

IN BOLLO € 16,00 esenti  
ONLUS e Comuni  
(Al. b DPR. 642/1972 e ss.mm)

Allegato A)  
Scheda di domanda e proposta dell'evento da redigere su carta intestata

Regione Lazio  
Direzione Centrale Acquisti  
Area comunicazione  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7  
00145 Roma

Richiesta di contributo Avviso di cui alla Determinazione n. \_\_\_\_\_ del  
Periodo: 1 luglio – 15 Novembre 2020

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (Prov.....)  
il .../.../... e residente in ..... via..... n..... CAP.....  
C.F. .... telefono ..... e-mail .....  
Documento di identità ..... data di rilascio: .....  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede legale..... via..... n..... CAP.....  
telefono..... email: ..... pec: .....  
codice fiscale / partita IVA .....

**CHIEDE**

Ai sensi del Regolamento Regionale n. 19 del 17 luglio 2018 un contributo per la realizzazione dell'evento denominato:

.....

Riconducibile alla/e seguente/i attività (indicare con una X)

- a) Valorizzazione dei beni artistici e storici anche mediante digitalizzazione e/o riproduzione di documenti esistenti;
- b) Mostre e visite Istituzionali di particolare rilevanza pubblica;
- c) Rassegne teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche, scultoree e librerie.

che si svolgerà a.....  
nel/i giorno/i .....  
la cui organizzazione avrà/ha avuto inizio il ..... e terminerà/è terminata il .....

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

***ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000, n.445 (barrare le dichiarazioni di interesse)***

di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità alle normative vigenti (D.lgs. 196/2003; Regolamento UE 679/2016);

di non essere beneficiario, nell'esercizio finanziario di riferimento fino alla domanda, di contributi/finanziamenti erogati dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale del Lazio e/o dalle Direzioni regionali in attuazione di specifiche previsioni disposizioni e/o leggi di settore;

*ovvero*

di aver ottenuto, per la medesima iniziativa, nell'esercizio finanziario di riferimento fino alla domanda, un contributo concesso dalla Direzione Regionale/Ente dipendente.....per complessivi euro.....;

che non sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

che relativamente ai contributi delle Direzioni Regionali o Enti dipendenti, alla data di presentazione dell'istanza (*barrare lettera di interesse*):

a) ha partecipato, per la medesima iniziativa, ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali o Enti dipendenti, senza aver ottenuto il finanziamento ovvero con esito ..... (da indicare esclusione, vincitore non finanziato, ecc.);

b) ha partecipato, per la medesima iniziativa, ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali o Enti dipendenti, ancora in itinere;

di indicare espressamente, sui manifesti e sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa o alla manifestazione, la seguente dicitura: "*Con il contributo della Regione Lazio*";

di essere iscritto all'albo/registo regionale di riferimento di cui all'articolo 3, comma 3 del presente avviso (per gli enti tenuti all'iscrizione);

*ovvero*

di aver concluso la procedura di iscrizione on-line all'albo/registo regionale di riferimento (per gli enti tenuti all'iscrizione ma con procedura non ancora completata) alla data di scadenza del bando di cui al presente avviso;

di autorizzare l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm. (Codice in materia di protezione di dati personali) e del Regolamento UE 679/2016;

di essere a conoscenza che gli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 33/2013 e ss.mm., comportano la possibilità di una diffusione dei dati progetto e dei dati personali, se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari, attraverso il sito istituzionale, anche in relazione a possibili motori di ricerca web;

Scheda di domanda e proposta dell'evento da redigere su carta intestata

di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti della Regione Lazio che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

**Allega alla presente istanza**

*(barrare le dichiarazioni di interesse)*

Copia dello Statuto e Atto Costitutivo con la nomina del Rappresentante Legale in carica da cui si evince la costituzione dell'Associazione risalente ad almeno sei mesi antecedenti la pubblicazione dell'Avviso;

*ovvero*

dichiarazione che lo stesso è stato già trasmesso alla Regione Lazio - Direzione.....in data.....e che non ha subito variazioni;

Copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'ente proponente in corso di validità, a pena di inammissibilità;

Proposta dell'evento;

*(Eventuale a fini meramente esplicativi)* Ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta di evento, inclusi rendering multimediali o altri modelli su supporto informatico;

Atto di impegno di realizzazione del progetto (solo per soggetti pubblici).

Per ogni comunicazione i riferimenti del responsabile dell'organizzazione dell'evento sono:

Nominativo.....

Indirizzo.....

recapito telefonico .....fax.....

e-mail ..... PEC.....

**PROPOSTA DELL'EVENTO**

Titolo dell'evento: " ....."

Localizzazione evento

Sede: città

Data dell'evento

gg.mm.anno

Data d'inizio dell'organizzazione

gg.mm.anno


Data finale dell'organizzazione

gg.mm.anno

**Denominazione proponente**

--

**Sintesi delle attività svolte dal proponente negli anni precedenti**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the user to write a synthesis of activities performed in previous years.

**1-Descrizione dell'evento**

**1.1 - Descrivere l'evento proposto e gli obiettivi perseguiti**

**Rilevanza territoriale e tematica dell'evento**

**2.1 Specificare se all'evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi ovvero riconoscimento del patrocinio da parte di altri soggetti pubblici (allegare attestazione del riconoscimento)**

**2.2 Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento (stampa, TV, radio e internet) specificando il livello territoriale prescelto: provinciale, regionale, nazionale o internazionale**

**2.3 In caso di pubblicizzazione a mezzo quotidiani, specificare quali, nonché la rilevanza locale, regionale, nazionale o internazionale degli stessi.**

**2.4 Specificare provenienza e numero dei fruitori, attesi, dell'evento. Indicare se è un evento di tradizione pluriennale.**

**2.5 Evidenziare la rilevanza dell'interesse collettivo e ricaduta territoriale dell'iniziativa, nonché coerenza delle finalità della stessa con gli obiettivi regionali.**

**2.6 Evidenziare l'eventuale significatività storica, istituzionale e sociale dell'iniziativa.**



### **3. Modalità organizzative**

**3.1** Descrivere fasi e modalità di attuazione dell'evento nonché il cronoprogramma organizzativo (dall'eventuale direzione artistica e/o scientifica, alle modalità di coinvolgimento dei collaboratori, consulenze utilizzate e fornitori per servizi).

**3.2** Indicare le collaborazioni che saranno attivate o che sono già state attivate con altri enti (diversi dalla Regione Lazio).

**3.3** Indicare specificamente gli eventuali sponsor privati o le altre fonti di finanziamento.

## PIANO FINANZIARIO

### 1. PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale
1. Richiedente		
2. Sponsor privati (specificare)		
3. Altre fonti (specificare)		
<b>TOTALE</b>		

CONTRIBUTO RICHIESTO	Importo Euro	% sul totale

### 2. PIANO DELLE SPESE PREVISTE

Spese	Importo lordo in
1. Costo del personale dipendente impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'evento	
2. Noleggio di beni e fornitura di servizi (specificare)	
3. Utenze (solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa)	
4. Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa	
5. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l'evento (specificare)	
6. Compensi e spese di trasferimento, vitto ed alloggio per i relatori e gli artisti indicati nella descrizione dell'iniziativa	
7. Servizi effettuati tramite terzi, consulenze e relativi compensi	
8. Spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento (specificare)	
9. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare)	
<b>TOTALE</b>	

**Attestazione di veridicità**

Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante dell'ente ..... sotto la propria responsabilità,

**Attesta**

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/2000 *ss.mm.*, la veridicità di quanto contenuto nell'istanza e nella proposta progettuale e dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

..... , .....

In Fede

Timbro dell'Ente/Associazione/Cooperativa e firma del rappresentante legale

\_\_\_\_\_