

## CAPITOLATO D'ONERI

Servizio di controllo di primo livello e certificazione delle spese sostenute per la realizzazione del Progetto Sherpa “SHared knowledge for Energy renovation in buildings by Public Administrations”, Programma Interreg-MED 2014-2020. CUP F89H16000030007 – CIG Z2123884DA

### Articolo 1

#### Il progetto “Sherpa” obiettivi e finalità

1. La Direzione Risorse Idriche e Difesa del Suolo – Regione Lazio (nel prosieguo del Capitolato: l’Ente o l’Amministrazione) è beneficiario del Progetto Sherpa “SHared knowledge for Energy renovation in buildings by Public Administrations”, finanziato nell’ambito del Programma Interreg-MED 2014-2020 (di seguito denominato anche “Programma”). Il Progetto coinvolge un partenariato composto dalle seguenti organizzazioni dei paesi dell’area interessata dal Programma:  
Department of Governance, Public Administrations and Housing, Government of Catalonia – SPAGNA (lead partner), International Centre for Numerical Methods in Engineering – SPAGNA, Valencia Institute of Building – SPAGNA, CRPM-Conference of peripheral maritime regions of Europe – FRANCIA, National association of local authorities, associations and companies for waste management, energy management and district heating – FRANCIA, Regione Emilia Romagna Servizio Qualità urbana e politiche abitative della Direzione generale Cura del territorio e dell’ambiente – ITALIA, Regione Abruzzo-Servizio di Cooperazione territoriale – ITALIA, MINISTRY FOR GOZO – MALTA, DUNEA-Dubrovnik Neretva Regional Development Agency – CROAZIA, CRES-Centre for Renewable Energy Sources and Saving – GRECIA, Region of Crete – GRECIA.
2. Il progetto è finanziato dal Programma Interreg MED 2014-2020 nell’ambito dell’Asse Prioritario 2 - *Sostenere strategie a bassa emissione di carbonio e l'efficienza energetica in specifici territori dell'area Mediterranea: città, isole e aree meno accessibili* - Obiettivo tematico: *Sostenere il cambiamento verso una economia a bassa emissione di carbonio in ogni settore* - Priorità di investimento 4c: *Sostenere l'efficienza energetica, gestione di energie intelligenti e energie rinnovabili nelle infrastrutture pubbliche, inclusi gli edifici pubblici*; Obiettivo specifico 2.1: *aumentare la capacità per una migliore gestione energetica negli edifici pubblici a livello transnazionale*.  
Gli obiettivi del progetto sono:
  - condivisione di strategie per l’efficienza energetica negli edifici pubblici dei paesi partner e confronto dei livelli di sviluppo e potenziale di miglioramento all’interno del comune contesto del Mediterraneo;
  - rafforzare le capacità delle pubbliche amministrazioni a livello regionale e sub-regionale, in modo da migliorare l’efficientamento dei loro edifici pubblici e ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub>;
  - accelerare l’attuazione delle direttive comunitarie 2010/31/UE e 2012/27/UE per quanto riguarda l’efficientamento degli edifici pubblici esistenti nei paesi del Mediterraneo.
3. Gli obiettivi del progetto vengono perseguiti grazie ad una serie di azioni progettuali sviluppate in 5 “pacchetti di lavoro” (Working Package-WP), di seguito elencati:
  - WP 1 – Project Management, coordinato da Regione Catalogna (Spagna)
  - WP 2 – Project Communication, CRPM - Conference of Peripheral Maritime Regions of Europe (Francia)
  - WP3 – Testing, coordinato da CIMNE - International Centre for Numerical Methods in Engineering (Spagna)
  - WP4 – Transferring, coordinato dalla Regione Lazio
  - WP 5 – Capitalising, coordinato da CRES - Centre for Renewable Energy Sources and Saving (Grecia)
  - Il WP3 – Testing è poi suddiviso in 4 sottogruppi di lavoro la cui responsabilità di coordinamento è affidata ad un partner specifico in funzione delle sue competenze e della sua esperienza:
    - WP3\_gruppo di lavoro 1 GOVERNANCE
    - WP3\_gruppo di lavoro 2 INFORMATION SYSTEM

- WP3\_gruppo di lavoro 3 TRAINING
- WP3\_gruppo di lavoro 4 FINANCE

## **Articolo 2**

### **Oggetto del servizio**

1. Il servizio oggetto del presente capitolato consiste nell'assicurare il supporto alla rendicontazione e l'esecuzione dei controlli di primo livello (First Level Control - FLC) sulla documentazione relativa alle spese sostenute per l'attuazione del progetto. Le regole del Programma prevedono infatti che ciascuna organizzazione partner del progetto si avvalga del proprio certificatore di primo livello, che verifichi e certifichi la regolarità delle spese sostenute dall'organizzazione stessa. Il servizio oggetto del presente incarico riguarda pertanto la verifica e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Lazio per l'attuazione del progetto Sherpa.
2. Specificatamente, oggetto del servizio richiesto è lo svolgimento dell'attività di certificazione e validazione delle spese sostenute dalla Regione Lazio durante l'intera durata del progetto Sherpa, secondo le modalità e i criteri previsti dal Manuale di Programma (Programme Manual) per i "progetti modulari" finanziati nell'ambito del Programma Interreg MED 2014-2020 (disponibile sul sito <http://interreg-med.eu>). In particolare le attività che saranno ricomprese nel servizio riguarderanno l'esecuzione dei controlli sulle spese previste nel corso della durata del progetto stesso, da effettuarsi presso gli uffici della Regione Lazio coinvolti nell'attuazione del progetto e la produzione di tutte le certificazioni di conformità richieste dal sistema di rendicontazione del programma. Il soggetto aggiudicatario, in qualità di controllore di primo livello, avrà il compito di verificare e certificare con cadenza semestrale che le spese rendicontate soddisfino i criteri di eleggibilità del programma. Oltre allo svolgimento dei controlli e alla produzione delle certificazioni previste con cadenza semestrale, il soggetto incaricato dovrà comunque essere disponibile a fornire assistenza e a rispondere a quesiti specifici che potranno di volta in volta essere presentati dagli uffici di riferimento, per esempio riguardo alle procedure ed eleggibilità delle spese.
3. Le suddette azioni e prodotti dovranno essere realizzati e consegnati secondo le modalità e caratteristiche indicate nei successivi articoli.

## **Articolo 3**

### **Obiettivi del servizio ed indicazioni di carattere generale**

1. Attività e prodotti oggetto del servizio saranno realizzati al fine di consentire con cadenza semestrale la regolare rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente per l'attuazione del progetto in ciascun semestre di attuazione e rendicontazione ("implementation period"), e la successiva presentazione delle richieste di rimborso delle spese considerate eleggibili da parte del Programma.
2. Si precisa al riguardo che il progetto ha al momento, e salvo eventuali proroghe concesse secondo le regole stabilite dal Programma, una durata prevista di 36 mesi, dal 1 novembre 2016 al 31 ottobre 2019. I periodi di rendicontazione hanno una durata semestrale come di seguito indicati:
  - 01/07/2018-31/12/2018 (contempla anche il periodo di rendicontazione dal 1 novembre 2016 al 30 giugno 2018);
  - 01/01/2019-30/06/2019;
  - 01/07/2019-31/10/2019.

Si specifica che l'attività di rendicontazione verifica e certificazione dell'ultimo dei periodi, potrà essere necessaria solo laddove venga accordata dalle autorità responsabili una proroga per il termine delle attività del progetto (secondo quanto stabilito dalle regole del Programma), o laddove risulti necessario che alcune delle spese sostenute siano liquidate e rendicontate anche nel periodo successivo al termine delle attività.

## **Articolo 4**

### **Durata del servizio**

1. Il servizio ha inizio dal giorno successivo alla stipula del contratto e termina entro il 31 dicembre 2019, ovvero ad avvenuta realizzazione e consegna dei prodotti oggetto dello stesso.

## **Articolo 5**

### **Descrizione delle attività obbligatorie oggetto del servizio**

#### **5.1 - Caratteristiche e specifiche minime dei servizi**

1. Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà, in ogni caso e senza deroghe, comprendere le attività obbligatorie di seguito indicate, da svolgersi per ognuno dei periodi di attuazione del progetto indicati all'art. 3 da parte di un professionista, individuato nominalmente, che possieda i requisiti richiesti per lo svolgimento di tale ruolo (vedi successivo articolo 7):
  - analisi, presso gli uffici dell'Ente (salvo quanto diversamente concordato), della documentazione relativa alle spese sostenute dall'Ente per l'attuazione del progetto (fatture, giustificativi di spesa, provvedimenti di impegno e liquidazione, documentazione relativa ai costi sostenuti per il personale, trasferte, etc.), e verifica della conformità delle stesse con le normative, regolamenti e disposizioni attuative che si applicano al Programma;
  - predisposizione, entro 15 giorni lavorativi dalla messa a disposizione dei giustificativi di spesa e documentazione correlata, della certificazione di conformità, redatta secondo le specifiche stabilite dal Programma, e che dovrà essere allegata dall'Ente alla rendicontazione e richiesta di rimborso delle spese da presentare tramite il sistema Synergie CTE, e della relazione sulla revisione delle spese.
2. Per il miglior svolgimento del servizio sarà inoltre richiesto lo svolgimento, presso gli uffici della Regione Lazio (attualmente siti in Roma, Viale del Tintoretto 432 o Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7) ed in date da concordarsi, di i) incontri preparatori all'avvio delle attività, ii) incontri (prevedibilmente due preliminari alla fase di verifica, ed uno successivo alla certificazione) per ciascun semestre di attuazione del progetto con il personale coinvolto nel progetto, per l'esame congiunto della documentazione relativa alle spese da rendicontare. Laddove ritenuto funzionale dall'ente, tali incontri potranno essere sostituiti da comunicazioni via email/telefono o altro, ma l'affidatario del servizio dovrà in ogni caso essere in grado di garantire la presenza a tali incontri del personale incaricato dell'effettivo svolgimento delle attività laddove opportuno o richiesto dall'Ente. Sarà inoltre da prevedere la presenza presso gli uffici della Regione Lazio del professionista incaricato secondo quanto necessario per il completo esame della documentazione.
3. Tenuto conto dei tempi previsti per attuazione del progetto, si prevede pertanto lo svolgimento di cicli di rendicontazione e certificazione delle spese. Le relative attività si svolgeranno di norma nel periodo di 3 mesi successivi al termine di ciascun periodo di attuazione. Il servizio da svolgere dovrà quindi prevedere in totale (salvo quanto diversamente concordato):
  - la predisposizione della certificazione delle spese sostenute per i periodi di rendicontazione;
  - n. 2 riunioni preparatorie;
  - n. 12 incontri per l'esame congiunto della documentazione, visite presso gli uffici regionali per l'esame della documentazione secondo quanto necessario.Inoltre, la figura professionale incaricata dovrà garantire la disponibilità ad essere contattata, laddove necessario, in orario di ufficio in circa due giorni ogni settimana, da concordare con il personale coinvolto nel progetto. Sarà inoltre richiesta la massima disponibilità e flessibilità, soprattutto in occasione delle scadenze per la rendicontazione e, particolarmente, tra la fine del periodo di rendicontazione e la scadenza per la consegna della certificazione. Si sottolinea che il periodo massimo per la certificazione non dovrà comunque superare i 15 giorni lavorativi.
4. Tutte le azioni previste saranno predisposte dall'Aggiudicatario nel rispetto della tempistica di cui al presente capitolato e delle necessità dell'Amministrazione. In particolare il cronoprogramma potrà subire variazioni in base ad esigenze contingenti del progetto. Dette variazioni saranno comunicate dall'Amministrazione all'Aggiudicatario, compatibilmente con i tempi tecnici di realizzazione.

#### **5.2 - Ulteriori requisiti relativi a tutte le attività**

1. Tutti i prodotti e le certificazioni fornite nell'ambito del servizio dovranno essere realizzati secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg-MED, ovvero dalle altre organizzazioni coinvolte nella gestione e supervisione dei progetti Interreg-MED (Joint Technical Secretariat, Autorità di Certificazione, Punto di Contatto Nazionale, Agenzia per la Coesione), e attualmente consultabili ai seguenti indirizzi web:

<https://interreg-med.eu/toolbox/reference-documents/>

<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/medncpitalia/menu/doc-progr/documenti-di-programma>

## **Articolo 6**

### **Valore presunto per il servizio**

1. Il corrispettivo previsto per i servizi sopra descritti, posto a base delle offerte economiche, è stabilito in € 4.728,88 oltre IVA e contributo previdenziale, a lordo della ritenuta d'acconto, e comprensivo di ogni spesa. Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio secondo i prezzi indicati nell'offerta presentata, che devono intendersi comprensivi di ogni onere.

## **Articolo 7**

### **Requisiti minimi**

#### **7.1 - Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del del D.Lgs, 50/2016**

1. L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e non deve trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs, 50/2016.

#### **7.2 - Requisiti di idoneità professionale**

1. In considerazione della particolarità del servizio da svolgere, e la necessità di rispettare le regole specifiche che si applicano ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Interreg-MED, il soggetto affidatario deve essere in possesso:
  - a) di diploma di laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) o diploma di laurea equipollente, ovvero possesso di laurea specialistica o magistrale equiparata ai citati diplomi del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
  - b) di esperienza pregressa di certificazione nell'ambito di progetti finanziati dall'UE;
  - c) della perfetta conoscenza della lingua inglese e possibilmente la conoscenza della lingua francese;
  - d) dei requisiti di "ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E INDIPENDENZA" richiesti per l'incarico, come stabiliti a livello nazionale in appendice A al presente capitolato.

## **Articolo 8**

### **Corrispettivo e modalità di pagamento**

1. Il contraente assumerà l'obbligo di eseguire il servizio secondo i prezzi indicati nell'offerta presentata, che dovranno intendersi comprensivi di ogni onere come previsto nell'articolo 6 che l'Aggiudicatario sopporta per l'adempimento del servizio, liberando l'Amministrazione da ogni eventuale altra richiesta.
2. Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato in due rate:
  - una prima rata, pari al 60% del corrispettivo previsto, dopo la fornitura della prima certificazione;
  - una seconda rata (saldo del rimanente 40% del corrispettivo previsto), a conclusione di tutte le attività e dopo la fornitura dell'ultima certificazione richiesta.
3. I pagamenti saranno effettuati, con propri atti formali, sulla base di regolari fatture emesse successivamente al certificato di regolare esecuzione della prestazione ed acquisizione della documentazione in materia di regolarità contributiva, ai sensi della normativa contabile vigente, nel

rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss. mm. e ii., di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, dal D. Lgs. 231/2002 e ss. mm. e ii. e dall'art. 17 – ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

4. Le fatture dovranno essere trasmesse dall'aggiudicatario alla Regione Lazio esclusivamente in via elettronica all'ufficio destinatario dell'Amministrazione Regionale, mediante l'utilizzo del codice univoco rilasciato dall'IPA (Indice della Pubblica Amministrazione). Sulla fattura elettronica dovranno essere obbligatoriamente riportati a cura del contraente, oltre al codice IPA **il CIG, il CUP e il riferimento specifico al progetto "Sherpa"**.

#### **Articolo 9** **Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario**

1. L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio nel rispetto della tempistica stabilita. L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dall'appalto e assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando con ciò la Direzione Risorse Idriche e Difesa del Suolo da ogni e qualsiasi responsabilità.

#### **Articolo 10** **Varianti**

1. Fermo restando l'ammontare complessivo del costo dei servizi, il termine massimo d'esecuzione e la scansione temporale, le modalità di realizzazione delle azioni potranno subire delle modifiche seppure in modo tale da non comportare cambiamenti circa la natura degli interventi e le caratteristiche di merito del progetto, per esigenze dell'Amministrazione od anche su proposta dell'Aggiudicatario, al fine di assicurare il risultato più efficace ed il pieno raggiungimento degli obiettivi del Servizio affidato. Tutte le modifiche proposte dall'Aggiudicatario dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione che potrà, ad insindacabile giudizio, autorizzarle in relazione a situazioni contingenti che potrebbero rendere necessari l'anticipazione, il differimento o la modifica di alcune azioni o ad oggettive ragioni di opportunità rispetto all'obiettivo di massima.

#### **Articolo 11** **Proprietà delle risultanze**

1. Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante; pertanto, restano assolutamente preclusi al soggetto aggiudicatario ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati. L'Amministrazione potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'Aggiudicatario possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

#### **Articolo 12** **Disposizioni legislative, regolamentari o amministrative**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si precisa che, la procedura di affidamento della presente fornitura di servizio è soggetta alle norme e condizioni previste dal Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e alle norme di Contabilità dello Stato, del Codice Civile, del Codice di Procedura Civile.

**“REQUISITI DI ONORABILITÀ, PROFESSIONALITÀ E INDIPENDENZA”**

**ONORABILITÀ**

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
  - i. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
  - ii. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - iii. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - iv. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

**PROFESSIONALITÀ**

Il controllore incaricato deve:

- a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

**INDIPENDENZA**

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;

- b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- e) essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- f) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

## **CONOSCENZA DELLE LINGUE DI PROGRAMMA**

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di competenza della Commissione mista, a cui si aggiunge il francese per il solo programma MED, il controllore deve garantire la conoscenza della lingua inglese, nel caso del programma MED anche della lingua francese.