



## **REGIONE LAZIO**

**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Formazione, Scuola e Diritto allo Studio universitario, Politiche per la ricostruzione**

**Assessorato Politiche Sociali e Welfare**

**Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
in co-programmazione con la Direzione Regionale Inclusione Sociale**

**Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo  
Programmazione 2014-2020  
Asse II – Inclusione Sociale - Priorità di investimento 9.iv**

**SOVVENZIONE GLOBALE**

**efamily**

### **Piano di emergenza COVID-19**

**Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati e non ancora accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19**

**ALLEGATO C:  
ATTO UNILATERALE D'IMPEGNO**

## ALLEGATO C ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

il

C.F.

legale rappresentante/delegato del soggetto richiedente

C.F./ Partita IVA

sede legale in

Prov.

Indirizzo

n.

CAP

### PRESO ATTO

che nell'ambito della Sovvenzione Globale "efamily" (nel seguito anche S.G.), il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), costituito da Edenred Italia S.r.l. (Ente capofila) e Mbs S.r.l., in qualità di Sovventore Globale e Organismo intermedio del POR Lazio FSE 2014-2020, ha approvato l'Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati e non ancora accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 pubblicato in data 19/05/2020

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:**

#### ART.1 - OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto richiedente i contributi a valere sull'Avviso pubblico per contributi a sostegno dei titolari e gestori di asili nido privati autorizzati e non ancora accreditati per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19. Resta inteso che il rapporto con il Sovventore Globale in qualità di Organismo Intermedio del PO Lazio FSE 2014-2020 sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento della proposta progettuale (che avviene tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio).

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto richiedente e Regione Lazio.

#### ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO



Il Richiedente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, n. 1304/2013 e i relativi regolamenti di esecuzione e regolamenti delegati, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Richiedente dichiara inoltre di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Richiedente accetta la vigilanza del Sovventore Globale in qualità di Organismo Intermedio e dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

Il Richiedente s'impegna altresì attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

### **ART. 3 - ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Richiedente si impegna a tenere tutta la documentazione relativa alle attività e ai contributi di cui al presente Avviso presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato delle attività per la realizzazione delle quali si richiedono contributi non possono essere commercializzati dal Richiedente. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il Richiedente è tenuto a conservare la documentazione inerente le attività e i contributi di cui al presente Avviso e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei conti europea per un periodo per un periodo non inferiore a 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali (di cui all'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) nei quali sono incluse le spese dell'operazione. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il Richiedente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle spese e delle attività effettivamente realizzate attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dal Sovventore Globale in qualità di Organismo Intermedio e fornendo, secondo le modalità da questo stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il Richiedente si impegna a realizzare le attività relative al contributo richiesto ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità descritte nell'avviso. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Sovventore Globale in qualità di Organismo Intermedio e da quest'ultimo autorizzata. Il Richiedente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dal Sovventore Globale in qualità di Organismo Intermedio.

### **ART. 5 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il Richiedente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall'AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal POR FSE Lazio 2014-2020, in particolare quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20/11/2015 (Linee Guida per i beneficiari - loghi e manuale di immagine coordinata).

### **ART. 6 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

Come specificato all'art. 12 dell'Avviso pubblico, l'impresa beneficiaria del contributo è tenuta a presentare entro il 10 giugno 2020 la rendicontazione delle spese di competenza relativa ai mesi di marzo, aprile e maggio ed effettivamente liquidate entro il 10 giugno 2020.

L'impresa beneficiaria del contributo è tenuta a presentare entro il 10 agosto 2020 la rendicontazione delle spese di competenza relativa ai mesi di giugno e luglio ed effettivamente liquidate entro il 10 agosto 2020.

Le fatture non ancora liquidate entro i termini suddetti potranno essere rendicontate entro e non oltre il 10 settembre 2020, tramite la rendicontazione finale, salvo proroghe debitamente motivate e autorizzate.

La rendicontazione dovrà essere effettuata secondo modalità conformi a quanto stabilito dalla “Direttiva Regionale per lo Svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi” (Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012) e dovrà essere presentata mediante sistema informativo efamily ([www.efamilysg.it](http://www.efamilysg.it)).

L'importo del contributo riconosciuto sarà progressivamente calcolato sull'ammontare totale delle spese rendicontate nei mesi di riferimento ed effettivamente riconosciute all'esito dei controlli amministrativo-contabili effettuati dal Sovventore Globale in qualità di Organismo Intermedio.

Il Proponente si impegna ad inserire telematicamente i dati della gestione finanziaria dei progetti sul sistema informativo efamily ([www.efamilysg.it](http://www.efamilysg.it)) e ad inviare la rendicontazione periodica per l'attività realizzata e le spese sostenute coerente con le risultanze degli inserimenti sul Sistema.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI**

Il contributo assegnato sarà erogato direttamente dal Sovventore Globale in qualità di Organismo Intermedio, in più soluzioni, in funzione delle spese effettivamente sostenute nei singoli mesi di riferimento, a fronte di apposita nota di debito/fattura e previa rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute secondo le modalità dell'art. 12 dell'Avviso pubblico.

#### **ART. 8 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI**

Il Richiedente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate o non riconosciute ammissibili a seguito dei controlli effettuati dal Sovventore Globale in qualità di Organismo Intermedio e/o dalla Regione Lazio ai sensi dell'art. 15 dell'Avviso, entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN: IT 81 S 03032 01600 010000063893, Cin: S ABI: 03032 CAB: 01600 - intestato a Edenred Italia Srl, con l'indicazione della seguente causale di versamento “Restituzione parte finanziamento ricevuto Domanda ID n. *inserire il numero identificativo della Domanda approvata - S.G. efamily*”.

#### **ART. 9 - REVOCA**

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto attuatore ed in coerenza di quanto previsto dalla D.D. n. B06163 del 17/09/2012, il Sovventore Globale in qualità di Organismo Intermedio, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo il contributo calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

#### **ART. 10 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto richiedente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività relative ai contributi richiesti;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto richiedente solleva la Regione Lazio e/o il Sovventore Globale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione Lazio e/o del Sovventore Globale. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto richiedente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto richiedente, che esonera espressamente la Regione Lazio e/o il Sovventore Globale da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto richiedente si impegna altresì a risarcire la Regione Lazio dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

#### **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Regione Lazio e dal Sovventore Globale nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

I dati forniti (o caricati) nel sistema informativo efamily ([www.efamilysg.it](http://www.efamilysg.it)), nell'ambito della domanda di finanziamento saranno inseriti nel sistema informativo regionale FSE SIGEM e nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.



## **ART. 12 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il Richiedente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

## **ART. 13 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE**

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

## **ART. 14 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

## **ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

**Per il soggetto richiedente (timbro e firma)**

*Il presente atto, debitamente compilato, timbrato e firmato, deve essere scannerizzato ed allegato in formato pdf al formulario on line per la presentazione della Domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.*