

REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Area Politiche per lo sviluppo socio-economico dei Comuni, servitù militari e lotta all'usura

AVVISO PUBBLICO
per la concessione di contributi per la
promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale
delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale

Art. 1
Finalità

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge regionale n. 20/2007, "Promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale", la Regione Lazio promuove interventi tesi a favorire la partecipazione giovanile ai processi decisionali locali, con il diretto coinvolgimento dei giovani (14-25 anni), delle ragazze e dei ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado e delle bambine e dei bambini frequentanti la scuola primaria, per facilitare la conoscenza dell'attività e delle funzioni dell'ente locale.

Tali contributi sono finalizzati alla copertura delle spese necessarie ai fini dell'istituzione e della gestione:

- dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani,
 - dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali delle ragazze e dei ragazzi,
 - dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali delle bambine e dei bambini,
- d'ora in poi denominati rispettivamente Consigli dei Giovani, Consigli delle Ragazze e dei Ragazzi e Consigli delle Bambine e dei Bambini.

I contributi di cui al presente Avviso sono concessi esclusivamente per progetti inerenti all'istituzione e alla gestione dei Consigli Comunali/Municipali dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini, elaborati nel rispetto della *ratio* della legge regionale di riferimento.

Art. 2
Soggetti beneficiari dei contributi

Sono destinatari dei contributi di cui al presente Avviso i Comuni, in forma singola o associata, e i Municipi della Città Metropolitana di Roma.

Art. 3
Entità dei contributi

Le risorse disponibili per la concessione dei contributi di cui al presente Avviso ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge regionale n. 20/2007, per l'annualità 2021, sono pari a complessivi € 180.000,00 (euro centottantamila/00), stanziati sul capitolo del bilancio regionale R31930 dell'esercizio finanziario 2021.

L'entità dell'importo concedibile è pari a € 1.000,00 (euro mille/00) per ogni punto attribuito in sede di valutazione della domanda, secondo i criteri di cui al successivo art. 8.

Gli importi massimi dei contributi, riconoscibili per ogni singola richiesta sono pari a:

- € 6.000,00 (euro seimila/00), per l'istituzione dei Consigli dei Giovani,
- € 5.000,00 (euro cinquemila/00), per la gestione dei Consigli dei Giovani,
- € 3.000,00 (euro tremila/00), per l'istituzione dei Consigli delle Ragazze e dei Ragazzi,
- € 2.000,00 (euro duemila/00), per la gestione dei Consigli delle Ragazze e dei Ragazzi,
- € 3.000,00 (euro tremila/00), per l'istituzione Consigli delle Bambine e dei Bambini,
- € 2.000,00 (euro duemila/00), per la gestione dei Consigli delle Bambine e dei Bambini.

I contributi ripartiti in egual misura per finanziare le richieste di nuove istituzioni dei Consigli e la gestione di quelli già operanti, sono concessi nei limiti dello stanziamento previsto dall'apposito capitolo di bilancio regionale, nel modo che segue:

- ai Consigli dei Giovani è destinato il 70% del suddetto stanziamento;
- ai Consigli delle Ragazze e dei Ragazzi è destinato il 15% del suddetto stanziamento;
- ai Consigli delle Bambine e dei Bambini è destinato il restante 15% del suddetto stanziamento.

Art. 4

Presentazione delle domande

La domanda di contributo per le spese necessarie ai fini dell'istituzione o della gestione dei Consigli dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini deve essere redatta utilizzando l'apposita modulistica in allegato, reperibile sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it percorso "Cerca A-Z, lettera C, Consiglio dei Giovani, Normativa", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente comunale/municipale.

E' possibile presentare domanda per la gestione di una delle tipologie previste di consigli giovanili solo previa istituzione a livello regionale della medesima tipologia di Consiglio nelle precedenti annualità. Non è pertanto possibile presentare domanda per istituzione e gestione del medesimo Consiglio comunale/municipale nella medesima annualità.

La domanda deve essere inoltrata **esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo: risorseumane@regione.lazio.legalmail.it.

La domanda deve essere corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 7 e deve riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

"Legge regionale n. 20/2007 – Domanda di contributo per Istituzione/Gestione Consiglio Comunale dei Giovani/Ragazzi/Bambini", a seconda della tipologia di contributo richiesta.

L'amministrazione regionale non è responsabile della mancata ricezione dell'istanza dovuta a eventuali ritardi o disguidi informatici, né della mancata ricezione, da parte dei destinatari, di comunicazioni a loro dirette per inesattezza o incomprendibilità dei dati anagrafici o dell'indirizzo riportati nell'istanza.

Art. 5

Termine di presentazione delle domande

A pena di esclusione, il termine di presentazione della domanda di contributo **decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURL e scade entro e non oltre il 31 marzo 2021.**

Art. 6

Cause di esclusione delle domande

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre il previsto termine del 31 marzo 2021;
- pervenute da soggetti diversi da quelli di cui all'art. 2;
- pervenute tramite una procedura differente da quella indicata all'art.4;
- riguardanti richieste di contributo con finalità e per interventi non coerenti o non pertinenti con quanto indicato all'art. 1 del presente Avviso;
- prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'ente comunale/municipale.

Art. 7

Contenuto della domanda e documentazione a corredo

Le domande di contributo sono presentate conformemente alla relativa modulistica contenuta nel presente Avviso (Modelli B1/B2/C1/C2/D1/D2).

A pena di inammissibilità, ad ogni domanda, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente, oltre alla copia del documento di identità in corso di validità del medesimo, deve essere allegata la seguente documentazione:

a) per l'istituzione del Consiglio dei Giovani

- atto formale di istituzione;
- apposito Regolamento,

entrambi da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale/municipale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale/municipale ratificata dal Consiglio comunale/municipale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale;

b) per l'istituzione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi

- atto formale di istituzione;
- apposito Regolamento,

entrambi da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale/municipale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale/municipale ratificata dal Consiglio comunale/municipale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale,

- intesa con le istituzioni scolastiche di riferimento (scuola secondaria di primo grado), da adottarsi mediante formale atto di adesione delle stesse al progetto.

c) per l'istituzione del Consiglio delle Bambine e dei Bambini

- atto formale di istituzione;
- apposito Regolamento,

entrambi da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale/municipale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale/municipale ratificata dal Consiglio comunale/municipale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale,

- intesa con le istituzioni scolastiche di riferimento (scuola primaria), da adottarsi mediante formale atto di adesione delle stesse al progetto;

d) per la gestione del Consiglio dei Giovani

- adozione di un programma di attività annuale;
- adozione di un preventivo delle spese,

entrambi da adottarsi con deliberazione del Consiglio dei Giovani ratificata dall'Amministrazione comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari;

e) per la gestione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi

- adozione di un programma di attività annuale;
- adozione di un preventivo delle spese,

entrambi da adottarsi con deliberazione di Giunta comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari;

f) per la gestione del Consiglio delle Bambine e dei Bambini

- adozione di un programma di attività annuale;
- adozione di un preventivo delle spese,

entrambi da adottarsi con deliberazione di Giunta comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari.

Alla scadenza naturale del Consiglio dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini, ovvero in caso di prolungata inattività dello stesso, si può procedere al rinnovo del Consiglio mediante domanda di gestione, specificando che trattasi di rinnovo, alla quale allegare la seguente documentazione:

- copia conforme dell'atto di istituzione del Consiglio, da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale ratificata dal Consiglio comunale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale, e dell'apposito Regolamento, adottato con le medesime modalità previste per l'atto istitutivo;
- preventivo delle spese relative alle procedure elettorali per rinnovo, da adottarsi con Deliberazione di Giunta comunale.

Art. 8

Istruttoria e valutazione delle domande

Previa istruttoria formale condotta dall'Area competente, ai fini della valutazione delle domande e della conseguente formazione della graduatoria, con relativa attribuzione degli importi dei contributi agli enti beneficiari utilmente collocati, si procede come segue:

a) per l'istituzione del Consiglio dei Giovani

Sono concedibili un massimo di punti 6 a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- la formale istituzione del Consiglio (punti 1);
- l'indizione formale delle elezioni (punti 1);
- l'adozione del relativo preventivo delle spese inerenti alle procedure elettorali (punti 1);
- l'indicazione di una sede ad uso esclusivo, assegnata dall'Amministrazione comunale/municipale per lo svolgimento delle attività del Consiglio, e/o la presenza di uno spazio dedicato sul sito istituzionale del Comune/Municipio interessato (punti 1);
- lo stanziamento, sul bilancio comunale/municipale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti all'istituzione del Consiglio, impegnata nell'ultimo bilancio approvato (punti 1);
- l'unione formale, ove prevista, di più Comuni/Municipi, con indicazione del Comune/Municipio capofila (punti 1).

b) per la gestione del Consiglio dei Giovani

Sono concedibili un massimo di punti 5 a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- l'adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione del Consiglio e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari (punti 1);
- l'adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale (punti 1);
- l'indicazione di una sede ad uso esclusivo, assegnata dall'Amministrazione comunale/municipale per lo svolgimento delle attività del Consiglio, e/o la presenza di uno spazio dedicato sul sito istituzionale del Comune interessato (punti 1);
- la trasmissione, unitamente alla domanda di contributo entro il 31 marzo 2021, di una relazione annuale sullo stato della condizione giovanile e delle politiche giovanili nel territorio di riferimento, relativa all'anno precedente (punti 1);
- lo stanziamento, sul bilancio comunale/municipale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti all'attuazione del programma annuale di attività del Consiglio dei Giovani, impegnata nell'ultimo bilancio approvato (punti 1).

c) per l'istituzione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi

Sono concedibili un massimo di punti 3 a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- la formale istituzione del Consiglio (punti 1);
- l'indizione delle elezioni scolastiche (punti 1);
- la formale adesione delle istituzioni scolastiche di riferimento (punti 1).

d) per la gestione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi

Sono concedibili un massimo di punti 2 a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- l'adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale (punti 1);
- l'adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale (punti 1);

e) per l'istituzione del Consiglio delle Bambine e dei Bambini

Sono concedibili un massimo di punti 3 a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- la formale istituzione del Consiglio (punti 1);
- l'indizione delle elezioni scolastiche (punti 1);
- la formale adesione delle istituzioni scolastiche di riferimento (punti 1).

f) per la gestione del Consiglio delle Bambine e dei Bambini

Sono concedibili un massimo di punti 2 a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- l'adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale (punti 1);
- l'adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale (punti 1).

Art. 9

Tipologie di spesa ammissibili

Le spese ammissibili per ciascuna tipologia di progetto sono le seguenti:

a) Per l'istituzione del Consiglio dei Giovani

a.1) spese inerenti alle procedure elettorali e la convocazione dei comizi (realizzazione e stampa manifesti, materiale elettorale, comunicazione digitale *et similia*);

a.2) spese per attività istituzionali finalizzate alla informazione e diffusione sul territorio comunale/municipale dell'istituzione del Consiglio;

a.3) spese per iniziative di promozione della partecipazione giovanile (convegni, eventi, manifestazioni, incontri nelle scuole *et similia*);

a.4) spese inerenti alla costituzione e il funzionamento dei seggi elettorali, nella misura massima del 15% del finanziamento;

a.5) spese inerenti all'acquisto di beni durevoli (arredi, attrezzature informatiche *et similia*) da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 50% del finanziamento;

a.6) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 20% del finanziamento.

b) Per la gestione del Consiglio dei Giovani

b.1) spese inerenti all'attuazione del programma annuale di attività presentato nella misura massima del 50% del finanziamento;

b.2) spese inerenti all'acquisto, alla manutenzione o al rinnovo di beni durevoli da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 30% del finanziamento.

b.3) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 20% del finanziamento.

c) Per l'istituzione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi

c.1) spese per attività istituzionali finalizzate alla informazione e diffusione sul territorio comunale dell'istituzione del Consiglio (opuscoli, materiale divulgativo *et similia*);

c.2) spese per iniziative di promozione della partecipazione giovanile (convegni, eventi, manifestazioni, incontri nelle scuole *et similia*);

c.3) spese inerenti all'acquisto di beni durevoli (arredi, attrezzature informatiche *et similia*) da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 50% del finanziamento;

c.4) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 20% del finanziamento.

d) Per la gestione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi

d.1) spese inerenti all'attuazione del programma annuale di attività presentato nella misura massima del 50% del finanziamento;

d.2) spese inerenti all'acquisto, la manutenzione o il rinnovo di beni durevoli da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 20% del finanziamento;

d.3) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 30% del finanziamento.

e) Per l'istituzione del Consiglio delle Bambine e dei Bambini

- e.1) spese per attività istituzionali finalizzate alla informazione e diffusione sul territorio comunale dell'istituzione del Consiglio (opuscoli, materiale divulgativo *et similia*);
- e.2) spese per iniziative di promozione della partecipazione giovanile (convegni, eventi, manifestazioni, incontri nelle scuole *et similia*);
- e.3) spese inerenti all'acquisto di beni durevoli (arredi, attrezzature informatiche *et similia*) da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 50% del finanziamento;
- e.4) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 20% del finanziamento.

f) Per la gestione del Consiglio delle Bambine e dei Bambini

- f.1) spese inerenti all'attuazione del programma annuale di attività presentato nella misura massima del 50% del finanziamento;
- f.2) spese inerenti all'acquisto, la manutenzione o il rinnovo di beni durevoli da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 20% del finanziamento;
- f.3) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria *et similia*), nella misura massima del 30% del finanziamento.

Le voci di spesa non coerenti con le tipologie sopra indicate sono considerate inammissibili.

Non sono in alcun modo ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese inerenti al pagamento di gettoni di presenza o compensi erogati a qualsiasi titolo in favore dei componenti del Consiglio dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini, ovvero di soggetti terzi per eventuali consulenze esterne;
- utenze e canoni di locazione.

Art. 10

Formazione della graduatoria

A seguito dell'istruttoria delle domande ammissibili, è disposta la formazione di sei graduatorie distinte, relative alle corrispondenti tipologie di progetto previste.

A parità di punteggio, precede in graduatoria l'ente richiedente con maggior numero di abitanti.

In mancanza di indicazione in sede di domanda del numero degli abitanti rilevato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, il dato verrà acquisito sul sito istituzionale dell'ISTAT www.istat.it.

La graduatoria sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e consultabile sul sito istituzionale www.regione.lazio.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 11

Erogazione dei contributi

I contributi concessi per le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso verranno erogati con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo complessivo, a titolo di acconto, all'atto dell'approvazione delle graduatorie dei beneficiari;
- il restante 50%, a titolo a saldo, a seguito di congrua rendicontazione delle spese sostenute.

Su domanda dell'ente comunale/municipale interessato, fondata su giustificati motivi, la Regione Lazio ha la facoltà di prorogare il termine stabilito per la presentazione della rendicontazione di cui al successivo articolo.

Art. 12

Rendicontazione dei contributi

La rendicontazione dei contributi regionali concessi per i Consigli dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini, redatta conformemente ai relativi schemi di cui al presente Avviso (Modelli B3/B4/C3/C4/D3/D4), deve pervenire alla competente struttura di gestione entro e non oltre il termine di 12 (dodici) mesi dall'erogazione dell'acconto e deve essere idonea a giustificare le spese preventivate in sede di presentazione della domanda ed effettivamente sostenute.

Ai fini dell'erogazione del saldo, la rendicontazione deve contenere:

- la copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'ente beneficiario;
- la copia conforme delle determinazioni dirigenziali di rendicontazione e liquidazione delle spese sostenute;
- la copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall'Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all'annualità di presentazione della domanda.

Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato, pertanto saranno liquidate solo le spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate. In caso contrario, si procederà a proporzionale riduzione del contributo inizialmente concesso e conseguente recupero delle somme eventualmente erogate in eccesso.

Con riferimento alla rendicontazione prodotta, la struttura regionale competente può provvedere a richiedere eventuali precisazioni o integrazioni.

Nel caso di irregolarità non sanabili o non sanate nonostante la suddetta richiesta, il contributo è liquidato prendendo in considerazione le sole spese ammissibili regolarmente rendicontate.

Art. 13

Revoca dei contributi

Si procede alla revoca totale o parziale del finanziamento regionale concesso e al recupero delle somme erogate, qualora venga realizzata un'iniziativa difforme dal progetto finanziato, ovvero che non rientri nella *ratio* della LR n. 20/2007.

Qualora l'iniziativa non possa più essere realizzata per cause di forza maggiore e per giustificati motivi, l'Ente comunale/municipale dovrà preventivamente presentare formale richiesta di adeguamento del progetto, che sarà oggetto di opportuna valutazione da parte della competente struttura regionale.

Nello specifico, si procede alla revoca totale o parziale del contributo regionale concesso e al recupero delle somme erogate nei seguenti casi:

a) per l'istituzione del Consiglio

- mancata istituzione entro 12 (dodici) mesi dall'erogazione dell'acconto del contributo concesso;
- mancata/parziale rendicontazione del contributo, secondo i criteri previsti al precedente art. 12;
- mancata/parziale corrispondenza delle spese rendicontate con le tipologie di spesa ammissibili a contributo, secondo i criteri previsti al precedente art. 9.

b) per la gestione del Consiglio

- mancata/parziale attuazione del programma di attività annuale entro 12 (dodici) mesi dall'erogazione dell'acconto del contributo concesso;
- mancata/parziale rendicontazione del contributo, secondo i criteri previsti al precedente art. 12;
- mancata/parziale corrispondenza delle spese rendicontate con le tipologie di spesa ammissibili a contributo, secondo i criteri previsti al precedente art. 9.

Art. 14

Pubblicazione

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL);
- sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Consiglio dei Giovani;
- sulla home page del sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione Notizie e nella sezione Bandi e Avvisi, per la durata di giorni 30 (trenta) a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - DOMANDA di contributo per la
ISTITUZIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei GIOVANI**
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*Comune/Unione di Comuni/
Municipio/i*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un contributo ex art. 6, comma 1, lett. a), della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

ISTITUZIONE

del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei Giovani.

Alla presente domanda allega:

- 1) Atto formale di istituzione del Consiglio dei Giovani;
- 2) Regolamento istitutivo del Consiglio dei Giovani;
- 3) Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente.

Allega, inoltre, l'ulteriore documentazione utile ai fini del calcolo del punteggio per la formazione della graduatoria:

- Assegnazione di una sede ad uso esclusivo, da parte dell'Amministrazione comunale/municipale, per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Giovani, sita in via, e/o la presenza di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Ente interessato;
- Stanziamento della somma di €..... sul cap. del bilancio comunale/municipale, impegnata nell'ultimo bilancio approvato;
- Atto comprovante l'unione formalizzata di più Comuni/Municipi - Capofila:
- Numero degli abitanti del Comune/i/Municipio/i (al 31 dicembre anno precedente):

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - DOMANDA di contributo per la
GESTIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei GIOVANI**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*Comune/Unione di Comuni/
Municipio/i*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un contributo ex art. 6, comma 1, lett. a), della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

GESTIONE

del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei **Giovani**.

Alla presente domanda allega:

- 1) Programma di attività, approvato con deliberazione del Consiglio dei Giovani e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale;
- 2) Preventivo delle spese, approvato con deliberazione del Consiglio dei Giovani e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale;
- 3) Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente.

Allega, inoltre, l'ulteriore documentazione utile ai fini del calcolo del punteggio per la formazione della graduatoria:

- Assegnazione di una sede ad uso esclusivo, da parte dell'Amministrazione comunale/municipale, per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Giovani, sita in via, unitamente alla previsione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Ente interessato;
- stanziamento della somma di €..... sul cap. del bilancio comunale/ municipale, impegnata nell'ultimo bilancio approvato;
- Numero degli abitanti del/i Comune/i/Municipio/i (al 31 dicembre anno precedente):

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - RENDICONTAZIONE contributo concesso per la
ISTITUZIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei GIOVANI**

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*Comune/Unione di Comuni/
Municipio/i*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC
trasmette la **rendicontazione** inerente al contributo concesso ex LR n. 20/2007 – **Istituzione Giovani**

Annualità di presentazione domanda di contributo:

Importo complessivo del contributo concesso: €

Allega alla presente rendicontazione la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell’Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall’Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all’annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell’intervento previsto dall’Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell’amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - RENDICONTAZIONE contributo concesso per la
GESTIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei GIOVANI**

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*Comune/Unione di Comuni/
Municipio/i*) con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

trasmette la **rendicontazione** inerente al contributo concesso ex LR n. 20/2007 – **Gestione Giovani**

Annualità di presentazione domanda di contributo:

Importo complessivo del contributo concesso: €

Allega alla presente rendicontazione la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall'Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all'annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - DOMANDA di contributo per la
ISTITUZIONE del Consiglio comunale o municipale delle RAGAZZE e dei RAGAZZI**
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un contributo ex art. 6, c. 1, lett. b) della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

ISTITUZIONE
del Consiglio comunale o municipale delle **Ragazze e dei Ragazzi**

Alla presente domanda allega:

- 1) Atto formale di istituzione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi;
- 2) Regolamento istitutivo del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi;
- 3) Atto formale di adesione delle istituzioni scolastiche di riferimento;
- 4) Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente.

Comunica, inoltre, ai fini della formazione della graduatoria:

Numero degli abitanti del Comune/Municipio (al 31 dicembre anno precedente):

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 – DOMANDA di contributo per la
GESTIONE del Consiglio comunale o municipale delle RAGAZZE e dei RAGAZZI**
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un contributo ex art. 6, comma 1, lett. b), della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

GESTIONE
del Consiglio comunale o municipale delle **Ragazze e dei Ragazzi**.

Alla presente domanda allega:

- 1) Programma di attività, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale;
- 2) Preventivo delle spese, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale;
- 3) Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente.

Comunica, inoltre, ai fini della formazione della graduatoria:

Numero degli abitanti del Comune/Municipio (al 31 dicembre anno precedente):

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - RENDICONTAZIONE contributo concesso per la
ISTITUZIONE del Consiglio comunale o municipale delle RAGAZZE e dei RAGAZZI**

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

trasmette

la **rendicontazione** inerente al contributo concesso ex LR n. 20/2007 – **Istituzione Ragazze e Ragazzi**

Annualità di presentazione della domanda di contributo:
Importo complessivo del contributo concesso: €

Allega la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell’Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall’Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all’annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell’intervento previsto dall’ Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell’amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - RENDICONTAZIONE contributo concesso per la
GESTIONE del Consiglio comunale o municipale delle RAGAZZE e dei RAGAZZI**

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

trasmette

la **rendicontazione** inerente al contributo concesso ex LR n. 20/2007 – **Gestione Ragazze e Ragazzi**

Annualità di presentazione della domanda di contributo:

Importo complessivo del contributo concesso: €

Allega la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell’Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall’Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all’annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell’intervento previsto dall’Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell’amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - DOMANDA di contributo per la
ISTITUZIONE del Consiglio comunale o municipale delle BAMBINE e dei BAMBINI**
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un contributo ex art. 6, c. 1, lett. b bis) della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

ISTITUZIONE
del Consiglio comunale o municipale delle **Bambine e dei Bambini**

Alla presente domanda allega:

- 1) Atto formale di istituzione del Consiglio delle Bambine e dei Bambini;
- 2) Regolamento istitutivo del Consiglio delle Bambine e dei Bambini;
- 3) Atto formale di adesione delle istituzioni scolastiche di riferimento;
- 4) Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente.

Comunica, inoltre, ai fini della formazione della graduatoria:

Numero degli abitanti del Comune/Municipio (al 31 dicembre anno precedente):

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 – DOMANDA di contributo per la
GESTIONE del Consiglio comunale o municipale delle BAMBINE e dei BAMBINI**
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

chiede

la concessione di un contributo ex art. 6, comma 1, lett. b bis), della L.R. n. 20/2007 finalizzato alla

GESTIONE
del Consiglio comunale o municipale delle **Bambine e dei Bambini**

Alla presente domanda allega:

- 1) Programma di attività, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale;
- 2) Preventivo delle spese, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale;
- 3) Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente.

Comunica, inoltre, ai fini della formazione della graduatoria:

Numero degli abitanti del Comune/Municipio (al 31 dicembre anno precedente):

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - RENDICONTAZIONE contributo concesso per la
ISTITUZIONE del Consiglio comunale o municipale delle BAMBINE e dei BAMBINI**

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente,
e-mail, PEC

trasmette

la **rendicontazione** inerente al contributo concesso ex LR n. 20/2007 – **Istituzione Bambine e Bambini**

Annualità di presentazione della domanda di contributo:

Importo complessivo del contributo concesso: €

Allega la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell’Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall’Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all’annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell’intervento previsto dall’Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell’amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)

Regione Lazio
Direzione Regionale
Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

**L.R. n. 20/2007 - RENDICONTAZIONE contributo concesso per la
GESTIONE del Consiglio comunale o municipale delle BAMBINE e dei BAMBINI**

Il/la sottoscritto/atel.
cell. in qualità di legale rappresentante del (*indicare il Comune o il
Municipio*)..... con sede in Prov.
Via n. Cap. C. F. Ente
e-mail , PEC

trasmette

la **rendicontazione** inerente al contributo concesso ex LR n. 20/2007 – **Gestione Bambine e Bambini**

Annualità di presentazione della domanda di contributo:

Importo complessivo del contributo concesso: €

Allega la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell’Ente;
- copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall’Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all’annualità di presentazione della domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TOTALE €

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell’intervento previsto dall’Avviso pubblico 2021 - LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell’amministrazione competente.

Data.....

Firma e timbro del legale rappresentante
(Allegare documento identità)