

SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

La scheda B è strutturata in 4 specifici argomenti/fogli di lavoro: Ente gestore, Edificio, Alloggio, Assegnatari.

Per ogni foglio di lavoro, a partire dal primo foglio denominato “Ente Gestore”, sono di seguito, descritte e illustrate le operazioni da eseguire per la corretta compilazione della scheda B.

Inoltre, nella seguente illustrazione, è rappresentato **un esempio** costituito da due edifici di ERP destinati all’assistenza abitativa di proprietà della «**Regione Lazio**» e gestiti dell’ente di fantasia «**Comune Regione Lazio**» con 4 alloggi cadauno e 7 nuclei familiari.

Prima di procedere alla compilazione della scheda B, scaricate sul Vostro P.C. il file Excel e rinominate il file con il nome «Scheda B – nome del Comune» – ad esempio Scheda B_Regione Lazio.

Il file Excel è stato verificato e validato con:

- Sistema operativo: Windows XP; Windows 7; Windows 2010.
- Ambiente Office: Office 2003, Office 2010.

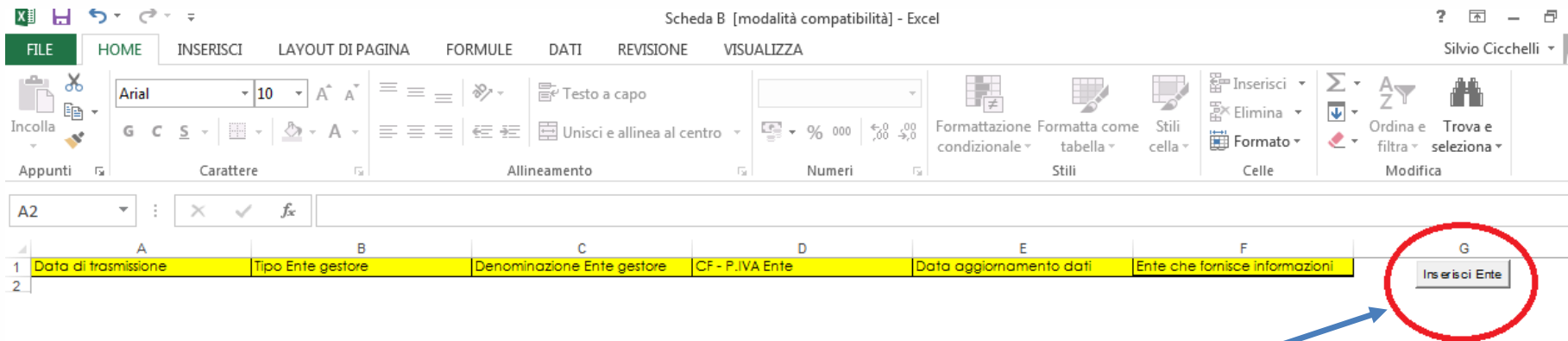
ATTENZIONE: ABILITARE L’UTILIZZO DELLA MACRO IN AMBIENTE EXCEL (CLICCARE SÌ ALLA RICHIESTA “CONSENTI” DI EXCEL)



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Ente gestore

Aperto il file excel, viene visualizzato il primo foglio di lavoro “Ente gestore” come rappresentato nella seguente figura:



Cliccate una sola volta con il Vostro mouse il tasto cerchiato in rosso che si trova in corrispondenza della colonna excel «G»



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Ente gestore

Una volta cliccato il tasto «INSERISCI ENTE» viene aperto, in automatico, la schermata rappresentata in figura

	A	B	C	D	E	F	G
1	Data di trasmissione	Tipo Ente gestore	Denominazione Ente gestore	CF - P.IVA Ente	Data aggiornamento dati	Ente che fornisce informazioni	Inserisci Ente
2							

Dati Ente Gestore

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Dati generali dell'Ente gestore

Tipo Ente:
ATER
COMUNE
Altro

Denominazione Ente

Codice Fiscale/P. IVA

Ente che fornisce informazioni

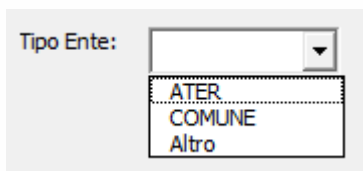
Salva dati ente Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Ente gestore

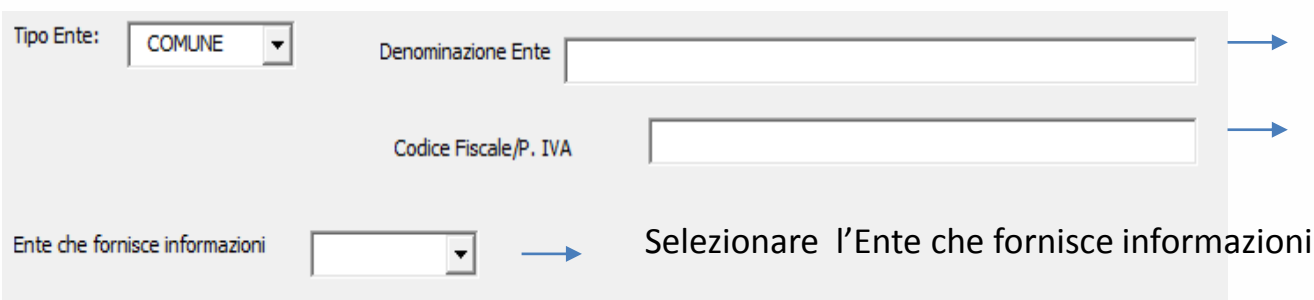
A questo punto, l'Ente Gestore può iniziare a compilare le informazioni richieste iniziando dalla tendina «Tipo Ente»



Tipo Ente:

Selezionate con un clic del mouse il tipo Ente «ATER, COMUNE Altro». Ad esempio «Comune»

Si precisa che rientrano nella fattispecie «Altro» gli Enti gestori diversi dai comuni e dalle ATER, ovvero gli enti gestori individuati dall'amministrazione comunale per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica destinata all'assistenza abitativa.



Tipo Ente:
 Denominazione Ente
 Codice Fiscale/P. IVA
 Ente che fornisce informazioni → Selezionare l'Ente che fornisce informazioni

→ Inserire la denominazione dell'ente (ex: Regione Lazio)

→ Inserire C.F./P.IVA

→ Selezionare l'Ente che fornisce informazioni



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE Foglio di lavoro – Ente gestore

Compilata la scheda, come nell'esempio precedente

Dati Ente Gestore

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Dati generali dell'Ente gestore

Tipo Ente: COMUNE Denominazione Ente Regione Lazio

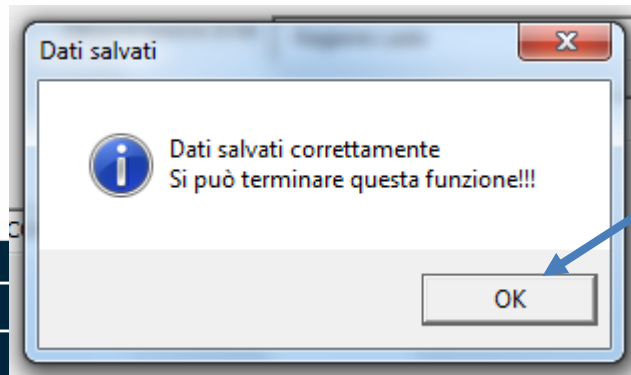
Codice Fiscale/P. IVA 123456789

Ente che fornisce informazioni COMUNE

Salva dati ente Esci

Cliccate su «Salva dati ente»

A questo punto i dati vengono salvati e il file restituisce, sullo schermo, la seguente schermata



Cliccate su «OK» se i dati sono corretti



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Ente gestore

Completate le informazioni richieste, il file excel restituisce il foglio di lavoro «ente gestore» compilato come in figura

	A	B	C	D	E	F
1	Data di trasmissione	Tipo Ente gestore	Denominazione Ente gestore	CF - P.IVA Ente	Data aggiornamento dati	Ente che fornisce informazioni
2	13/09/2016 15:23	COMUNE	Regione Lazio	123456789	13/09/2016 15:23	COMUNE

A questo punto il foglio di lavoro «Ente Gestore» è stato compilato correttamente.

Attenzione: E' opportuno salvare i dati al termine delle operazioni ed in ogni caso effettuare l'operazione salva prima di chiudere il file excel.

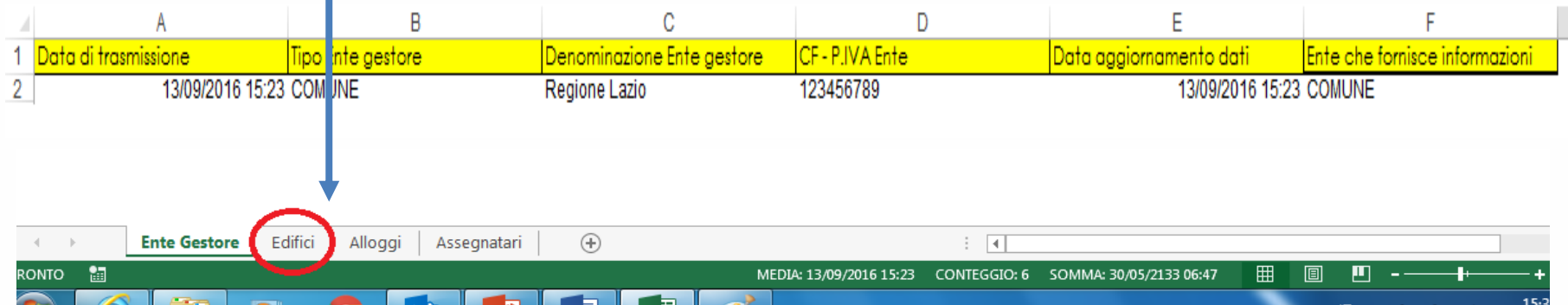
Si passa, dunque, al secondo foglio di lavoro denominato «Edifici»



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Edifici

Per passare alla seconda fase, selezionate con il Vostro mouse il foglio di lavoro «Edificio» cerchiato in rosso



	A	B	C	D	E	F
1	Data di trasmissione	Tipo ente gestore	Denominazione Ente gestore	CF - P.IVA Ente	Data aggiornamento dati	Ente che fornisce informazioni
2	13/09/2016 15:23	COMUNE	Regione Lazio	123456789	13/09/2016 15:23	COMUNE

Software interface tabs: Ente Gestore, **Edifici**, Alloggi, Assegnatari

Software interface status bar: MEDIA: 13/09/2016 15:23 CONTEGGIO: 6 SOMMA: 30/05/2133 06:47



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Edifici

Selezionato il foglio «Edifici» procedete come segue:

	A	B	C	D	E	F	G	I
1	ID edificio	proprietà	gestione	anno_costruzione	anno_manutenzione	coordinata X	coordinata Y	
2								Inserimento Edificio
3								Elimina Edificio
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								

Cliccate con il Vostro mouse il tasto «Inserimento Edificio» in corrispondenza della colonna I del foglio excel



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Edifici

Dopo aver cliccato il tasto «Inserimento Edificio» comparirà la seguente schermata da compilare mediante le **apposite tendine** e digitando i **dati** richiesti.

The screenshot shows a software window titled "Dati Edificio" with a close button in the top right corner. The window contains the following text and fields:

- Header: **Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio**
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP
- Text: "Dati dell'Edificio" and "Ente Gestore : Regione Lazio"
- Text: "Il Codice che sarà assegnato all'edificio:"
- Form fields:
 - Proprietà: [dropdown menu]
 - Gestione: [input field]
 - Anno Costruzione: [input field]
 - Anno Manutenzione: [input field]
 - Provincia: [dropdown menu]
 - Comune: [dropdown menu]
 - CAP: [input field]
 - Codice Catastale: [input field]
 - Indirizzo: [input field]
 - N. civico: [input field]
 - Coordinate geografiche X: [input field] e Y: [input field]
 - Numero unità abitative dell'edificio: [input field]
- Buttons: "Salva Dati Edificio" and "Esci"

Blue arrows point from the text in the paragraph above to the dropdown menus for "Proprietà", "Provincia", and "Comune", and to the input fields for "Gestione", "Anno Costruzione", "Anno Manutenzione", "CAP", "Codice Catastale", "Indirizzo", "N. civico", "Coordinate geografiche X", "Coordinate geografiche Y", and "Numero unità abitative dell'edificio".



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Edifici

Partendo dal nostro esempio, il comune denominato «Regione Lazio» **gestisce n. 2 edifici costituiti da 4 unità abitative cadauno**. Il primo edificio è ubicato in Roma Via R.R. Garibaldi n. 7 (sede Centrale) il secondo edificio è ubicato in Roma in via Capitan Bavastro n. 108.

Per reperire le informazioni circa le coordinate geografiche si suggerisce di procedere come segue:

1. Selezionare la pagine web di google: www.google.it e selezionare l'applicazione Maps.
2. Digitare su trova l'indirizzo dell'edificio (esempio via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – Roma).
3. Posizionare la visualizzazione «satellite» dall'applicazione di google.
4. Individuare l'edificio sullo schermo in modalità satellite;
5. cliccare con il mouse l'edificio di interesse.

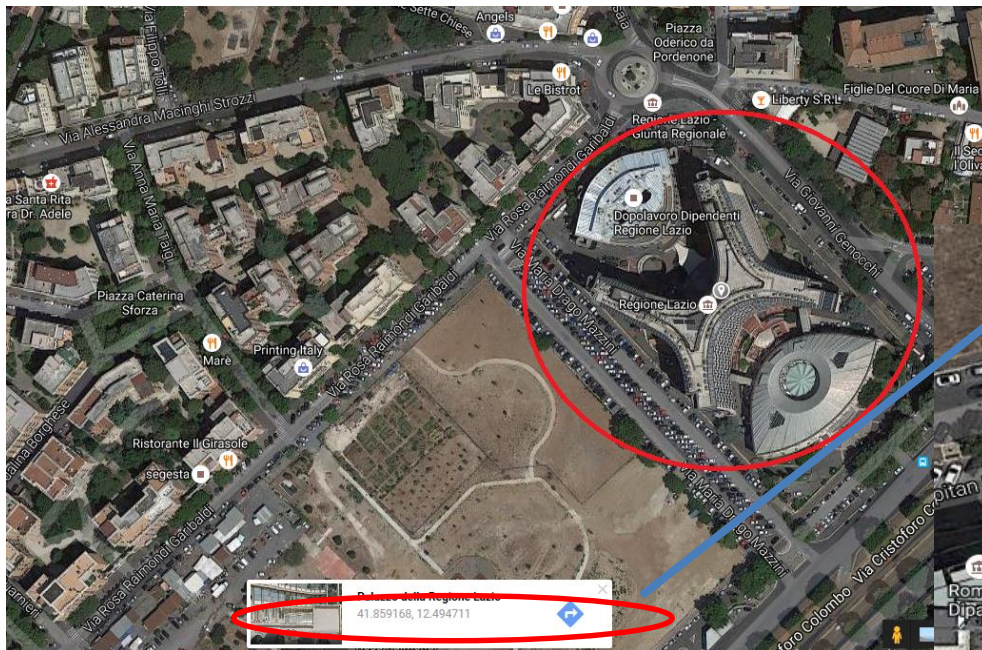
«Google Maps» restituisce in fondo allo schermo le coordinate geografiche richieste per la compilazione delle scheda B – foglio di lavoro «Edifici» come illustrato nelle seguenti figure.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Edifici

Coordinate: X: 41.859126
Y: 12.494672



Coordinate: X: 41.868729
Y: 12.492402



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Edifici

A questo punto si hanno tutte le informazioni richieste per procedere alla compilazione del foglio di lavoro «Edifici». Nel nostro esempio procediamo a compilare la scheda riferita all'edificio di via R.R. Garibaldi n. 7 (sede Centrale della Regione Lazio).

Una volta inserite le informazioni richieste, come di seguito illustrate, si procede a salvare la scheda.

Dati Edificio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Dati dell'Edificio Ente Gestore : Regione Lazio

Il Codice che sarà assegnato all'edificio:

Proprietà: Gestione:

Anno Costruzione: Anno Manutenzione:

Provincia Comune CAP Codice Catastale

Indirizzo N. civico

Coordinate geografiche X: e Y:

Numero unità abitative dell'edificio

Per il Nostro esempio, è stato selezionato dall'elenco a tendina del foglio di lavoro «ALTRO» in quanto si tratta di un Comune di fantasia.

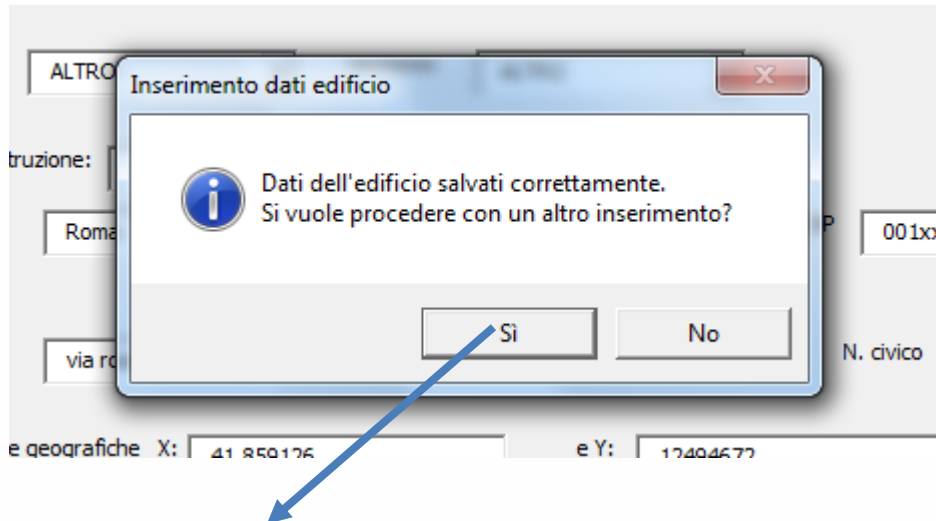
Cliccate con il mouse il bottone «Salva Dati Edificio»



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Edifici

A questo punto, i dati vengono salvati e sullo schermo il file restituisce la seguente schermata



Per il nostro esempio costituito da due edifici occorre selezionare il bottone «SI». Nel caso in cui l'Ente gestore (Comune, ATER, ALTRO) ha solo un edificio selezionare il bottone «NO»

Selezionato il tasto «SI» il file Excel restituisce la schermata precedente che dovrà essere compilata come sopra descritto.

Attenzione: E' opportuno salvare i dati al termine delle operazioni ed in ogni caso effettuate l'operazione salva prima di chiudere il file excel.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Edifici

Una volta inseriti i dati e selezionati i campi appropriati per l'edificio di via Capitan Bavastro n. 108, occorre cliccare il tasto «Salva Dati Edificio».

Dati Edificio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Dati dell'Edificio Ente Gestore : Regione Lazio

Il Codice che sarà assegnato all'edificio: ALTRO_H501_ED_2

Proprietà: ALTRO Gestione: ALTRO

Anno Costruzione: 1985 Anno Manutenzione: 2000

Provincia Roma Comune Roma CAP 001xx Codice Catastale H501

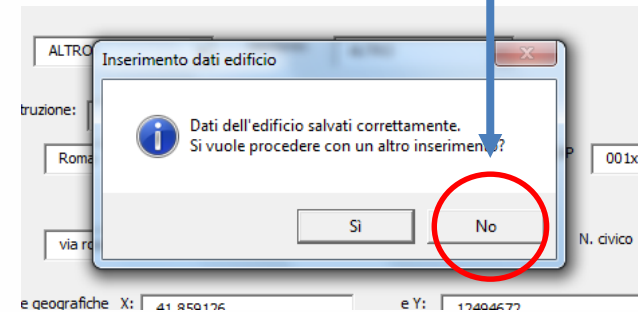
Indirizzo via capitan bavastro N. civico 108

Coordinate geografiche X: 41.868729 e Y: 12.492402

Numero unità abitative dell'edificio 4

Salva Dati Edificio Esci

Inseriti i dati dell'ultimo edificio gestito, si procede selezionando il Tasto «NO»



Il Foglio di Lavoro «Edifici» è concluso.

Attenzione: inserire tutti gli edifici gestiti prima di procedere alla compilazione dei successivi fogli di lavoro.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Edifici

Dopo avvenuto inserimento dei dati relativi ai due edifici del nostro esempio, il file excel restituirà la seguente schermata riepilogativa.

A	B	C	D	E	F	G
ID edificio	proprietà	gestione	anno_costruzione	anno_manutenzione	coordinata X	coordinata Y
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO	ALTRO	1970	1990	41,8591260	12494672,0000000
ALTRO_H501_ED_2	ALTRO	ALTRO	1985	2000	41,8687290	12,4924020

ATTENZIONE: verificate immediatamente le informazioni rappresentate nella schermata riepilogativa di cui sopra. In caso di compilazione errata o di necessità, per rettificare, aggiornare e inserire dati, occorre cliccare il tasto «elimina edifici» in corrispondenza della colonna G del foglio di lavoro «edifici» **(Vedi anche la slide n. 53)**

Eliminazione di un Edificio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Dati dell'Edificio

Identificativo Edificio da eliminare: 1

Cancellazione Edificio Esci

Selezionate l'edificio oggetto di errore. Procedere con la cancellazione cliccando il tasto indicato.

Dunque, procedere di nuovo a inserire tutti i dati dell'edificio compresi quelli oggetto di errori, rettifiche e di aggiornamento, secondo le indicazioni della slide n. 8. (confronta slide n. 53)



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi

Per passare alla terza fase, selezionate con il vostro mouse il foglio di lavoro «Alloggi» cerchiato in rosso

A	B	C	D	E	F	G
ID edificio	proprietà	gestione	anno_costruzione	anno_manutenzione	coordinata X	coordinata Y
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO	ALTRO	1970	1990	41,8591260	12494672,00000000
ALTRO_H501_ED_2	ALTRO	ALTRO	1985	2000	41,8687290	12,4924020

4.1

Ente Gestore **Edifici** Alloggi Assegnatari



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi

Selezionando il foglio «Alloggi» verranno riportate in automatico le informazioni riferite al foglio di lavoro «edifici».

Per il nostro esempio di n. 2 edifici e 4+4 unità abitative sono state prodotte dal file Excel 8 righe contraddistinte da un ID Edificio (colonna A del foglio Alloggi)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1								localizzazione					
2	ID_Edificio	ID_unità abitativa	codice_ente	Provincia	Comune	comune_ISTAT	cap	indirizzo	civico	Lotto	Fabbricat o	Scala	
3	ALTRO_H501_ED_1	All_1		Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi	7				
4	ALTRO_H501_ED_1	All_2		Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi	7				
5	ALTRO_H501_ED_1	All_3		Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi	7				
6	ALTRO_H501_ED_1	All_4		Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi	7				
7	ALTRO_H501_ED_2	All_1		Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavastro	108				
8	ALTRO_H501_ED_2	All_2		Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavastro	108				
9	ALTRO_H501_ED_2	All_3		Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavastro	108				
10	ALTRO_H501_ED_2	All_4		Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavastro	108				
11													
12													
13													
14													

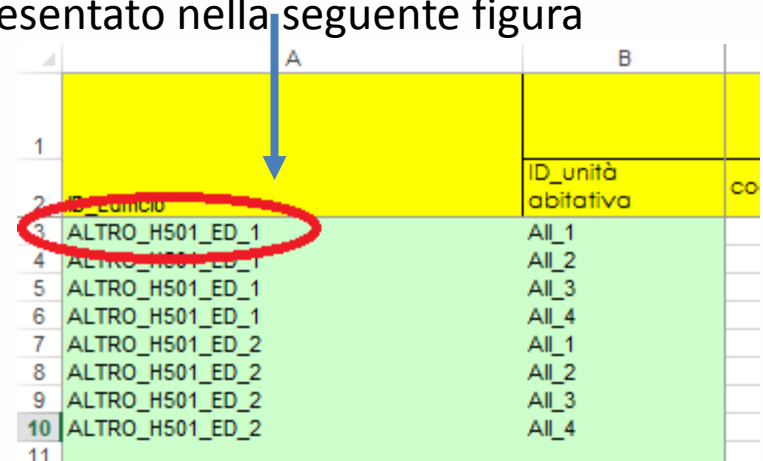


SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi

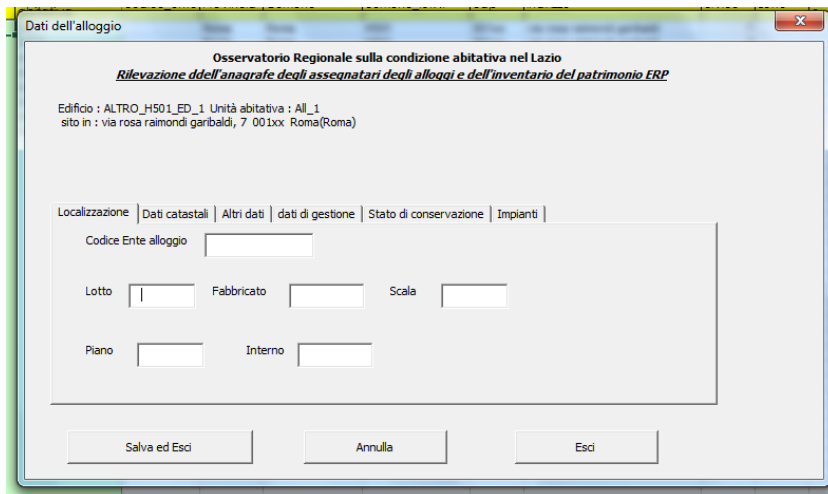
Per la compilazione del foglio di lavoro «Alloggi» procedere come segue:

1. **Cliccare due volte** con il Vostro mouse la cella Excel cerchiata in rosso corrispondente alla colonna A, riga 3, come rappresentato nella seguente figura



	A	B	
1			
2	IS_Edificio	ID_unità abitativa	co
3	ALTRO_H501_ED_1	All_1	
4	ALTRO_H501_ED_1	All_2	
5	ALTRO_H501_ED_1	All_3	
6	ALTRO_H501_ED_1	All_4	
7	ALTRO_H501_ED_2	All_1	
8	ALTRO_H501_ED_2	All_2	
9	ALTRO_H501_ED_2	All_3	
10	ALTRO_H501_ED_2	All_4	
11			

2. Il file restituisce la seguente schermata:



Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raicondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Codice Ente alloggio

Lotto Fabbricato Scala

Piano Interno

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi

La schermata dal titolo «dati dell'alloggio» è composta da 6 sezioni (Localizzazione, Dati Catastali, Altri Dati, Dati di gestione, Stato di conservazione, Impianti)

The screenshot shows a software window titled "Dati dell'alloggio" with a close button (X) in the top right corner. The window content includes the following text and fields:

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe e degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Below the text is a horizontal menu with six tabs: "Localizzazione", "Dati catastali", "Altri dati", "dati di gestione", "Stato di conservazione", and "Impianti". Blue arrows from the text above point to each of these tabs.

The form contains several input fields:

- Codice Ente alloggio:
- Lotto:
- Fabbricato:
- Scala:
- Piano:
- Interno:

At the bottom of the window are three buttons: "Salva ed Esci", "Annulla", and "Esci".



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi - sez. localizzazione

Occorre procedere inserendo in ordine i dati in ciascuna sezione. Sezione «localizzazione»: la schermata restituisce i dati riferiti alla localizzazione.

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Codice Ente alloggio

Lotto Fabbricato Scala

Piano Interno

Salva ed Esci Annulla Esci

Inserire il codice alfanumerico assegnato dall'ente gestore quale codice identificativo dell'alloggio nell'edificio (facoltativo)

Inserire, i dati richiesti

Inserire, i dati richiesti



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi - sez. localizzazione

Continuando con il nostro esempio, il comune denominato «Regione Lazio» **gestisce n. 2 edifici costituiti da** 4 unità abitative cadauno.

Il primo edificio ubicato in Roma Via R.R. Garibaldi n. 7 (sede Centrale) è costituito, dunque, da 4 unità abitative. Le unità abitative sono state identificate dal «Comune Regione Lazio» con i seguenti codici [S.C. PT - S.C. PP - S.C. SP - S.C. TP - S.C.QP]

Si procede inserendo i dati relativi alla prima unità abitativa S.C. PT del Lotto 1, Fabbricato A, Scala A, Piano terra, interno A.

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Codice Ente alloggio

Lotto Fabbricato Scala

Piano Interno

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Dati Catastali

Seconda Sezione: «Dati Catastali». Occorre selezionare il tasto corrispondente e il file restituirà la seguente schermata.

The screenshot shows a software window titled "Dati dell'alloggio" with a subtitle "Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio" and a main heading "Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP". The address is "Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1 sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)". A tabbed interface is shown with "Dati catastali" selected and circled in red. Below the tabs are input fields for "Sezione", "Foglio", "Particella", "subalterno", "Categoria", "Numero Vani", and "Rendita". At the bottom are buttons for "Salva ed Esci", "Annulla", and "Esci".

Localizzazione	Dati catastali	Altri dati	dati di gestione	Stato di conservazione	Impianti		
Sezione	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Particella	<input type="text"/>	subalterno	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Numero Vani	<input type="text"/>	Rendita	<input type="text"/>		

Inserire, i dati richiesti



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Dati Catastali

Continuando con il nostro esempio, ipotizziamo che l'unità abitativa indentificata con il codice S.C. PT abbia i seguenti dati catastali da inserire negli appositi campi:

Sezione: Urbana;
Foglio: 121;
Particella 1281;
Subalterno 1;
Categoria: A/4;
Numero vani: 3,5;
Rendita: euro 500.

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | **Dati catastali** | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Sezione Folio Particella subalterno

Categoria Numero Vani Rendita



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Altri Dati

Terza Sezione: «Altri dati». Occorrerà selezionare il tasto corrispondente e il file restituirà la seguente schermata

The screenshot shows a window titled "Dati dell'alloggio" with a subtitle "Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio" and a main heading "Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP". The address is "Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1 sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)". The "Altri dati" tab is selected and circled in red. Below the tabs are input fields for "Superficie", "Pertinenze", "Ascensore", and "Barriere architettoniche". Blue arrows point from the text instructions to these fields. At the bottom are buttons for "Salva ed Esci", "Annulla", and "Esci".

Localizzazione | Dati catastali | **Altri dati** | Dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Superficie Pertinenze Ascensore Barriere architettoniche

Inserire il dato richiesto da reperire ad esempio dalla visura catastale

Selezionare dalle apposite tendine le voci che corrispondono alla situazione dell'unità abitativa

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Altri Dati

Continuando, con il nostro esempio, occorrerà inserire per l'unità abitativa, indentificata con il codice S.C. PT, i seguenti altri dati (di fantasia):

Superficie:100 mq;

Pertinenze : SI;

Ascensore: NO;

Barriere architettoniche: NO.

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | **Altri dati** | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Superficie Pertinenze Ascensore Barriere architettoniche

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Dati di Gestione

Quarta Sezione: «Dati di gestione». Occorrerà selezionare il tasto corrispondente e il file restituirà la seguente schermata:

The screenshot shows a software window titled "Dati dell'alloggio" with a subtitle "Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio" and a further subtitle "Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP". The form contains the following fields and elements:

- Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
- sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)
- Navigation tabs: Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | **dati di gestione** | Stato di conservazione | Impianti
- Proprietà: dropdown menu
- Stato dell'alloggio: dropdown menu
- Canone annuo (in Euro): text input field
- Buttons: Salva ed Esci, Annulla, Esci

Annotations on the screenshot include:

- A red circle around the "dati di gestione" tab.
- Blue arrows pointing from the text "Selezionare dalle apposite tendine la corrispondente situazione dell'alloggio" to the "Proprietà" and "Stato dell'alloggio" dropdown menus.
- A blue arrow pointing from the text "Inserire, il dato richiesto" to the "Canone annuo" text input field.

Selezionare dalle apposite tendine la corrispondente situazione dell'alloggio

Inserire, il dato richiesto



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Dati di Gestione

Proseguendo con il nostro esempio, ipotizziamo che l'unità abitativa indentificata con il codice S.C. PT abbia i seguenti dati di gestione che andranno inseriti nel modello:

Proprietà: REGIONE LAZIO;

Stato dell'alloggio: OCCUPATO;

Canone annuo: 500 euro (si possono inserire anche i centesimi di euro)

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | **dati di gestione** | Stato di conservazione | Impianti

Proprietà REGIONE LAZ Stato dell'alloggio OCCUPATO

Canone annuo (in Euro) 500

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Stato di conservazione

Quinta Sezione: «Stato di conservazione». Occorrerà selezionare il tasto corrispondente e il file restituirà la seguente schermata

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | **Stato di conservazione** | Impianti

Stato di conservazione

Anno di manutenzione

Tipo manutenzione

Selezionare dalle apposite tendine la corrispondente situazione dell'alloggio

Salva ed Esci Annulla Esci

Inserire, il dato richiesto



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Stato di conservazione

Continuando, con il nostro esempio, ipotizziamo che l'unità abitativa, indentificata con il codice S.C. PT, abbia i seguenti dati che fanno riferimento allo stato di conservazione della stessa:

Stato di conservazione: Normale;

Anno di manutenzione: 2001;

Tipo di manutenzione: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione ddell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | **Stato di conservazione** | Impianti

Stato di conservazione: NORMALE

Anno di manutenzione: 2001

Tipo manutenzione: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Salva ed Esci Annulla Esci

SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Impianti

Anche per la sesta e ultima Sezione «Impianti», occorrerà selezionare il tasto corrispondente e il file restituirà la seguente schermata

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | **Impianti**

Riscaldamento Impianto ACS

Selezionare dalle apposite tendine la corrispondente situazione dell'alloggio

Impianto ACS: impianto Acqua Calda Sanitaria

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi- sez. Impianti

Proseguendo con il nostro esempio, ipotizziamo che l'unità abitativa, indentificata con il codice S.C. PT, abbia i seguenti dati riferiti allo stato degli impianti:

Riscaldamento: CENTRALIZZATO;

Impianto ACS: CENTRALIZZATO.

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | **Impianti**

Riscaldamento: CENTRAI
Impianto ACS: CENTRAI

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi

Completate tutte le Sezioni riferite al singolo alloggio (unità abitativa) occorre procedere cliccando il tasto «Salva e Esci».

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Riscaldamento CENTRALI Impianto ACS CENTRALI

Salva ed Esci Annulla Esci

In automatico il file restituisce i dati inseriti nella riga 3 corrispondete all'unità abitativa

ID_Edificio	ID_unità abitativa	localizzazione							dati catastali							Altri dati						
		Provincia	Comune	comune_ISTAT	cap	indirizzo	civica	Lette	Fabbricata	Scale	Piano	Interno	catasto_ruzion	catasto_foglio	catasto_categoria	catasto_rub-altern	catasto_categoria	numero_vani	rendita	superfici	partinone	arcinone
ALTRO_H501_ED_1	AIL1	Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi		1 A	A	terra	A	urbana		121	1281	1 A/4		3,5	1500,00	100 SI	NO	NO
ALTRO_H501_ED_1	AIL2	Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi																
ALTRO_H501_ED_1	AIL3	Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi																
ALTRO_H501_ED_1	AIL4	Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi																
ALTRO_H501_ED_2	AIL1	Roma	Roma	H501	001xx	via capitano baratta																
ALTRO_H501_ED_2	AIL2	Roma	Roma	H501	001xx	via capitano baratta																
ALTRO_H501_ED_2	AIL3	Roma	Roma	H501	001xx	via capitano baratta																
ALTRO_H501_ED_2	AIL4	Roma	Roma	H501	001xx	via capitano baratta																

A questo punto, il foglio di lavoro «Alloggi» è completato per l'unità abitativa presa in considerazione.

Attenzione: E' opportuno salvare i dati al termine delle operazioni ed in ogni caso effettuate l'operazione salva prima di chiudere il file Excel.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari

Per passare alla quarta e ultima fase relativa agli assegnatari delle unità abitative, occorre selezionare con il mouse il foglio di lavoro «Assegnatari» cerchiato in rosso.

ID_Edificio	ID_unità abitative	localizzazione											dati catastali					Altri dati				
		Provincia	Comune	comune_STAT	cap	indirizzo	civica	Latte	abbricata	Scala	Piana	Interna	catarta_razion	catarta_foglia	catarta_particella	catarta_subaltern	catarta_categoria	numero_vani	rendita	superficie	partinenze	arconare
ALTRO_H501_ED_1	AIL_1	Roma	Roma	H501	001xx	via raso raimon di qarib aldi	7	1 A	A	terra	A	urbana	121	1281	1 A/4	3,5	1500,00	100 SI	NO	NO		
ALTRO_H501_ED_1	AIL_2	Roma	Roma	H501	001xx	via raso raimon di qarib aldi	7															
ALTRO_H501_ED_1	AIL_3	Roma	Roma	H501	001xx	via raso raimon di qarib aldi	7															
ALTRO_H501_ED_1	AIL_4	Roma	Roma	H501	001xx	via raso raimon di qarib aldi	7															
ALTRO_H501_ED_2	AIL_1	Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavartra	108															
ALTRO_H501_ED_2	AIL_2	Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavartra	108															
ALTRO_H501_ED_2	AIL_3	Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavartra	108															
ALTRO_H501_ED_2	AIL_4	Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavartra	108															



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari

Selezionato il foglio «Assegnatari», lo stesso, in automatico, riporterà le informazioni riferite al foglio di lavoro «edifici».

Per il nostro esempio consistente in n. 2 edifici ciascuno dei quali di 4 unità abitative, il file excel produrrà n. 8 righe contraddistinte da un «ID Edificio» (colonna A del foglio Assegnatari) e da un «ID unità abitativa» (colonna B del foglio Assegnatari).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1			Utenza										Componente 1	
2	ID_Edificio	ID_unità abitativa	Identificativo Nucleo Familiare	numero_componenti	disabili	over_70	reddito	data_contratto	stato_occupazione	ID_componente	anno_nascita	sex	cittadinanza	
3	ALTRO_H501_ED_1	Ail_1												
4	ALTRO_H501_ED_1	Ail_2												
5	ALTRO_H501_ED_1	Ail_3												
6	ALTRO_H501_ED_1	Ail_4												
7	ALTRO_H501_ED_2	Ail_1												
8	ALTRO_H501_ED_2	Ail_2												
9	ALTRO_H501_ED_2	Ail_3												
10	ALTRO_H501_ED_2	Ail_4												



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari

Per la compilazione del foglio di lavoro «Assegnatari» occorrerà procedere come segue:

1. Cliccare due volte con il mouse la cella Excel cerchiata in rosso corrispondente alla colonna B, riga 3, come rappresentato nella seguente figura.

2. Il file restituirà la seguente schermata:

	A	B	
1			
2	ID_Edificio	ID_unità abitativa	Ide Fan
3	ALTRO_H501_ED_1	All_1	
4	ALTRO_H501_ED_1	All_2	
5	ALTRO_H501_ED_1	All_3	
6	ALTRO_H501_ED_1	All_4	
7	ALTRO_H501_ED_2	All_1	
8	ALTRO_H501_ED_2	All_2	
9	ALTRO_H501_ED_2	All_3	
10	ALTRO_H501_ED_2	All_4	
11			

Inserimento assegnatari

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza

Identificativo Nucleo Familiare

Numero componenti nucleo

Presenza disabili

Presenza di Over 70

Reddito complessivo nucleo (in €)

data del contratto

Stato occupazione

Componenti

Comp_1

Identificativo componente

Anno di nascita

Sesso

Cittadinanza

Situazione lavorativa

Termina



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari

La schermata «Nucleo abitativo», è costituita da due sezioni «Dati dell'utenza» e «Componenti». Quest'ultima sezione, cerchiata in rosso, genera diverse sub-sezioni pari al numero dei componenti del nucleo familiare.

Inserimento assegnatari

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza

Identificativo Nucleo Familiare

Numero componenti nucleo Presenza disabili Presenza di Over 70 Reddito complessivo nucleo (in €)

data del contratto Stato occupazione

Componenti

Comp_1

Identificativo componente Anno di nascita Sesso

Cittadinanza Situazione lavorativa

Termina

SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE Foglio di lavoro – Assegnatari- sez. Dati dell'utenza

Occorrerà iniziare con la prima sezione della schermata inserendo i dati richiesti.

Inserimento assegnatari

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza

Identificativo Nucleo Familiare

Numero componenti nucleo

Presenza disabili

Presenza di Over 70

Reddito complessivo nucleo (in €)

data del contratto

Stato occupazione

Selezionare dalle apposite tendine la corrispondente situazione del nucleo familiare

Inserire il codice alfanumerico assegnato dall'ente gestore per individuare il nucleo familiare (facoltativo)

Inserire, i dati richiesti



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari – sez. Dati dell'utenza

Continuando con il nostro esempio, l'unità abitativa S.C. PT, che appartiene all'edificio ubicato in Roma Via R.R. Garibaldi n. 7, è stata assegnata ad un nucleo familiare identificato dal gestore (di fantasia) con il codice N1, costituito da n. 3 componenti. Caratteristiche del nucleo familiare N1:

- Presenza di disabili: SI;
- Presenza di Over 70: NO;
- Reddito complessivo nucleo: 20.000 euro;
- Data del contratto: 31/12/2014;
- Stato occupazione: Regolare Assegnatario.

Si procede, dunque, alla compilazione della sezione «Dati dell'utenza» come rappresentato in figura

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza
Identificativo Nucleo Familiare: N1
Numero componenti nucleo: 3
Presenza disabili: SI
Presenza di Over 70: NO
Reddito complessivo nucleo (n €): € 20.000,00
data del contratto: 12/31/2014
Stato occupazione: selezionare la presenza di disabili (SI/NO) REGOLARE ASSEGNATARIO

Componenti
Comp_1 | Comp_2 | Comp_3
Identificativo componente: Anno di nascita: Sesso: Cittadinanza: Situazione lavorativa:

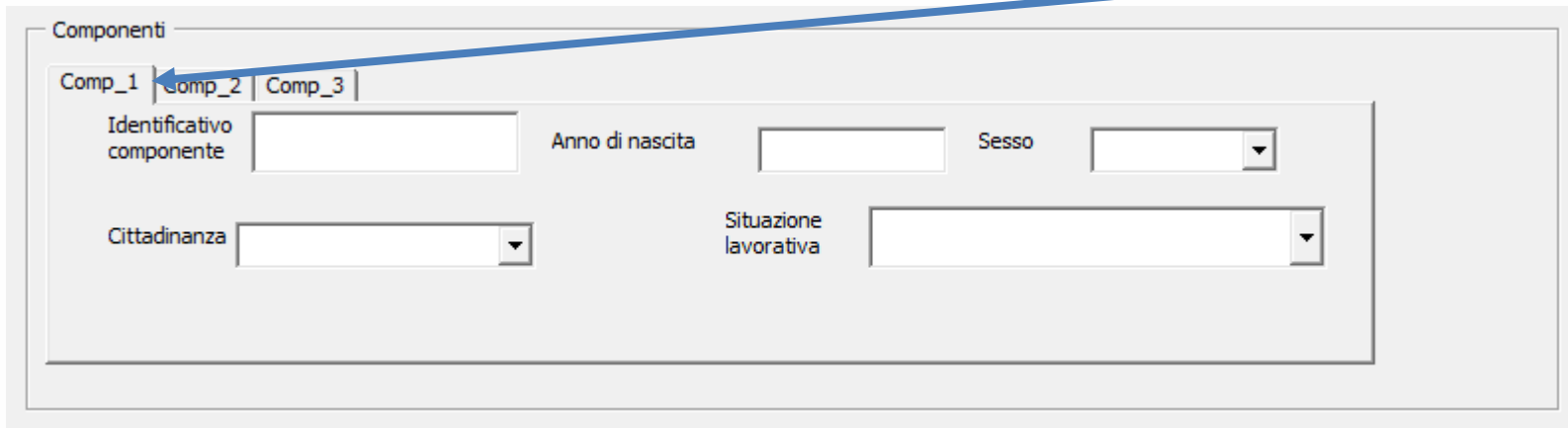
Termina

Il file Excel ha riprodotto nella sezione «Componenti», cerchiata in rosso, n. 3 sub sezioni pari al numero dei componenti del nucleo N1



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE Foglio di lavoro – Assegnatari – sez. Componenti

A questo punto, occorrerà inserire i dati nella sez. «Componenti» del foglio di lavoro «Assegnatari» riportando i dati richiesti componente per componente.



Componenti

Comp_1 | Comp_2 | Comp_3

Identificativo componente Anno di nascita Sesso

Cittadinanza Situazione lavorativa

Pertanto, il nucleo familiare N1 - assegnatario dell'unità abitativa S.C. PT sita nell'edificio di Via R.R. Garibaldi, n 7 - è costituito da n. 3 componenti individuati rispettivamente con i seguenti codici identificativi:

N1- componente 1; N1- componente 2; N1 – componente 3.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari – sez. Componenti – Sub Sez. Comp 1

Le informazioni relative ai componenti del nucleo familiare N1 sono le seguenti.

N1- componente 1:

Anno di nascita: 1975;

Sesso: M;

Cittadinanza: EXTRA UE;

Situazione lavorativa: Lavoratore autonomo.

Inserimento assegnatari

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_1
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza

Identificativo Nucleo Familiare N1

Numero componenti nucleo 3 Presenza disabili SI Presenza di Over 70 NO Reddito complessivo nucleo (in €) € 20.000,00

data del contratto 12/31/2014 Stato occupazione REGOLARE ASSEGNATARIO

Componenti

Comp_1 | Comp_2 | Comp_3

Identificativo componente N1- componete 1 Anno di nascita 1975 Sesso M

Cittadinanza EXTRA UE Situazione lavorativa LAVORATORE AUTONOMO

Termina



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari – sez. Componenti – Sub Sez. Comp 2

Per compilare le informazioni del secondo componente occorrerà cliccare con il mouse il tasto «Comp_2» cerchiato in rosso.

Componenti

Comp_1 | **Comp_2** | Comp_3

Identificativo componente: N1- componente 1

Anno di nascita: 1975

Sesso: M

Cittadinanza: EXTRA UE

Situazione lavorativa: LAVORATORE AUTONOMO

Continuando il nostro esempio:

N1- componente 2: Anno di nascita: 1980; Sesso: F; Cittadinanza: EXTRA UE; Situazione lavorativa: Casalinga.

Componenti

Comp_1 | **Comp_2** | Comp_3

Identificativo componente: N1- componente 2

Anno di nascita: 1980

Sesso: F

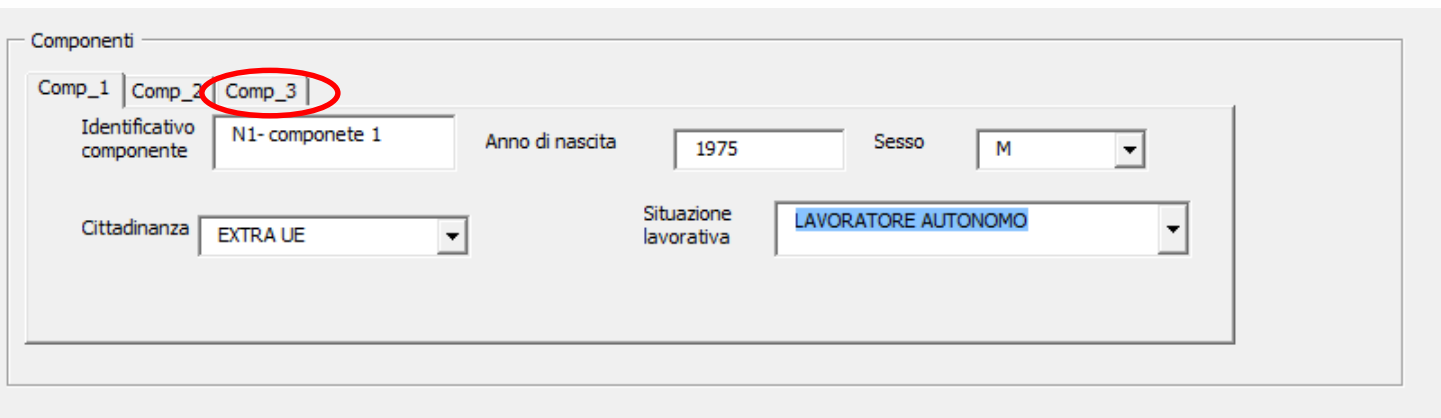
Cittadinanza: EXTRA UE

Situazione lavorativa: CASALINGA

SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari – sez. Componenti – Sub Sez. Comp 2

Per compilare le informazioni per il terzo componente occorrerà cliccare con il mouse il tasto «Comp_3» cerchiato in rosso



Componenti

Comp_1 | Comp_2 | **Comp_3**

Identificativo componente: N1- componente 1

Anno di nascita: 1975

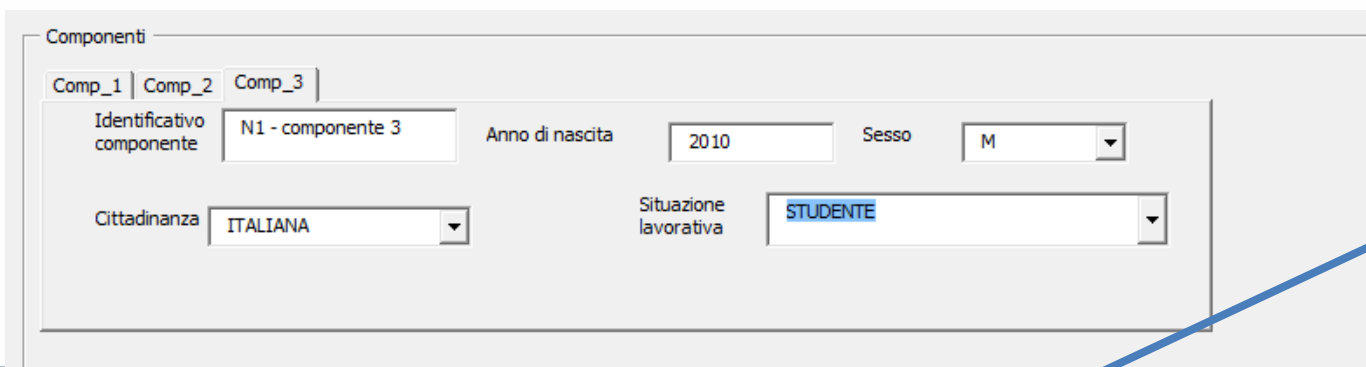
Sesso: M

Cittadinanza: EXTRA UE

Situazione lavorativa: LAVORATORE AUTONOMO

Continuando il nostro esempio:

N1- componente 3: Anno di nascita: 2010. Sesso: M. Cittadinanza: Italiana. Situazione lavorativa: Studente.



Componenti

Comp_1 | Comp_2 | **Comp_3**

Identificativo componente: N1 - componente 3

Anno di nascita: 2010

Sesso: M

Cittadinanza: ITALIANA

Situazione lavorativa: STUDENTE

Cliccare il tasto «Termina» al termine dell'inserimento dei dati

Termina



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari

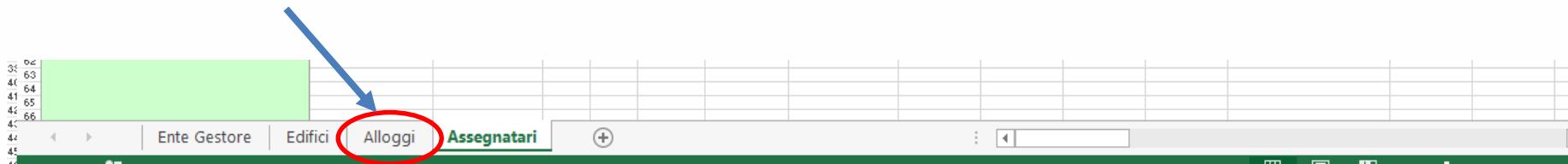
Dopo aver cliccato il tasto «Termina» della schermata « Nucleo Abitativo», il file restituirà in automatico i dati inseriti che fanno riferimento all'unità abitativa ed al nucleo familiare analizzato.

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
ID_Edificio	ID_unità abitativa	Identificativo Nucleo Familiare	numero_componenti	disabili	ovvr_70	reddito	data_contratto	stato_occupazione	ID_componente	anno_nascita	sezzo	cittadinanza	situazione_lavorativa	ID_componente	anno_nascita	
ALTRO_H501_ED_1	AIL_1	N1		3 SI	NO	120.000,00	31/12/2014	REGOLARE ASSEGNA	N1- componente 1	1975	M	EXTRA UE	LAVORATORE AUTONOMO	N1- componente 2	1980	F
ALTRO_H501_ED_1	AIL_2															
ALTRO_H501_ED_1	AIL_3															
ALTRO_H501_ED_1	AIL_4															
ALTRO_H501_ED_2	AIL_1															
ALTRO_H501_ED_2	AIL_2															
ALTRO_H501_ED_2	AIL_3															
ALTRO_H501_ED_2	AIL_4															

In riferimento al nostro esempio sono stati inseriti :

- tutti gli edifici (nel nostro caso studio n. 2 edifici);
- n. 1 unità abitativa;
- n. 1 nucleo familiare costituito da n. 3 componenti.

Per proseguire le operazioni di rilevazione riferite alle **altre unità abitative** e **altri nuclei familiari**, occorrerà procedere riaprendo il foglio di lavoro «Alloggi» cliccando sul foglio «Alloggi» cerchiato in rosso.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro –Alloggi

Selezionato il foglio «Alloggi» lo stesso, in automatico, riporterà tutte le informazioni riferite alla precedente unità abitativa del nostro esempio.

Per avere una visione completa di tutte le informazioni riportate nel foglio di lavoro «Alloggi», basterà spostare con il mouse da destra verso sinistra e viceversa il cursore cerchiato in rosso.

Localizzazione														dati catastali				Altri dati				dati di gestione		Stato di occupazione						
ID Edificio	ID unità abitativa	edilizia	Provincia	Comune	numero_START	tip	indirizzo	civico	latitudine	longitudine	Fabbricato	Scala	Piano	Isolotto	valore_catastrale	valore_foglio	valore_perimetro	valore_catastrale	valore_catastrale	numero_anni	condizione	appartenenza	periloso	conservato	curato	tipologia	stato_alloggio	numero_occupati	numero_categorie	stato_occupazione
ALTRO_HSM_ED_1	AHL_1	S.C.P.T	Roma	Roma	MSB1	00100	via roma rinascimenti carabinieri	7	41.8	12.5	R	R	terza	R	100000	120	1200	1.0/4	1.0/4	1500,00	100	SI	NO	NO		OCUPAZIONE OCCUPATO	1500,00	1500,00	NORMALE	
ALTRO_HSM_ED_1	AHL_2		Roma	Roma	MSB1	00100	via roma rinascimenti carabinieri	7																						
ALTRO_HSM_ED_1	AHL_3		Roma	Roma	MSB1	00100	via roma rinascimenti carabinieri	7																						
ALTRO_HSM_ED_1	AHL_4		Roma	Roma	MSB1	00100	via roma rinascimenti carabinieri	7																						
ALTRO_HSM_ED_2	AHL_1		Roma	Roma	MSB1	00100	via napoleone bonaparte	100																						
ALTRO_HSM_ED_2	AHL_2		Roma	Roma	MSB1	00100	via napoleone bonaparte	100																						
ALTRO_HSM_ED_2	AHL_3		Roma	Roma	MSB1	00100	via napoleone bonaparte	100																						
ALTRO_HSM_ED_2	AHL_4		Roma	Roma	MSB1	00100	via napoleone bonaparte	100																						

Attenzione: E' opportuno salvare i dati al termine delle operazioni ed in ogni caso effettuate l'operazione salva prima di chiudere il file Excel



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi

Per proseguire la compilazione del foglio di lavoro «Alloggi» riportando le altre unità abitative occorrerà procedere come segue:

1. Cliccare due volte con il mouse sulla cella Excel che individua l'unità abitativa da inserire (nell'esempio cella Excel cerchiata in rosso corrispondente alla colonna A, riga 4)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								localizzazione
2	ID_Edificio	ID_unità abitativa	codice_ente	Provincia	Comune	comune_ISTAT	cap	indirizzo
3	ALTRO_H501_ED_1	All_1	S.C.PT	Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi
4	ALTRO_H501_ED_1	All_2		Roma	Roma	H501	001xx	via rosa raimondi garibaldi
5	ALTRO_H501_ED_1	All_3		Rom				
6	ALTRO_H501_ED_1	All_4		Rom				
7	ALTRO_H501_ED_2	All_1		Rom				
8	ALTRO_H501_ED_2	All_2		Rom				
9	ALTRO_H501_ED_2	All_3		Rom				
10	ALTRO_H501_ED_2	All_4		Rom				

2. Il file restituirà la seguente schermata:

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Codice Ente alloggio

Lotto Fabbricato Scala

Piano Interno

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi

Quindi, occorrerà procedere come indicato nelle precedenti slide da n. 16 a n. 32 e ripetere le operazioni per ogni unità abitativa e per ciascun nucleo familiare .

Per completare l'esempio, di seguito si riportano le informazioni riferite agli altri n. 7 alloggi (di cui n. 3 nell'edificio di Via R.R. Garibaldi e n. 4 di Via capitano Bavastro) e n. 6 nuclei familiari (di cui 3 nell'edificio di R.R. Garibaldi e n. 3 di Via Capitano Bavastro)

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Codice ente alloggio SC.PP

Lotto 1 Fabbricato A Scala A

Piano primo Interno B

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | **Dati catastali** | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Sezione urbana Foglio 121 Particella 1281 subalterno 2

Categoria A/4 Numero Vani 4 Rendita 610

Salva ed Esci Annulla Esci

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | **Dati catastali** | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | Impianti

Superficie 110 Pertinenze SI Ascensore SI Barriere architettoniche SI

Salva ed Esci Annulla Esci

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | **dati di gestione** | Stato di conservazione | Impianti

Proprietà REGIONE LAZ Stato dell'alloggio OCCUPATO

Canone annuo (in Euro) 520

Salva ed Esci Annulla Esci

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
sito in : via rosa raimondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | **Stato di conservazione** | Impianti

Stato di conservazione NORMALE Anno di manutenzione 2001

Tipo manutenzione EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Salva ed Esci Annulla Esci



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Alloggi

Dati dell'alloggio

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anaagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : AIL_2
sito in : via rosa ramondi garibaldi, 7 001xx Roma(Roma)

Localizzazione | Dati catastali | Altri dati | dati di gestione | Stato di conservazione | **Impianti**

Riscaldamento: CENTRALI Impianto ACS: CENTRALI

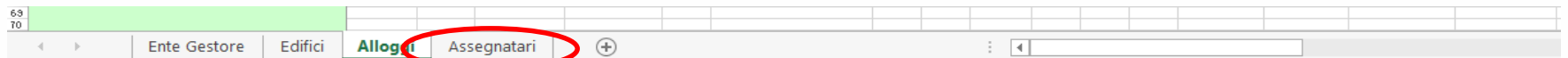
Salva ed Esci Annulla Esci

Una volta inserite tutte le informazioni richieste cliccare il tasto «Salva e Esci»

Il file Excel restituisce le informazioni digitate come illustrate nella seguente figura.

localizzazione																	dati catastali				
ID_Edificio	ID_unità abitativa	codice_ente	Provincia	Comune	comune_ISTAT	cap	indirizzo	civico	Lotto	Fabbricato	Scala	Piano	Interno	catasto_sezione	catasto_foglio	catasto_particella	catasto_subalterno	catasto_c			
ALTRO_H501_ED_1	AIL_1	S.P.BT	Roma	Roma	H501	001xx	via rosa ramondi garibaldi	7	1	A	A	terzo	A	urbana	121	4984		1 A/4			
ALTRO_H501_ED_1	AIL_2	SC.PP	Roma	Roma	H501	001xx	via rosa ramondi garibaldi	7	1	A	A	primo	B	urbana	121	1281		2 A/1			
ALTRO_H501_ED_1	AIL_3		Roma	Roma	H501	001xx	via rosa ramondi garibaldi	7													
ALTRO_H501_ED_1	AIL_4		Roma	Roma	H501	001xx	via rosa ramondi garibaldi	7													
ALTRO_H501_ED_2	AIL_1		Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavastro	108													
ALTRO_H501_ED_2	AIL_2		Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavastro	108													
ALTRO_H501_ED_2	AIL_3		Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavastro	108													
ALTRO_H501_ED_2	AIL_4		Roma	Roma	H501	001xx	via capitan bavastro	108													

A questo punto selezionare il foglio di lavoro « Assegnatari » e procedere come illustrato nelle precedenti slide da n. 33 a n. 44.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari

Per la compilazione del foglio di lavoro «Assegnatari» occorre procedere come segue:

1. Cliccare due volte con mouse la cella Excel che individua l'unità abitativa assegnata al nucleo familiare da inserire (nell'esempio la cella Excel cerchiata in rosso corrispondente alla colonna B, riga 4)

2. Il file restituisce la seguente schermata:

	A	B	
1			
2	ID_Edificio	ID_unità abitativa	Ide Fan
3	ALTRO_H501_ED_1	All_1	
4	ALTRO_H501_ED_1	All_2	
5	ALTRO_H501_ED_1	All_3	
6	ALTRO_H501_ED_1	All_4	
7	ALTRO_H501_ED_2	All_1	
8	ALTRO_H501_ED_2	All_2	
9	ALTRO_H501_ED_2	All_3	
10	ALTRO_H501_ED_2	All_4	
11			

Inserimento assegnatari

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza

Identificativo Nucleo Familiare

Numero componenti nucleo Presenza disabili Presenza di Over 70 Reddito complessivo nucleo (in €)

data del contratto Stato occupazione

Componenti

Identificativo componente Anno di nascita Sesso

Cittadinanza Situazione lavorativa

Termina



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari

Si riportano di seguito le informazioni che fanno riferimento al nucleo familiare N2 assegnatario dell'unità abitativa SC.PP di via R.R. Garibaldi n. 7 (esempio)

Inserimento assegnatari

Osservatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza

Identificativo Nucleo Familiare: N2

Numero componenti nucleo: 4

Presenza disabili: NO

Presenza di Over 70: SI

Reddito complessivo nucleo (in €): € 30.000,00

data del contratto: 6/23/1905

Stato occupazione: REGOLARE ASSEGNATARIO

Componenti

Comp_1 | Comp_2 | Comp_3 | Comp_4

Identificativo componente: N2- componente 1

Anno di nascita: 1940

Sesso: F

Cittadinanza: ITALIANA

Situazione lavorativa: PENSIONATO

Termina

Nella prossima slide sono riportate le informazioni sui restanti 3 componenti del nucleo familiare N2 assegnatario dell'unità abitativa SC.PP.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Foglio di lavoro – Assegnatari

Inserimento assegnatari

Ossevatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza
Identificativo Nucleo Familiare: N2

Numero componenti nucleo: 4 Presenza disabili: NO Presenza di Over 70: SI Reddito complessivo nucleo (n €): € 30.000,00

data del contratto: 6/23/1905 Stato occupazione: REGOLARE ASSEGNATARIO

Componenti
Comp_1 | **Comp_3** | Comp_2 | Comp_4

Identificativo componente: N2-componente 2 Anno di nascita: 1999 Sesso: M

Cittadinanza: ITALIANA Situazione lavorativa: DISOCCUPATO

Termina

Inserimento assegnatari

Ossevatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza
Identificativo Nucleo Familiare: N2

Numero componenti nucleo: 4 Presenza disabili: NO Presenza di Over 70: SI Reddito complessivo nucleo (n €): € 30.000,00

data del contratto: 6/23/1905 Stato occupazione: REGOLARE ASSEGNATARIO

Componenti
Comp_1 | Comp_2 | **Comp_3** | Comp_4

Identificativo componente: N2-componente 3 Anno di nascita: 1964 Sesso: F

Cittadinanza: ITALIANA Situazione lavorativa: LAVORATORE DIPENDENTE

Termina

Inserimento assegnatari

Ossevatorio Regionale sulla condizione abitativa nel Lazio
Rilevazione dell'anagrafe degli assegnatari degli alloggi e dell'inventario del patrimonio ERP

Edificio : ALTRO_H501_ED_1 Unità abitativa : All_2
Nucleo abitativo

Dati dell'utenza
Identificativo Nucleo Familiare: N2

Numero componenti nucleo: 4 Presenza disabili: NO Presenza di Over 70: SI Reddito complessivo nucleo (n €): € 30.000,00

data del contratto: 6/23/1905 Stato occupazione: REGOLARE ASSEGNATARIO

Componenti
Comp_1 | Comp_2 | Comp_3 | **Comp_4**

Identificativo componente: N2 - componente 1 Anno di nascita: 2008 Sesso: M

Cittadinanza: ITALIANA Situazione lavorativa: STUDENTE

Termina

Dopo aver cliccato il tasto «Termina» della schermata « Nucleo Abitativo», in automatico il file restituisce i dati inseriti che fanno riferimento all'unità abitativa del nucleo familiare N2 analizzato.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Conclusione

Per concludere l'immissione dei dati e per terminare il nostro esempio si è proceduto all'inserimento delle altre unità abitative e dei relativi nuclei familiari seguendo le modalità di inserimento modulate e rappresentate nelle slide precedenti. Di seguito si illustrano tutti (n. 4) fogli di lavori compilati.

Foglio di Lavoro «Ente Gestore»

A	B	C	D	E	F	
1	Data di trasmissione	Tipo Ente gestore	Denominazione Ente gestore	CF - P.IVA Ente	Data aggiornamento dati	Ente che fornisce informazioni
2	13/09/2016 15:23 COMUNE	Regione Lazio		123456789	13/09/2016 15:23 COMUNE	

Foglio di Lavoro «Edifici»

A	D	U	E	F	G	
ID edificio	proprietà	gestione	anno_costruzione	anno_manutenzione	coordinata X	coordinata Y
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO	ALTRO	1970	1990	41,8591260	12494672.0000000
ALTRO_H501_ED_2	ALTRO	ALTRO	1985	2000	41,8687290	12,4924020

Foglio di Lavoro «Alloggi»

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	
ID Edificio	ID unità abitative	scoperta	Presenza	Comar	condiziona	cap	indivisa	stato	latit	latlon	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO_H501_ED_1	S.C.PT	Roma	Roma	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO_H501_ED_1	S.C.SP	Roma	Roma	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO_H501_ED_1	S.C.SP	Roma	Roma	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO_H501_ED_1	S.C.SP	Roma	Roma	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO_H501_ED_1	S.C.SP	Roma	Roma	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01
ALTRO_H501_ED_2	ALTRO_H501_ED_2	C.B.PP	Roma	Roma	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01
ALTRO_H501_ED_2	ALTRO_H501_ED_2	C.B.SP	Roma	Roma	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01
ALTRO_H501_ED_2	ALTRO_H501_ED_2	C.B.TP	Roma	Roma	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01	MS01

Foglio di Lavoro «Assegnatari»

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
ID Edificio	ID unità abitative	Identificazione Nucleo Familiare	condiziona	cap	indivisa	stato	latit	latlon	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO_H501_ED_1	H1	SI	NO	122.000,00	24/02/1984	REGOLARE ASSEGNO	H1	condiziona	cap	indivisa	stato	latit	latlon	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO_H501_ED_1	H2	SI	SI	150.000,00	25/06/1935	REGOLARE ASSEGNO	H2	condiziona	cap	indivisa	stato	latit	latlon	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO_H501_ED_1	H3	SI	SI	155.000,00	29/02/1932	REGOLARE ASSEGNO	H3	condiziona	cap	indivisa	stato	latit	latlon	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato
ALTRO_H501_ED_1	ALTRO_H501_ED_1	H4	SI	SI	125.000,00	06/02/1981	REGOLARE ASSEGNO	H4	condiziona	cap	indivisa	stato	latit	latlon	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato
ALTRO_H501_ED_2	ALTRO_H501_ED_2	H5	SI	SI	150.000,00	05/02/1938	IRREGOLARE ASSEGNO	H5	condiziona	cap	indivisa	stato	latit	latlon	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato
ALTRO_H501_ED_2	ALTRO_H501_ED_2	H6	SI	SI	165.000,00	02/06/1985	IRREGOLARE ASSEGNO	H6	condiziona	cap	indivisa	stato	latit	latlon	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato
ALTRO_H501_ED_2	ALTRO_H501_ED_2	H7	SI	SI	122.000,00	09/02/1981	REGOLARE ASSEGNO	H7	condiziona	cap	indivisa	stato	latit	latlon	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato	stato



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Conclusione

In caso di compilazione errata, necessità di rettifica, di aggiornamento o di inserimento dati, è sempre possibile entrare nei fogli di lavoro e procedere come segue:

Foglio di lavoro «Ente gestore»:

Cliccate una sola volta con il Vostro mouse il tasto «Inserisci Ente», cerchiato in rosso nella precedente slide n. 2 che si trova in corrispondenza della colonna Excel «G», **e procedere a reinserire di nuovo tutti i dati** compresi quelli da rettificare, correggere, inserire ecc... Proseguire con il tasto «Salva dati ente » cerchiato in rosso nella slide n. 5;

Foglio di lavoro «Edifici»: Confronta la slide n. 15.

Attenzione: Si ricorda che le modifiche sul foglio di lavoro «edifici» devono essere apportate prima di procedere all'inserimento dei dati relativi al foglio di lavoro «Alloggi» e «Assegnatari», altrimenti si perderanno tutti i dati relativi e collegati all'edificio eliminato.

Foglio di lavoro «Alloggi»: Cliccate due volte la cella Excel in corrispondenza della riga da rettificare, aggiornare ecc.. come rappresentato nella slide n. 18. Procedere puntualmente alla correzione o inserimento del dato o dei dati nella schermata.

Foglio di lavoro «Assegnatari»: Cliccate due volte la cella Excel in corrispondenza della riga da rettificare, aggiornare ecc.. come rappresentato nella slide n. 35. Procedere puntualmente alla correzione o inserimento del dato o dei dati nella schermata.



SCHEDA B - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Conclusione

Salvate il file excel con il nome «scheda B – comune di.....» e inviate il file secondo le modalità stabilite dalla delibera di Giunta Regionale ovvero tramite posta certificata all'indirizzo: ediliziaresidenziale@regione.lazio.legalmail.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato quanto segue: ANAGRAFE ASSEGNATARI E PATRIMONIO ERP dell'Ente gestore _____. Nel testo dovranno essere riportati i contatti degli uffici di competenza.

Grazie

Area: Piani, Programmi e Interventi di Edilizia Residenziale Sociale

Indirizzo: Via Capitan Bavastro, 108 - 00154 Roma – Tel. 06.51686075 - Fax 06.51686093

P.E.C.:ediliziaresidenziale@regione.lazio.legalmail.it

POSTA ELETTRONICA: osservatoriocasalazio@regione.lazio.it

