*ALLEGATO 2*

**ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE**

**Requisiti per accesso all’ O.B.R. 2018**

**SCHEDA RACCOLTA DATI**

La scheda di richiesta dati è suddivisa nelle seguenti sezioni:

* sezione Anagrafica;
* sezione 1 rivolta alle biblioteche di Ente Locale o di aziende o enti regionali;
* sezione 2 rivolta alle biblioteche di interesse locale.

All’interno di ciascuna sezione sono presenti stralci in corsivo del Piano Settoriale Regionale 2002-2004 che definiscono in dettaglio i requisiti per l’accreditamento e che si possono omettere in sede di compilazione.

La scheda dovrà essere compilata e firmata dal legale rappresentante.

I dati forniti dovranno corrispondere ai dati ricavabili dai siti internet del Comune e/o della biblioteca e/o del Sistema di appartenenza, che rappresentano la modalità principale attraverso la quale il pubblico può accedere ai servizi offerti.

**SEZIONE Anagrafica**

COMUNE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. abitanti, in base ai dati dell’ultimo censimento (*dati ISTAT*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*OPPURE*

ENTE o AZIENDA REGIONALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio competente per la gestione della Biblioteca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nominativo di riferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ruolo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIBLIOTECA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denominazione*)

eventuali sezioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

superficie della Biblioteca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2

indirizzo e telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome del direttore, bibliotecario, responsabile o assistente dell’Ente Comunale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Biblioteca fa parte del seguente Sistema \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZIONE 1**

**Biblioteche di Ente Locale**

1. **PERSONALE**

*1.1 Il servizio bibliotecario deve prevedere in dotazione organica la presenza di un bibliotecario, un direttore o un responsabile del servizio (in possesso del diploma di laurea e possibilmente appartenente alla cat. D) o di un assistente di biblioteca (nei piccoli Comuni bibliotecario, in possesso del diploma di scuola media superiore e possibilmente appartenente alla cat. C) di ruolo e professionalmente qualificati secondo i seguenti parametri:*

*A) Per le biblioteche dei Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti:*

1. *almeno un assistente di biblioteca, eventualmente part-time, destinato all’esclusivo servizio della biblioteca nell’orario di apertura della medesima;*
2. *Nel caso in cui l’assistente di biblioteca con un rapporto di lavoro a tempo pieno venga utilizzato, per una quota del suo tempo lavorativo, anche in un altro servizio, questo deve essere affine e non prevalente. Una situazione particolare è costituita dalle Isole Pontine (Ponza e Ventotene), data la loro peculiarità geografica, che possono prevedere nella dotazione organica un’unica figura, in possesso del diploma di scuola media superiore, che cumuli i due servizi di biblioteca e museo. Tale possibilità viene estesa a tutti i Comuni fino a 3.000 abitanti.*

*B) Per le biblioteche dei Comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 30.000 abitanti:*

* *almeno un assistente di biblioteca a tempo pieno.*

*C) Per le biblioteche dei Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti:*

* *almeno un bibliotecario e un assistente di biblioteca, entrambi a tempo pieno.*

La biblioteca è in regola con i requisiti riguardanti il personale (direttore, bibliotecario, responsabile, assistente di biblioteca) in quanto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nel caso in cui il personale della biblioteca sia affiancato nella gestione da associazione, cooperativa o attraverso incarico di prestazione professionale specificare:

nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tipo di rapporto con il Comune (*convenzione o altro*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

durata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ORARIO**

**Requisiti minimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popolazione** | **Personale richiesto** | **Orario di apertura richiesto** |
| Comuni entro 10.000 abitanti | 1 assistente part time | 15 o 20 ore settimanali in base all’orario del part time |
| Comuni da 10.000 a 30.000 abitanti | 1 assistente a tempo pieno | 30 ore settimanali |
| Comuni da 30.000 a 50.000 abitanti o più | 1 bibliotecario e 1 assistente a tempo pieno | 36 ore settimanali |
| Capoluoghi di provincia e Roma | 1 bibliotecario e 1 assistente a tempo pieno | 48 ore settimanali |

*L’orario di apertura deve garantire la continuità del servizio e la soddisfazione delle diverse tipologie di utenza in relazione all’entità della popolazione e al numero degli operatori.*

*L’orario deve essere distribuito in modo da garantire il servizio al pubblico per almeno 2/3 in orario pomeridiano Per le biblioteche aperte oltre le 36 ore è sufficiente che l’orario pomeridiano sia di 24 ore.*

In assenza di una regolamentazione specifica le biblioteche di aziende o enti regionali devono essere aperte al pubblico almeno 36 ore.

Per orario pomeridiano si intende dalle ore 12 in poi.

La biblioteca è in regola con i requisiti riguardanti l’orario in quanto aperta al pubblico per \_\_\_ ore settimanali, così ripartite (*in caso di differenti orari estivo/invernale, indicarli entrambi*):‬

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***orario*** | ***Lun*** | ***Mar*** | ***Mer*** | ***Giov*** | ***Ven*** | ***Sab*** | ***Dom*** | ***Note*** |
| Invernale |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estivo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **SEDE**

*Per quanto riguarda la sede, questa deve essere idonea in relazione a tutte le sue funzioni (esigenze di tutela, di sviluppo del patrimonio documentario e servizio al pubblico). Lo spazio minimo disponibile deve essere calibrato sul numero degli abitanti. Gli spazi debbono essere accessibili e garantire il superamento delle barriere architettoniche; debbono inoltre essere facilitate visibilità e fruizione.*

La biblioteca è in regola con i requisiti riguardanti la sede in quanto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il responsabile per la sicurezza è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **REGOLAMENTO**

*Le biblioteche debbono essere dotate di un regolamento, che ne disciplini il funzionamento, l’organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all’utenza.*

La biblioteca è dotata di regolamento risalente all’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **INCREMENTO ANNUO DEL PATRIMONIO**

*Le biblioteche devono possedere un patrimonio librario e documentario adeguato alla propria utenza ed alle proprie funzioni e comunque tale da costituire un’offerta adeguata, almeno nel caso di biblioteche già esistenti e funzionanti, e devono garantire una percentuale di incremento annuo del patrimonio librario e documentale (libri, periodici, prodotti multimediali e dell’editoria elettronica, altro materiale documentario su qualsiasi supporto).*

La biblioteca possiede attualmente un patrimonio documentario consistente in n° documenti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nelle ultime annualità (2016-2017) l’incremento del patrimonio è stato di n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure la spesa sostenuta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **CATALOGO**

*Le biblioteche devono organizzare il proprio patrimonio documentario per la pubblica fruizione e garantire la catalogazione del materiale posseduto secondo le regole catalografiche nazionali.*

La biblioteca è in regola con il requisito 6 in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La biblioteca partecipa al Servizio Bibliotecario Nazionale SI  NO 

Collegamento internet all’OPAC della biblioteca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Patrimonio librario catalogato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero di prestiti annuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

‬‬‬‬‬

Il legale rappresentante

**SEZIONE 2**

**Biblioteche di interesse locale**

*Le condizioni per il loro accesso e per la loro permanenza nell’OBR sono le seguenti:*

1. presenza di personale stabilmente assegnato e professionalmente qualificato, sia pure a tempo parziale;
2. sede idonea;
3. apertura al pubblico a titolo gratuito, per un minimo di 15 ore settimanali, di cui 2/3 in orario pomeridiano. Le biblioteche ecclesiastiche, in funzione della tipologia dei patrimoni e dell’utenza, dovranno garantire, per lo stesso numero di ore, l’accesso senza il vincolo della fascia oraria pomeridiana.
4. adozione di un regolamento che ne disciplini il funzionamento, l’organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all’utenza;
5. redazione almeno di un catalogo alfabetico per autore e di un catalogo sistematico, redatti secondo le regole catalografiche nazionali;
6. disponibilità di un patrimonio significativo da destinare alla pubblica fruizione, la cui consistenza minima deve essere di almeno 3.000 documenti (libri, periodici, prodotti multimediali e dell’editoria elettronica, altro materiale documentario su qualsiasi supporto);
7. capacità di svolgere una funzione sostitutiva delle biblioteche di Ente Locale, ove queste manchino, o, in alternativa, una funzione di alta cultura per il carattere specializzato dei loro fondi documentari.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In particolare, il personale assegnato è il seguente:

specificare per ciascuno nome e cognome, incarico, tipologia di rapporto ed eventuale scadenza dello stesso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La biblioteca è aperta al pubblico per \_\_\_\_\_ ore settimanali, così ripartite (*in caso di differenti orari estivo/invernale, indicarli entrambi*):

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***orario*** | ***Lun*** | ***Mar*** | ***Mer*** | ***Giov*** | ***Ven*** | ***Sab*** | ***Dom*** | ***Note*** |
| Invernale |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estivo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

La biblioteca possiede attualmente un patrimonio documentario consistente in n° documenti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nelle ultime annualità (2016-2017) l’incremento del patrimonio è stato di n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure spesa sostenuta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

‬‬‬

La biblioteca partecipa al Servizio Bibliotecario Nazionale SI  NO 

Collegamento internet all’OPAC della biblioteca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante