

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

**Alla Regione Lazio
Direzione Regionale Centrale Acquisti
Area Comunicazione
Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7
00145 Roma**

RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTO

avviso di cui alla determinazione n. del

Periodo _____

*Relazione di Rendicontazione
Ente proponente*

“ _____ ”

Titolo dell'evento

“ _____ ”

Effettuato il _____

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

Il/La sottoscritto/a nato/a a **(Prov.....)**
il **e residente in** **via** **n.**;
 CAP.....C.F.telefono: e-mail:;
 Documento di identità:data di rilascio:

in qualità di legale rappresentante dell'Ente
con sede legale: **via:** **n.**
CAP..... telefono:; **e-mail:** **pec:**
codice fiscale / partita IVA

CHIEDE

con riferimento alla domanda di contributo, presentata ai sensi dell'avviso di cui alla determinazione n. del
 che venga erogato il contributo concesso con determinazione n. del , che ammonta ad euro (in
 lettere).....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 DPR. 445/2000,

DICHIARA

1. che il progetto/attività denominato
 è stato avviato in data e concluso in data
2. che rispetto ai contenuti ed alle finalità previste dalla proposta approvata, sono stati conseguiti gli obiettivi indicati nella relazione finale;
3. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, i permessi e i nulla -osta necessari per lo svolgimento delle attività;
4. che i giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, parcelle o titoli equipollenti e moduli di versamento degli oneri contributivi) ed i titoli di pagamento inclusi ed allegati alla presente dichiarazione:
 - a. sono conformi ai documenti originali;
 - b. sono fiscalmente regolari e si riferiscono, per importo dichiarato, unicamente a spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
 - c. sono stati integralmente e regolarmente pagati tramite il conto corrente dedicato dell'Ente/Associazione/cooperativa e che sugli stessi non sono stati praticati sconti e abbuoni, né emesse note di credito;
 - d. non sono state già presentati a titolo di rendicontazione né a questo né ad altro Ente pubblico;
5. che:
 - l'Ente/Associazione/Cooperativa non è titolare di partita IVA;
oppure
 - l'Ente/Associazione/Cooperativa è titolare di partita IVA n. e che sugli acquisti effettuati nell'ambito del progetto ammesso a contributo l'IVA è stata portata in detrazione nella percentuale del
6. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la concessione, l'erogazione, la revoca/decadenza del contributo e il conseguente recupero delle somme eventualmente erogate, compresi gli interessi legalmente dovuti.

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

Alla presente richiesta di erogazione di contributo sono allegati i seguenti documenti:

DOCUMENTO	N. PAGINE
Relazione finale	
Elenco del materiale prodotto completo dello stesso	
Piano finanziario consuntivo	
Rendiconto di dettaglio delle spese sostenute completo dei giustificativi di spesa e titoli di pagamento.	

Per i soggetti pubblici: deve essere, altresì, allegato:

- 1) atto di approvazione del rendiconto corredato dei giustificativi di spesa;
- 2) mandati di pagamento debitamente quietanzati.

RELAZIONE

1. EFFETTIVA ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Illustrazione analitica a consuntivo della realizzazione dell'evento in conformità a quanto proposto in sede di presentazione dell'istanza di contributo. (in particolare dare riscontro sul numero delle presenze; n. personaggi di rilievo nazionale/internazionale; collaborazioni attivate, patrocinii, date realizzazione e date di organizzazione dell'evento; riscontri qualitativi-quantitativi; valutazioni sull'evento, ecc.)

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

Indicazione degli obiettivi raggiunti rispetto all'evento. Indicare anche eventuali scostamenti fra quanto proposto e quanto realizzato, sia in termini qualitativi che quantitativi. In tal caso motivarne le ragioni.

*(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)***3. RICADUTE POSITIVE SULLA REALTA' TERRITORIALE INTERESSATA**

Indicare i principali effetti positivi risultanti dall'iniziativa sulla comunità di riferimento ovvero su altre interessate.

4. SPESE PER L'INIZIATIVA

Indicare se le spese per l'iniziativa sono in linea con quanto richiesto ovvero risultano minori. In tal caso specificarne le ragioni.

Comunica le seguenti coordinate bancarie del conto corrente dedicato corredato dei dati relativi ai soggetti autorizzati ad operare su detto c/c, da utilizzare per l'accredito:

IBAN		
Istituto _____;		
c/c n. _____, intestato a _____		
Soggetti autorizzati ad operare sul c/c dedicato:		
nome	cognome	data e luogo di nascita
C.F. _____		

*(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)***c) PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO****1. CONSUNTIVO DELLE ENTRATE**

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale
1. Ente proponente		
2. Sponsor privati (specificare)		
3. Altre fonti (specificare)		
TOTALE		

CONTRIBUTO CONCESSO	Importo Euro	% sul totale

2. CONSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE

Spese	Importo lordo in Euro
1. Costo del personale dipendente impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'evento	
2. Noleggio di beni e fornitura di servizi (specificare)	
3. Utenze (solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa)	
4. Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa	
5. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l'evento (specificare);	
6. Compensi e spese di trasferimento, vitto ed alloggio per i relatori e gli artisti indicati nella descrizione	
7. Spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento (specificare)	
8. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare)	
TOTALE	

*(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)***3. RENDICONTO DI DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE**

Spese	Tipo ed estremi giustificativo	Importo lordo in Euro
1. Costo del personale dipendente impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'evento		
Totale costo di personale		
2. Utenze (solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa)		
3. Servizi effettuati tramite terzi, consulenze e relativi compensi		
Totale servizi esterni		
4. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l'evento (specificare)		
Totale spese trasferta propri collaboratori		
5. Compensi e spese di trasferimento, vitto ed alloggio per i relatori e gli artisti indicati nella descrizione		
Totale spese assistenza esterna		
6. Spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento (specificare)		
Spese per divulgazione dell'evento		
7. Noleggio di beni e fornitura di servizi (specificare)		
8. Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa		
Totale spese per affitto/noleggio beni durevoli		
9. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare)		
TOTALE SPESE		

d) (solo per importi contributi superiori a 10.000,00 euro) CERTIFICAZIONE DELLE SPESE – MOD.C)

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

ATTESTAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'ente
_____ sotto la propria responsabilità,

Attesta

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/2000 e *ss.mm.*, la veridicità di quanto contenuto nella relazione sulla rendicontazione e che tutte le spese sono state necessarie ai fini della realizzazione dell'iniziativa nonché di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

..... ,

In Fede

Timbro del soggetto beneficiario e firma del
rappresentante legale
