

**Oggetto:** Invito per la presentazione dell'offerta per l'affidamento diretto, sensi del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, del servizio per la realizzazione delle attività di controllo di 1° livello delle spese sostenute nell'ambito del progetto Sherpa "SHared knowledge for Energy renovation in buildings by Public Administrations" Programma Interreg-Med Programmazione 2014-2020.

Codice CUP: F89H16000030007

Codice CIG: CIG Z2123884DA.

La Regione Lazio partecipa, in collaborazione con altri partner internazionali e nazionali, al progetto Sherpa "SHared knowledge for Energy renovation in buildings by Public Administrations" Programma Interreg-Med Programmazione 2014-2020 e pertanto, nell'ambito di tale iniziativa, ha necessità di affidare un incarico per la certificazione delle spese.

Nell'ambito del progetto sono previsti indicativamente n. 3 periodi di rendicontazione ed altrettante certificazioni delle spese a cadenza semestrale.

Il progetto ha durata 36 mesi, dal 1 novembre 2016 al 31 ottobre 2019, e il budget totale attualmente previsto è di € 311.596,90.

E' richiesta la massima disponibilità e flessibilità, soprattutto in occasione delle scadenze e, particolarmente, tra la fine del periodo di rendicontazione e la scadenza per la consegna della certificazione.

Il tempo massimo per la certificazione non dovrà comunque superare i 15 giorni lavorativi, dalla messa a disposizione dei giustificativi di spesa e documentazione correlata, della certificazione di conformità, redatta secondo le specifiche stabilite dal Programma, e che dovrà essere allegata dall'Ente alla rendicontazione e richiesta di rimborso delle spese da presentare tramite il sistema Synergie CTE, e della relazione sulla revisione delle spese.

Lo svolgimento del servizio e delle relative attività sono descritte nel capitolato d'oneri di cui alla determina \_\_\_\_\_ e pertanto è necessario possedere i requisiti ivi previsti nonché quelli di "ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E INDIPENDENZA" riportati nell'appendice A al richiamato capitolato.

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Fermo restando quanto disciplinato dal Capitolato d'oneri su richiamato, il servizio ha per oggetto le seguenti l'attività di:

- supporto alla rendicontazione e l'esecuzione dei controlli di primo livello (First Level Control - FLC) sulla documentazione relativa alle spese sostenute per l'attuazione del progetto. Le regole del Programma prevedono infatti che ciascuna organizzazione partner del progetto si avvalga del proprio certificatore di primo livello, che verifichi e certifichi la regolarità delle spese sostenute dall'organizzazione stessa.
- verifica di certificazione e di validazione delle spese sostenute dalla Regione Lazio per l'attuazione del progetto Sherpa durante l'intera durata dello stesso, secondo le modalità e i criteri previsti dal Manuale di Programma (Programme Manual) per i "progetti modulari" finanziati nell'ambito del Programma Interreg MED 2014-2020 (disponibile sul sito <http://interreg-med.eu>);
- esecuzione dei controlli sulle spese previste nel corso della durata del progetto Sherpa, da effettuarsi presso gli uffici della Regione Lazio coinvolti nell'attuazione del progetto e la produzione di tutte le certificazioni di conformità richieste dal sistema di rendicontazione del programma.
- verifica e certificazione, con cadenza semestrale, delle spese rendicontate che soddisfino i criteri di eleggibilità del programma.

- assistenza per rispondere ai quesiti specifici che potranno di volta in volta essere presentati dagli uffici di riferimento, per esempio riguardo alle procedure ed eleggibilità delle spese.
- analisi, presso gli uffici della Regione Lazio coinvolti (salvo quanto diversamente concordato), della documentazione relativa alle spese sostenute dall'Ente per l'attuazione del progetto (fatture, giustificativi di spesa, provvedimenti di impegno e liquidazione, documentazione relativa ai costi sostenuti per il personale, trasferte, etc.), e verifica della conformità delle stesse con le normative, regolamenti e disposizioni attuative che si applicano al Programma;
- predisposizione, entro 15 giorni lavorativi dalla messa a disposizione dei giustificativi di spesa e documentazione correlata, della certificazione di conformità, redatta secondo le specifiche stabilite dal Programma e che dovrà essere allegata dall'Ente per la rendicontazione e richiesta di rimborso delle spese sostenute da presentare tramite il sistema Synergie CTE, nonché della relazione sulla revisione delle spese.
- di presenza fisica presso le Strutture regionali competenti secondo quanto specificato nel capitolato d'onori.

### **VALORE PRESUNTO PER IL SERVIZIO**

L'importo presunto del corrispettivo per l'espletamento dell'attività oggetto del servizio, sul quale il professionista è invitato a presentare l'offerta, è pari ad € 4.728,88 oltre iva e contributo previdenziale, a lordo della ritenuta d'acconto, e comprensivo di ogni spesa.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

L'offerta economica, di cui al modello allegato, dovrà pervenire via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [programmismvilupposostenibile@regione.lazio.legamail.it](mailto:programmismvilupposostenibile@regione.lazio.legamail.it), con oggetto la seguente dicitura: "Offerta economica per il servizio di attività di controllo di 1° livello delle spese sostenute nell'ambito del progetto Sherpa "SHared knowledge for Energy renovation in buildings by Public Administrations" Programma Interreg-Med Programmazione 2014-2020".

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire per mezzo PEC entro il giorno \_\_\_\_\_.

Il preventivo dovrà essere corredato dalla seguente documentazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 71, 76 DPR 445/2000 relativa:

- 1) all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 (requisiti generali);
- 2) al possesso di esperienza pregressa di certificazione nell'ambito di progetti finanziati dall'UE;
- 3) al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza (di cui all'Appendice A del capitolo d'onori);
- 4) alla conoscenza della lingua inglese accompagnata da eventuali attestati.
- 5) all'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili oppure al registro dei Revisori Contabili, ovvero del certificato in originale che dovrà riportare una data non anteriore a 5 mesi dall'invio dell'offerta economica;
- 6) fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;

Il preventivo dovrà essere corredato dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e di un curriculum aggiornato.

### **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Resta inteso che la validità dell'offerta è pari a 180 giorni.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto professionista, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto/sottoscrizione di lettera commerciale. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto secondo lo schema approvato con Determinazione \_\_\_\_\_ avverrà col metodo della corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro. Il contratto/la lettera commerciale potranno essere stipulati senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, poiché trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a), del D.Lgs. n. 50/2016.

## **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha avrà inizio dal giorno successivo alla stipula del contratto e termina il 31 dicembre 2019, ovvero ad avvenuta realizzazione e consegna dei prodotti oggetto dello stesso.

L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto professionista, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto/sottoscrizione di lettera commerciale. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

La Direzione Regionale, effettuerà pagamenti all'incaricato esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione del contratto.

La liquidazione delle competenze è subordinata alla presentazione da parte dell'Incaricato della relativa fattura.

La corresponsione del compenso avverrà in due rate: dopo la prima certificazione (60% del compenso) ed a conclusione del lavoro (saldo del rimanente 40%).

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Se la prestazione non sarà conforme a quanto disciplinato nella presente lettera d'invito nonchè dal Capitolato d'onori su richiamato e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione, la stazione appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456, del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

## **RECESSO**

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno nei limiti e secondo le modalità stabilite dal medesimo richiamato articolo.

## **CONTROVERSIE**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Roma.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)**

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati conferiti obbligatoriamente dai professionisti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente richiesta, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Alla Direzione Regionale

---

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con riferimento all'invito a presentare l'offerta per l'affidamento diretto, sensi del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, del "Servizio di controllo di 1° livello delle spese sostenute nell'ambito del progetto Sherpa "SHared knowledge for Energy renovation in buildings by Public Administrations" Programma Interreg-Med Programmazione 2014-2020.

(Codice CUP: F89H16000030007)

(Codice CIG: CIG Z2123884DA)

- dichiara di obbligarsi, come si obbliga, ad assumere l'incarico per il "Servizio di controllo di 1° livello delle spese sostenute nell'ambito del progetto Sherpa "SHared knowledge for Energy renovation in buildings by Public Administrations" Programma Interreg-Med Programmazione 2014-2020."
- ed offre, a tale effetto, il RIBASSO unico del \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ per cento) sull'importo a base di gara, oltre IVA e contributo previdenziale, al lordo della ritenuta d'acconto, e comprensivo di ogni spesa, assoggettandosi alle condizioni tutte indicate nella lettera di invito.

Data

Firma e timbro

---

---