

## ALLEGATO B

**Elenco della modulistica relativa all'Avviso Pubblico** riservato agli Istituti Culturali iscritti all'Albo regionale per l'anno 2023 per l'assegnazione di contributi per le iniziative culturali ed educative e per l'acquisto di beni e attrezzature. Piano annuale 2023 - L. R. n. 24/2019

### **MODULISTICA DA PRESENTARE IN FASE DI DOMANDA:**

- 1) istanza di contributo per l'Avviso – **obbligatoria** – scheda 01
- 2) relazione del progetto che s'intende realizzare – **obbligatoria** – scheda 02
- 3) dichiarazione di non sussistenza di condanne – **obbligatoria** - scheda 03
- 4) dichiarazione regime IVA – **obbligatoria** – scheda 04
- 5) scheda dettagliata del progetto – **obbligatoria** – scheda 05  
**tale scheda è un file Excel da compilare per le sezioni d'interesse. Il file contiene anche i fogli predisposti per la successiva rendicontazione, pertanto si suggerisce di salvare il file per poter procedere successivamente, in caso di assegnazione dei contributi, alla compilazione per la fase di rendicontazione**
- 6) orari di apertura al pubblico dei servizi culturali dell'istituto – **obbligatoria** – scheda 06
- 7) delega del rappresentante legale dell'istituto alla presentazione dell'istanza – **obbligatoria solo in caso di delega** – scheda 07

### **MODULISTICA DA PRESENTARE IN CASO DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO:**

- 8) dichiarazione di accettazione del contributo – **obbligatoria** – scheda 08

### **MODULISTICA DA PRESENTARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE:**

- 9) lettera di trasmissione della rendicontazione – **obbligatoria** – scheda 09
- 10) relazione del progetto realizzato – **obbligatoria** – scheda 10

scheda 05 relativamente ai fogli relativi alla rendicontazione, con indicazione del nome di ogni file corrispettivo allegato – **obbligatoria**.

**SCHEDA 01**  
**ISTANZA DI CONTRIBUTO**

Alla Regione Lazio  
Direzione Regionale Cultura  
e Lazio Creativo  
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (nome)

\_\_\_\_\_ (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell'Istituto denominato

\_\_\_\_\_ (specificare per esteso la denominazione dell'ente)

iscritto all'Albo degli Istituti culturali regionali l'anno 2023, con la presente per il progetto denominato

.....  
.....  
(indicare il titolo del progetto)

chiede di partecipare all'Avviso dedicato agli Istituti culturali per il Piano annuale 2023.

Il progetto si compone dei seguenti interventi:

A1) macro-sezione INIZIATIVE CULTURALI ED EDUCATIVE (max due tipologie d'intervento tra quelle indicate nella tabella 1 dell'Avviso)

Importo richiesto euro .....

Tipologia d' intervento .....

Tipologia d'intervento .....

A2) macro-sezione ACQUISIZIONI DI BENI E ATTREZZATURE (fare riferimento alle tipologie di acquisizioni indicate nella tabella 1 dell'Avviso)

Importo richiesto euro.....

Tipologia di acquisizione .....

Tipologia di acquisizione .....

Tipologia di acquisizione .....

Tipologia di acquisizione .....

**Il/la sottoscritto/a dichiara:**

1) che per gli stessi titoli non sono stati concessi contributi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici;

2) che, in attuazione delle disposizioni previste all'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 6 novembre 2012, n.190 (Legge anticorruzione):

NON sussistono rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura e Lazio Creativo;

sussistono i seguenti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura e Lazio Creativo: .....  
(specificare)

3) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Regione Lazio, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto

dell'Amministrazione regionale nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Lazio (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 – c.d. “*Pantouflage*” o “*Revolving doors*”);

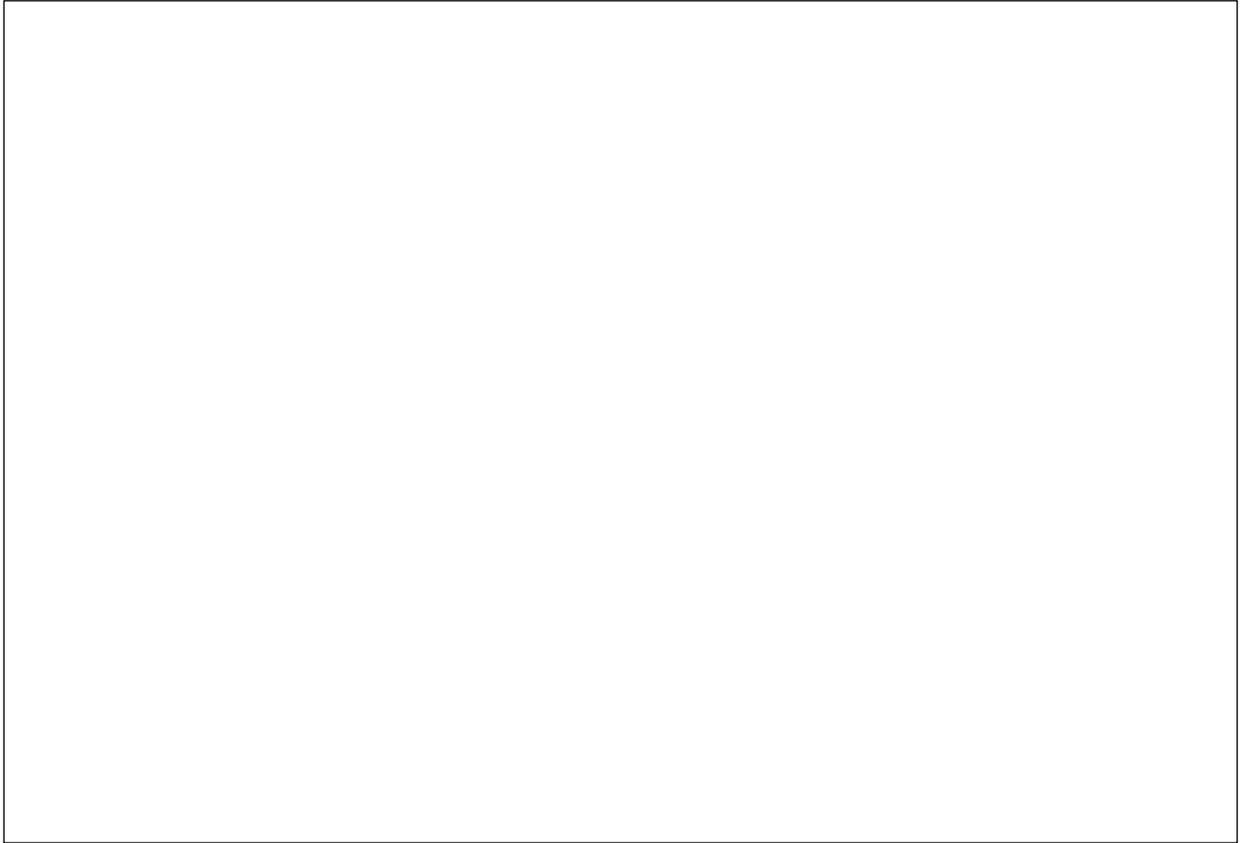
4) di aver preso visione dell'informativa privacy contenuta nell'articolo 16 dell'Avviso Pubblico.

---

*(firma del Legale Rappresentante)*

**SCHEDA 02**  
**RELAZIONE DEL PROGETTO**

(max 1800 battute)



---

*(firma del Legale Rappresentante)*

**SCHEDA 03**  
**Dichiarazione di non sussistenza di**  
**condanne**

**Dichiarazione di non sussistenza di condanne**

Il/la sottoscritto/a .....

*(nome e cognome)*

nato/a a ..... (.....) in data .....

residente a ..... in via ..... n.....

in qualità di legale rappresentante dell'ente .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

**ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

che non sussistono, in capo al legale rappresentante e ai componenti degli organi di indirizzo, condanne, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione o per altri delitti non colposi o per l'applicazione di sanzioni, anche nei confronti dell'Istituto stesso, che limitino la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da pubbliche amministrazioni ai sensi delle norme vigenti.

Firma.....

**SCHEDA 04**  
**DICHIARAZIONE REGIME IVA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ai  
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in qualità di rappresentante legale dell'Istituto culturale

---

ai fini della concessione del contributo regionale per il Piano annuale degli Istituti Culturali 2023, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci nonché nel caso di falsità in atti o uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA con riferimento al regime IVA<sup>1</sup>

- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili agli interventi progettuali per i quali si richiede il contributo COSTITUISCE UN COSTO in quanto non recuperabile in alcun modo;
- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili agli interventi progettuali per i quali si richiede il contributo NON COSTITUISCE UN COSTO in quanto recuperabile;
- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili agli interventi progettuali per i quali si richiede il contributo COSTITUISCE PARZIALMENTE UN COSTO in quanto non recuperabile per alcuni degli importi specificati nel piano finanziario allegato alla rendicontazione del progetto.

Dichiara infine di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
*(firma del Legale Rappresentante)*

---

<sup>1</sup> Barrare l'opzione d'interesse

istituto culturale	
--------------------	--

### 1) CATALOGAZIONE INFORMATICA SU PIATTAFORME NAZIONALI E INTERNAZIONALI

		tipo di catalogazione			
		oggetto dell'intervento			
		n° di unità inventariali			
		costo lordo per ogni unità			
	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	curriculum <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno				0,00
2	risorse umane personale interno				0,00
3	risorse umane personale interno				0,00
4	risorse umane personale interno				0,00
5	risorse umane personale interno				0,00
6	risorse umane personale interno				0,00
7	risorse umane personale interno				0,00
8	risorse umane personale interno				0,00
9	risorse umane personale interno				0,00
10	risorse umane personale interno				0,00
1	risorse umane personale esterno				0,00
2	risorse umane personale esterno				0,00
3	risorse umane personale esterno				0,00
4	risorse umane personale esterno				0,00
5	risorse umane personale esterno				0,00
6	risorse umane personale esterno				0,00
7	risorse umane personale esterno				0,00
8	risorse umane personale esterno				0,00
9	risorse umane personale esterno				0,00
10	risorse umane personale esterno				0,00
1	fornitura servizi (ditta)				0,00
totale della spesa					<b>0,00</b>

2) RIORDINO, INVENTARIAZIONE, INFORMATIZZAZIONE di patrimoni di natura non libraria  
(archivistico, audiovisivo, fotografico, museale), fruibili anche *on line*

parametri del riordino, inventariazione, informatizzazione					
oggetto dell'intervento					
n° di unità inventariali					
costo lordo per ogni unità					
	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	curriculum <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno				0,00
2	risorse umane personale interno				0,00
3	risorse umane personale interno				0,00
4	risorse umane personale interno				0,00
5	risorse umane personale interno				0,00
6	risorse umane personale interno				0,00
7	risorse umane personale interno				0,00
8	risorse umane personale interno				0,00
9	risorse umane personale interno				0,00
10	risorse umane personale interno				0,00
1	risorse umane personale esterno				0,00
2	risorse umane personale esterno				0,00
3	risorse umane personale esterno				0,00
4	risorse umane personale esterno				0,00
5	risorse umane personale esterno				0,00
6	risorse umane personale esterno				0,00
7	risorse umane personale esterno				0,00
8	risorse umane personale esterno				0,00
9	risorse umane personale esterno				0,00
10	risorse umane personale esterno				0,00
1	fornitura servizi (ditta)				0,00
2	fornitura servizi (ditta)				0,00
3	fornitura servizi (ditta)				0,00
4	fornitura servizi (ditta)				0,00
5	fornitura servizi (ditta)				0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
totale della spesa					<b>0,00</b>

richiesta di autorizzazione (o autorizzazione concessa) alla Soprintendenza competente **INDICARE IL NOME DEL FILE .....**

### 3) DIGITALIZZAZIONE del patrimonio culturale, fruibile anche *on line*

parametri della digitalizzazione					
oggetto dell'intervento					
n° di unità inventariali					
costo lordo per ogni unità					
	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	curriculum <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno				0,00
2	risorse umane personale interno				0,00
3	risorse umane personale interno				0,00
4	risorse umane personale interno				0,00
5	risorse umane personale interno				0,00
6	risorse umane personale interno				0,00
7	risorse umane personale interno				0,00
8	risorse umane personale interno				0,00
9	risorse umane personale interno				0,00
10	risorse umane personale interno				0,00
1	risorse umane personale esterno				0,00
2	risorse umane personale esterno				0,00
3	risorse umane personale esterno				0,00
4	risorse umane personale esterno				0,00
5	risorse umane personale esterno				0,00
6	risorse umane personale esterno				0,00
7	risorse umane personale esterno				0,00
8	risorse umane personale esterno				0,00
9	risorse umane personale esterno				0,00
10	risorse umane personale esterno				0,00
1	fornitura servizi (ditta)				0,00
2	fornitura servizi (ditta)				0,00
3	fornitura servizi (ditta)				0,00
4	fornitura servizi (ditta)				0,00
5	fornitura servizi (ditta)				0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
totale della spesa					<b>0,00</b>

**richiesta di autorizzazione (o autorizzazione concessa) alla Soprintendenza competente INDICARE IL NOME DEL FILE .....**

#### 4) RESTAURO del patrimonio librario, archivistico, museale, fotografico e audiovisivo

tipologia di restauro					
oggetto dell'intervento					
n° di unità inventariali					
costo lordo per ogni unità					
	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	curriculum <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno				0,00
2	risorse umane personale interno				0,00
3	risorse umane personale interno				0,00
4	risorse umane personale interno				0,00
5	risorse umane personale interno				0,00
6	risorse umane personale interno				0,00
7	risorse umane personale interno				0,00
8	risorse umane personale interno				0,00
9	risorse umane personale interno				0,00
10	risorse umane personale interno				0,00
1	risorse umane personale esterno				0,00
2	risorse umane personale esterno				0,00
3	risorse umane personale esterno				0,00
4	risorse umane personale esterno				0,00
5	risorse umane personale esterno				0,00
6	risorse umane personale esterno				0,00
7	risorse umane personale esterno				0,00
8	risorse umane personale esterno				0,00
9	risorse umane personale esterno				0,00
10	risorse umane personale esterno				0,00
1	fornitura servizi (ditta)				0,00
2	fornitura servizi (ditta)				0,00
3	fornitura servizi (ditta)				0,00
4	fornitura servizi (ditta)				0,00
5	fornitura servizi (ditta)				0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
totale della spesa					<b>0,00</b>
<b>richiesta di autorizzazione (o autorizzazione concessa) alla Soprintendenza competente INDICARE IL NOME DEL FILE .....</b>					

## 5) RILEGATURA del patrimonio librario

tipologia di rilegatura					
oggetto dell'intervento					
n° di unità inventariali					
costo lordo per ogni unità					
	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	curriculum <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno				0,00
2	risorse umane personale interno				0,00
3	risorse umane personale interno				0,00
4	risorse umane personale interno				0,00
5	risorse umane personale interno				0,00
6	risorse umane personale interno				0,00
7	risorse umane personale interno				0,00
8	risorse umane personale interno				0,00
9	risorse umane personale interno				0,00
10	risorse umane personale interno				0,00
1	risorse umane personale esterno				0,00
2	risorse umane personale esterno				0,00
3	risorse umane personale esterno				0,00
4	risorse umane personale esterno				0,00
5	risorse umane personale esterno				0,00
6	risorse umane personale esterno				0,00
7	risorse umane personale esterno				0,00
8	risorse umane personale esterno				0,00
9	risorse umane personale esterno				0,00
10	risorse umane personale esterno				0,00
1	fornitura servizi (ditta)				0,00
2	fornitura servizi (ditta)				0,00
3	fornitura servizi (ditta)				0,00
4	fornitura servizi (ditta)				0,00
5	fornitura servizi (ditta)				0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
totale della spesa					<b>0,00</b>
<b>richiesta di autorizzazione (o autorizzazione concessa) alla Soprintendenza competente INDICARE IL NOME DEL FILE .....</b>					

6) CORSI DI FORMAZIONE, anche *on line*

titolo dell'iniziativa					
periodo di svolgimento					
modalità di partecipazione e ammissione					
sede dovrà avr� luogo l'iniziativa					
<b>le attivit� devono essere gratuite per i partecipanti</b>					
	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	curriculum <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno				0,00
2	risorse umane personale interno				0,00
3	risorse umane personale interno				0,00
4	risorse umane personale interno				0,00
5	risorse umane personale interno				0,00
6	risorse umane personale interno				0,00
7	risorse umane personale interno				0,00
8	risorse umane personale interno				0,00
9	risorse umane personale interno				0,00
10	risorse umane personale interno				0,00
1	risorse umane personale esterno				0,00
2	risorse umane personale esterno				0,00
3	risorse umane personale esterno				0,00
4	risorse umane personale esterno				0,00
5	risorse umane personale esterno				0,00
6	risorse umane personale esterno				0,00
7	risorse umane personale esterno				0,00
8	risorse umane personale esterno				0,00
9	risorse umane personale esterno				0,00
10	risorse umane personale esterno				0,00
1	fornitura servizi (ditta)				0,00
2	fornitura servizi (ditta)				0,00
3	fornitura servizi (ditta)				0,00
4	fornitura servizi (ditta)				0,00
5	fornitura servizi (ditta)				0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
totale della spesa					<b>0,00</b>

7) CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E RASSEGNE anche *on line*

titolo dell'iniziativa

periodo di svolgimento

sede dovrà avr  luogo l'iniziativa

**le attivit  devono essere gratuite per i partecipanti**

	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	curriculum <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno				0,00
2	risorse umane personale interno				0,00
3	risorse umane personale interno				0,00
4	risorse umane personale interno				0,00
5	risorse umane personale interno				0,00
6	risorse umane personale interno				0,00
7	risorse umane personale interno				0,00
8	risorse umane personale interno				0,00
9	risorse umane personale interno				0,00
10	risorse umane personale interno				0,00
1	risorse umane personale esterno				0,00
2	risorse umane personale esterno				0,00
3	risorse umane personale esterno				0,00
4	risorse umane personale esterno				0,00
5	risorse umane personale esterno				0,00
6	risorse umane personale esterno				0,00
7	risorse umane personale esterno				0,00
8	risorse umane personale esterno				0,00
9	risorse umane personale esterno				0,00
10	risorse umane personale esterno				0,00
1	fornitura servizi (ditta)				0,00
2	fornitura servizi (ditta)				0,00
3	fornitura servizi (ditta)				0,00
4	fornitura servizi (ditta)				0,00
5	fornitura servizi (ditta)				0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
				totale della spesa	<b>0,00</b>

## 8) PUBBLICAZIONI (monografie e riviste)

titolo o programma dell'opera					
n° dei volumi o delle copie che s'intendono stampare					
invio di cinque copie della pubblicazione alla Regione e assolvimento degli obblighi derivanti dall'articolo 14 dell'Avviso e dal Deposito Legale					
	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	curriculum <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno				0,00
2	risorse umane personale interno				0,00
3	risorse umane personale interno				0,00
4	risorse umane personale interno				0,00
5	risorse umane personale interno				0,00
6	risorse umane personale interno				0,00
7	risorse umane personale interno				0,00
8	risorse umane personale interno				0,00
9	risorse umane personale interno				0,00
10	risorse umane personale interno				0,00
1	risorse umane personale esterno				0,00
2	risorse umane personale esterno				0,00
3	risorse umane personale esterno				0,00
4	risorse umane personale esterno				0,00
5	risorse umane personale esterno				0,00
6	risorse umane personale esterno				0,00
7	risorse umane personale esterno				0,00
8	risorse umane personale esterno				0,00
9	risorse umane personale esterno				0,00
10	risorse umane personale esterno				0,00
1	fornitura servizi (ditta)				0,00
2	fornitura servizi (ditta)				0,00
3	fornitura servizi (ditta)				0,00
4	fornitura servizi (ditta)				0,00
5	fornitura servizi (ditta)				0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto				0,00
totale della spesa					<b>0,00</b>

costo totale in base al regime IVA	<b>0,00</b>
quota a carico dell'Istituto	
contributo richiesto	

istituto culturale	
--------------------	--

### 1) Prodotti editoriali (volumi, abbonamenti, prodotti multimediali)

L'acquisto di prodotti editoriali ha come finalità l'incremento del patrimonio culturale dell'Istituto, pertanto non è possibile procedere all'acquisto di più copie di una singola pubblicazione.

breve descrizione dei prodotti che s'intendono acquistare:

.....  
.....

	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	fornitura prodotti editoriali			0,00
2	fornitura prodotti editoriali			0,00
3	fornitura prodotti editoriali			0,00
4	fornitura prodotti editoriali			0,00
5	fornitura prodotti editoriali			0,00
6	fornitura prodotti editoriali			0,00
7	fornitura prodotti editoriali			0,00

8	fornitura prodotti editoriali			0,00
9	fornitura prodotti editoriali			0,00
10	fornitura prodotti editoriali			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

## 2) Beni per incrementare il patrimonio culturale dell'Istituto

- beni librari di particolare rilevanza culturale, singoli o in collezione;
- fondi archivistici o singoli documenti di particolare rilevanza culturale;
- oggetti (manufatti o reperti) singoli o in collezione di particolare rilevanza culturale, in ambito artistico, scientifico, storico, archeologico, numismatico o etnoantropologico;
- carte geografiche, spartiti musicali, fotografie, pellicole cinematografiche e supporti audiovisivi in genere di particolare rilevanza culturale;
- altro materiale di particolare rilevanza culturale.

breve descrizione dei beni culturali che s'intendono acquistare:

.....

.....

---

	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	acquisizione di beni culturali			0,00
2	acquisizione di beni culturali			0,00
3	acquisizione di beni culturali			0,00
4	acquisizione di beni culturali			0,00
5	acquisizione di beni culturali			0,00
6	acquisizione di beni culturali			0,00
7	acquisizione di beni culturali			0,00
8	acquisizione di beni culturali			0,00
9	acquisizione di beni culturali			0,00
10	acquisizione di beni culturali			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

### 3) Attrezzature informatiche e di supporto finalizzate ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto

- creazione o restyling del proprio sito web;
- attrezzature informatiche per l'utilizzo delle tecnologie digitali per la fruizione virtuale, anche da remoto, dei patrimoni e delle attività culturali

dell'Istituto, anche per gli utenti con ridotte o impedite capacità o sensoriali (ad es. acquisto di strumentazione hardware e software, realizzazione o acquisto di piattaforme web per lo sviluppo di attività in streaming, acquisto di dispositivi per realizzazione e fruizione di realtà virtuale e aumentata);

- attrezzature informatiche (postazioni di lavoro per attività scientifica e/o destinate all'utenza);

- attrezzature scientifiche (specifiche per le attività culturali dell'Istituto);

- attrezzature di supporto (fotocopiatrici, scanner, stampanti, attrezzature fotografiche, audio e video per attività scientifica dell'Istituto e/o destinate all'uso da parte degli utenti);

- attrezzature idonee alla conservazione e dei beni culturali conservati presso l'Istituto.

breve descrizione dei beni culturali che s'intendono acquistare:

.....  
.....

	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
2	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
3	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00

4	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
5	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
6	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
7	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
8	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
9	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
10	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

**4) Arredi finalizzati ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto**

breve descrizione dei prodotti che s'intendono acquistare:

.....  
.....

	SPESA AMMISSIBILE	nominativo persona/ditta	preventivo o previsione firmati dal legale rappresentante e dall'interessato <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	fornitura arredi			0,00
2	fornitura arredi			0,00
3	fornitura arredi			0,00
4	fornitura arredi			0,00
5	fornitura arredi			0,00
6	fornitura arredi			0,00
7	fornitura arredi			0,00
8	fornitura arredi			0,00
9	fornitura arredi			0,00
10	fornitura arredi			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

costo totale in base al regime IVA	0,00
quota a carico dell'Istituto	
contributo richiesto	

istituto culturale

**rendicontazione**

**1) CATALOGAZIONE INFORMATICA SU PIATTAFORME NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

tipo di catalogazione	
oggetto dell'intervento	
n° di unità inventariali	
costo lordo per ogni unità	

	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno			0,00
2	risorse umane personale interno			0,00
3	risorse umane personale interno			0,00
4	risorse umane personale interno			0,00
5	risorse umane personale interno			0,00
6	risorse umane personale interno			0,00
7	risorse umane personale interno			0,00
8	risorse umane personale interno			0,00
9	risorse umane personale interno			0,00
10	risorse umane personale interno			0,00
1	risorse umane personale esterno			0,00
2	risorse umane personale esterno			0,00
3	risorse umane personale esterno			0,00
4	risorse umane personale esterno			0,00
5	risorse umane personale esterno			0,00
6	risorse umane personale esterno			0,00
7	risorse umane personale esterno			0,00
8	risorse umane personale esterno			0,00
9	risorse umane personale esterno			0,00
10	risorse umane personale esterno			0,00
1	fornitura servizi (ditta)			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

**rendicontazione**

**2) RIORDINO, INVENTARIAZIONE, INFORMATIZZAZIONE di patrimoni di natura non libraria  
(archivistico, audiovisivo, fotografico, museale), fruibili anche *on line***

parametri del riordino, inventariazione, informatizzazione				
oggetto dell'intervento				
n° di unità inventariali				
costo lordo per ogni unità				
	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno			0,00
2	risorse umane personale interno			0,00
3	risorse umane personale interno			0,00
4	risorse umane personale interno			0,00
5	risorse umane personale interno			0,00
6	risorse umane personale interno			0,00
7	risorse umane personale interno			0,00
8	risorse umane personale interno			0,00
9	risorse umane personale interno			0,00
10	risorse umane personale interno			0,00
1	risorse umane personale esterno			0,00
2	risorse umane personale esterno			0,00
3	risorse umane personale esterno			0,00
4	risorse umane personale esterno			0,00
5	risorse umane personale esterno			0,00
6	risorse umane personale esterno			0,00
7	risorse umane personale esterno			0,00
8	risorse umane personale esterno			0,00
9	risorse umane personale esterno			0,00
10	risorse umane personale esterno			0,00
1	fornitura servizi (ditta)			0,00
2	fornitura servizi (ditta)			0,00
3	fornitura servizi (ditta)			0,00
4	fornitura servizi (ditta)			0,00
5	fornitura servizi (ditta)			0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
totale della spesa				<b>0,00</b>
<b>autorizzazione della Soprintendenza competente INDICARE IL NOME DEL FILE .....</b>				

**rendicontazione****3) DIGITALIZZAZIONE del patrimonio culturale, fruibile anche *on line***

parametri della digitalizzazione				
oggetto dell'intervento				
n° di unità inventariali				
costo lordo per ogni unità				
	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno			0,00
2	risorse umane personale interno			0,00
3	risorse umane personale interno			0,00
4	risorse umane personale interno			0,00
5	risorse umane personale interno			0,00
6	risorse umane personale interno			0,00
7	risorse umane personale interno			0,00
8	risorse umane personale interno			0,00
9	risorse umane personale interno			0,00
10	risorse umane personale interno			0,00
1	risorse umane personale esterno			0,00
2	risorse umane personale esterno			0,00
3	risorse umane personale esterno			0,00
4	risorse umane personale esterno			0,00
5	risorse umane personale esterno			0,00
6	risorse umane personale esterno			0,00
7	risorse umane personale esterno			0,00
8	risorse umane personale esterno			0,00
9	risorse umane personale esterno			0,00
10	risorse umane personale esterno			0,00
1	fornitura servizi (ditta)			0,00
2	fornitura servizi (ditta)			0,00
3	fornitura servizi (ditta)			0,00
4	fornitura servizi (ditta)			0,00
5	fornitura servizi (ditta)			0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
totale della spesa				<b>0,00</b>
<b>autorizzazione della Soprintendenza competente <i>INDICARE IL NOME DEL FILE .....</i></b>				

**rendicontazione****4) RESTAURO del patrimonio librario, archivistico, museale, fotografico e audiovisivo**

tipologia di restauro

oggetto dell'intervento

n° di unità inventariali

costo lordo per ogni unità

	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno			0,00
2	risorse umane personale interno			0,00
3	risorse umane personale interno			0,00
4	risorse umane personale interno			0,00
5	risorse umane personale interno			0,00
6	risorse umane personale interno			0,00
7	risorse umane personale interno			0,00
8	risorse umane personale interno			0,00
9	risorse umane personale interno			0,00
10	risorse umane personale interno			0,00
1	risorse umane personale esterno			0,00
2	risorse umane personale esterno			0,00
3	risorse umane personale esterno			0,00
4	risorse umane personale esterno			0,00
5	risorse umane personale esterno			0,00
6	risorse umane personale esterno			0,00
7	risorse umane personale esterno			0,00
8	risorse umane personale esterno			0,00
9	risorse umane personale esterno			0,00
10	risorse umane personale esterno			0,00
1	fornitura servizi (ditta)			0,00
2	fornitura servizi (ditta)			0,00
3	fornitura servizi (ditta)			0,00
4	fornitura servizi (ditta)			0,00
5	fornitura servizi (ditta)			0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

**autorizzazione della Soprintendenza competente INDICARE IL NOME DEL FILE .....**

## rendicontazione

## 5) RILEGATURA del patrimonio librario

tipologia di rilegatura				
oggetto dell'intervento				
n° di unità inventariali				
costo lordo per ogni unità				
	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno			0,00
2	risorse umane personale interno			0,00
3	risorse umane personale interno			0,00
4	risorse umane personale interno			0,00
5	risorse umane personale interno			0,00
6	risorse umane personale interno			0,00
7	risorse umane personale interno			0,00
8	risorse umane personale interno			0,00
9	risorse umane personale interno			0,00
10	risorse umane personale interno			0,00
1	risorse umane personale esterno			0,00
2	risorse umane personale esterno			0,00
3	risorse umane personale esterno			0,00
4	risorse umane personale esterno			0,00
5	risorse umane personale esterno			0,00
6	risorse umane personale esterno			0,00
7	risorse umane personale esterno			0,00
8	risorse umane personale esterno			0,00
9	risorse umane personale esterno			0,00
10	risorse umane personale esterno			0,00
1	fornitura servizi (ditta)			0,00
2	fornitura servizi (ditta)			0,00
3	fornitura servizi (ditta)			0,00
4	fornitura servizi (ditta)			0,00
5	fornitura servizi (ditta)			0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
totale della spesa				<b>0,00</b>
<b>autorizzazione della Soprintendenza competente INDICARE IL NOME DEL FILE .....</b>				

**rendicontazione**

**6) CORSI DI FORMAZIONE, anche *on line***

titolo dell'iniziativa	
periodo in cui si è svolta l'iniziativa	
modalità di partecipazione e ammissione	
sede dove ha avuto luogo l'iniziativa	

**le attività devono essere gratuite per i partecipanti**

	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno			0,00
2	risorse umane personale interno			0,00
3	risorse umane personale interno			0,00
4	risorse umane personale interno			0,00
5	risorse umane personale interno			0,00
6	risorse umane personale interno			0,00
7	risorse umane personale interno			0,00
8	risorse umane personale interno			0,00
9	risorse umane personale interno			0,00
10	risorse umane personale interno			0,00
1	risorse umane personale esterno			0,00
2	risorse umane personale esterno			0,00
3	risorse umane personale esterno			0,00
4	risorse umane personale esterno			0,00
5	risorse umane personale esterno			0,00
6	risorse umane personale esterno			0,00
7	risorse umane personale esterno			0,00
8	risorse umane personale esterno			0,00
9	risorse umane personale esterno			0,00
10	risorse umane personale esterno			0,00
1	fornitura servizi (ditta)			0,00
2	fornitura servizi (ditta)			0,00
3	fornitura servizi (ditta)			0,00
4	fornitura servizi (ditta)			0,00
5	fornitura servizi (ditta)			0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
			<b>totale della spesa</b>	<b>0,00</b>

**rendicontazione**

**7) CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E RASSEGNE anche *on line***

titolo dell'iniziativa

periodo in cui si è svolta l'iniziativa

sede dove ha avuto luogo l'iniziativa

**le attività devono essere gratuite per i partecipanti**

	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno			0,00
2	risorse umane personale interno			0,00
3	risorse umane personale interno			0,00
4	risorse umane personale interno			0,00
5	risorse umane personale interno			0,00
6	risorse umane personale interno			0,00
7	risorse umane personale interno			0,00
8	risorse umane personale interno			0,00
9	risorse umane personale interno			0,00
10	risorse umane personale interno			0,00
1	risorse umane personale esterno			0,00
2	risorse umane personale esterno			0,00
3	risorse umane personale esterno			0,00
4	risorse umane personale esterno			0,00
5	risorse umane personale esterno			0,00
6	risorse umane personale esterno			0,00
7	risorse umane personale esterno			0,00
8	risorse umane personale esterno			0,00
9	risorse umane personale esterno			0,00
10	risorse umane personale esterno			0,00
1	fornitura servizi (ditta)			0,00
2	fornitura servizi (ditta)			0,00
3	fornitura servizi (ditta)			0,00
4	fornitura servizi (ditta)			0,00
5	fornitura servizi (ditta)			0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

**rendicontazione**

**8) PUBBLICAZIONI (monografie e riviste)**

titolo della pubblicazione

n° dei volumi o delle copie stampate

**invio di cinque copie della pubblicazione alla Regione e assolvimento degli obblighi derivanti dall'articolo 14 dell'Avviso e dal Deposito Legale**

	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	risorse umane personale interno			0,00
2	risorse umane personale interno			0,00
3	risorse umane personale interno			0,00
4	risorse umane personale interno			0,00
5	risorse umane personale interno			0,00
6	risorse umane personale interno			0,00
7	risorse umane personale interno			0,00
8	risorse umane personale interno			0,00
9	risorse umane personale interno			0,00
10	risorse umane personale interno			0,00
1	risorse umane personale esterno			0,00
2	risorse umane personale esterno			0,00
3	risorse umane personale esterno			0,00
4	risorse umane personale esterno			0,00
5	risorse umane personale esterno			0,00
6	risorse umane personale esterno			0,00
7	risorse umane personale esterno			0,00
8	risorse umane personale esterno			0,00
9	risorse umane personale esterno			0,00
10	risorse umane personale esterno			0,00
1	fornitura servizi (ditta)			0,00
2	fornitura servizi (ditta)			0,00
3	fornitura servizi (ditta)			0,00
4	fornitura servizi (ditta)			0,00
5	fornitura servizi (ditta)			0,00
1	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
2	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
3	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
4	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
5	pubblicizzazione o divulgazione del progetto			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

**rendicontazione**

SPESA SOSTENUTA	<b>0,00</b>
quota a carico dell'Istituto	
contributo	

**rendicontazione**

**1) Prodotti editoriali (volumi, abbonamenti, prodotti multimediali)**

	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	fornitura prodotti editoriali			0,00
2	fornitura prodotti editoriali			0,00
3	fornitura prodotti editoriali			0,00
4	fornitura prodotti editoriali			0,00
5	fornitura prodotti editoriali			0,00
6	fornitura prodotti editoriali			0,00
7	fornitura prodotti editoriali			0,00
8	fornitura prodotti editoriali			0,00
9	fornitura prodotti editoriali			0,00
10	fornitura prodotti editoriali			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

## rendicontazione

### 2) Beni per incrementare il patrimonio culturale dell'Istituto

- beni librari di particolare rilevanza culturale, singoli o in collezione;
- fondi archivistici o singoli documenti di particolare rilevanza culturale;
- oggetti (manufatti o reperti) singoli o in collezione di particolare rilevanza culturale, in ambito artistico, scientifico, storico, archeologico, numismatico o etnoantropologico;
- carte geografiche, spartiti musicali, fotografie, pellicole cinematografiche e supporti audiovisivi in genere di particolare rilevanza culturale;
- altro materiale di particolare rilevanza culturale.

	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	acquisizione di beni culturali			0,00
2	acquisizione di beni culturali			0,00
3	acquisizione di beni culturali			0,00
4	acquisizione di beni culturali			0,00
5	acquisizione di beni culturali			0,00
6	acquisizione di beni culturali			0,00
7	acquisizione di beni culturali			0,00
8	acquisizione di beni culturali			0,00
9	acquisizione di beni culturali			0,00
10	acquisizione di beni culturali			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

## rendicontazione

### 3) Attrezzature informatiche e di supporto finalizzate ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto

- creazione o restyling del proprio sito web;

- attrezzature informatiche per l'utilizzo delle tecnologie digitali per la fruizione virtuale, anche da remoto, dei patrimoni e delle attività culturali dell'Istituto, anche per gli utenti con ridotte o impedito capacità o sensoriali (ad es. acquisto di strumentazione hardware e software, realizzazione o acquisto di piattaforme web per lo sviluppo di attività in streaming, acquisto di dispositivi per realizzazione e fruizione di realtà virtuale e aumentata);

- attrezzature informatiche (postazioni di lavoro per attività scientifica e/o destinate all'utenza);

- attrezzature scientifiche (specifiche per le attività culturali dell'Istituto);

- attrezzature di supporto (fotocopiatrici, scanner, stampanti, attrezzature fotografiche, audio e video per attività scientifica dell'Istituto e/o destinate all'uso da parte degli utenti);

- attrezzature idonee alla conservazione e dei beni culturali conservati presso l'Istituto.

	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
2	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
3	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
4	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
5	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
6	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
7	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
8	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
9	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
10	acquisizione di attrezzature informatiche e di supporto			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

**rendicontazione**

**4) Arredi finalizzati ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto**

	SPESA SOSTENUTA	nominativo persona/ditta	fattura firmata dal legale rappresentante e dall'interessato e bonifico eseguito ed estratto conto <i>indicare il nome del file corrispondente</i>	importo della spesa in base al regime IVA
1	fornitura arredi			0,00
2	fornitura arredi			0,00
3	fornitura arredi			0,00
4	fornitura arredi			0,00
5	fornitura arredi			0,00
6	fornitura arredi			0,00
7	fornitura arredi			0,00
8	fornitura arredi			0,00
9	fornitura arredi			0,00
10	fornitura arredi			0,00
			totale della spesa	<b>0,00</b>

SPESA SOSTENUTA	<b>0,00</b>
quota a carico dell'Istituto	
contributo	



**SCHEDA 07**  
**Delega**

*DELEGA per la presentazione dell'istanza*

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a .....in data .....

residente in ..... via .....n.....

codice fiscale .....

in qualità di legale rappresentante dell'ente denominato .....

.....

**D E L E G A**

Il/la sig. ....

nato/a a .....in data .....

residente in ..... via .....n.....

codice fiscale .....

a presentare l'istanza di contributo per il Piano annuale 2023 riservato agli istituti culturali regionali anno 2023.

**Si allega il documento d'identità del delegante e del delegato/a.**

In fede

.....  
(firma del Legale Rappresentante)

SCHEDA 08  
DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE  
DEL CONTRIBUTO

Alla Regione Lazio  
Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo  
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura  
**PEC [cultura@regione.lazio.legalmail.it](mailto:cultura@regione.lazio.legalmail.it)**  
**MAIL [gfatuzzo@regione.lazio.it](mailto:gfatuzzo@regione.lazio.it)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome) \_\_\_\_\_ (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell'Istituto denominato

\_\_\_\_\_  
(specificare per esteso la denominazione dell'ente)

per il progetto denominato \_\_\_\_\_

in relazione alla determinazione dirigenziale n. G .... del ... che, a seguito dell'Avviso Piano 2023 destinato agli Istituti Culturali Regionali, ammette al contributo il suddetto progetto per l'importo complessivo di euro ... così suddiviso:

A1) macro-sezione INIZIATIVE CULTURALI ED EDUCATIVE euro ...

A2) macro-sezione ACQUISIZIONI DI BENI E ATTREZZATURE euro ...

s'impegna a:

- realizzare integralmente il progetto presentato, sostenendo a proprio carico le rispettive quote d'obbligo a carico dell'Istituto;
- rendicontare entro i termini indicati nell'Avviso;
- assolvere tutti gli adempimenti previsti dall'Avviso.

\_\_\_\_\_  
(firma del Legale Rappresentante)

Alla Regione Lazio  
Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo  
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura  
PEC [cultura@regione.lazio.legalmail.it](mailto:cultura@regione.lazio.legalmail.it)

Oggetto: trasmissione **della RENDICONTAZIONE – PIANO 2023 – ISTITUTI CULTURALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
*(nome)* *(cognome)*

in qualità di rappresentante legale dell'Istituto denominato

\_\_\_\_\_ *(specificare per esteso la denominazione dell'ente)*

in relazione alla domanda di contributo per il Piano annuale 2023 , e in considerazione dei contributi assegnati, così suddivisi:

A1) macro-sezione INIZIATIVE CULTURALI ED EDUCATIVE *(max due tipologie d'intervento tra quelle indicate nella tabella 1 dell'Avviso)*

Contributo pari a euro ..... rendicontazione pari a euro .....

Tipologia d' intervento .....

Tipologia d'intervento .....

A2) macro-sezione ACQUISIZIONI DI BENI E ATTREZZATURE *(fare riferimento alle tipologie di acquisizioni indicate nella tabella 1 dell'Avviso)*

Contributo pari a euro ..... rendicontazione pari a euro .....

Tipologia di acquisizione .....

Tipologia di acquisizione .....

Tipologia di acquisizione .....

Tipologia di acquisizione .....

consapevole delle responsabilità penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci nonché nel caso di falsità in atti o uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, approva la seguente rendicontazione come illustrato nella **Scheda 05 file Excel, fogli relativi alla rendicontazione**, e trasmette tutta la documentazione contabile e amministrativa connessa, secondo quanto previsto nell'Allegato A dell'Avviso pubblico Piano 2023 dedicato agli Istituti Culturali Regionali.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine che per gli stessi titoli non sono stati concessi contributi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici.

\_\_\_\_\_  
*(firma del Legale Rappresentante)*

(max 1800 battute)

**SCHEDA 10  
RELAZIONE DEL PROGETTO  
REALIZZATO**



---

*(firma del Legale Rappresentante)*