



**FORMULARIO PROGETTI PER IL SOSTEGNO
AD ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI SPETTACOLO
DAL VIVO NELLA REGIONE LAZIO**

Manuale Utente Esterno

INDICE

INDICE	2
1. Accesso all'applicazione	3
1.1. Funzionalità Utente	3
1.1.1. Richiesta nuova utenza	4
1.1.2. Accesso all'applicazione	4
1.1.3. Cambia Password	5
1.1.4. Funzionalità di logout	5
2. Funzioni per il profilo UTENTE ESTERNO	6
2.1. Elenco Domande	6
2.1.1. Apri Domanda	7
2.1.1.1. Dettaglio della Domanda	8
2.1.1.2. Stampa PDF Domanda	8
2.1.2 Nuova Domanda	8
2.1.3 Visualizza Allegati	9
2.1.4 Trasmetti alla Regione	10

1. Accesso all'applicazione

1.1. Funzionalità Utente

Le funzionalità Utente permettono di effettuare la Richiesta di Utenza, l'Autenticazione dell'utente ed accedere all'area privata, il cambio della password e il logout. (fig. 1)



REGIONE LAZIO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI "OFFICINE CULTURALI" E DI "OFFICINE DI TEATRO SOCIALE" CON CARATTERISTICHE DI SERVIZIO PER IL TERRITORIO REGIONALE

userid:

password:

[LEGGI IL MANUALE D'USO](#)

Copyright 2013 LAit Spa - Tutti i diritti riservati

powered by LAit

fig.1

Per richiedere una nuova utenza utilizzare il pulsante "Richiesta Utenza".

1.1.1. Richiesta nuova utenza

Accessibile dalla mappa di login dell'applicazione, il modulo (fig.2) consente all'utente esterno di effettuare una "registrazione" nel sistema, indicando i propri dati anagrafici ed il proprio indirizzo e-mail.

L'indirizzo e-mail verrà utilizzato sia come identificativo di accesso (userid) sia come indirizzo al quale sarà inviata la password che verrà generata automaticamente dal sistema.



REGIONE LAZIO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI "OFFICINE CULTURALI" E DI "OFFICINE DI TEATRO SOCIALE" CON CARATTERISTICHE DI SERVIZIO PER IL TERRITORIO REGIONALE

Richiesta Utenza Esterna

Titolo Utente

Cognome Nome

Ente

Indirizzo Ente

Provincia Comune

Email

fig.2

1.1.2. Accesso all'applicazione

La funzionalità di accesso al Sistema prevede l'inserimento da parte dell'Utente della propria userid e password (fig.1). Selezionando il bottone 'Accedi', il sistema effettuerà un controllo automatico sui dati inseriti (Userid e password) e proporrà un menù di funzionalità specifiche.

1.1.3. Cambia Password

Questa funzionalità permetterà agli utenti di cambiare la password rilasciata dal sistema in fase di registrazione. Il Sistema proporrà una maschera (fig.3) nella quale andranno inseriti: l'attuale password, la nuova password, la conferma della nuova password.

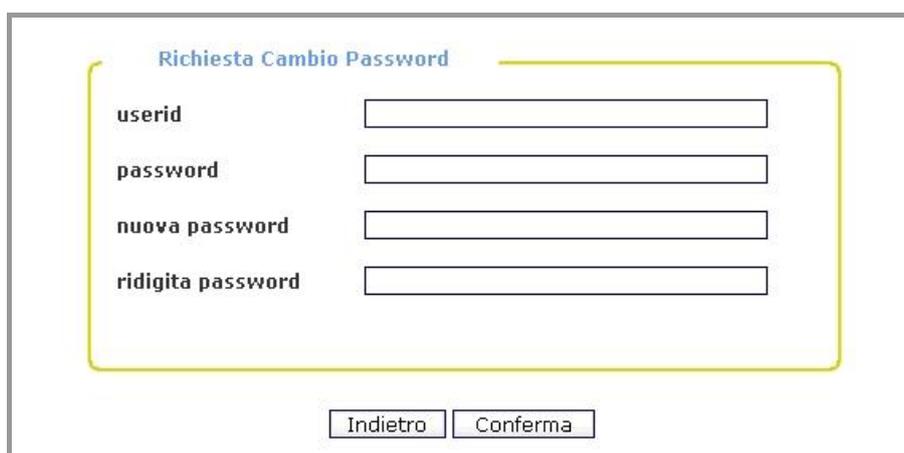


fig.3

Il Sistema verificherà la correttezza dei dati inseriti e provvederà al salvataggio delle informazioni e a notificare il buon esito dell'operazione.

1.1.4. Funzionalità di logout

Questa funzionalità è presente nel menù di navigazione (fig.4) all'interno dell'Area Riservata di ciascun operatore. Permetterà agli utenti di chiudere la propria sessione di lavoro e uscire dall'area privata. Il Sistema effettuerà tutte le operazioni necessarie alla corretta chiusura della sessione di lavoro dell'utente finale.



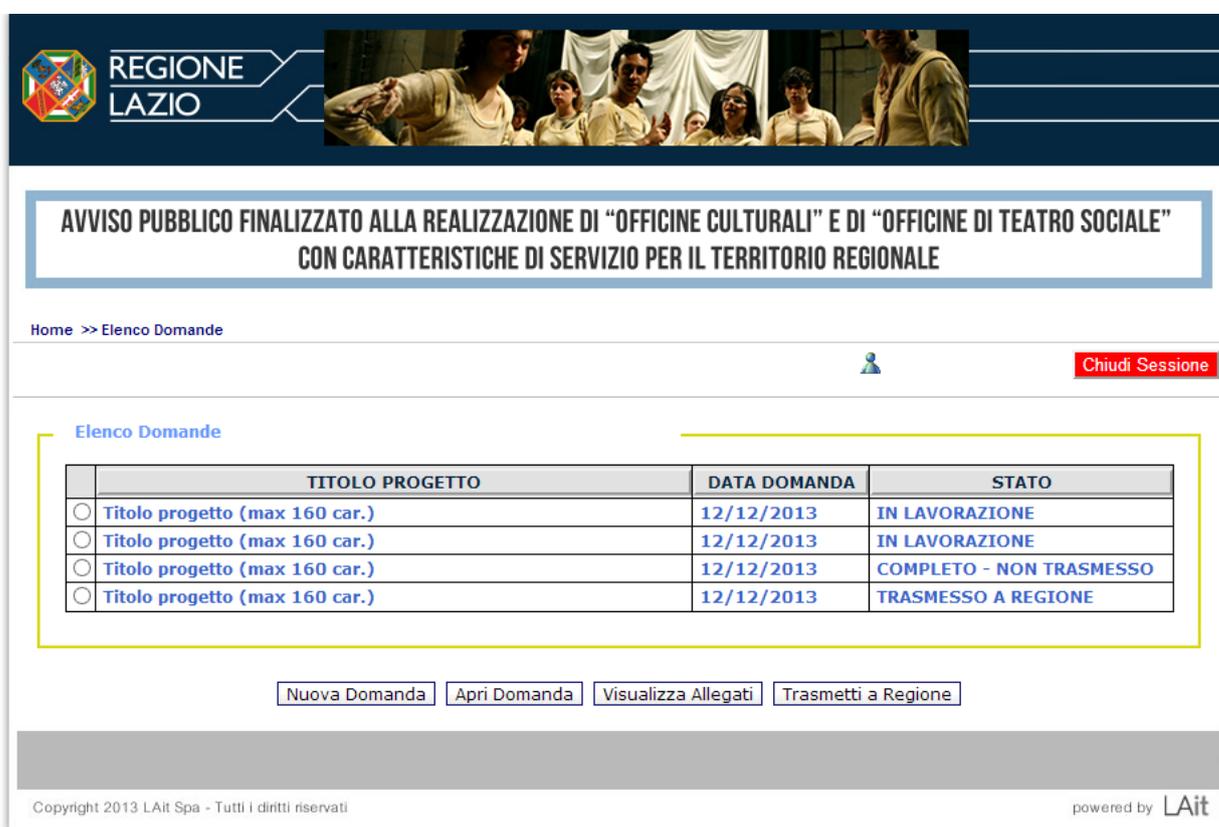
fig.4

2. Funzioni per il profilo UTENTE ESTERNO

2.1. Elenco Domande

Una volta effettuata l'autenticazione al sistema, all'Utente esterno verrà proposta una maschera (fig.5) contenente l'elenco di tutte le domande.

Attenzione: può essere trasmessa a REGIONE LAZIO solo una domanda!!!



REGIONE LAZIO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI "OFFICINE CULTURALI" E DI "OFFICINE DI TEATRO SOCIALE" CON CARATTERISTICHE DI SERVIZIO PER IL TERRITORIO REGIONALE

Home >> Elenco Domande

Chiudi Sessione

Elenco Domande

	TITOLO PROGETTO	DATA DOMANDA	STATO
<input type="radio"/>	Titolo progetto (max 160 car.)	12/12/2013	IN LAVORAZIONE
<input type="radio"/>	Titolo progetto (max 160 car.)	12/12/2013	IN LAVORAZIONE
<input type="radio"/>	Titolo progetto (max 160 car.)	12/12/2013	COMPLETO - NON TRASMESSO
<input type="radio"/>	Titolo progetto (max 160 car.)	12/12/2013	TRASMESSO A REGIONE

Nuova Domanda Apri Domanda Visualizza Allegati Trasmetti a Regione

Copyright 2013 LAit Spa - Tutti i diritti riservati powered by LAit

fig.5

La Domanda potrà avere 3 stati:

- In lavorazione (ancora modificabile);
- Completa – Non trasmessa (ancora modificabile);
- Trasmessa alla Regione (definitiva e solo consultabile).

Il bottone 'Nuova Domanda' permetterà di accedere ad una domanda ex novo per iniziarne la compilazione.

Il bottone 'Apri Domanda' permetterà di accedere ad una domanda che è già stata compilata totalmente o parzialmente. In particolare l'accesso alla domanda sarà in sola visualizzazione per le domande con stato Trasmessa alla Regione, e in modalità scrittura per le domande con stato In lavorazione e Completa – Non Trasmessa.

Il bottone 'Visualizza Allegati' permetterà di accedere alla mappa con l'elenco degli allegati alla Domanda (caricati dall'utente);

Il bottone 'Trametti alla Regione' permetterà di inviare definitivamente la domanda e i suoi allegati.

2.1.1. Apri Domanda

Questa funzione consente all'utente esterno di comporre e/o modificare la Domanda/Istanza di partecipazione al Bando. L'utente potrà compilare la Domanda anche in momenti successivi, lasciandola 'in lavorazione'.

La domanda risulterà COMPLETA – NON TRASMESSA solo quando l'utente selezionerà il suddetto stato e quando tutti i controlli previsti saranno stati superati (diversamente sarà sempre in uno stato in lavorazione).

E' sempre possibile modificare i dati della domanda, anche dopo aver effettuato la stampa del PDF.

Ogni Domanda sarà accompagnata da 6 allegati:

- Allegato B: Scheda Anagrafica dell'Organismo che partecipa al Bando;
- Allegato C: Relazione sulle attività svolte;
- Allegato D: Dichiarazione del numero degli spettatori partecipanti alle iniziative;
- Allegato E: Elenco rassegna stampa o altre presenze sui media;
- Allegato F: Progetto artistico della Rassegna o Festival;
- Allegato G: Scheda riassuntiva dati Bilancio.
- Allegato H: Piano di comunicazione.

2.1.1.1. Dettaglio della Domanda

La Domanda (Allegato A) (fig.6) che gli Organismi proponenti dovranno compilare conterrà informazioni generali sull'Organismo e alcune caratteristiche generali della proposta progettuale.

Nei due riquadri inferiori ci saranno due sezioni dedicate alla gestione degli allegati alla Domanda. In particolare la sezione intitolata 'Scarica Allegati Domanda' permette agli utenti esterni di effettuare il download dei file che una volta compilati, potranno essere ricaricati tramite i pulsanti Sfoglia presenti nella sezione 'Carica Allegati Domanda'.

I radio button Bozza e Completa determinano lo stato della domanda scelto dall'Utente Esterno.

Il pulsante 'Indietro' permette di tornare all'Elenco delle Domande presentate.

Il pulsante 'Conferma' permette il salvataggio delle informazioni inserite dall'Utente.

2.1.1.2. Stampa PDF Domanda

Tramite questa funzionalità gli Utenti Esterni potranno stampare in formato PDF la domanda compilata. L'output della funzione è la domanda compilata con i dati inseriti nel sistema e pronta per la firma e l'invio alla Regione. La stampa può essere eseguita un numero qualsiasi di volte.

2.1.2 Nuova Domanda

Questa funzionalità consente all'Utente Esterno di accedere ad una domanda vuota e di inserire le informazioni per partecipare al bando (vedi par. 2.1.1 Apri Domanda).

2.1.3 Visualizza Allegati

Questa funzionalità permetterà all'Utente Esterno di accedere alla mappa con l'elenco degli allegati (fig.6) alla Domanda per visualizzarli ed eventualmente stamparli:

- Allegato B - Scheda Anagrafica
- Allegato C - Relazione sull'attività svolta
- Allegato D - Descrizione attività previste
- Allegato E - Piano di gestione e cronoprogramma
- Allegato F - Bilancio preventivo
- Allegato G - Curriculum dell'organismo proponente
- Allegato H - Descrizione dettagliata struttura e attrezzature

Allegati Domanda	
Visualizza Allegato A:	<u>allegatoA-Istanza.pdf</u>
Visualizza Allegato B:	<u>AllegatoB-Anagrafica.doc</u>
Visualizza Allegato C:	<u>AllegatoC-Relazione.doc</u>
Visualizza Allegato D:	<u>AllegatoD-Descrizione.doc</u>
Visualizza Allegato E:	<u>AllegatoE-Piano.doc</u>
Visualizza Allegato F:	<u>AllegatoF-Bilancio.xls</u>
Visualizza Allegato G:	<u>AllegatoG-Curriculum.doc</u>
Visualizza Allegato H:	<u>AllegatoH-Descrizione-struttura.doc</u>

fig.6

2.1.4 Trasmetti alla Regione

Questa funzionalità (fig.7) permetterà all'Utente Esterno di inviare definitivamente alla Regione la Domanda compilata. Potranno essere inviate esclusivamente le Domande che si trovano in uno stato 'Completa - Non trasmessa'.

ATTENZIONE: Una volta trasmessa la domanda non sarà modificabile



REGIONE LAZIO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI "OFFICINE CULTURALI" E DI "OFFICINE DI TEATRO SOCIALE" CON CARATTERISTICHE DI SERVIZIO PER IL TERRITORIO REGIONALE

Home >> Elenco Domande

Chiudi Sessione

Elenco Domande

	TITOLO PROGETTO	DATA DOMANDA	STATO
<input type="radio"/>	Titolo progetto (max 160 car.)	12/12/2013	IN LAVORAZIONE
<input type="radio"/>	Titolo progetto (max 160 car.)	12/12/2013	IN LAVORAZIONE
<input type="radio"/>	Titolo progetto (max 160 car.)	12/12/2013	COMPLETO - NON TRASMESSO
<input type="radio"/>	Titolo progetto (max 160 car.)	12/12/2013	TRASMESSO A REGIONE

Nuova Domanda Apri Domanda Visualizza Allegati **Trasmetti a Regione**

Copyright 2013 LAit Spa - Tutti i diritti riservati powered by LAit

fig.7