*ALLEGATO 2*

**INDICE**

* Scheda 1B DOMANDA
* Scheda 2B RELAZIONE DEL PROGETTO
* Scheda 3B CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI
* Scheda 4B QUADRO ECONOMICODEI LAVORI
* Scheda 5B QUADRO ECONOMICO PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E

ATTREZZATURE

* Scheda 6B DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY
* Scheda 7B LETTERA DI TRASMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI O DELLA

RENDICONTAZIONE

* Scheda 8B SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA DEI LAVORI
* Scheda 9B SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA DI BENI E ATTREZZATURE
* Scheda 10B RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO

CARTA INTESTATA

DELL’ISTITUTO CULTURALE REGIONALE

**1B. DOMANDA**

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo

Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura

PEC**cultura@regione.lazio.legalmail.it**

email**gfatuzzo@regione.lazio.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome) (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell’Istituto denominato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare per esteso la denominazione dell’ente)

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell’ente)

iscritto all’Albo degli Istituti culturali regionali per il triennio 2020-2022, con la presente chiede, per il Piano annuale 2020, un contributo per il seguente progetto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare il titolo del progetto)

Il/la sottoscritto/a dichiara infine che per gli stessi titoli non sono stati concessi contributi da parte di altri enti o organismi pubblici.

Allegati alla presente:

* scansione del documento di riconoscimento della/del sottoscritto/a in corso di validità;
* relazione del progetto debitamente compilata (2B);
* cronoprogramma dei lavori (3B);
* quadro economico dei lavori (4B);
* quadro economico per l’acquisizione di beni e attrezzature (5B);
* scansione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo;
* scansionedei preventivi oppure delle obbligazioni/lettere d’impegno firmati dal responsabile della ditta e, per accettazione, dal sottoscritto;
* dichiarazione sulla privacy (6B).

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2B. RELAZIONE DEL PROGETTO**

(max1 cartella, 1800 battute)

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3B. CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI**

n. \_\_\_\_\_ mesi redazione progetto definitivo

n. \_\_\_\_\_ mesi acquisizione pareri e nulla osta

n. \_\_\_\_\_ mesi redazione progetto esecutivo

n. \_\_\_\_\_ mesi procedure espletamento gara d’appalto e affidamento lavori

n. \_\_\_\_\_ mesi esecuzione lavori

n. \_\_\_\_\_ mesi contabilità esecutiva e rendicontazione lavori

n. \_\_\_\_\_ mesi - collaudo finale

n. \_\_\_\_\_ mesi - agibilità della struttura

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4B. QUADRO ECONOMICO**

**DEI LAVORI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voce** | **Descrizione** | **Importo Voce** |
| **A**  | **Importo dei lavori** |  |
| A.1 | Importo lavori soggetti a ribasso |  |
| A.2 | oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso |  |
|   | **TOTALE LAVORI (A.1 + A.2)** |  |
| **B** | **Somme a disposizione**  |  |
| B.1 | IVA dei Lavori |  |
| B.2 | Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il 20%delle spese complessive previste nel progetto. |  |
| B.3 | IVA delle spese tecniche |  |
| B.4 | Tassa autorità di vigilanza |  |
| B.5 | Spese per allacci degli impianti |  |
| B.6 | Imprevisti ed eventuali lavori in economia |  |
|   | **TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B.1 + B.6)** |  |
|  | **TOTALE QUADRO ECONOMICO (A + B)** |  |
|  | **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE** |  |
|  | **ALTRI CONTRIBUTI …………………………………………………………………** **(*specificare*)** |  |
|  | **CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO** |  |

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.B QUADRO ECONOMICO PER L’ACQUISIZIONE**

**DI BENIED ATTREZZATURE**

|  |  |
| --- | --- |
| **tipologia dei beni che s’intendono acquistare** | **breve descrizione dei beni che s’intendono acquistare e preventivo/obbligazione/lettera d’impegno collegato comprensivo di IVA firmata dal responsabile della ditta e, per accettazione, dal legale rappresentantedell’Istituto** |
| **A) Prodotti editoriali (volumi, abbonamenti, prodotti multimediali)** L’acquisto di prodotti editoriali ha come finalità l’incremento del patrimonio culturale dell’Istituto, pertanto non è possibile procedere all’acquisto di più copie di una singola pubblicazione. | **A1)……………………………………..** preventivo allegato n° A1.€ ………………**A2)……………………………………..** preventivo allegato n° A2.€ ………………**A3)……………………………………..** preventivo allegato n° A3.€ ………………**A4)……………………………………..** preventivo allegato n°A4.€ ………………Totale € …..……………. |
| **B) Beni per incrementare il patrimonio culturale dell’Istituto** - beni librari di particolare rilevanza culturale, singoli o in collezione; - fondi archivistici o singoli documenti di particolare rilevanza culturale; - oggetti (manufatti o reperti) singoli o in collezione di particolare rilevanza culturale, in ambito artistico, scientifico, storico, archeologico, numismatico o etnoantropologico; - carte geografiche, spartiti musicali, fotografie, pellicole cinematografiche e supporti audiovisivi in genere di particolare rilevanza culturale;- altro materiale di particolare rilevanza culturale. | **B1)……………………………………..** preventivo allegato n° B1.€ ………………**B2)……………………………………..** preventivo allegato n° B2.€ ………………**B3)……………………………………..** preventivo allegato n° B3.€ ………………**B4)……………………………………..** preventivo allegato n° B4.€ ………………Totale € …..……………. |
| **C) Attrezzature informatiche e di supporto finalizzate ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell’utenza dei servizi culturali dell’Istituto**- creazione o restyling del proprio sito web;- attrezzature informatiche per l’utilizzo delle tecnologie digitali per la fruizione virtuale, anche da remoto, dei patrimoni e delle attività culturali dell’Istituto, anche per gli utenti con ridotte o impedite capacità o sensoriali(ad es. acquisto di strumentazione *hardware* e *software*, realizzazione o acquisto di piattaforme web per lo sviluppo di attività in *streaming*, acquisito di dispositivi per realizzazione e fruizione di realtà virtuale e aumentata);- attrezzature informatiche (postazioni di lavoro per attività scientifica e/o destinate all’utenza);- attrezzature scientifiche (specifiche per le attività culturali dell’Istituto);- attrezzature di supporto (fotocopiatrici, scanner, stampanti, attrezzature fotografiche, audio e video per attività scientifica dell’Istituto e/o destinate all’uso da parte degli utenti);- attrezzature idonee alla conservazione e dei beni culturali conservati presso l’Istituto. | **C1)……………………………………..** preventivo allegato n° C1.€ ………………**C2)……………………………………..** preventivo allegato n° C2.€ ………………**C3)……………………………………..** preventivo allegato n° C3.€ ………………**C4)……………………………………..** preventivo allegato n° C4.€ ………………Totale € …..……………. |
| **D) Arredi**finalizzati ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell’utenza dei servizi culturali dell’Istituto. | **D1)……………………………………..** preventivo allegato n° D1.€ ………………**D2)……………………………………..** preventivo allegato n° D2.€ ………………**D3)……………………………………..** preventivo allegato n° D3.€ ………………**D4)……………………………………..** preventivo allegato n° D4.€ ………………Totale € …..……………. |
| **COSTO TOTALE DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE** | **€…………………** |
| **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE**  | **€…………………** |
| **ALTRI CONTRIBUTI (*specificare)………*** | **€…………………** |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO** | **€…………..……..** |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

**6B DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY**

**Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo**

**Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura**

**PEC:** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - di seguito RGPD), si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

* Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
* Responsabile del Trattamento è LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo della Regione Lazio), designata dal Titolare del trattamento ai sensi dell’art. 28 del RGPD. La informiamo, altresì, che in applicazione del predetto art. 28, par. 4) del RGPD i dati personali oggetto della presente informativa saranno trattati anche da un (sub) Responsabile del trattamento;
* Responsabile della protezione dei dati (di seguito DPO), Ing. Gianluca Ferrara. Recapito postale: Via R. Raimondi Garibaldi 7 - 00147 Roma (RM), Palazzina B piano VI, stanza n. 42. PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it email istituzionale: dpo@regione.lazio.it

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

* partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti dal presente avviso pubblico;
* erogazione del contributo concesso;
* ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
* esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell’adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura disciplinata dal presente Avviso pubblico o per l’erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc..

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l’ausilio di strumenti informatici (eventualmente cartacei) idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati.

Il predetto trattamento è svolto da soggetti/addetti, dipendenti /collaboratori del titolare o del responsabile o subresponsabile del trattamento, ai quali sono state fornite le opportune istruzioni operative relativamente al trattamento dei dati personali, in particolare in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei dati stessi.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge, o come necessaria per il perseguimento delle finalità in precedenza descritte, ovvero per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario, salvo ciò non sia necessario per applicazione di specifiche disposizioni di legge.

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità per quest’Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L’indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

In ogni momento l’interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento (anche per il tramite del DPO) agli indirizzi sopra menzionati.

L’interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall’art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell’Autorità: www.garanteprivacy.it

per presa visione,

Il Legale Rappresentante

………………………………

 (*firma leggibile)*

**7B. LETTERA DI TRASMISSIONE**

CARTA INTESTATA

DELL’ISTITUTO CULTURALE REGIONALE

**DELL’OBBLIGAZIONE/RENDICONTAZIONE**

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo

Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura

PEC**cultura@regione.lazio.legalmail.it**

email**gfatuzzo@regione.lazio.it**

Oggetto: *Istituti culturali. Obbligazione/Rendicontazione lavori edilizi e/o beni ed attrezzature. Piano 2020*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome) (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell’Istituto denominato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso la denominazione dell’ente)

per quanto concerne il contributo richiesto per **lavori edilizi** si trasmettono scansionati i seguenti documenti:

 Progetto definitivo accompagnato dalle autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell’intervento;

 Verbale di consegna dei lavori e contratto con la ditta e/o ditte esecutrici dei lavori;

 Stato di avanzamento dei lavori attestante il raggiungimento del 50%, firmato dal direttore dei lavori;

 Atto di definizione ed approvazione della spesa complessiva effettivamente occorsa per la realizzazione dell’opera.

Per quanto concerne il contributo richiesto per l’acquisizione di **beni ed attrezzature**si trasmette quanto segue, facendo riferimento al numero di preventivo/obbligazione/lettera d’impegno allegato alla domanda, indicato nella scheda 5B;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N° del preventivo/obbligazione/lettera d’impegno allegato alla domanda, indicato nella scheda 5B**(es. nel caso di preventivi per prodotti editoriali indicare A1, A2, ecc.)* | *tipologia del documento collegato**(es. obbligazione, fattura, bonifico, etc.)* | *oggetto del documento**(es. prodotti editoriali)* | *data del documento* | *importo in euro del documento comprensivo d’IVA* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **8B*.*SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA LAVORI EDILIZI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia dei costi** | **Importo della spesa sostenuta e rendicontata** |
| * 1. **Lavori eseguiti**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| * 1. **Spese tecniche**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| * 1. **Tassa Autorità di Vigilanza**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| * 1. **Spese per allacci degli impianti**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| * 1. **Imprevisti e lavori in economia**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| **COSTO TOTALE DEI LAVORI** | **€………………………………** |
| **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE**  | **€………………………………** |
| **ALTRI CONTRIBUTI …………………………………………** **(*specificare)*** | **€………………………………** |
| **CONTRIBUTO CONCESSO DALLA REGIONE LAZIO** | **€………………………………** |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**9B*.* SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA**

**ACQUISIZIONE BENI E ATTREZZATURE**

|  |  |
| --- | --- |
| **tipologia dei beni** | **Importo della spesa sostenuta e rendicontata** |
| **A) Prodotti editoriali** **(volumi, abbonamenti, prodotti multimediali)**  |  |
| **B) Beni per incrementare il patrimonio culturale dell’Istituto**  |  |
| **C) Attrezzature informatiche e di supporto finalizzate ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell’utenza dei servizi culturali dell’Istituto** |  |
| **D) Arredi** |  |
| **totale** |  |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10B. RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO**

**(**max 1 cartella, 1800 battute**)**

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_