

ALLEGATO A

**SCHEMA LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

Alla c.a. ....

PEC: .....

OGGETTO: O.C.D.P.C. 558/2018. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MIGLIORAMENTO BOSCHIVO ATTRAVERSO DIRADAMENTO DI PINETA ADULTA DI *PINUS PINEA*, ALLONTANAMENTO DEGLI ALBERI SCHIANTATI DA AVVERSITA' METEORICHE, SISTEMAZIONE FONTANILE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' FORESTALE PRESSO LA FORESTA DEMANIALE MATRICETTA IN LOCALITA' PIEDISERRA IN COMUNE DI RIETI (RI) - CIG Z362D16FCE - CUP F15D20000020001.

VISTA la Determinazione n. G05560 del 11/05/2020 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse, finalizzata all'affidamento di progettazione e direzione di esecuzione del servizio di miglioramento boschivo attraverso diradamento di pineta adulta di *Pinus pinea*, allontanamento degli alberi schiantati da avversità meteoriche, sistemazione fontanile e manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità forestale presso la foresta demaniale Matricetta in località Piediserra in Comune di Rieti (RI), con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis. del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. e i., previa indagine esplorativa del mercato.

Con la presente si invita codesta Società, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a presentare la propria offerta per il servizio in oggetto.

Di seguito si riportano gli elementi principali dell'avviso in oggetto, necessari per la formulazione dell'offerta nel rispetto delle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito che vale anche quale disciplinare di gara.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore ..... del .....**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Regione Lazio – Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti. Sede: Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 Roma. Tel. +39 0651685968 [val.amb@regione.lazio.legalmail.it](mailto:val.amb@regione.lazio.legalmail.it);

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Si richiede progettazione e direzione di esecuzione del servizio di miglioramento boschivo attraverso diradamento di pineta adulta di *Pinus pinea*, allontanamento degli alberi schiantati da avversità meteoriche, sistemazione fontanile e manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità forestale, completa di Computi metrici estimativi analitici, quadro tecnico-economico e generale, dei capitolati d'esecuzione e della modulistica necessaria per la presentazione in funzione dei vincoli esistenti per la foresta demaniale Matricetta in località Piediserra in comune di Rieti (RI) secondo la normativa di riferimento

Le prestazioni richieste comprendono le seguenti fasi:

1. Analisi varie:
  - a. Analisi del soprassuolo a *Pinus pinea* interno alla Foresta regionale Matricetta di cui alla cartina indicativa allegata all'avviso di cui alla Determinazione n. 5560 dell'11 maggio 2020;

- b. Analisi del fontanile presente lungo strada e delle opere di adduzione per verifica proprietà e attività di manutenzione necessarie;
- c. Analisi della viabilità forestale di servizio alle operazioni di miglioramento di cui alla cartina indicativa allegata all'avviso di cui alla Determinazione n. 5560 dell'11 maggio 2020;
2. Redazione del progetto del servizio di miglioramento che contempli l'eliminazione delle piante abbattute da eventi meteorici nelle pinete e lungo strada, il diradamento della pineta, la sistemazione del fontanile e la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità individuata nella cartografia citata con ribattitura dei margini della strada, ripulitura della carreggiata ed abbattimento di alberi e arbusti che possano costituire pericolo per la pubblica incolumità ai bordi delle stesse. Il progettista dovrà prevedere tutti i computi, il quadro tecnico-economico e generale, dei capitoli d'esecuzione e della modulistica necessaria per la presentazione all'ente delegato per l'autorizzazione/comunicazione in funzione dei vincoli esistenti;
3. Marcatura della pineta con vernice a petto d'uomo e al piede (e, se del caso, piedilista di martellata ai sensi dell'art. 11 del RR n. 7/2005) dei soli soggetti da abbattere e di quelli di confine;
4. Direzione dell'esecuzione del servizio e relativa contabilità.

Si consideri che:

- la superficie complessiva della foresta demaniale è pari a circa 300 ettari – con alcuni inclusi privati;
- la superficie a pinete è indicativamente pari a circa 30 ettari dei quali almeno un terzo già marcati da un precedente progetto non realizzato;
- il quadro economico generale omnicomprensivo di progetto del servizio di miglioramento che contempli l'eliminazione delle piante abbattute da eventi meteorici, il diradamento della pineta, la sistemazione del fontanile e la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità dovrà risultare al massimo pari a € 60.000,00 iva compresa, come da finanziamento approvato dal Decreto del Commissario Delegato n. R00050 del 01/04/2020;
- il Computo Metrico Estimativo dovrà necessariamente fare riferimento alle voci analitiche previste dal prezziario regionale per il diradamento della pineta;
- l'importo totale del servizio sarà dato dal costo delle singole operazioni e nella progettazione si dovrà tenere conto del ricavo della vendita del legname che, quantificato, andrà a compensare l'esecuzione di alcune prestazioni del servizio stesso;
- il progetto sarà quindi finanziato in parte dal contributo stabilito dal Decreto del Commissario Delegato n. R00050 del 01/04/2020 e in parte dal valore economico della legna retrainabile;
- il Quadro economico generale dovrà includere le spese ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e l'importo di progettazione del servizio di cui al presente avviso.

Il servizio dovrà contemplare una collaborazione continua e costante con il RUP in merito alle scelte progettuali.

L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa di settore tra cui L.R. n. 39/2002 e R.R. n. 7/2005.

L'Amministrazione metterà a disposizione il materiale utile in proprio possesso (PGAF in istruttoria presso la Regione, dati di aree di saggio effettuate e cartografia realizzata per la foresta demaniale, anche in formato shape, ecc.) che potrà essere utilizzato esclusivamente per l'incarico in oggetto.

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

€ 7.500,00, oltre IVA (e CPN se dovuta)

#### **4. DURATA DI ESECUZIONE**

Il completamento delle prime tre fasi indicate all'articolo 2) e l'ultimazione del progetto del servizio che dovrà essere consegnato timbrato e firmato, dovrà avvenire entro 25 gg giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna del servizio di progettazione in oggetto sotto riserva di legge ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La fase 4 di cui all'art. 2 di attività di direzione dell'esecuzione del contratto e relativa contabilità sarà definita in funzione della tempistica prevista nella progettazione e nel bando per l'affidamento del servizio, da avviarsi entro il 31/08/2020 e per un tempo massimo orientativamente di 6 mesi, dalla consegna del servizio all'impresa aggiudicatrice, anche in funzione della progettazione di cui al comma precedente.

Entrambe le attività saranno svolte in concertazione con il RUP.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)
  - Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Requisiti di idoneità professionale

- Società/Professionista operante nel settore ambientale che abbiano comprovata e documentata esperienza nell'attività di progettazione di interventi forestali con almeno un iscritto all'Albo professionale dei Dottori Agronomi o Forestali, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettere da a) ad f) del d.lgs. 50/2016, anche costituendo, ai sensi dell'articolo 12 della legge, 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali. Figura obbligatoria quella del dottore Agronomo o Forestale che dovrà timbrare e firmare gli elaborati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

#### **6. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

#### **7. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice, in quanto l'appalto comprende esclusivamente servizi di progettazione.

#### **8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Secondo le previsioni di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e sul sito istituzionale della medesima Autorità nella sezione "contributi in sede di gara", gli operatori economici partecipanti alla presente procedura non sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'ANAC, in quanto l'importo a base di gara è inferiore a 150.000 euro.

#### **9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le imprese partecipanti dovranno far pervenire la documentazione richiesta redatta obbligatoriamente in lingua italiana, **entro e non oltre, pena esclusione, le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_**, al seguente indirizzo: **Regione Lazio - Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti- Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 Roma**, in plico chiuso e debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo controfirmato sui lembi di chiusura sul quale si dovrà apporre chiaramente, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE - OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MIGLIORAMENTO BOSCHIVO PER LA FORESTA DEMANIALE MATRICETTA IN COMUNE DI RIETI (RI)”**.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, in orario d'ufficio, presso il protocollo della Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 Roma. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; si intenderanno come non pervenuti plichi che dovessero giungere per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di ritardo imputabile al vettore, oltre il termine perentorio fissato, che sarà certificato dal timbro dell'Ufficio protocollo/accettazione della Regione Lazio.

Trascorso il termine fissato non sarà accettata alcuna offerta né sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, in sostituzione o ad integrazione di offerta precedente.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A” e “B” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria il RUP assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **1. 11.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.

### **11.2 Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

- Parte II: Informazioni sull'operatore economico – Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Non è richiesta la compilazione della sezione C e della sezione D.

- Parte III: Motivi di esclusione: Il concorrente rende tutte le dichiarazioni delle Sezioni A – B – C - D.

- Parte IV: Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le Sezioni A - B e C per le parti di competenza.

- Parte VI: Dichiarazioni finali – Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, dai seguenti soggetti:

nel caso di professionista singolo, dal professionista;

nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **11.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli:

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati:

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti:

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

Per le società di ingegneria:

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi stabili:

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto, i seguenti dati: nome,

cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché, per la sua formulazione, ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento alle dichiarazioni di cui al n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale).

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **11.4 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

Nel caso studi associati: statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

#### **11.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata

ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"**

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere formulata utilizzando l'apposito allegato "Schema Offerta economica", debitamente bollato (n. 1 marca da bollo da € 16,00), contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico sul corrispettivo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo del servizio oggetto della presente procedura.

Il ribasso percentuale unico offerto deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

## **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. e i.

## **14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis. del Codice, secondo il criterio del minor prezzo.

## **15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### ***17.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa***

Il RUP procederà, in seduta riservata, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o

### **17.3. Apertura delle buste contenenti e l'offerta economica e valutazione delle offerte**

Il RUP in seduta pubblica, previa comunicazione a mezzo PEC ai candidati del luogo data e ora della stessa, procede all'apertura della busta "B - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso per il, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## **16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il RUP chiude le operazioni di gara e predispone tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a)

## **17. COPERTURE ASSICURATIVE**

La Stazione appaltante richiederà all'affidatario del presente incarico, copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

## **18. PENALI**

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 4; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali. Al superamento di tale limite il Responsabile del Procedimento potrà promuovere l'avvio delle procedure previste dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa del ritardo.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura di gara cui si riferisce la presente lettera di invito, nel rispetto delle prescrizioni ed in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Titolare del trattamento è la Regione Lazio – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, 00145, Roma.

## **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dottore forestale Pierluca Gaglioppa della Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti.

Si allegano alla presente:

- DGUE
- schema di offerta economica
- schema di Contratto

Il RUP  
Pierluca Gaglioppa

Il Direttore Regionale  
Ing. Flaminia Tosini