

## **ALLEGATO F**

# PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020

## Premessa

LAZIOcrea, ai sensi del proprio Statuto, svolge attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Lazio di cui agli artt. 118 della Costituzione e art. 16 dello Statuto regionale ed attività di supporto al funzionamento del Consiglio Regionale con particolare riferimento alle attività di supporto amministrativo, tecnico e tecnico-amministrativo nonché di organizzazione e gestione dei servizi di interesse regionale anche mediante l'alimentazione e la gestione di database, sistemi applicativi e piattaforme informatiche.

La società supporta tecnicamente la Regione Lazio nella definizione delle strategie di crescita digitale, provvedendo alla progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda Digitale. Svolge, inoltre, attività di progettazione, realizzazione e gestione del S.I.R. e del Data Center, delle infrastrutture tecnologiche di rete a banda larga e ultra larga anche per assicurare l'erogazione di servizi essenziali (emergenza sanitaria, Protezione Civile ecc.) e di servizi di connettività alle sedi della Sanità, dell'Amministrazione e dei soggetti individuati dalla stessa Regione.

LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione del perfezionamento professionale del personale della Regione Lazio e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi. Infine opera nel campo della Cultura attraverso attività di gestione e valorizzazione del patrimonio storico/artistico di proprietà della Regione Lazio nonché promuovendo ed organizzando eventi culturali.

La Società, previa autorizzazione della Regione Lazio, opera in qualità di "centrale di committenza" o di "amministrazione aggiudicatrice" ai sensi e per gli effetti della vigente normativa comunitaria e statale in materia di appalti pubblici.

Il presente documento intende fornire evidenza del fabbisogno di personale espresso dalle diverse strutture aziendali sulla base di analisi interne su competenze e carichi di lavoro e sulla base della necessità di garantire i seguenti elementi:

- Rispetto dei tempi e dei livelli di servizio concordati con l'Amministrazione Regionale per la realizzazione delle diverse attività sopra riepilogate.
- Conseguimento degli obiettivi strategici che LAZIOcrea - in coerenza con le Linee di indirizzo e con le priorità di Regione Lazio - persegue e in particolare con la razionalizzazione/riduzione dei costi e con il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Il fabbisogno è stato necessariamente definito sulla base della natura e complessità dei progetti e servizi gestiti da ciascuna struttura aziendale nonché sulla base delle necessità legate all'avvio di nuovi progetti/servizi.

## Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale

Con nota prot. Regione Lazio n. 455440 del 12/09/2017 (prot. LAZIOcrea n. 14737 del 12/09/2017) la Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi ha comunicato il proprio nulla osta all'acquisizione di n. 6 risorse (n. 5 analisti di processo e n. 1 sistemista) per un costo stimato in **€ 197.811,31**, come da Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2017-2019 di LAZIOcrea e in particolare da Piano annuale di assunzioni 2017.

Il costo autorizzato nel 2017 fa riferimento alle economie di spesa maturate nel 2014 e in quota parte nel 2015. Si ricorda, infatti, che il budget assunzionale derivato dalle economie del 2014 e del 2015 sono pari rispettivamente ad **€ 162.851,10** (pari al 25 per cento di € 651.404,41 - economie del 2014) e ad **€ 161.485,96** (pari al 25 per cento di € 645.943,83 - economie del 2015).

Pertanto **€ 34.960,21**, che corrispondono alla differenza tra l'importo autorizzato per le assunzioni del 2017 e il budget derivato dalle economie del 2014 (€ 197.811,31 - € 162.851,10), si riferiscono alle economie del 2015.

Considerando, quindi, che sono state autorizzate da Regione Lazio le assunzioni di cui sopra, nel seguito del documento si evidenziano le economie di spesa derivate dalle cessazioni di personale a tempo indeterminato nel triennio 2015 - 2017 e il conseguente budget assunzionale per il triennio 2018-2019-2020 al netto di € 34.960,21 (importo che, come innanzi detto, si riferisce alle economie del 2015).

## La dotazione organica nel triennio 2015 - 2017: cessazioni ed economie di spesa

LAZIOcrea S.p.A. è stata costituita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014, a seguito della fusione per unione delle società regionali Lazio Service S.p.A. e LAit - Lazio Innovazione Tecnologica S.p.A. ed è operativa dal 1 gennaio 2016.

Con D.G.R. n. 128 del 28/03/2017, Regione Lazio ha, inoltre, trasferito a LAZIOcrea le funzioni, le attività esercitate e il personale dell'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P.).

Si forniscono, nel seguito, i dati relativi al personale cessato nel triennio di riferimento, distinguendo - per il solo 2015 - le realtà di Lazio Service e di LAit.

Si precisa che i dati relativi alle cessazioni e alle conseguenti economie di spesa sono calcolate sulla base dell'art. 25 della Legge Regionale n. 2/2004 e in adempimento alle "Linee Guida in materia di contenimento della spesa delle società controllate dalla Regione Lazio" emanate dalla stessa Amministrazione Regionale.

Anno 2015: cessazioni di servizio tra il personale ex Lazio Service S.p.A.

Categoria	N. dipendenti cessati	Trattamento economico tabellare comprensivo di Ad Personam, INPS, INAIL e TFR	Trattamento economico accessorio	Totale risparmio cessati anno 2015
A2	1	€ 26.439,94	€ 1.549,62	€ 27.989,56
A3	1	€ 27.417,20	€ 1.549,62	€ 28.966,82
B1	4	€ 111.622,16	€ 6.198,48	€ 117.820,64
B3	1	€ 31.226,89	€ 1.549,62	€ 32.776,51
C1	3	€ 103.833,40	€ 4.648,86	€ 108.482,26
C3	1	€ 39.361,62	€ 1.549,62	€ 40.911,24
Q2	1	€ 126.919,39	€ 1.549,62	€ 128.469,01
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>€ 466.820,60</b>	<b>€ 18.595,44</b>	<b>€ 485.416,04</b>

Anno 2015: cessazioni di servizio tra il personale ex LAit S.p.A.

Categoria	N. dipendenti cessati	Trattamento economico tabellare comprensivo di Ad Personam, INPS, INAIL e TFR	Trattamento economico accessorio	Totale risparmio cessati anno 2015
6	2	€ 86.787,31	€ 8.919,06	€ 95.706,37
8Q	1	€ 60.361,89	€ 4.459,53	€ 64.821,42
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>€ 147.149,20</b>	<b>€ 13.378,59</b>	<b>€ 160.527,79</b>

Anno 2016: cessazioni di servizio tra il personale LAZIOcrea S.p.A.

Categoria	N. dipendenti cessati	Trattamento economico tabellare comprensivo di Ad Personam, INPS, INAIL e TFR	Trattamento economico accessorio	Totale risparmio cessati anno 2016
6^ livello	1	€ 44.720,69	€ 2.368,92	€ 47.089,61
B1	1	€ 28.493,88	€ 2.368,92	€ 30.862,80
A2	1	€ 26.939,56	€ 2.368,92	€ 29.308,48
C2	1	€ 32.938,02	€ 2.368,92	€ 35.306,94
D1	1	€ 31.026,78	€ 2.368,92	€ 33.395,70
8^ Q	1	€ 58.836,81	€ 2.368,92	€ 61.205,73
B2	1	€ 30.140,60	€ 2.368,92	€ 32.509,52
C2	1	€ 33.309,94	€ 2.368,92	€ 35.678,86
8^ Q	1	€ 70.771,08	€ 2.368,92	€ 73.140,00
7^ livello	1	€ 55.149,35	€ 2.368,92	€ 57.518,27
B1	1	€ 28.196,31	€ 2.368,92	€ 30.565,23
C3	1	€ 34.138,48	€ 2.368,92	€ 36.507,40
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>€ 474.661,51</b>	<b>€ 28.427,04</b>	<b>€ 503.088,55</b>

Anno 2017: cessazioni di servizio tra il personale LAZIOcrea S.p.A.

Categoria	N. dipendenti cessati	Trattamento economico tabellare comprensivo di Ad Personam, INPS, INAIL e TFR	Trattamento economico accessorio	Totale risparmio cessati anno 2017
6^ livello	1	€ 46.596,94	€ 2.455,32	€ 49.052,26
7° livello	1	€ 66.671,80	€ 2.455,32	€ 69.127,12
8°Q	1	€ 58.181,10	€ 2.455,32	€ 60.636,42
B1	1	€ 29.152,62	€ 2.455,32	€ 31.607,94
B1	1	€ 37.183,77	€ 2.455,32	€ 39.639,09
B1	1	€ 28.762,76	€ 2.455,32	€ 31.218,08
B3	1	€ 31.094,61	€ 2.455,32	€ 33.549,93
B3	1	€ 31.094,61	€ 2.455,32	€ 33.549,93
B3	1	€ 31.319,96	€ 2.455,32	€ 33.775,28
C1	1	€ 32.723,75	€ 2.455,32	€ 35.179,07
C1	1	€ 32.489,26	€ 2.455,32	€ 34.944,58
C3	1	€ 34.835,84	€ 2.455,32	€ 37.291,16
C3	1	€ 36.076,76	€ 2.455,32	€ 38.532,08

C3	1	€ 43.876,59	€ 2.455,32	€ 46.331,91
C3	1	€ 34.835,84	€ 2.455,32	€ 37.291,16
C3	2	€ 43.499,44	€ 2.455,32	€ 45.954,76
D1	1	€ 36.541,80	€ 2.455,32	€ 38.997,12
D1	1	€ 36.548,44	€ 2.455,32	€ 39.003,76
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>€ 691.485,89</b>	<b>€ 44.195,76</b>	<b>€ 735.681,65</b>

Per quanto riguarda A.S.A.P. non si sono riscontrate cessazioni di personale nell'anno 2017.

Sommando le cessazioni e le relative economie dal 2015 al 2017, si evince che LAZIOcrea ha subito una riduzione di forza lavoro pari a **46 dipendenti**, di cui n. 5 Quadri e n. 41 Impiegati, per un'economia complessiva pari a **€ 1.884.714,03**.

### IL BUDGET ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

Le "Linee Guida in materia di contenimento della spesa delle società controllate dalla Regione Lazio" emanate dall'Amministrazione Regionale, in attuazione dell'art.1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n.208 per il triennio 2016-2018 prevedono per le società controllate la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di una spesa complessiva pari al **25 per cento** di quella relativa al personale a tempo indeterminato cessato nell'anno precedente. Le stesse Linee Guida dispongono, altresì, che in virtù di quanto previsto dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014, a decorrere dall'anno 2014 sia consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale **non superiore a tre anni**, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.

In considerazione di quanto sopra esposto, LAZIOcrea S.p.A., ad oggi dispone di un budget assunzionale così calcolabile:

$$€ 1.884.714,03 * 25 / 100 = € 471.178,51$$

A cui, però, si devono togliere € 34.960,21 di competenza 2015 utilizzati, come anzidetto, per le assunzioni dei 6 dipendenti di cui alla nota di Regione Lazio.

Il budget assunzionale è, quindi, così calcolabile:

$$€ 471.178,51 - € 34.960,21 = € 436.218,30$$

Si riporta nel seguito sintesi del calcolo effettuato per l'individuazione del budget disponibile:

Anno di competenza economie	Valore cessazioni (€)	25% valore delle cessazioni: budget assunzionale	N. RU da reperire	Valore assunzioni previste	Piano di competenza		Residuo budget assunz. ad oggi (€)
2014	651.404,41	162.851,10	6	197.811,31	Piano 2017-2018 - 2019 <sup>1</sup>	Piano 2018-2019 - 2020	0,00
2015	645.943,83	161.485,96					126.525,75 <sup>2</sup>
2016	503.088,55	125.772,14					125.772,14
2017	735.681,65	183.920,41	11				183.920,41
TOTALE			17				436.218,30

<sup>1</sup> Piano 2017-2019 approvato da RL con nota prot. n. 455440 del 12/09/2017

<sup>2</sup> Derivato da: (162.851,10 + 161.485,96) - 197.811,31= 126.525,75

## IL FABBISOGNO PROFESSIONALE DI LAZIOCREA

Per quanto riguarda il reclutamento del personale LAZIOcrea, considerato che la Regione Lazio promuove e favorisce ex Legge n. 147/2013 art. 1 comma 563 la “**mobilità interaziendale**” del personale delle società controllate, attiva le procedure necessarie alla verifica della presenza di personale in esubero e/o disponibile corrispondente alle figure professionali ricercate nelle altre società regionali.

Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, la Società adotta condizioni e modalità di reclutamento del personale in attuazione dell’art. 18, secondo comma, D.L. n. 112/2008, convertito con Legge del 6 agosto 2008, n. 133 ispirandosi ai principi, anche di derivazione comunitaria, di **trasparenza, pubblicità e imparzialità**.

La Società procede alla selezione del personale, attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità, e delle attitudini richieste assicurando, contemporaneamente, celerità ed economicità di espletamento in conformità ai seguenti principi:

- Adozione di **meccanismi oggettivi e trasparenti** idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti. Per trasparenza si intende la possibilità per chiunque di conoscere le modalità e i criteri di partecipazione e valutazione nonché i risultati finali.
- **Pubblicità**: divulgazione sui siti web e/o con idonei mezzi di diffusione delle posizioni lavorative disponibili.
- **Imparzialità**: individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
- **Rispetto delle pari opportunità** tra lavoratrici e lavoratori. E’ vietata, inoltre, qualsiasi discriminazione di sesso, religione, credo politico e razza.
- **Pubblicazione** nella sezione “Società trasparente” del **sito internet aziendale** ex artt. 1, comma 16 lett. d) Legge n. 190/2012, 19, commi 1 e 2 D.Lgs n. 33/2013.

Fermo restando le figure professionali descritte nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019, nel seguito si dettagliano i profili professionali di cui oggi la Società avverte maggiore necessità e/o urgenza.



## AREA AFFARI LEGALI

Per garantire tutte le attività in capo all'Area Affari Legali, si rende necessario reperire due risorse nel seguito descritte.

### Specialista Amministrativo Gestione Legale Gare e Acquisti

Si intendono reperire due risorse in grado di svolgere le seguenti attività:

- Supporto nella elaborazione e nell'aggiornamento dei piani pluriennali delle acquisizioni di lavori, opere, servizi e forniture;
- Redazione degli atti di natura giuridico-amministrativa relativi a tutte le procedure di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture, anche sulla base delle indicazioni e dei documenti tecnici predisposti dai Responsabili del procedimento, ivi compresi i conseguenti contratti di appalto, concessione, sponsorizzazione;
- Assistenza e supporto ai Responsabili del procedimento nella gestione delle procedure di gara di rispettiva competenza ed alle Commissioni giudicatrici nel corso della fase di analisi e valutazione delle offerte, ivi compresa l'elaborazione di pareri legali in materia;
- Assistenza e supporto ai Responsabili del procedimento e, ove nominati, ai Direttori dell'esecuzione dei contratti, nella gestione dei rapporti contrattuali instaurati all'esito delle procedure di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture, ivi compresa l'elaborazione di pareri legali in materia.

#### Competenze e requisiti richiesti:

- Laurea in Giurisprudenza o formazione equipollente.
- Conoscenza del Nuovo Codice Appalti e della normativa di riferimento per gli acquisti
- Capacità di verificare la conformità di atti e documenti secondo la normativa e la giurisprudenza di riferimento.
- Capacità di elaborare atti, documenti e relazioni di carattere giuridico-amministrativo.
- Esperienza maturata nella gestione delle procedura di gara.

## DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Per garantire tutte le attività in capo alla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione è urgente reperire i due profili nel seguito descritti.

### Specialista contabilità e controllo di gestione

Si intende reperire **due risorse** in grado di svolgere attività di natura contabile ma soprattutto inerenti il controllo di gestione. In particolare devono essere in grado di gestire e monitorare i flussi finanziari e gli impegni di spesa.

Competenze e requisiti richiesti:

- Laurea in Economia e Commercio o formazione equipollente.
- Conoscenza normativa civilistica e fiscale.
- Conoscenze in controllo di gestione: definizione del budget aziendale, monitoraggio degli indicatori aziendali, redazione di report intermedi e a consuntivo.
- Buona conoscenza pacchetto Office, in particolare del programma Microsoft Excel.
- Capacità di analisi e di reporting e di elaborazione testi e/o relazioni tecniche.

## DIREZIONI SISTEMI INFORMATIVI E SISTEMI INFRASTRUTTURALI

Per garantire il conseguimento degli obiettivi progettuali in capo alle due Direzioni, si rileva l'urgenza di reperire le figure nel seguito descritte.

### Esercizio Sistemi e Reti: Sistemista

Dall'analisi effettuata emerge la necessità di reperire **una** ulteriore risorsa per l'Area Esercizio Sistemi e Reti che si occupi della gestione dell'infrastruttura informatica del Datacenter di Regione Lazio.

La risorsa deve essere in grado di:

- Mantenere le infrastrutture elaborative, gli *storage* e la rete ad un livello di piena efficienza, affidabilità e sicurezza.
- Effettuare l'opportuno *troubleshooting* sull'infrastruttura informatica.
- Supervisionare le attività operative e monitorare la regolare funzionalità dei sistemi.

Competenze tecniche richieste:

Windows Server, Active Directory, Microsoft Exchange, Linux RedHat/CentOS, JBoss/Tomcat, Apache, Scripting bash/perl/python, sistema monitoraggio Nagios e SCOM.

Conoscenza approfondita dei protocolli TCP/IP, HTTP/S, SSH, RSYNC, SMTP, DNS, NFS e relativa configurazione. Provata conoscenza della gestione il carico web su ambienti distribuiti. Tecniche di bilanciamento.

Sistemi di configurazione automatica (es. Puppet Ansible). Sistemi di backup Symantec Netbackup. Sistemi di virtualizzazione VMware, Hyper-V, XenServer, KVM. Conoscenza approfondita in ambito SAN (*zoning, masking, multipath*).

Capacità di collezionare performance e analizzare problematiche tra sistema operativo e *storage*. Linux OS *tuning* (security e performance). Analisi ed implementazione delle politiche di backup in base ai servizi.

## Supporto specialistico - Sicurezza Informatica

Come evidenziato nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019, la società evidenzia la mancanza risorse professionali in grado di fornire supporto specialistico al gruppo di lavoro che ha il compito di controllare periodicamente lo stato dei sistemi, collaborare alla definizione e implementazione di sistemi di report e allarmistica, controllare l'implementazione delle procedure connesse alla sicurezza dei sistemi informativi, implementare e utilizzare strumenti specifici di monitoraggio in ambito di sicurezza informatica. Si intende reperire una risorsa con competenze tecniche adeguate.

Competenze tecniche richieste: a titolo esemplificativo la risorsa dovrà possedere competenze in ambito di *Networking and related protocols (e.g., TCP/IP, UDP, IPSEC, HTTP, HTTPS, routing protocols, etc.)*. *Secure network architectures; Subnetting, DNS, encryption technologies and standards, VPNs, VLANs, Firewall, intrusion detection/prevention. Authentication technologies, Identity and access management principles, Mobile and Wireless technologies. Windows, UNIX and Linux operating systems. Virtualization and Cloud Security techniques. Application and Data security. Padronanza di strumenti MS Office ecc.*

## Project Manager

Si evidenzia la necessità di reperire un Project Manager per la gestione di progetti della Direzione Sistemi Informativi in grado di curare le diverse fasi legate alla gestione, sviluppo, monitoraggio/manutenzione, collaudo e rilascio in esercizio del sistema/prodotto/servizio.

Le figure ricercate devono essere in grado di collaborare alla definizione dei requisiti tecnici funzionali, di implementare e gestire tutte le attività progettuali.

Competenze e requisiti richiesti:

Si richiedono a titolo esemplificativo conoscenze legate a: Metodologie di Project Management, standard di analisi del rischio, conoscenza delle soluzioni ICT emergenti, capacità di redigere documenti di progettazione e di definizione del budget progettuale.

Titolo preferenziale sarà l'aver frequentato un corso di formazione in materia di Project Management in linea con la normativa comunitaria e nazionale.

## DIREZIONE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

### Esperto di Marketing Territoriale

Si segnala l'urgenza di reperire un esperto in Marketing Territoriale che definisca strategie e programmi volti ad incrementare la promozione, la valorizzazione e lo sviluppo turistico - culturale del territorio

Competenze e requisiti richiesti:

Si richiede conoscenza degli strumenti e delle tecniche di Marketing, oltre che esperienza nel settore e formazione specifica.

La risorsa, partendo da un'analisi del territorio di riferimento e delle sue potenzialità, dovrà essere in grado di definire e sviluppare campagne di marketing territoriale rivolte a tutti i potenziali

stakeholder, mirate a promuovere i beni immobili del patrimonio della Regione Lazio, puntando alla valorizzazione delle eccellenze tipiche del territorio e promuovendo eventi connessi, anche mediante un impiego ottimale dei mezzi social.

La risorsa dovrà altresì monitorare i risultati di tali campagne.

### **Esperto amministrativo**

Si segnala l'urgenza di reperire un esperto amministrativo che possa curare i procedimenti amministrativi in tutto il loro iter, dalla fase istruttoria sino alla conclusione.

Competenze e requisiti richiesti:

Si richiedono conoscenze e competenze specifiche in materia di procedimento amministrativo e di contratti pubblici.

La risorsa dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- Redazione di atti amministrativi e capitolati di appalto connessi ai progetti di valorizzazione culturale;
- Gestione delle procedure amministrative espletate per far fronte alle esigenze connesse ai progetti di sviluppo, valorizzazione e promozione del territorio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ricerca e gestione dei dati relativi alle procedure, stesura e redazione degli atti (determinazioni, delibere, verbali, relazioni e reportistica varia);
- Raccolta, gestione ed elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa.

## **UFFICIO INTERNAL AUDIT**

### **Esperto Internal Audit**

Nell'ambito del progetto Audit è urgente l'individuazione di un figura di supporto tecnico all'AdA quali:

- supporto tecnico amministrativo per lo svolgimento delle attività connesse all'audit operativo ed amministrativo-contabile comprendente la verifica documentale desk in loco, la compilazione delle check-list e la redazione dei documenti preparatori ai rapporti di controllo;
- supporto tecnico amministrativo per l'esecuzione dell'Audit dei Conti e per la predisposizione della documentazione richiesta dai Regolamenti europei e del RAC;
- supporto tecnico amministrativo per l'esecuzione degli adempimenti presso la Comunità Europea e per la valutazione dell'affidabilità del sistema, la determinazione del livello di confidenza e della conseguente numerosità campionaria, la stratificazione ed applicazione della metodologia di campionamento sui fondi.

Competenze e requisiti richiesti:

Laurea triennale con esperienza o laurea specialistica preferibilmente in materie giuridiche o equipollenti.

Conoscenza della Normativa comunitaria e nazionale in materia di fondi strutturali; delle Procedure di revisione e controllo amministrativo-contabile, compresa la verifica degli obblighi contributivi e fiscali; conoscenza della Disciplina relativa agli audit e agli standard di audit internazionalmente riconosciuti nonché delle Modalità e tecniche di reporting e monitoraggio.

## AREA RISORSE UMANE

### Esperto nella gestione ed nello sviluppo delle Risorse Umane

Si evidenzia la necessità di una figura professionale nell'ambito dell'Area Risorse Umane che si occupi della gestione e dello sviluppo del personale con attenzione particolare agli aspetti legati alla sua valorizzazione ed al processo di analisi delle competenze funzionali al conseguimento degli obiettivi aziendali.

#### Competenze e requisiti richiesti:

Laurea triennale con esperienza o laurea specialistica in materie giuridiche, economiche o sociali.

Si richiede esperienza nel settore e formazione specifica. La risorsa dovrà avere maturato esperienza nella gestione amministrativa del personale, nella selezione e valutazione dello stesso.

Dovrà possedere conoscenze in ambito di analisi di competenze e conoscere teorie, metodi e tecniche per la gestione operativa dei processi di competenza dell'Area Risorse Umane (selezione, formazione, sviluppo, amministrazione del personale etc.)

## IL PIANO DI ASSUNZIONI

Si riportano nel seguito le previsioni di spesa relative alle assunzioni prioritarie sopra descritte e nel rispetto del budget così come precedentemente quantificato per il triennio 2018-2019-2020:

Figura Professionale	Fabbisogno Personale	Fascia e Livello Federculture	Totale costo
Specialista Amministrativo Gare e Acquisti	2	Fascia III - IV livello	€ 84.327,72
Specialista contabilità e controllo di gestione	2	Fascia III - IV livello	€ 84.327,72
System Administrator - Sistemista	1	Fascia II - Livello II	€ 32.634,39
Supporto specialistico - Sicurezza Informatica	1	Fascia III - Livello I	€ 34.789,83
Project Manager	1	Fascia III - Livello I	€ 34.789,83
Esperto Marketing Territoriale	1	Fascia III - II livello	€ 36.654,45
Esperto Amministrativo - Area Cultura	1	Fascia III - II livello	€ 36.654,45
Esperto Internal Audit	1	Fascia III - II livello	€ 36.654,45
Esperto Risorse Umane	1	Fascia III - II livello	€ 36.654,45
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>		<b>€ 417.487,29</b>

Si precisa che, nel rispetto del budget approvato con nota prot. RL n. 455440 pari a € 197.811,31 per le assunzioni del 2017, l'Azienda, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative, procederà all'assunzione delle 5 risorse sotto indicate (anziché delle 6 figure professionali previste dal Piano 2017 approvato) per un importo stimato in € 196.071,24:

- n. 2 Specialisti Amministrativi Gare e Acquisti
- n. 1 Specialista contabilità e controllo di gestione
- n. 1 Supporto specialistico - Sicurezza Informatica
- n.1 Project Manager

Si procederà all'assunzione delle altre risorse previste dal presente piano 2018-2020 e delle figure professionali del Piano 2017, come di seguito riepilogate, solo previa autorizzazione di Regione Lazio.

Figura Professionale	Fabbisogno Personale	Fascia e Livello Federculture
Specialista contabilità e controllo di gestione	1	Fascia III - IV livello
System Administrator - Sistemista	2	Fascia II - Livello II
Esperto Marketing Territoriale	1	Fascia III - II livello

Esperto Amministrativo - Area Cultura	1	Fascia III - II livello
Esperto Internal Audit	1	Fascia III - II livello
Esperto Risorse Umane	1	Fascia III - II livello
ICT Project Analyst - Analisti Processo	5	Fascia II - Livello III
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	