*ALLEGATO 3*

**ORGANIZZAZIONE MUSEALE REGIONALE**

**Requisiti per accesso all’O.M.R. 2018**

**SCHEDA RACCOLTA DATI**

La scheda di richiesta dati è suddivisa nelle seguenti sezioni:

* sezione Anagrafica, che dovrà essere compilata da tutti i Musei;
* sezione 1 rivolta a tutti i musei civici o di enti o aziende regionali;
* sezione 2 rivolta ai musei di interesse locale;

All’interno di ciascuna sezione sono presenti stralci in corsivo tratti dal Piano Settoriale Regionale 2002-2004 che definiscono in dettaglio i requisiti per l’accreditamento e che si possono omettere in sede di compilazione.

La scheda dovrà essere compilata e firmata dal legale rappresentante.

I dati forniti dovranno corrispondere ai dati ricavabili dai siti internet del Comune e/o del museo, che rappresentano la modalità principale attraverso la quale il pubblico può accedere ai servizi offerti.

**SEZIONE Anagrafica**

COMUNE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. abitanti, in base ai dati dell’ultimo censimento (*dati ISTAT*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*OPPURE*

ENTE o AZIENDA REGIONALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio competente per la gestione del Museo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC (*eventuale*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nominativo di riferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUSEO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denominazione*)

eventuali sezioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

superficie del Museo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2

indirizzo e telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome del direttore scientifico e recapito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Museo fa parte del seguente Sistema \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZIONE 1**

**Musei di Ente Locale**

1. **PERSONALE**

*1.1 Il servizio museale deve prevedere in dotazione organica la presenza di un Direttore (in possesso del diploma di laurea in disciplina attinente alla tipologia del museo) e/o di operatori museali (in possesso del diploma di scuola media superiore) di ruolo e professionalmente qualificati, secondo i seguenti criteri:*

*A) Per i musei con dimensione inferiore ai 100 mq o per i Comuni con popolazione inferiore o pari ai 3000 abitanti:*

1. *almeno un operatore museale, eventualmente a tempo parziale, destinato all’esclusivo servizio del museo nell’orario di apertura del medesimo;*
2. *obbligo della stipula di una convenzione esterna per la direzione scientifica. Nel caso in cui l’operatore museale con un rapporto di lavoro a tempo pieno venga utilizzato, per una quota del suo tempo lavorativo, anche in un altro servizio, questo deve essere affine e non prevalente. Una situazione particolare è costituita dalle Isole Pontine (Ponza e Ventotene), data la loro peculiarità geografica, che possono prevedere nella dotazione organica un’unica figura, in possesso del diploma di scuola media superiore, che cumuli i due servizi di biblioteca e museo. Tale possibilità viene estesa a tutti i Comuni fino a 3.000 abitanti.*

*B) Per i musei con dimensione compresa tra 101 e 400 mq o nei comuni con popolazione compresa tra 3001 e 5000 abitanti:*

1. *almeno un operatore museale a tempo pieno;*
2. *obbligo della stipula di una convenzione esterna per la direzione scientifica.*

*C) Per i Musei con dimensione compresa tra 101 e 400 mq o nei Comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti, almeno il Direttore del museo. Per i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti è auspicabile che il Direttore del museo appartenga alla fascia D3.*

*D) Per i musei con dimensione superiore ai 400 mq, indipendentemente dalla dimensione demografica del comune, almeno il direttore ed un operatore museale. L’operatore in dotazione organica, eventualmente, può essere sostituito da un rapporto di convenzione esterna che garantisca la gestione del museo.*

Il museo è in regola con i requisiti riguardanti il personale in quanto:

direttore 

curatore 

operatore museale 

responsabile servizi educativi 

personale di custodia 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specificare nome, incarico, tipologia e scadenza del rapporto, livello di inquadramento del personale in pianta organica, se a tempo pieno o parziale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nel caso in cui il personale del museo sia affiancato nella gestione da associazione, cooperativa o attraverso incarico di prestazione professionale specificare:

nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tipo di rapporto con il Comune (*convenzione o altro*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

durata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1.2 Nei casi in cui deve essere previsto il direttore scientifico del museo di ruolo, tale figura può essere sostituita - per aderire alle esigenze organizzative e amministrative, debitamente motivate, di un comune – con la figura di un direttore amministrativo del museo, di pari livello, oppure con due operatori museali, purché venga stipulata in entrambi i casi una convenzione esterna per la direzione scientifica del museo.*

Il museo rientra/non rientra in questo caso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

*1.3 Nel caso di Comuni che abbiano aperto più musei in sedi diverse, la dotazione organica minima deve essere garantita per ciascun museo. Laddove è previsto il direttore del museo di ruolo, il comune dovrà prevedere almeno un direttore unico ed un operatore museale per ciascuna sede, purché vengano stipulate convenzioni esterne di consulenza scientifica per i musei la cui tipologia espositiva non sia attinente con il diploma di laurea del direttore.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‬‬‬‬

Specificare se il museo fa parte di un Polo Museale con un unico direttore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1.4 Per quanto riguarda il servizio di custodia, questo deve essere garantito dal comune, in forme idonee, durante l’orario di apertura del museo. Tale servizio deve essere dimensionato, in modo da garantire la tutela dei materiali esposti, anche nei casi in cui il percorso espositivo sia articolato su più livelli. Nelle ore di chiusura del museo deve essere in funzione un adeguato sistema di allarme.*

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬Il museo, durante l’orario di chiusura, è dotato di un adeguato sistema di allarme 

Il responsabile per la sicurezza è:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

1. **ORARIO**

*Nell’ambito del servizio pubblico che i musei svolgono, il criterio di distribuzione settimanale dell’orario deve privilegiare i giorni di presumibile maggiore affluenza, tenendo conto che il Museo è un servizio non solo diretto alla popolazione locale, ma soprattutto ai visitatori provenienti da altre località. Pertanto, nell’ambito di almeno 24 ore settimanali minime obbligatorie, la metà dell’orario di apertura deve essere concentrata nei fine settimana.*

*In casi espressamente motivati, possono essere consentite modalità diverse di apertura nel rispetto, comunque, del monte ore annuale.*

Specificare i motivi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il museo è in regola con i requisiti riguardanti l’orario in quanto è aperto al pubblico per \_\_\_\_ ore settimanali, così ripartite (in caso di differenti orari estivo/invernale, indicarli entrambi):

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***orario*** | ***Lun*** | ***Mar*** | ***Mer*** | ***Giov*** | ***Ven*** | ***Sab*** | ***Dom*** | ***Note*** |
| Invernale |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estivo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **SEDE**

*Il museo deve essere ubicato in una sede dotata di spazi e locali idonei, oltre che alla conservazione e tutela delle collezioni, anche alla realizzazione di allestimenti espositivi efficaci e rispondenti alle esigenze di fruizione. A parte i casi di nuova costruzione, deve trattarsi comunque di sedi che, per la loro conformazione e per le loro caratteristiche strutturali, siano adeguabili alle esigenze del servizio a cui sono destinate.*

Il museo è in regola con i requisiti riguardanti la sede in quanto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il responsabile per la sicurezza è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ALLESTIMENTO**

*Relativamente alla valorizzazione e alla fruizione dei beni, si ribadisce la necessità di integrare gli allestimenti esistenti con supporti didattico-esplicativi adeguati alla specificità del singolo museo, e si sottolinea l’importanza di procedere ad una progettazione integrata per quanto riguarda gli aspetti museologici e museografici.*

Il museo è in regola con il requisito in quanto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*dispone di un progetto museografico e museologico e di un adeguato sistema di comunicazione*)

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

1. **PATRIMONIO e INVENTARIO**

*Ogni museo deve essere dotato di registro inventariale, di cui è responsabile il direttore scientifico della struttura. All’atto del loro ingresso nel Museo gli oggetti devono essere convenientemente registrati e documentati a fini patrimoniali e di sicurezza. La presenza del registro inventariale costituisce requisito per l’accesso del museo nell’OMR.*

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

Il museo ha provveduto a schedare nel formato standard ICCD n. \_\_\_ beni, per un totale di n.\_\_\_ schede (OA, RA, BDM, BDI, *altro*). Il patrimonio in esposizione è schedato interamente/in percentuale del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il museo ha provveduto a schedare le proprie collezioni naturalistiche

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Oppure*

Il patrimonio del museo non è stato schedato secondo la normativa ICCD 

1. **REGOLAMENTO**

*I musei devono essere dotati di un regolamento che ne disciplini il funzionamento, l’organizzazione interna, le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all’utenza. L’adozione del regolamento costituisce requisito necessario all’inserimento dei Musei nell’OMR.*

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

Lo schema di regolamento è stato/non è stato aggiornato in base a‬lle indicazioni della Regione Lazio fornite nell’ambito del Piano per i beni e i servizi culturali del 2012 (Regolamento tipo dei musei). ‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

1. **GESTIONE FINANZIARIA**

*L’esigenza prioritaria di garantire lo svolgimento delle varie attività necessarie al corretto funzionamento del museo e di salvaguardare l’integrità, lo studio e la valorizzazione dei beni custoditi sottintende una relativa autonomia finanziaria affidata alla responsabilità della direzione del museo stesso. Viene pertanto richiesta ai Comuni la redazione di documenti contabili specifici riferiti al servizio museo.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

**SEZIONE 2**

**Musei di interesse locale**

Le condizioni per il loro accesso e per la loro permanenza nell’O.M.R. sono le seguenti:

* 1. *disponibilità di un patrimonio significativo da destinare alla pubblica fruizione;*
  2. *adozione del regolamento che disciplini il funzionamento, l’organizzazione interna, le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all’utenza;*
  3. *adozione del registro inventariale;*
  4. *redazione del bilancio delle entrate e delle uscite del museo (a partire dal 2003);*
  5. *collocazione delle collezioni in una sede dotata di spazi e locali idonei, oltre che alla conservazione e tutela delle collezioni, anche alla realizzazione di allestimenti espositivi efficaci e rispondenti alle esigenze di fruizione;*
  6. *allestimento adeguato alla conservazione, alla valorizzazione e alla fruizione delle raccolte;*
  7. *presenza di personale stabilmente assegnato e professionalmente qualificato, sia pure a tempo parziale;*
  8. *apertura al pubblico, per un minimo di 18 ore settimanali. (In casi espressamente motivati, le Province competenti ed il Comune di Roma, possono consentire modalità diverse di apertura, da riportare nell’atto d’obbligo, nel rispetto, comunque, del monte ore annuale;*
  9. *disponibilità a collaborare ad iniziative culturali regionali.*

‬‬‬‬‬‬

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬In particolare, il personale assegnato è:

*Specificare per ciascuno nome e cognome, incarico, tipologia di rapporto ed eventuale scadenza dello stesso.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il museo è aperto al pubblico per \_\_\_\_ ore settimanali, così ripartite (in caso di differenti orari estivo/invernale, indicarli entrambi): ‬‬‬

‬‬‬‬‬‬‬‬

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **orario** | **Lun** | **Mar** | **Mer** | **Giov** | **Ven** | **Sab** | **Dom** | **Note** |
| Invernale |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estivo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Il museo è dotato di registro inventariale aggiornato, nel quale sono registrati n.\_\_\_ beni, che segue le indicazioni fornite dalla Regione Lazio nel Piano per i beni e i servizi culturali del 2012 (Regolamento tipo dei musei). ‬‬

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

Il museo ha provveduto a schedare nel formato standard ICCD n. \_\_\_ beni, per un totale di n.\_\_\_ schede (OA, RA, BDM, BDI, altro). Il patrimonio in esposizione è schedato interamente/in percentuale del\_\_\_\_

Il museo ha provveduto a schedare le proprie collezioni naturalistiche

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Oppure*

Il patrimonio del museo non è stato schedato secondo la normativa ICCD 

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante