 100% della spesa ritenuta ammissibile.

Art. 4 Modalità di ripartizione delle risorse

Per la ripartizione del contributo base l'importo di € 84.000,00 sarà suddiviso in egual misura tra tutti gli Istituti che hanno presentato domanda ammissibile.

Agli Istituti che avranno richiesto un contributo inferiore alla prima suddivisione, verrà assegnato un importo pari alla richiesta economica ritenuta ammissibile. L'eventuale parte residua sarà suddivisa tra i rimanenti Istituti, fino ad assegnare a ciascuno il contributo massimo ammissibile.

Ai fini del contributo della premialità l'importo di € 56.000,00 sarà suddiviso in egual misura tra gli Istituti che realizzeranno visite guidate virtuali alle loro sedi e ai loro patrimoni culturali e lezioni tematiche, fruibili da remoto e opportunamente pubblicizzate sul loro sito web, sui social, sui media e sulla App Laziocult.

Per usufruire del contributo è necessario realizzare visite guidate virtuali e lezioni tematiche audio video fruibili da remoto che abbiano una durata di 10/15 minuti e siano visibili sulle maggiori piattaforme in uso.

Tali visite guidate virtuali e lezioni tematiche potranno essere effettuate dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed entro il 31.12.2020.

Art. 5 Spese ammissibili per il contributo base

Sono ammissibili al contributo base esclusivamente le seguenti tipologie di spese, sostenute dal 1° gennaio 2020 e riferite all'annualità 2020 e da sostenere entro e non oltre il 31.12.2020:

- spese per il personale dipendente (non può essere lo stesso personale pagato per le attività); retribuzioni, TFR, oneri previdenziali;
- spese per la sede operativa (canone di locazione o quota di ammortamento per le sedi di proprietà, assicurazione, spese condominiali, spese per la pulizia e per la sanificazione dei locali. Quest'ultima voce previa autorizzazione della Soprintendenza competente);
- spese per le utenze: riscaldamento, energia elettrica, energia idrica (sono escluse le spese telefoniche);
- spese per i servizi culturali (manutenzione delle attrezzature, dei siti web e collegamento banche dati).

Le spese ammissibili sono in relazione alle sedi operative degli istituti culturali per la gestione diretta da parte degli stessi dell'apertura al pubblico dei loro servizi culturali.

Le richieste di contributo non coerenti con le tipologie sopra indicate sono considerate inammissibili.

Art. 6 Requisiti per l'ammissione al contributo della premialità

Al fine di incentivare la divulgazione e la conoscenza dei patrimoni culturali degli Istituti ad una fascia di pubblico ampia e diversificata, e in considerazione della emergenza epidemiologica COVID- 19 e delle conseguenti misure e provvedimenti adottati sia dal Consiglio dei Ministri che dalla Giunta regionale, gli Istituti, per accedere al contributo della premialità, dovranno realizzare visite guidate virtuali alle loro sedi e ai loro patrimoni culturali e lezioni tematiche, fruibili da remoto e opportunamente pubblicizzate sul loro sito web, sui social, sui media e sulla App Laziocult.

Per usufruire del contributo è necessario realizzare visite guidate virtuali e lezioni tematiche audio video fruibili da remoto che abbiano una durata complessiva di 10/15 minuti e siano visibili sulle maggiori piattaforme in uso. Le visite guidate virtuali da remoto e le lezioni tematiche potranno essere realizzate dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed entro il 31.12.2020, tenuto conto di quanto previsto all'Articolo 7 del presente Avviso.

Art. 7 Spese ammissibili per il contributo della premialità

Sono ammissibili al contributo della premialità esclusivamente le seguenti tipologie di spese, sostenute e riferite a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e da sostenere entro e non oltre il 31.12.2020:

- spese per il personale che si occuperà delle visite guidate virtuali e delle lezioni tematiche;
- spese tecniche per la realizzazione dell'audio/video fruibili da remoto;

- spese di comunicazione delle visite guidate virtuali sui media e sui social.

Le richieste di contributo non coerenti con le tipologie sopra indicate sono considerate inammissibili.

Art. 8 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione

Al soggetto beneficiario dei contributi è fatto obbligo del puntuale rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L.R. n. 16 del 20 maggio 1996:

Tutti i soggetti beneficiari di contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione, compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi

Per quanto sopra esposto il Legale Rappresentante dell'Istituto Culturale Regionale s'impegna, nel caso di concessione del contributo della premialità, a indicare le fonti finanziarie che hanno reso possibile la loro realizzazione.

Art. 9 Modalità di presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo, redatta conformemente all'Allegato 2 del presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto Culturale Regionale, dovrà essere trasmessa, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Nel caso in cui il termine cada in un sabato o in un giorno festivo lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di contributo deve essere indirizzata a: *Direzione Cultura, Politiche giovanili e Lazio creativo, Area Servizi culturali e Promozione della Lettura* e trasmessa ad entrambi i seguenti indirizzi:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) cultura@regione.lazio.legalmail.it e, per conoscenza, mediante email al seguente indirizzo gfatuzzo@regione.lazio.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

Istituti Culturali Regionali. Avviso pubblico per il sostegno al funzionamento. Piano 2020.

Nella domanda dovrà essere indicata una casella PEC che la Regione Lazio utilizzerà ad ogni effetto di legge, per la comunicazione di ogni atto o informazione inerente il procedimento, incluse le eventuali richieste di integrazione indicate al successivo articolo 11 del presente Avviso. In caso di mancata indicazione verrà utilizzata la medesima casella PEC usata per la trasmissione della domanda.

La domanda e i relativi allegati devono essere redatti, sottoscritti e scansionati in formato PDF nel rispetto delle norme previste dall'Art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Ciascun Istituto Culturale Regionale potrà presentare un'unica domanda di contributo. Nel caso di superamento di tale limite verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda tempestivamente trasmessa.

Art. 10 Documenti da presentare

Ciascun Istituto Culturale può presentare una sola domanda contenente la seguente documentazione:

1. Domanda di contributo per il sostegno base (Scheda 1B).

2. Scansione del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Istituto Culturale Regionale.
3. Domanda di contributo per il sostegno della premialità (Scheda 2B).
4. Dichiarazione sulla privacy (Scheda 3B).
5. Alla domanda di contributo per il sostegno base può essere allegata la relativa rendicontazione delle spese ammissibili secondo le modalità previste nel successivo Articolo 13 del presente Allegato, utilizzando l'apposita modulistica contenuta nella Scheda 4B.

Art. 11 Preistruttoria e cause di inammissibilità

Con atto del Direttore Regionale, a seguito di preistruttoria condotta dall'Area competente, saranno dichiarate inammissibili le domande:

- presentate oltre il termine previsto o con modalità diverse secondo quanto indicato all'Articolo 9 del presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Articolo 2 del presente Avviso;
- riguardanti richieste di contributo per spese non coerenti o non pertinenti con quanto indicato agli Articoli 4, 5, 6, 7 e 8 del presente Avviso.

Per ogni altra irregolarità nella compilazione della domanda e dei relativi allegati l'Amministrazione procederà, ove necessario, ad assegnare all'istante apposito termine per la regolarizzazione ai sensi dell'Art. 6 della legge n. 241/1990, comunque non superiore a 10 giorni, decorso inutilmente il quale la domanda sarà dichiarata inammissibile. La richiesta di regolarizzazione/integrazione verrà trasmessa dall'Amministrazione esclusivamente via PEC all'indirizzo di cui all'Articolo 9 del presente Avviso.

L'atto di dichiarazione di inammissibilità della domanda, con relativa motivazione dell'esclusione, è pubblicato, ad ogni effetto di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Art. 12 Istruttoria delle domande pervenute e ripartizione dello stanziamento

Le domande ricevibili, a seguito della preistruttoria di cui all'Articolo precedente, saranno esaminate per la concessione del contributo richiesto dall'Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura che procederà alla ripartizione dello stanziamento, secondo quanto indicato all'Articolo 4 del presente Avviso.

Art. 13 Documentazione ammissibile ai fini della rendicontazione del contributo base

Sono ammissibili ai fini della rendicontazione del contributo le spese in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- sostenute a far data dal 1° gennaio 2020 e non oltre il 31.12.2020;
- riferite ad attività ed annualità 2020;
- rientranti nelle categorie indicate all'Articolo 5 del presente Avviso;
- effettivamente sostenute dall'Istituto Culturale Regionale con mezzi pienamente tracciabili (bonifico, addebito in conto, carta di credito o bancomat o altri mezzi di pagamento elettronico e relativo estratto conto), pertanto non sono ammissibili pagamenti in contanti;
- giustificate da fatture quietanziate o ricevute fiscali in regola con le disposizioni vigenti, anche in materia fiscale;
- non riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici;
- sull'originale della rendicontazione deve essere apposta la seguente dicitura: *“la spesa cui si*

riferisce la presente per la cifra di €..... è stata finanziata con il contributo regionale di cui all'atto amministrativo n° L.R. n. 24/2019 – Piano annuale 2020”.

- La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere compilata e trasmessa entro il termine perentorio del giorno 31 gennaio 2021 utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica contenuta nella Scheda 4B del presente Avviso.

Art. 14 Documentazione ammissibile ai fini della rendicontazione del contributo della premialità

Sono ammissibili ai fini della rendicontazione del contributo della premialità le spese in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- sostenute a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e non oltre il 31.12.2020;
- rientranti nelle categorie indicate nell'Articolo 7 del presente Avviso;
- effettivamente sostenute dall'Istituto Culturale Regionale con mezzi pienamente tracciabili (bonifico, addebito in conto, carta di credito o bancomat o altri mezzi di pagamento elettronico e relativo estratto conto), pertanto non sono ammissibili pagamenti in contanti;
- giustificate da fatture quietanziate o ricevute fiscali in regola con le disposizioni vigenti, anche in materia fiscale;
- non riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici;
- sull'originale della rendicontazione deve essere apposta la seguente dicitura: *“la spesa cui si riferisce la presente per la cifra di €..... è stata finanziata con il contributo regionale di cui all'atto amministrativo n° L.R. n. 24/2019 – Piano annuale 2020”.*
- La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere compilata e trasmessa entro il termine perentorio del giorno 31 gennaio 2021 utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica contenuta nella Scheda 5B del presente Avviso.

Art. 15 Modalità di erogazione del contributo

A seguito della determinazione dirigenziale con la quale la Direzione competente assume gli impegni formali di spesa relativi ai contributi assegnati ad ogni singolo Istituto Culturale Regionale, come indicato nell'Articolo 12 del presente Avviso, l'erogazione del contributo regionale avverrà secondo le seguenti modalità.

- La documentazione relativa alla rendicontazione del contributo base e del contributo della premialità dovrà essere inviata entro il termine del 31 gennaio 2021. Dopo l'esame di detta documentazione da parte della struttura regionale competente, in caso di esito positivo, verrà erogato il contributo in questione.
- Nel caso di invio della documentazione relativa alla sola rendicontazione del contributo base contestualmente all'istanza di contributo, la struttura regionale competente procederà al suo esame e in caso di esito positivo verrà erogata la quota parte relativa al contributo base.
- Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato, nei limiti del finanziamento concesso.
- In caso di irregolarità sanabili nella rendicontazione prodotta, la Direzione competente provvede a richiedere eventuali precisazioni o integrazioni. Nel caso di irregolarità non sanabili, o non sanate nonostante la richiesta della Direzione competente, il contributo è liquidato prendendo in considerazione le sole spese ammissibili regolarmente rendicontate.
- In sede di liquidazione, fermo restando il rispetto dei massimali di contributo concedibile e liquidabile previsti:

- saranno operate riduzioni d’ufficio, fino, nei casi più gravi, alla decadenza integrale del contributo, nel caso di mancato rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione di cui nell’Art. 20 della Legge Regionale n. 16 del 20 maggio 1996;
- saranno operate riduzioni d’ufficio e, nei casi più gravi, decadenza integrale del contributo, in caso di mancato riscontro alle richieste formulate dalla Direzione competente, ai fini della verifica della documentazione presentata e conseguente liquidazione del contributo;
- sarà, inoltre, dichiarata la decadenza integrale del contributo in caso di produzione di false attestazioni inerenti le spese sostenute o di mancata trasmissione della rendicontazione entro il 31 gennaio 2021, salvo eventuale proroga formalmente autorizzata dalla Direzione competente, dietro motivata e tempestiva istanza dell’Ente proponente.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, e se del caso, revocare il contributo, nell’ipotesi in cui venga in qualsiasi modo a conoscenza dell’avvio di indagini, o dell’emissione di condanne, nei confronti del legale rappresentante o di membri di organi di amministrazione o di soci dell’Ente privato ammesso a contributo, per reati contro la pubblica amministrazione o per altri illeciti, comunque di gravità tale da pregiudicare l’affidabilità e l’onorabilità del soggetto ammesso e quindi l’immagine dell’Amministrazione che eroga il finanziamento.
- La verifica dell’Amministrazione sulla rendicontazione della spesa costituisce presupposto per il perfezionamento dell’intervento finanziario.

Art.16 Modalità di trasmissione della documentazione contabile-amministrativa

- Sugli originali della documentazione contabile-amministrativa deve essere apposta la seguente dicitura: *“la spesa cui si riferisce la presente per la cifra di €..... è stata finanziata con il contributo regionale di cui all’atto amministrativo n° L.R. n. 24/2019 – Piano annuale 2020”*.
- La trasmissione della documentazione originale scansionata deve avvenire entro i termini previsti dall’articolo 10 (31.01.2021) ad entrambi i seguenti indirizzi: mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) cultura@regione.lazio.legalmail.it e, per conoscenza, mediante email al seguente indirizzo gfatuzzo@regione.lazio.it
- L’oggetto della trasmissione della documentazione è il seguente: *Istituti culturali. Rendicontazione sostegno al funzionamento. Piano 2020.*
- La trasmissione della documentazione deve avvenire utilizzando l’apposita modulistica contenuta nelle Schede 4B e 5B del presente Avviso, debitamente compilata e firmata dal Legale Rappresentante.
- I documenti originali della documentazione contabile e amministrativa trasmessi tramite PEC alla Regione devono essere conservati presso la sede dell’Istituto Culturale.

Art. 17 Decadenza o revoca del contributo

Fermo restando quanto stabilito dagli Articoli 4, 5, 6, 7 e 8 del presente Avviso, tutti i contributi sono vincolati alla destinazione per la quale sono stati concessi e non possono essere utilizzati diversamente. Il contributo può essere revocato quando non sia rispettata la sua destinazione ovvero nel caso in cui l’Istituto non fornisca il rendiconto e/o la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate agli Articoli 13, 14, 15, 16 e 18 del presente Avviso.

I documenti contabili-amministrativi presentati non possono essere riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici, pertanto

la mancata dichiarazione in tal senso al momento della presentazione dei documenti contabili-amministrativi comporta la decadenza o la revoca del contributo.

Nel caso in cui l'Istituto perda uno o più dei requisiti previsti per l'ammissione all'Albo regionale per il triennio 2020-2022, la struttura regionale competente provvederà a formalizzare la decadenza o la revoca del contributo.

Art. 18 Attività di ispezione e controllo

La Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo ha la facoltà di procedere a controlli amministrativi e a verifiche ispettive nei confronti dei soggetti beneficiari accedendo anche alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti stessi, al fine di accertare la veridicità di quanto attestato con i documenti presentati.

L'impedimento, in qualsiasi forma attuato, allo svolgimento di tali verifiche comporta l'applicazione di sanzioni, fino, nei casi più gravi, alla decadenza dei contributi concessi.

Nello svolgimento dell'attività di ispezione e controllo sulla rendicontazione presentata potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui all'Articolo 9 del presente Avviso, assegnando un termine, comunque non superiore a 10 giorni. Trascorso inutilmente il termine assegnato, la struttura competente provvede a disporre la liquidazione del contributo con l'eventuale riduzione, sulla base della sola documentazione di rendicontazione presentata e/o la decadenza del contributo.

Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato e verificato sulla base della rendicontazione prodotta.

Art. 19 Informazioni sul procedimento

L'unità organizzativa responsabile dell'adozione del procedimento è la Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo - Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura.

Il responsabile del procedimento è il funzionario Giuseppa Fatuzzo, in servizio presso la suddetta Area.

Informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti fino a 5 giorni prima della scadenza del presente Avviso, esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ccristallini@regione.lazio.it gfatuzzo@regione.lazio.it.