

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA E LAZIO CREATIVO

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 11 dicembre 2023, n. G16628

L.R. n. 24/2019. DGR 399/2023. Perfezionamento della prenotazione di impegno n. 3748/2024 di euro 24.000,00, esercizio finanziario 2024, per la realizzazione di un progetto formativo, con specifico riferimento alla catalogazione secondo gli standard SBN, del personale delle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario della Regione Lazio - RL1 a favore del Cod. Creditore 164838 LAZIOCREA S.P.A. sul Capitolo di parte corrente U0000G13913. Approvazione del progetto formativo e affidamento LAZIOCREA S.p.A. delle attività di realizzazione. E.F. 2024.

OGGETTO: L.R. n. 24/2019. DGR 399/2023. Perfezionamento della prenotazione di impegno n. 3748/2024 di euro 24.000,00, esercizio finanziario 2024, per la realizzazione di un progetto formativo, con specifico riferimento alla catalogazione secondo gli standard SBN, del personale delle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario della Regione Lazio – RL1 a favore del Cod. Creditore 164838 LAZIOCREA S.P.A. sul Capitolo di parte corrente U0000G13913. Approvazione del progetto formativo e affidamento LAZIOCREA S.p.A. delle attività di realizzazione. E.F. 2024.

**IL DIRETTORE REGIONALE
DELLA DIREZIONE CULTURA E LAZIO CREATIVO**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Servizi Culturali e Promozione della lettura;

VISTI

- lo statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”* e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale 06 settembre 2002, n. 1, *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e successive modifiche ed integrazioni”* e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;

VISTI

- il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e successive modifiche; e segnatamente l'articolo 10, comma 3, lettera a), il quale consente l'assunzione di obbligazioni che danno luogo a impegni di spesa corrente su esercizi successivi a quello in corso considerati nel bilancio di previsione laddove le stesse siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, *“Regolamento regionale di contabilità”*, che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, laddove *“nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un*

impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, e le sue eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti”;

- la legge regionale del 12 agosto 2020, n. 11 “Legge di contabilità regionale”;
- la legge regionale 30 marzo 2023, n. 1, concernente: “Legge di stabilità regionale 2023”;
- la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025”;
- la deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2023, n. 91, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;
- la deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2023, n. 92, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;
- la deliberazione della Giunta regionale del 27 aprile 2023, n. 127, concernente: “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2023-2025 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;
- la circolare del Direttore generale della Giunta regionale prot. n. 866060 del 01 agosto 2023, con la quale sono fornite indicazioni operative per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025;

VISTI

- la deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2023, n. 155, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore *ad interim* della Direzione Cultura e Lazio Creativo alla dott.ssa Tiziana Petucci;
- l’atto di organizzazione del 30 giugno 2023, n. G09032 concernente “Conferimento dell’incarico di dirigente dell’Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura della Direzione regionale “Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo” all’arch. Cristiana Pimpini”;

VISTA la normativa in tema di servizi culturali e del Polo bibliotecario regionale SBN – RL1:

- la legge regionale 15 novembre 2019, n. 24, “*Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale*” e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale del 4 maggio 2017, n. 224, con la quale è stato istituito il nuovo Polo Bibliotecario Regionale S.B.N. (Servizio Bibliotecario Nazionale) per le biblioteche di enti locali e di interesse locale, di seguito “*Polo bibliotecario regionale SBN - RL1*”, separandolo dal Polo dell’Università La Sapienza RMS, al fine di razionalizzare i servizi e diminuire i costi di gestione;
- il regolamento regionale 8 luglio 2020, n. 20, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 399 del 27 luglio 2023, recante “L.R. 15 novembre 2019, n.24. Approvazione del Piano Annuale degli interventi in materia di Servizi Culturali Regionali e di Valorizzazione Culturale, Annualità 2023”, di seguito “Piano annuale 2023”;
- la determinazione dirigenziale del 24 luglio 2017, n. G10347, avente ad oggetto: “*Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Lazio e il Ministero per i*

Beni e le Attività culturali e il Turismo, Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali, per l'attuazione del Polo Regionale S.B.N. e del Piano di Lavoro" e la relativa convenzione (Reg. Cron. n. 20619 del 12 ottobre 2017) per l'attuazione del Polo bibliotecario regionale SBN - RL1 sottoscritta in data 27 settembre 2017 tra la Regione Lazio e la Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo;

- la deliberazione della Giunta regionale del 22 marzo 2022, n.126, concernente "*DGR 224/2017 - Polo bibliotecario regionale SBN-RL1. Atto di indirizzo per l'adesione al nuovo applicativo ministeriale dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU) denominato SBNCLOUD e disposizioni per la continuità operativa del Polo bibliotecario regionale RL1*";

TENUTO CONTO in particolare che la suddetta convenzione tra Regione Lazio e MIBACT prevede, tra gli impegni assunti dalla Regione, la formazione degli operatori del Polo bibliotecario regionale SBN - RL1;

TENUTO CONTO che a seguito della previsione dell'art. 5 della L.R. n. 12/2014 la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni denominata LAZIOcrea S.p.A. derivante dalla fusione per unione delle società regionali Lazio Service S.p.A e LAit - LAZIO innovazione tecnologica S.p.A. operante nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'in house providing, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2021, n. 952 recante "Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026";

TENUTO CONTO che i rapporti tra le parti sono regolati da quanto previsto dal Contratto Quadro, approvato con la DGR n. 952/2021 e sottoscritto tra le parti 29.12.2021, e che in particolare:

- l'art. 2, comma 2 del medesimo contratto prevede che la Società LAZIOcrea S.p.A. possa svolgere attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative regionali;
- l'art. 5, rubricato "Piani Operativi Annuali" il quale, al comma 1, precisa che "la Centrale Acquisti finalizza le attività di rilevazione e consolidamento in un unico documento del fabbisogno regionale, allo scopo di elaborare il POA della Società da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale" ed, al comma 2, che "la Giunta regionale su proposta della Centrale Acquisti, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, approva il POA della Società da attuare nell'anno successivo, corredato dal parere di congruità espresso dalla Regione, ai sensi dell'art. 192, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, anche sulla base dei dati e delle informazioni richieste alla Società";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 21 dicembre 2022, n. 1215, "Approvazione dell'addendum al Contratto Quadro vigente tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. 2022-2026 e approvazione del Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2023", di seguito "POA 2023";

VISTO l'art.7 comma 2 del dlgs.36/2023 sopracitato che disciplina l'affidamento di servizi a società in house providing;

CONSIDERATO in particolare che il Piano annuale 2023, al punto 2. Lettera c) i) Iniziative per la formazione e l'aggiornamento specialistico prevede *“La formazione specifica dedicata agli operatori delle biblioteche afferenti al Polo Bibliotecario SBN della Regione Lazio - RL1, secondo quanto previsto dal protocollo d'Intesa con il Ministero e con specifico riferimento alla catalogazione secondo gli standard SBN, nel rispetto dell'impegno della Regione Lazio relativamente alla gestione del Polo stesso, sono destinate ulteriori risorse per un importo pari a euro 24.000,00 sul capitolo di parte corrente U0000G13904”* individuando LAZIOcrea S.p.a. come soggetto attuatore dell'intervento, di cui alle prenotazioni di impegno (bollinatura) nn. 51835/2023 e n. 2325/2024;

VISTA la nota di richiesta di variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa, per l'anno 2022 prot. N. (Int.) 1071564.28-09-2023 alla Direzione regionale “Bilancio, governo societario, demanio e patrimonio” relativamente alle somme relative alla prenotazione di impegno n. 2325/2024, al fine di consentire la corretta corrispondenza nell'attribuzione del creditore al piano dei conti finanziario;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta regionale del 6 novembre 2023 n. 701, recante *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025 – Variazione di bilancio, in termini di competenza, per l'anno 2024, tra i capitoli di spesa U0000G13904 e U0000G13913, di cui al programma 02 della missione 05”*, a seguito della quale è stata assunta d'ufficio la nuova bollinatura prenotazione d'impegno n. 3748/2024 sul Capitolo di parte corrente U0000G13913 con piano dei conti adeguato;

DATO ATTO che, con nota n. 1039357.21-09-2023, la Direzione regionale Cultura e Lazio Creativo ha stato chiesto a LAZIOcrea S.p.A. un progetto ed il relativo preventivo economico per la formazione e l'aggiornamento degli addetti a S.B.N. del Polo bibliotecario SBN della Regione Lazio – RL1 secondo gli standard SBN in relazione a quanto approvato con Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. 2023 e con la D.G.R. 399/2023, in particolare tenendo conto dei seguenti aspetti:

- a) destinatari: personale delle Biblioteche afferenti al Polo regionale SBN – RL1 (circa 200 biblioteche per una media approssimativa di n.2 operatori per biblioteca). Obiettivi formativi specifici: catalogazione del patrimonio, servizi bibliotecari (normativa, prestito, reference, etc.), esercitazioni di catalogazione, raggiungimento di livelli omogenei di formazione e/o aggiornamento;
- b) modalità: in via preferenziale con modalità e-learning per agevolare la partecipazione di operatori di tutto il Lazio;

VISTA la nota, acquisita agli atti regionali con prot. n. 1366985.27-11-2023 del 27 novembre 2023, come integrata dalla nota prot. 1368329.27-11-2023 di pari data, con la quale LAZIOcrea S.p.A., in relazione a quanto precede, ha trasmesso un progetto, da realizzarsi nel 2024, e il relativo preventivo economico per la formazione e l'aggiornamento degli addetti a S.B.N. del Polo bibliotecario SBN della Regione Lazio – RL1 e che tale progetto risulta congruo con le finalità e le specifiche caratteristiche indicate nel POA e nei limiti dello stanziamento previsto dalla D.G.R.399/2023 pari ad euro 24.000,00 iva inclusa;

RITENUTO, pertanto, in attuazione di quanto previsto dal Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026, dal POA 2023 e ai sensi della DGR 399/2023 di:

- approvare il progetto per la formazione e l'aggiornamento degli addetti a S.B.N. del Polo bibliotecario SBN della Regione Lazio – RL1, da realizzarsi nel 2024 e trasmesso dalla Società regionale LAZIOcrea S.p.A. con nota prot. n. 1368329.27-11-2023 del 27 novembre 2023, allegato alla presente determinazione dirigenziale e parte integrante e sostanziale della stessa (Allegato 1);
- affidare a LAZIOcrea S.p.A., società in house providing regionale le attività attinenti alla realizzazione del progetto formativo di cui all'Allegato 1;
- procedere al perfezionamento della prenotazione di impegno n. 3748/2024 di euro 24.000,00, esercizio finanziario 2024, per la realizzazione di un progetto formativo, con specifico riferimento alla catalogazione secondo gli standard SBN, del personale delle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario della Regione Lazio – RL1 a favore del Cod. Creditore 164838 LAZIOCREA S.P.A. sul Capitolo di parte corrente U0000G13913, "ARMO - FONDO PER GLI INTERVENTI IN MATERIA DI SERVIZI CULTURALI REGIONALI E DI VALORIZZAZIONE CULTURALE - PARTE CORRENTE (L.R. N. 24/2019) § ALTRI SERVIZI", Missione 02, Programma 05, Piano dei conti finanziario 1.03.02.99.010;
- prevedere la liquidazione delle somme dovute, come anticipato alla LAZIOcrea S.P.A. con nota prot. n.1039357/2023, secondo la seguente ripartizione per consentire l'espletamento delle attività:
 - all'attestazione di inizio attività una prima tranche di acconto, pari al 30% del costo complessivo di euro 24.000,00 iva compresa, corrispondente ad euro 7.200,00 entro il mese gennaio 2024;
 - presentazione di una relazione finale in cui dovranno essere riportati gli interventi svolti, i costi e gli eventuali soggetti coinvolti per la realizzazione dell'attività e della documentazione contabile amministrativa delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività da parte della società LAZIOcrea S.P.A.;
 - a fronte dell'esito positivo della verifica da parte dell'Area competente della relazione presentata, salvo le eventuali integrazioni richieste, una seconda tranche a saldo, pari al 70% del costo complessivo di euro 24.000,00 iva compresa, corrispondente ad euro 16.800,00 entro il mese di dicembre 2024;
- notificare il presente provvedimento alla società LAZIOCREA S.P.A. per il seguito di competenza e pubblicare il medesimo sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul sito www.regione.lazio.it;

RITENUTO di individuare, per quanto compatibile con la regolamentazione dei rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea nell'ambito del citato Contratto Quadro di servizio, il Responsabile del procedimento nella persona dell'Arch. Cristiana Pimpini Dirigente dell'Area Servizi culturali e Promozione della lettura, Direzione Cultura e Lazio Creativo, che presenta i requisiti di esperienza e professionalità di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che le obbligazioni riferite al suddetto impegno giungeranno a scadenza nel corso del relativo esercizio finanziario;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, in attuazione di quanto previsto dal Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026, dal POA 2023 e ai sensi della DGR 399/2023 di:

- approvare il progetto per la formazione e l'aggiornamento degli addetti a S.B.N. del Polo bibliotecario SBN della Regione Lazio – RL1, da realizzarsi nel 2024 e trasmesso dalla Società regionale LAZIOcrea S.p.A. con nota prot. n. 1368329.27-11-2023 del 27 novembre 2023, allegato alla presente determinazione dirigenziale e parte integrante e sostanziale della stessa (Allegato 1);
- affidare a LAZIOcrea S.p.A., società in house providing regionale le attività attinenti alla realizzazione del progetto formativo di cui all'Allegato 1;
- procedere al perfezionamento della prenotazione di impegno n. 3748/2024 di euro 24.000,00, esercizio finanziario 2024, per la realizzazione di un progetto formativo, con specifico riferimento alla catalogazione secondo gli standard SBN, del personale delle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario della Regione Lazio – RL1 a favore del Cod. Creditore 164838 LAZIOCREA S.P.A. sul Capitolo di parte corrente U0000G13913, "ARMO - FONDO PER GLI INTERVENTI IN MATERIA DI SERVIZI CULTURALI REGIONALI E DI VALORIZZAZIONE CULTURALE - PARTE CORRENTE (L.R. N. 24/2019) § ALTRI SERVIZI", Missione 02, Programma 05, Piano dei conti finanziario 1.03.02.99.010;
- prevedere la liquidazione delle somme dovute, come anticipato alla LAZIOcrea S.P.A. con nota prot. n.1039357/2023, secondo la seguente ripartizione per consentire l'espletamento delle attività:
 - all'attestazione di inizio attività una prima tranche di acconto, pari al 30% del costo complessivo di euro 24.000,00 iva compresa, corrispondente ad euro 7.200,00 entro il mese gennaio 2024;
 - presentazione di una relazione finale in cui dovranno essere riportati gli interventi svolti, i costi e gli eventuali soggetti coinvolti per la realizzazione dell'attività e della documentazione contabile amministrativa delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività da parte della società LAZIOcrea S.P.A.;
 - a fronte dell'esito positivo della verifica da parte dell'Area competente della relazione presentata, salvo le eventuali integrazioni richieste, una seconda tranche a saldo, pari al 70% del costo complessivo di euro 24.000,00 iva compresa, corrispondente ad euro 16.800,00 entro il mese di dicembre 2024;
- notificare il presente provvedimento alla società LAZIOCREA S.P.A. per il seguito di competenza e pubblicare il medesimo sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul sito www.regione.lazio.it;
- individuare, per quanto compatibile con la regolamentazione dei rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea nell'ambito del citato Contratto Quadro di servizio, il Responsabile del procedimento nella persona dell'Arch. Cristiana Pimpini Dirigente dell'Area Servizi culturali e Promozione della lettura, Direzione Cultura e Lazio Creativo, che presenta i requisiti di esperienza e professionalità di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

- stabilire che le relative obbligazioni riferite al suddetto impegno giungeranno a scadenza nel corso del relativo esercizio finanziario.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. del Lazio nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore *ad interim*
Tiziana Petucci

Allegato 1

	Scheda Progettuale	Rev.	0.0
		Data	05/05/2020

Proposta Formativa

L.R. 24/2019. DGR 399/2023. Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. 2023.

Polo Bibliotecario SBN della Regione Lazio – RL1.

Formazione e aggiornamento degli addetti a S.B.N.

INDICE

1. Contesto di riferimento.....	3
2. Obiettivi della formazione.....	3
3. Argomenti oggetto della formazione.....	4
A. Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, periodici, materiale cartografico	4
B. Servizi bibliotecari	6
C. Esercitazioni	6
4. Metodologia didattica.....	6
5. Rilevazione del gradimento	7
6. Attività di competenza di LAZIOcrea.....	7
7. Preventivo di spesa	8
8. Cronoprogramma.....	8

1. Contesto di riferimento

Il presente progetto fa riferimento alla L.R. 15 novembre 2019, n. 24 “*Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale*”, una normativa che ha la finalità di favorire la diffusione - da parte dei servizi culturali regionali - della conoscenza e dell’accessibilità al patrimonio storico, artistico e culturale del Lazio attraverso iniziative di altissimo valore sociale sul territorio.

La Regione Lazio, con D.G.R. 399 del 27 luglio 2023 ha approvato il “*Piano Annuale degli interventi in materia di Servizi Culturali Regionali e di valorizzazione Culturale. L.R. n. 24/2019*” per l’annualità 2023.

In particolare, all’art.2 comma c) lettera i) del suindicato Piano annuale viene approfondito il tema degli interventi relativi agli operatori dei Servizi Culturali, intendendo con ciò iniziative per la formazione e l’aggiornamento specialistico, in linea con quanto previsto nel POA 2023.

Pertanto, con nota del 21 settembre 2023 Prot. n. 1039357, la Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo - Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura ha chiesto formalmente a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione, entro il 2024, di un **progetto formativo dedicato al personale delle Biblioteche afferenti al Polo Regionale SBN – RL1 (circa 200 biblioteche)** con lo stanziamento di un contributo complessivo di euro 24.000,00 (iva inclusa).

Il **Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN)** è la rete delle biblioteche italiane realizzata sulla base di un accordo tra il Ministero della Cultura, il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e il Coordinamento delle Regioni allo scopo di favorire lo sviluppo del sistema bibliotecario garantendo, nel rispetto degli standard catalografici e informatici indicati dall’**Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU)** che ha il compito del coordinamento tecnico-scientifico di SBN, unitarietà di indirizzo e omogeneità dei servizi offerti nonché un costante incremento della rete e delle banche dati.

Oggi SBN è costituita da biblioteche statali, di enti locali, universitarie, scolastiche, di accademie ed istituzioni pubbliche e private che operano in diversi settori disciplinari. Le biblioteche che ne fanno parte sono raggruppate, a loro volta, in **Poli locali** costituiti da un insieme più o meno numeroso di biblioteche che gestiscono tutti i loro servizi con procedure automatizzate: il Polo **RL1 è il Polo bibliotecario Regione Lazio** costituito da oltre 200 biblioteche– cui si rivolge il presente progetto formativo, con una media di 2 operatori per ciascuna di esse.

2. Obiettivi della formazione

La presente proposta formativa si pone come **obiettivo generale** il raggiungimento di livelli omogenei di formazione e/o di aggiornamento delle competenze del personale impiegato nelle Biblioteche afferenti al Polo Regionale SBN – RL1, secondo quanto previsto dal protocollo d’Intesa con il Ministero e con specifico riferimento alla catalogazione secondo gli standard SBN, nel rispetto dell’impegno della Regione Lazio relativamente alla gestione del Polo stesso, che consenta a ciascun operatore di disporre delle **conoscenze**, degli **strumenti operativi e delle metodologie di lavoro** più adeguate ad assicurare la promozione della conoscenza del patrimonio culturale del Lazio e la massima fruizione pubblica del patrimonio stesso, garantendo omogeneità e integrazione delle attività lavorative svolte. Il percorso formativo mira a rilevare, inoltre, le problematiche relative alla tutela e alla valorizzazione del materiale librario e, in particolare, a

fornire gli strumenti essenziali per la catalogazione della documentazione monografica, periodica e cartografica, sia dal punto di vista descrittivo che semantico.

Gli obiettivi specifici che s'intendono raggiungere con la formazione specialistica rivolta agli operatori delle biblioteche afferenti al Polo Bibliotecario SBN della Regione Lazio (RL1) sono i seguenti:

- A. Catalogazione del patrimonio (monografie, periodici, carte geografiche): padronanza della teoria e della tecnica della catalogazione descrittiva delle monografie; nuovi inserimenti di volumi monografici con gestione del documento fisico e nuovi inserimenti di periodici con gestione dei fascicoli; cattura in SBN di monografie e opere in più volumi e periodici; costruzione del reticolo (codici di natura, di collegamento, di responsabilità, di tipo di nome, di relazione); competenze nella scelta e forma delle responsabilità; competenze generali di catalogazione semantica (Nuovo soggetto e Classificazione Dewey); applicativi e interfacce della consultazione sul web; padronanza degli strumenti essenziali per la catalogazione dei documenti cartografici, sia dal punto di vista descrittivo che da quello semantico e dei metadati MAG (Metadati Amministrativi e Gestionali), con particolare attenzione ai tag XML (eXtensible Markup Language) propriamente utilizzati per descrivere i documenti cartografici.
- B. Servizi bibliotecari;
- C. Esercitazioni pratiche di catalogazione, libro/periodico /carta alla mano.

3. Argomenti oggetto della formazione

Gli argomenti che saranno oggetto di approfondimento nel corso della formazione possono essere suddivisi in tre principali filoni tematici:

- A. Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, periodici, materiale cartografico.
- B. Servizi Bibliotecari.
- C. Esercitazioni.

Complessivamente **la formazione avrà la durata di 50 ore** che saranno ripartite nelle **complessive 14 giornate di lezione**. Ciascun modulo tematico (Modulo a.1, Modulo a.2, Modulo a.3, Modulo a.4) ha una durata differente a seconda degli argomenti da approfondire. Al fine di realizzare la formazione per l'intero target dei destinatari saranno realizzate **n. 3 edizioni** del corso.

Per ciascun filone tematico si specificano, di seguito, i relativi argomenti.

A. Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, periodici, materiale cartografico

Modulo a.1 Breve introduzione alla normativa di riferimento:

- tutela e valorizzazione del patrimonio culturale secondo il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, art. 17 del Codice sull'attività di catalogazione;
- i soggetti preposti alla catalogazione ed i vincoli;
- la biblioteca e le sue funzioni (definizione, storia breve e tipologie di biblioteche);
- OPAC SBN: Catalogo collettivo delle biblioteche del SBN.

Alla formazione sul tema normativo saranno dedicate complessivamente n. 9 ore suddivise in 3 lezioni di n. 3 ore ciascuna da realizzare in modalità FAD sincrona.

Modulo a.2 La catalogazione documentazione monografica:

Caratteristiche distintive della documentazione monografica;

- La descrizione bibliografica secondo le norme ISBD-Edizione consolidata (definizioni, punteggiatura, fonti delle informazioni; specificazioni degli elementi):
 - “Regole Italiane di Catalogazione” REICAT (illustrazione: scelta e forma dell’intestazione FRBR – Functional Requirements for Bibliographic Record (2008);
 - Il nuovo standard catalogafico RDA – Resource Description and Access;
 - Le otto aree della catalogazione;
 - Il modello concettuale per l’analisi dei metadati delle risorse bibliografiche (IFLA -LRM).
- Esercitazione pratica.

Alla catalogazione delle monografie saranno dedicate complessivamente 16 ore suddivise in n. 4 lezioni di n. 4 ore ciascuna da realizzare in modalità FAD sincrona.

Guida alla catalogazione in SBN:

- Norme per il trattamento di informazioni e dati comuni a tutte le tipologie di materiale (codici di qualificazione bibliografica, forma del contenuto e del tipo di mediazione (codici relativi agli elementi dell’area 0 dell’ISBD), Identificatori della risorsa);
- Descrizione bibliografica completa (Aree ed elementi della descrizione bibliografica: risorse monografiche, cenni sulla catalogazione delle risorse elettroniche, collezione, risorse monografiche in più unità e problemi nella catalogazione a livelli, collegamenti titolo/titolo, autori (personali e collettivi), collegamenti titolo/autori);
- indicizzazione semantica della documentazione monografica (catalogazione semantica, soggettazione e classificazione, classificazione Decimale Dewey);
- Introduzione al libro antico (storia dei supporti scrittori fino all’invenzione della stampa, elementi della legatura e fascicolazione, frontespizio, tecniche di incisione, marca tipografica, colophon, impronta e formula collazionale).

Modulo a.3 La catalogazione di documentazione periodica:

- Caratteristiche distintive della documentazione periodica;
- Il catalogo collettivo ACNP;
- Descrizione bibliografica: Aree ed elementi della descrizione bibliografica dei periodici (Area del titolo e della formulazione di responsabilità, Area dell’edizione, Area della numerazione, Area della pubblicazione, Area della descrizione fisica, Area delle note, Numero standard, Consistenza; casi particolari: cambiamenti di titolo, Fusioni/Assorbimenti/Scissioni, Supplementi, Periodici con sezione, Inserti periodici, Periodici che fanno parte di collezioni, Indici, Cambiamenti di supporto, Riproduzioni facsimilari);
- I periodici elettronici (acquisizione, gestione, catalogazione).

Alla catalogazione dei periodici saranno dedicate complessive 16 ore da suddividere in n. 4 lezioni di n. 4 ore ciascuna da realizzare in modalità FAD sincrona.

Modulo a.4 La catalogazione di documentazione cartografica:

- Caratteristiche distintive di una carta geografica (definizione, e tipologie elementi distintivi - scala numerica grafica e modalità di conversione, proiezione, meridiano, coordinate geografiche, tipologie documentarie affini);
- Indicizzazione descrittiva del materiale cartografico (aree di descrizione bibliografica e analisi di dettaglio – area dati matematici e sintassi, area descrizione fisica, contenuti speciali di un documento cartografico da riportare nell'area delle note);
- Indicizzazione semantica del materiale cartografico;
- Metadati MAG (Metadati Amministrativi e Gestionali) (definizioni, ruolo, sintassi e strutturazione dei metadati MAG, tag propri del materiale cartografico).

La catalogazione cartografica avrà la durata complessiva di n. 9 ore da suddividere in n. 3 lezioni di n. 3 ore ciascuna da realizzare in modalità FAD sincrona.

B. Servizi bibliotecari

- **Introduzione alla biblioteca di pubblica lettura**
- **Principali servizi bibliotecari:**
 - Consultazione
 - Prestito/ILL
 - Reference
 - Document Delivery.

Tali argomenti saranno trattati nell'ambito delle 50 ore di corso previste.

C. Esercitazioni

Obiettivo del corso è l'acquisizione, da parte dei discenti, delle competenze operative che sono necessarie per svolgere l'attività lavorativa di catalogazione. In quest'ottica, è importante dedicare una percentuale minore della formazione alla trattazione teorica, mentre la parte preponderante del corso dovrà essere dedicata alla parte pratica e operativa. Sono state quindi previste delle **esercitazioni** su casi generali e su casi tratti, eventualmente, dai cataloghi delle singole biblioteche. Esercitazioni verranno effettuate:

- con il software SebinaNEXT (trattasi di un software in uso presso la maggior parte delle Biblioteche italiane che, grazie alla sua struttura modulare, consente di creare un ecosistema digitale su misura per la gestione unificata e integrata di biblioteche, sistemi e poli bibliotecari) o altro applicativo;
- su ACNP – Italian Periodicals Catalogue (il catalogo contiene le descrizioni bibliografiche delle pubblicazioni periodiche possedute da biblioteche distribuite su tutto il territorio nazionale e copre tutti i settori disciplinari) o altro applicativo;
- su materiale cartografico.

4. Metodologia didattica

I corsi verranno realizzati in modalità **FAD sincrona** con il ricorso alla piattaforma Cisco Webex di LAZIOcrea, un sistema di videoconferenza che offre funzionalità integrate per condividere audio, video e contenuti ovunque e da qualsiasi dispositivo. Tale piattaforma consente di organizzare contemporaneamente diverse sessioni formative, anche con un elevato numero di partecipanti. Le sessioni saranno organizzate con

cadenza settimanale per non impattare troppo sull'attività lavorativa quotidiana dei dipendenti delle biblioteche, calendarizzando le lezioni preferibilmente in orario diurno (tra le ore 9:00 e le ore 13:00).

La parte teorica sarà integrata da **esercitazioni pratiche** di catalogazione (libro/periodico/carta alla mano), a cura di bibliotecari esperti che affiancheranno i corsisti nell'attività di catalogazione e li aiuteranno a sperimentare il livello di acquisizione delle competenze apprese.

La presente proposta prevede anche la realizzazione di due sessioni plenarie **in presenza** qualora **l'affitto delle aule didattiche o della sala individuata per la loro realizzazione non comporti alcun costo**: una giornata dedicata all'apertura dei lavori, nella quale saranno presentati il progetto formativo, la struttura organizzativa della formazione, gli obiettivi che s'intendono perseguire ed una sessione conclusiva di restituzione dei risultati raggiunti nella quale sarà dato spazio a eventuali chiarimenti o approfondimenti sulle tematiche oggetto del corso.

Inoltre, sulla piattaforma Edu.Lazio di LAZIOcrea saranno resi disponibili i **materiali didattici** del corso predisposti dai docenti (slides, dispense pratiche sui focus tematici, documenti di consultazione, bibliografie, ecc...) nonché le **videoregistrazioni** delle lezioni realizzate in modalità FAD sincrona su Cisco Webex al fine di consentire ai corsisti di rivedere i contenuti proposti durante la lezione e, a coloro che non ne hanno avuto modo perché impegnati nel servizio all'utenza, di fruirne in un secondo momento in modalità asincrona.

Ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione a fronte del monte ore frequentato (non inferiore al 90% delle ore di formazione previste) e del superamento di un test finale che potrà consistere in un questionario a risposta multipla sugli argomenti oggetto della formazione.

5. Rilevazione del gradimento

Per la rilevazione del gradimento LAZIOcrea S.p.A. si avvarrà di appositi questionari (con domande chiuse e una scala di valutazione in quinti (laddove il punteggio minimo è pari a 1 e il punteggio massimo corrisponde a 5) quale strumento di indagine per monitorare le attività erogate, analizzarne l'impatto nel breve e lungo periodo, raccogliere feedback e opinioni dei discenti in un'ottica di miglioramento continuo e di personalizzazione del servizio formativo offerto. Il questionario di gradimento, oltre a garantire l'anonimato del partecipante, consente di disporre di una valutazione globale del corso in merito a obiettivi raggiunti, contenuti formativi, tutoraggio, docenza, durata, modalità di erogazione, oltre ad offrire la possibilità, tramite un campo note editabile, di raccogliere suggerimenti e/o considerazioni dei discenti.

6. Attività di competenza di LAZIOcrea

Il presente progetto formativo, promosso dalla Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo - Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura, sarà realizzato con il supporto tecnico della Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego di LAZIOcrea che si occuperà delle seguenti attività:

- Procedure di affidamento degli incarichi di **docenza, tutoraggio e segreteria didattica** previa pubblicazione sul sito aziendale di un avviso di selezione nel quale verranno indicati i requisiti minimi per la candidatura e le principali attività di competenza per ciascun profilo;
- Attività di **supporto e monitoraggio**;
- **Rilevazione del gradimento**;
- Attività di **rendicontazione delle spese**.

7. Preventivo di spesa

Il progetto prevede la realizzazione di **n. 3 edizioni** del percorso formativo. Ogni edizione prevede la partecipazione di circa **70 partecipanti** ed una **durata complessiva pari a 50 ore**.

Nella tabella sono riportati le voci di spesa previste; il costo complessivo del progetto è pari a **euro 24.000,00 IVA inclusa**.

Voce di spesa	Parametro	Costo unitario	N. ore per classe	N. classi	N. moduli	Totale
Progettazione	modulo	350,00 €	n.d.	n.d.	2	700,00 €
Docenza	ore	100,00 €	50	3	n.d.	15.000,00 €
Tutoraggio	ore	30,00 €	50	3	n.d.	4.500,00 €
Segreteria didattica	giorni	150,00 €	20	n.d.	n.d.	3.000,00 €
Varie (IVA e cassa docenti, tutor ed eventuale segreteria didattica)	forfait	800,00 €	n.d.	n.d.	n.d.	800,00 €
Totale						24.000,00 €

8. Cronoprogramma

Il percorso formativo sarà realizzato nel corso dell'anno 2024, con avvio nel mese di febbraio e conclusione entro novembre.

L'intero progetto, che prenderà avvio con le fasi preliminari di competenza di LAZIOcrea S.p.A. (pubblicazione degli avvisi per la selezione di docenti e tutor e successivo affidamento degli incarichi) si chiuderà, quindi, nel mese di dicembre 2024 con la fase della rendicontazione delle spese.

Di seguito si riporta il cronoprogramma delle attività sopra descritte:

PROGETTO POLO BIBLIOTECARIO	Gennaio 2024	Febbraio 2024	Marzo 2024	Aprile 2024	Maggio 2024	Giugno 2024	Luglio 2024	Agosto 2024	Settembre 2024	Ottobre 2024	Novembre 2024	Dicembre 2024
LAZIOcrea S.p.A.: pubblicazione avvisi di selezione docenti e tutor												
Laziocrea S.p.A.: affidamento incarichi di progettazione e docenza, tutoraggio												
LAZIOcrea S.p.A.: realizzazione percorso formativo Moduli A.1, A.2, A.3, A.4												
LAZIOcrea S.p.A.: attività di monitoraggio												
LAZIOcrea S.p.A.: rendicontazione delle spese												