



Guida per la fruizione del
Sistema Informatico della Regione Lazio
per la gestione degli Attestati di Prestazione
Energetica degli edifici
“APE Lazio”

Edizione aggiornata al 27 Novembre 2020

PREMESSA

Il Sistema Informatico per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici, denominato "APE Lazio", consente ai soggetti certificatori abilitati, di caricare e trasmettere gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito APE), prodotti secondo la normativa nazionale vigente.

Tale sistema informatico consente ai cittadini di consultare e visionare gli APE relativamente agli immobili di proprietà ed ai Notai di consultare e visionare gli APE oggetto degli atti di propria competenza. (A BREVE DISPONIBILE)

E' opportuno leggere integralmente la presente guida al fine di preparare tutti i documenti necessari per eseguire i passi sotto indicati.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Registrazione per i Certificatori

Per potere accedere ai servizi offerti dal sistema, il soggetto certificatore dovrà innanzitutto registrarsi attraverso il seguente portale web:

<http://www.apelazio.enea.it>(figura 1)

The screenshot shows the homepage of the APE Lazio system. At the top, there are logos for ENEA, Sistema Informativo APE LAZIO, and Regione Lazio. A navigation menu on the left lists 'Home', 'Elenco certificatori', 'Accesso agli atti', 'Contatti', and 'Faq'. The main content area is titled 'Sistema Informativo della Regione Lazio per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli Edifici'. It features three main sections: 'Conoscere APE-Lazio' with a 'Mostra Dettagli' button, 'Normativa Nazionale e Regionale' with a 'Dettagli' button, and 'Monitoraggio e Statistiche' with a 'Download' button. Below these is a login section 'Accesso APE-Lazio' with fields for 'username' and 'Password', an 'Accedi' button, and a 'Password dimenticata' link. A 'Avvisi' section contains news about DGR 398/2017 and a decree from 2015. At the bottom, a section titled 'GLI UTENTI DI APE-Lazio - REGISTRAZIONE' lists three user types: 'Certificatori', 'Cittadini', and 'Notai', each with a brief description of their access and a 'breve online!' link.

Figura 1 - Homepage del sistema APE-Lazio

La registrazione per i certificatori prevede quattro fasi:

- a) Compilazione del form di registrazione;
- b) Inserimento dei propri dati anagrafici e lavorativi;
- c) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità;
- d) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema debitamente datato e firmato.

a) Compilazione del form di registrazione

Per l'utilizzo del Sistema APE-Lazio è obbligatorio registrarsi compilando l'apposito form di registrazione. I dati da inserire sono:

- nome;
- cognome;
- codice fiscale;
- pec.

Al termine della procedura il certificatore riceverà un'email di conferma dell'avvenuta registrazione e la password personale assegnata dal Sistema. Attraverso la pagina di login si può accedere alla pagina di completamento dei dati personali.

CERTIFICATORI - REGISTRAZIONE

Per l'utilizzo del Sistema APE-Lazio è obbligatorio registrarsi seguendo le modalità indicate nella "Guida per la fruizione dell'APE-Lazio".

Una volta ricevuta la conferma dell'avvenuta registrazione e la password personale assegnata dal Sistema, attraverso la pagina di login si può accedere all'area riservata con un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte da APE-Lazio:

- caricamento e trasmissione degli attestati di prestazione energetica;
- visualizzazione dell'elenco dei propri attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione.

Per le modalità di utilizzo dei comandi consultare la guida.

Si prega di fare la massima attenzione nell'inserimento della propria PEC durante la fase di pre-registrazione al portale APE- Lazio.



Registrati al sistema

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Indirizzo PEC:

Conferma indirizzo PEC:

Inserisci il codice visualizzato

Figura 2 - Registrazione al Portale

b) Inserimento dei propri dati anagrafici e lavorativi.

Il soggetto certificatore dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici, nonché i dati del proprio titolo di studio, l'ordine professionale (ingegneri, architetti, ...) o il collegio (geometri, periti, ecc..) di appartenenza e/o il corso di formazione abilitante alla certificazione energetica (D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 75 e s.m. e D.G.R. 398 del 11 Luglio 2017, cfr. box normativa al link: http://www.regione.lazio.it/prl_ambiente/?vw=contenutidetail&id=143). Tra le informazioni di contatto il richiedente dovrà obbligatoriamente specificare un indirizzo di posta elettronica certificata valido che servirà come username per l'accesso al sistema e che sarà utilizzato anche per tutte le comunicazioni necessarie.

Anagrafica

Nome <input type="text" value="GiangiacomoTEST"/>	Cognome <input type="text" value="PonzoTEST"/>
Codice fiscale * <input type="text" value="PNZGGC78M10E409L"/>	PEC * <input type="text"/>
Data di nascita * <input type="text" value="25/12/1977"/>	
Provincia di nascita* <input type="text" value="Roma"/>	Comune di nascita* <input type="text" value="Roma"/>
Residenza	
Indirizzo * <input type="text" value="via po 22"/>	Cap* <input type="text" value="00159"/>
Prov. residenza* <input type="text" value="Roma"/>	Comune. residenza* <input type="text" value="Roma"/>
Telefono <input type="text"/>	Cellulare* <input type="text" value="3335978465"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito	
<input type="button" value="Salva"/>	
(*) Campi obbligatori	

Figura 3 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici

ATTENZIONE: Occorre configurare la propria PEC in modo che accetti anche messaggi di posta elettronica NON certificata al fine di essere contattati anche da gli operatori della Regione con indirizzi di posta elettronica non certificata.

Successivamente andranno inseriti i dati relativi ai requisiti professionali posseduti.

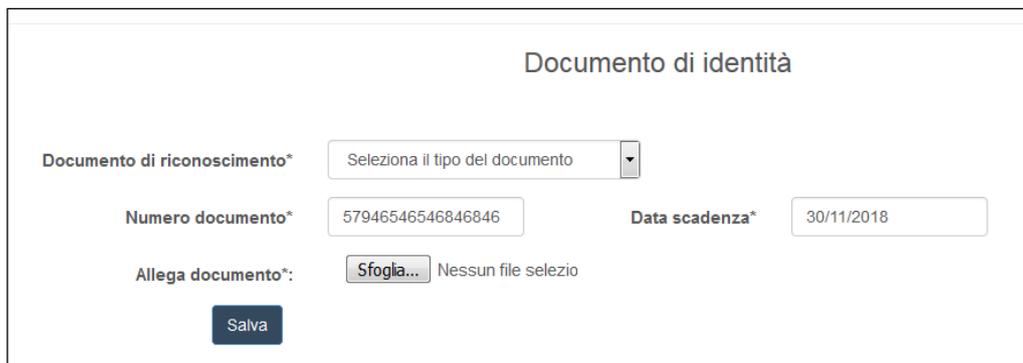
Titolo di studio e professione

Selezione tipologia* <input type="text" value="a) Tecnico abilitato"/>	
Ragione sociale <input type="text"/>	
Indirizzo <input type="text" value="via po"/>	Cap <input type="text" value="00159"/>
Provincia <input type="text" value="Roma"/>	Comune <input type="text" value="Roma"/>
Titolo di studio	
Titoli Abilitanti (art. 2 comma 3 lett. a, b, c, d, e) senza corso di Formazione se iscritti ai relativi Ordini e Collegi Professionale, ove esistenti: <input type="text"/>	
Titoli che necessitano del corso di formazione e aggiornamento (art. 2 comma 4 lett. a, b, c, d, e): <input type="text" value="L32 scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura"/>	
Conseguito il* <input type="text" value="20/07/2017"/>	Università/Istituto* <input type="text" value="la sapienza"/>
<input type="checkbox"/> (*) Art.2 comma 3 D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 75	
<input checked="" type="checkbox"/> (*) Art.2 comma 4 D.P.R. del 16 aprile 2013 n.75	
» Corso di formazione per la certificazione energetica degli edifici della durata di 80 ore: <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Organizzato da: <input type="text" value="g9i99"/>	
autorizzato da: <input checked="" type="radio"/> Regione* <input type="text" value="Campania"/>	
<input type="radio"/> Ministeri competenti*	
con atto numero: <input type="text" value="8479496496"/>	esame finale superato con successo in data: <input type="text" value="08/12/2015"/>
» Ultimo corso di aggiornamento svolto in data: <input type="text"/>	
Organizzato da: <input type="text" value="rfrbrrhh"/>	
autorizzato da: <input checked="" type="radio"/> Regione <input type="text" value="Trentino Alto Adige"/>	
<input type="radio"/> Ministeri competenti	
con atto numero: <input type="text" value="5465454"/>	
<input type="button" value="Salva"/>	

Figura 4 - Form per l'inserimento delle informazioni professionali e titolo di studio

c) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità.

Il soggetto certificatore dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata.



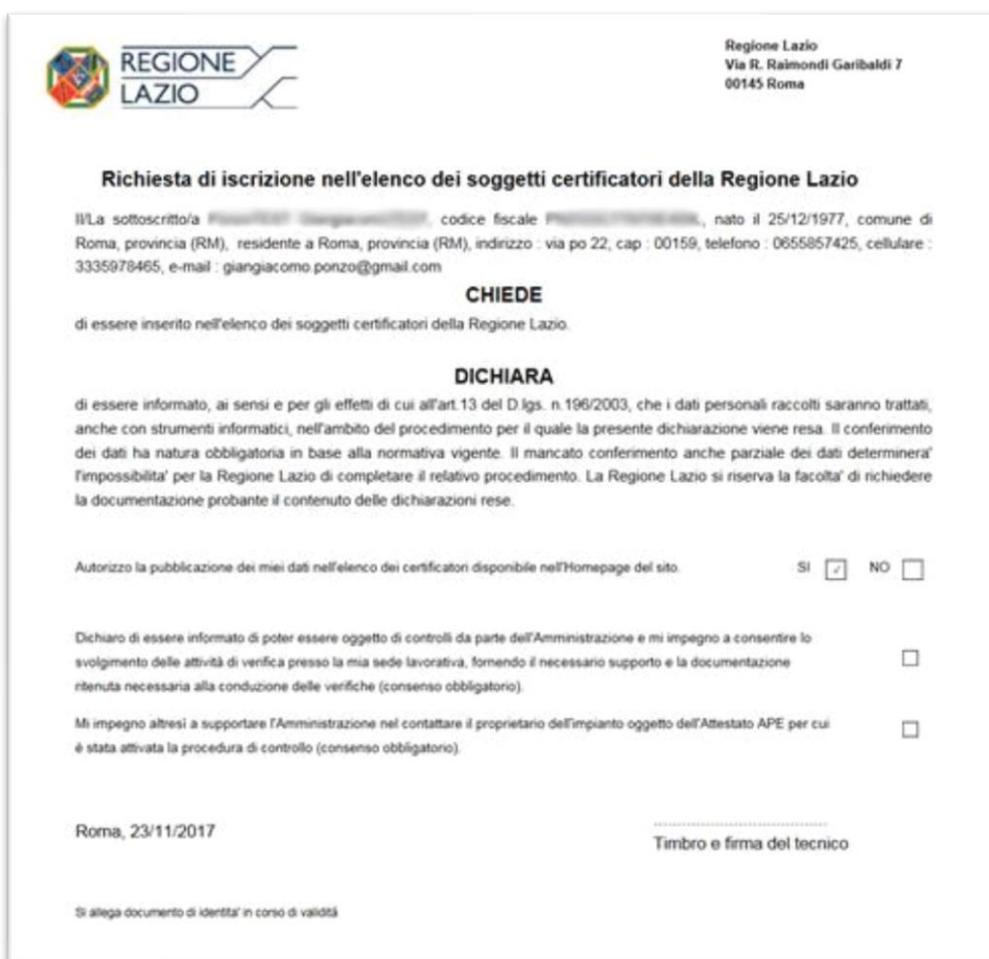
The screenshot shows a web form titled "Documento di identità". It contains the following fields and elements:

- Documento di riconoscimento***: A dropdown menu with the text "Seleziona il tipo del documento".
- Numero documento***: A text input field containing the number "57946546546846846".
- Data scadenza***: A text input field containing the date "30/11/2018".
- Allega documento***: A button labeled "Sfoggia..." followed by the text "Nessun file selezionato".
- A blue button labeled "Salva" is positioned below the "Allega documento*" field.

Figura 5 - Upload Documenti d'identità

d) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema

Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, il sistema produrrà a video un documento, contenente la richiesta d'inserimento nell'elenco dei soggetti Certificatori della Regione Lazio che andrà stampato, firmato e caricato nel sistema in formato PDF.



The screenshot shows a registration form for the Lazio Region. It includes the following content:

- Logo of Regione Lazio** and contact information: "Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma".
- Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Lazio**
- Personal details: "Il/La sottoscritto/a [redacted], codice fiscale [redacted], nato il 25/12/1977, comune di Roma, provincia (RM), residente a Roma, provincia (RM), indirizzo : via po 22, cap : 00159, telefono : 0655857425, cellulare : 3335978465, e-mail : giangiaco.ponzo@gmail.com".
- CHIEDE**: "di essere inserito nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Lazio."
- DICHIARA**: "di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per la Regione Lazio di completare il relativo procedimento. La Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere la documentazione probante il contenuto delle dichiarazioni rese."
- Consentment options:
 - "Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito" with for SI and for NO.
 - "Dichiaro di essere informato di poter essere oggetto di controlli da parte dell'Amministrazione e mi impegno a consentire lo svolgimento delle attività di verifica presso la mia sede lavorativa, fornendo il necessario supporto e la documentazione ritenuta necessaria alla conduzione delle verifiche (consenso obbligatorio)." with .
 - "Mi impegno altresì a supportare l'Amministrazione nel contattare il proprietario dell'impianto oggetto dell'Attestato APE per cui è stata attivata la procedura di controllo (consenso obbligatorio)." with .
- Date: "Roma, 23/11/2017".
- Signature line: "Timbro e firma del tecnico".
- Footnote: "Ti allego documento di identità in corso di validità".

Figura 6 - Modulo di registrazione

Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori

Occorre firmare il modulo di richiesta e caricarlo nel sistema

 **Stampa il modulo di richiesta**

Allega modulo firmato*: Nessun file selezionato

Figura 7 - Upload del modulo firmato

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link, egli confermerà la richiesta.

Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati a cura degli organi preposti alla gestione del sistema.



Figura 8 - Email per conferma registrazione

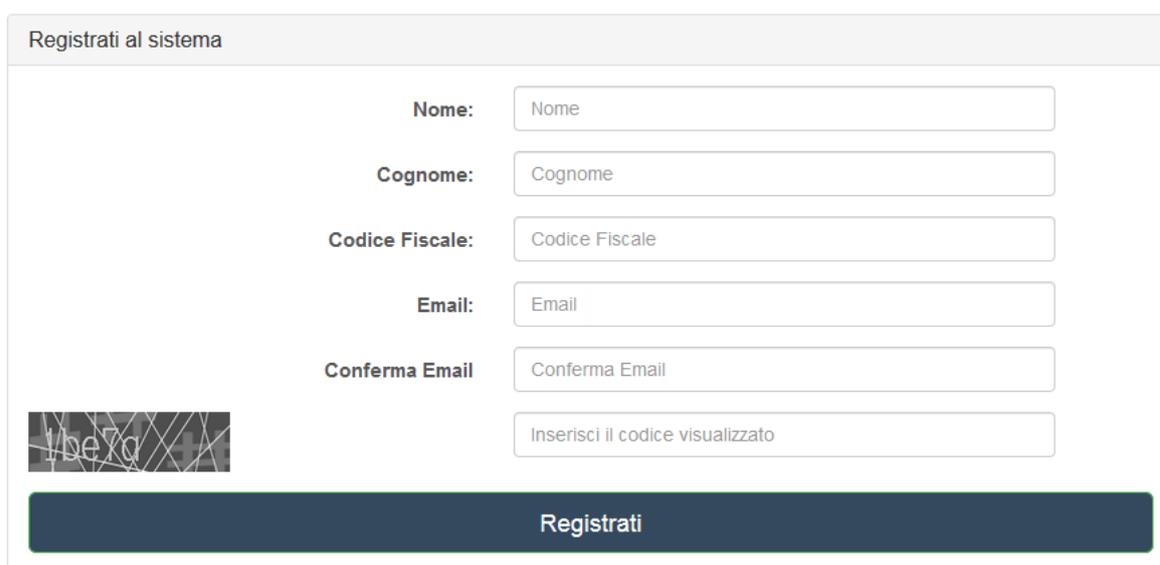
Il soggetto in possesso di password potrà accedere al sistema, specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), e la password comunicata dal sistema, tramite mail. Dopo il primo accesso, la password dovrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

PER CITTADINI ED ALTRI UTENTI: (A BREVE DISPONIBILE)

La registrazione per i cittadini ed altri utenti prevede due fasi:

- a) inserimento dei propri dati anagrafici (leggermente diversificati tra “cittadini ed altri utenti” e “notai”);
- b) caricamento della scansione del proprio documento d'identità;

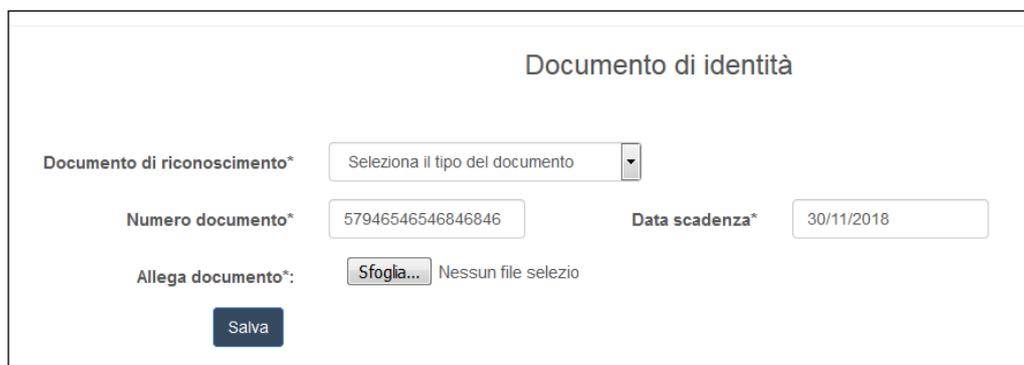
a) Inserimento dei propri dati anagrafici. L'utente dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici ed un indirizzo mail valido, che sarà utilizzato per accedere al sistema e per tutte le comunicazioni necessarie. (figura 9)



The screenshot shows a registration form titled "Registrati al sistema". It contains several input fields: "Nome", "Cognome", "Codice Fiscale", "Email", and "Conferma Email". Below the "Conferma Email" field is a CAPTCHA image and a field labeled "Inserisci il codice visualizzato". At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Registrati".

Figura 9 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici

b) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità. Il soggetto che si sta registrando dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata. (figura 10)



The screenshot shows a form titled "Documento di identità". It includes a dropdown menu for "Documento di riconoscimento*" with the text "Seleziona il tipo del documento". Below this are two input fields: "Numero documento*" containing the number "57946546546846846" and "Data scadenza*" containing the date "30/11/2018". There is also an "Allega documento*" section with an "Sfoglia..." button and the text "Nessun file selezionato". At the bottom left is a "Salva" button.

Figura 10 - Upload documento d'identità

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link, egli confermerà la richiesta. (figura 11)

Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati a cura degli organi preposti alla gestione del sistema.



Figura 11 - Email per conferma registrazione

Il soggetto in possesso di password potrà accedere al sistema, specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica, e la password comunicata dal sistema, tramite mail. Dopo il primo accesso, la password dovrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

PER NOTAI: (A BREVE DISPONIBILE)

a) Inserimento dei propri dati anagrafici. L'utente dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici, un indirizzo mail valido, che sarà utilizzato per accedere al sistema e per tutte le comunicazioni necessarie, il distretto di appartenenza e il numero d'iscrizione al notariato. Il richiedente dovrà stampare il documento generato, datarlo, firmarlo, scansarlo in formato PDF e caricarlo all'interno del sistema.

b) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità. Il soggetto che si sta registrando dovrà scansare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata. (figura 12)

Documento di identità

Documento di riconoscimento*

Numero documento* Data scadenza*

Allega documento*: Nessun file selezio

Figura 12 - Upload documento d'identità

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link, egli confermerà la richiesta. (figura 13)

Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati a cura degli organi preposti alla gestione del sistema.



Figura 13 - Email per conferma registrazione

Il soggetto in possesso di password potrà accedere al sistema, specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica, e la password comunicata dal sistema, tramite mail. Dopo il primo accesso, la password dovrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

UTILIZZO DEL SISTEMA DOPO LA REGISTRAZIONE

L'utente che accede al servizio attraverso l'apposito portale web, avrà a disposizione una propria pagina personale, contenente sulla destra i propri dati identificativi, e sulla sinistra un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte dal sistema. (figura 1)



Anagrafica

Mario Rossi

Codice fiscale: **MRRSS76C907E**
via po 22 - 00159 Roma (RM)

Tel. **0655857425** Cellulare: **3335978465**

PEC: **mario.rossi@pec.com**

Titolo professionale: **L17 scienze dell'architettura**

Ordine o Collegio professionale:
Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

N. ordine: **8786876548**
Tecnico
Codice professionista assegnato: **7220**

Figura 14 - Card certificatore

PER CERTIFICATORI

Sarà possibile, attraverso apposite procedure guidate, cambiare la password di accesso, nonché alcuni dati personali, e naturalmente trasmettere gli attestati di prestazione energetica prodotti dal soggetto certificatore.

Caricamento e trasmissione dell'attestato di prestazione energetica

Questa funzione viene di seguito descritta per i casi previsti.

Certificatori in possesso di firma elettronica

I soggetti certificatori devono essere in possesso di firma elettronica e potranno firmare in forma digitale i propri documenti prima di caricarli nel sistema. Essi potranno scegliere tra due procedure che si articolano nei seguenti passi:

PROCEDURA N.1 (VALIDA SOLO FINO AL GIORNO 11 Gennaio 2021)

1. Caricamento del proprio APE firmato secondo le specifiche p7m;
2. Caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica
3. caricamento dell'XML esportato dal proprio software commerciale.

PROCEDURA N.2

1. Caricamento del file XML esportato dal proprio software commerciale, e firmato in forma elettronica attraverso la specifica "XML Signature" (XAdES-BES);
2. Caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica.

In ambo le procedure la fase 2 consiste nel caricamento della scansione dei seguenti documenti, riuniti in un unico file di tipo PDF:^[1] il libretto di impianto/centrale^[2]. L'ultimo rapporto di controllo tecnico ai sensi del D.lgs 192/05 e s.m.i.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 6, comma 5 del D.lgs 192/05, l'attestato di prestazione energetica ha una validità temporale massima di dieci anni a partire dal suo rilascio. La validità temporale massima di dieci anni e' subordinata al rispetto delle prescrizioni per le operazioni di controllo di efficienza energetica dei sistemi tecnici dell'edificio, in particolare per gli impianti termici, comprese le eventuali necessità di adeguamento, previste dai regolamenti di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 74, e al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 75. Nel caso di mancato rispetto di dette disposizioni, l'attestato di prestazione energetica decade il 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è prevista la prima scadenza non rispettata per le predette operazioni di controllo di efficienza energetica.

N.B.: Nei casi in cui sussistano i requisiti circa la non presenza di impianto termico/presenza di impianto termico mai attivato/presenza di impianto termico non collegato alla rete di distribuzione dell'energia o a serbatoi di combustibile o comunque privo di approvvigionamento, il Certificatore dovrà trasmettere la dichiarazione di cui al modulo previsto, debitamente compilato e sottoscritto, in sostituzione del libretto di impianto.

Il modulo è scaricabile presso la pagina dedicata al caricamento del libretto presente sul sistema Informativo APE Lazio.

Il Sistema APE-Lazio controlla la correttezza del file XML trasmesso nel rispetto della normativa vigente che prevede, nella versione 12 (C.T.I.), una specifica struttura file stesso(XSD).

<https://www.cti2000.eu/standard-xml-scambio-dati-nuovo-ape>

A questo punto eventuali errori saranno visualizzati al termine della trasmissione del file al sistema.

Si precisa che un file non corretto NON sarà accettato dalla piattaforma, pertanto il certificatore dovrà modificare la parte indicata nel messaggio di errore.

Eventuali informazioni sulla struttura dell'APE e sulle informazioni contenute NON potranno essere richieste al servizio APE-Lazio.

Per ulteriori aggiornamenti e informazioni consultare la pagina delle FAQ presente sul Sistema APE-Lazio.

Al termine delle fasi descritte, l'attestato sarà salvato in lavorazione, e potrà essere aperto in anteprima, verificato e quindi trasmesso definitivamente.

A seguito della trasmissione, sarà possibile stampare in formato PDF, una copia dell'attestato di prestazione energetica generato con i dati trasmessi che sarà opportunamente contrassegnato da un numero identificativo.

Il soggetto certificatore inoltre, potrà visualizzare sulla propria pagina personale, l'elenco dei suoi attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione. I dati contenuti negli attestati consentiranno di tenere aggiornata la banca dati da cui la Regione potrà estrarre informazioni circa la distribuzione territoriale della qualità energetica degli edifici ed il catasto degli impianti termici. Il sistema consentirà anche la successiva gestione dei controlli delle certificazioni energetiche e dei rapporti delle ispezioni degli impianti termici previsti dalla nuova direttiva europea 31/2010.

Di seguito è riportata a titolo di esempio la schermata relativa alla pagina personale di un soggetto certificatore regolarmente iscritto ed abilitato alla trasmissione dei propri attestati elaborati.

45 APE totali

15 APE trasmessi

30 APE in lavorazione

0 APE annullati

Immobili

Comune	Provincia	CAP	Indirizzo	Classe energetica	
Amatrice	RI	02012	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Accumoli	RI	02011	viale G. Bovio	E	apri
Accumoli	RI	02011	viale G. Bovio	E	apri

Vista da 1 a 10 di 22 elementi

Precedente 1 2 3 Successivo

Attestati trasmessi

Tipo	Codice	Data	Indirizzo edificio
Edifici residenziali	5700225000000153	27/11/2017	viale G. Bovio - cap 02012 - Comune di Amatrice - prov. RI
Edifici residenziali	5800525000000146	23/11/2017	viale G. Bovio - cap 00061 - Comune di Anguillara Sabazia - prov. RM
Edifici residenziali	5800525000000147	23/11/2017	viale G. Bovio - cap 00061 - Comune di Anguillara Sabazia - prov. RM

Anagrafica

Mario Rossi

Codice fiscale: **MRRS576C907E**
via po 22 - 00159 Roma (RM)

Tel. **0655857425** Cellulare: **3335978465**

PEC: **mario.rossi@pec.com**

Titolo professionale: **L17 scienze dell'architettura**

Ordine o Collegio professionale:
Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

N. ordine: **8786876548**
Tecnico
Codice professionista assegnato: **7220**

Mappa

Figura 15 - Area personale certificatore

Nei casi in cui un APE, già presente nel Sistema, venga sostituito con un nuovo attestato, al fine di aggiornare le informazioni in esso contenute, comparirà una pagina di Warning (figura 16) che permetterà di confermare od annullare l'operazione in corso.

Trasmissione attestato

ATTENZIONE :

L'edificio è già presente in banca dati.

Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica.

[Visualizza l'attestato trasmesso](#)

Si può scegliere di [annullare l'operazione](#) o di [aggiornare l'attestato](#).

Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le osservazioni atte a giustificare tale necessità.

I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.

Osservazioni

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione:



[Visualizza l'anteprima](#)

IN VIA

Trasmetti definitivamente

Figura 16 - Warning per la sostituzione di un APE

Al termine della procedura di caricamento dell'Ape e di tutti i documenti richiesti, verrà generato un numero di protocollo che identificherà in modo univoco l'avvenuta presa in carico dell'attestato nell'archivio della Regione Lazio.

Si precisa che un APE trasmesso e **NON** ancora inviato e presente in quelli **IN LAVORAZIONE può essere eliminato dal certificatore** senza alcun problema e senza controlli sui dati catastali e tecnici.

Nel caso di un **APE già TRASMESSO e INVIATO alla Regione, con dati TECNICI ERRATI E/O IN CASO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E/O RISTRUTTURAZIONE**, il certificatore potrà **SOSTITUIRE tale APE con una procedura che consiste nell'invio di un nuovo ape** (risulteranno quindi dal sistema sia l'APE sostituito che l'APE successivamente inviato e quindi in corso di validità).

Si precisa che **un certificatore che abbia inviato un APE con dati CATASTALI ERRATI NON PUO' ELIMINARLO NÉ SOSTITUIRLO**, con la procedura suddetta. In tale caso è **OBBLIGATORIO** richiedere alla Regione Lazio attraverso l'indirizzo apelazio@regione.lazio.it di eliminare dal sistema l'APE in oggetto e procedere con la trasmissione e invio di un nuovo APE con i dati catastali corretti.

Nel caso in cui un **APE in corso di validità sia presente nel Sistema APE-Lazio e necessari di essere AGGIORNATO con NUOVI DATI TECNICI**, il certificatore potrà procedere con la trasmissione del nuovo APE.

Il Sistema APE-Lazio accetterà il nuovo APE segnalando la presenza di un APE con gli stessi dati catastali e richiederà se si vuole **SOSTITUIRLO**. **Il certificatore dovrà procedere quindi con la SOSTITUZIONE come scritto nel paragrafo precedente.**

Infine si informano i certificatori che nel corso della procedura di trasmissione dell'APE la piattaforma, prima di accettare l'APE trasmesso nella area di lavorazione, compie un serie di controlli sulla struttura del file XML trasmesso dal certificatore.

Qualora sia la struttura sia alcuni dati di pertinenza georeferenziata dell'APE stesso che la struttura XSD non siano conforme alla normativa vigente (versione base n.12, versione estesa n.5), il sistema non accetterà l'APE trasmesso.

Si precisa che un ulteriore controllo effettuato dalla piattaforma riguarda le generalità del certificatore stesso.

I certificatori potranno trovare ulteriori informazioni sia sulle pagine informative del sito sia nelle FAQ.

NOTE OPERATIVE

Per un uso corretto del sistema occorre abilitare il browser all'uso del linguaggio Javascript.

La posta elettronica certificata (PEC), usata dal soggetto certificatore ai fini della registrazione, è utilizzata dal sistema per l'identificazione dell'utente e deve quindi essere personale.

E' sconsigliato quindi l'utilizzo di indirizzi PEC associate a studi professionali o società, e quindi accessibili a più soggetti.

Infine, occorre assicurarsi che la propria casella di posta sia configurata in modo da accettare anche messaggi di posta elettronica non certificata.

La casella di posta apelazio@regione.lazio.it, è stata istituita per l'assistenza in fase di registrazione o di trasmissione degli APE.

Le richieste di assistenza e informazioni, indirizzate alla piattaforma APE-Lazio a mezzo di e-mail, dovranno essere inoltrate con **E-MAIL ORDINARIA**.

Il sito APELAZIO rispetta la recente normativa vigente in materia di Privacy dell'utenza.

Ambienti di lavoro consigliati:

Browser: "Mozilla Firefox 55.0.1 o successivi", "Google Chrome 28.0 o successivi", "Internet Explorer 11.0.1 o successivi".