

DOCUMENTO TECNICO ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 11775 del 16/04/2021

OGGETTO: Autorizzazione per lo svolgimento del corso di aggiornamento professionale per tecnico competente in acustica, programmato e gestito dalla *CRESCO Formazione e Consulenza Srl* - Seconda Edizione anno 2021, due sessioni, 06 e 10 maggio 2021 – 10 ore formazione - **modalità FAD.**

CRESCO Formazione e Consulenza Srl

Soggetto idoneo alla formazione accreditato con determinazione regionale G10842 del 31/07/2017

Sede legale: sede legale a Sora (FR) Via Tofaro, 42 – 03039.

Partita IVA: 02585270602.

Rappresentante legale: Gabriella Mammone

Ambito: soggetto idoneo alla formazione.

Direttore del corso autorizzato, oggetto del presente provvedimento: Ing. Mariconte Raffaele

Luogo in cui si svolge il corso: **modalità FAD – classe virtuale.**

La formazione a distanza dovrà avvenire nel rispetto della disciplina, nazionale e regionale, applicabile *ratione temporis*.

Data di svolgimento del corso autorizzato 06 e 10 maggio 2021 dalle 13:00 alle 18:00.

La frequentazione con profitto dell'intero corso è valevole come **10 ore di formazione.**

È data facoltà all'organizzatore del corso di rilasciare un attestato anche di 5 ore di formazione nel caso il discente frequenti una sola delle due sessioni.

Il presente provvedimento approva il programma didattico, in allegato Appendice I, acquisito al protocollo regionale con n. n. 1053907 del 03/12/2020.

La società CRESCO Formazione e Consulenza Srl, pena nullità dell'autorizzazione, dovrà:

1. Comunicare qualsiasi variazione rispetto al programma fornito;
2. Comunicare, con congruo anticipo, il link per l'accesso alla classe virtuale, per l'eventuale verifica, ai seguenti indirizzi email:  
[gfronzi@regione.lazio.it](mailto:gfronzi@regione.lazio.it);  
[tina.fabozzi@arpalazio.gov.it](mailto:tina.fabozzi@arpalazio.gov.it);
3. Garantire, in particolare e nel caso dello svolgimento in modalità FAD, il rispetto delle condizioni di cui alla determinazione G05677 del 13/05/2020;
4. Garantire che il numero dei discenti non sia superiore a 50 e che il numero dei collegamenti non infici la qualità della connessione e dunque, dell'apprendimento;
5. Entro 15 giorni dalla fine del corso (dalla fine della seconda sessione), inviare all'area regionale preposta:
  - a. l'elenco di coloro che hanno frequentato **con profitto il corso**, in formato xls o analogo, con la riga di intestazione così formulata:  
regione di gestione; numero elenco nazionale; data iscrizione elenco nazionale; cognome; nome; data di nascita; luogo di nascita; codice fiscale; ore formazione autorizzate; provvedimento di autorizzazione; ore di formazione conseguite.
  - b. copia del registro firme ed elenco degli iscritti;
  - c. copia degli attestati rilasciati **su cui in particolare sarà riportato il numero della presente autorizzazione;**
  - d. i risultati della rilevazione del gradimento finale.

APPENDICE I  
PROGRAMMA CORSO DI AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE