



# *SIN S.P.A.*

Gestione della domanda di pagamento per il miele –

– Manuale utente –

Marzo 2020

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## Controllo delle modifiche

Edizione	Publicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1.0		<i>Prima edizione</i>	
1.1		<i>Inserimento funzioni nuove: Lista Domande ed Istruttoria della domanda di premio</i>	<i>Par. 4 e 5</i>
2.0		<i>Modifica gestione dell'istruttoria e del calcolo del contributo</i>	<i>Par. 3 e 5</i>

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## Sommario

<b>1</b>	<b>GENERALITA'</b> .....	<b>4</b>
1.1	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	4
<b>2</b>	<b>RICERCA AZIENDA</b> .....	<b>7</b>
2.1	NUOVO ATTO .....	8
2.2	RICERCA ATTO .....	9
<b>3</b>	<b>DATI SETTORIALI</b> .....	<b>10</b>
3.1	Compilazione del quadro B .....	10
3.2	Compilazione del Quadro C .....	11
3.3	Compilazione del quadro D – Elenco dei documenti .....	13
3.4	Stampa provvisoria.....	14
3.5	STAMPA DEFINITIVA.....	14
3.6	Ristampa.....	24
3.5	Annulla BARCODE .....	24
3.6	Rilascio .....	24
3.7	Ricevuta Accettazione .....	25
<b>4</b>	<b>ELENCO DOMANDE</b> .....	<b>26</b>
<b>5</b>	<b>ISTRUTTORIA</b> .....	<b>26</b>
5.1	COMPILAZIONE CHECK-LIST.....	27
5.2	Elenco di Liquidazione.....	32
5.2.1	Gestione degli scostamenti e controllo del plafond .....	32
5.2.2.	Visualizza/stampa elenco di liquidazione.....	33
5.2.3	Elenco di liquidazione di controllo.....	33
5.2.4	Elenco di liquidazione definitivo.....	34

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## **1 GENERALITA'**

Il presente documento viene redatto per fornire agli utenti un guida operativa per l'utilizzo dell' applicazione che gestisce la domanda di pagamento per il miele, modello con il quale il beneficiario presenta la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto presentato alle Amministrazioni con la relativa domanda di premio.

### **1.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La presentazione di una domanda passa per le seguenti fasi:

#### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO**

E' la fase di inserimento dei dati della domanda di pagamento atto con il quale il beneficiario rendicontra le spese sostenute per la realizzazione delle attività autorizzate e chiede alla propria amministrazione regionale o ministeriale che prevede i seguenti passi procedurali:

1. Ricercare il produttore tra i soggetti presenti nel fascicolo aziendale;
2. Inserire l'atto attraverso il pulsante 'Nuovo Atto';
3. Verificare i dati anagrafici recuperati riportati sull'atto;
4. Completare la parte generale del Quadro B (numero di barcode, numero del CUP e numero della domanda di premio corrispondente) ed il suo dettaglio (azione, importo ammesso, contributo ammesso, importo rendicontato contributo finale ammesso); l'utente troverà già le azioni da rendicontare inserite nel presente quadro perché vengono recuperate dalla relativa domanda di premio.
5. La gestione dell'istruttoria viene eseguita automaticamente dal sistema utilizzando il contributo finale ammesso inserito dall'utente in fase di compilazione; verranno di conseguenza aggiornati i dati dell'elenco di liquidazione.
6. Le funzioni CONSUNTIVO E CONSOLIDAMENTO vengono oscurate.
7. Completare il quadro C – Dichiarazioni ed impegni assunti dal produttore, numero totale dei documenti allegati, presenza della firma del produttore e data di compilazione.
8. Completare il quadro D inserendo i dati dei giustificativi di spesa presentati per la rendicontazione e le modalità di pagamento

#### **STAMPA PROVVISORIA DELLA DOMANDA**

E' una stampa di servizio della domanda dove è possibile controllare i dati inseriti prima che vengano consolidati dalla stampa definitiva.

#### **STAMPA DEFINITIVA DELLA DOMANDA**

E' la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata in modalità definitiva. Da questo momento la domanda non è più modificabile.

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

L'esecuzione di questa stampa avanza automaticamente lo stato dell'istruttoria che diventa a 'CONSUNTIVO'

Prima di effettuare tale stampa il sistema effettua dei controlli:

- Compilazione del quadro B – inserimento importi rendicontati
- esistenza di un 'altra domanda con lo stesso codice fiscale.

Se il quadro B non è stato compilato il sistema invia un messaggio di errore di tipo E (bloccante) e non si potrà procedere alla stampa definitiva fino a che il quadro B non verrà correttamente completato.

Nel secondo caso invece l'errore segnalato da sistema è di tipo W non bloccante per cui sarà presente il tasto stampa che avvierà la stampa definitiva della domanda.

#### Anomalie dell'atto



Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non e' possibile effettuare la stampa.

Un record trovato.  
Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Impossibile stampare riferimenti bancari assenti

Chiudi

#### Anomalie dell'atto

Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva.

Un record trovato.  
Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
W	Soggetto con domanda di premio già' presentata

Stampa Definitiva Chiudi

Il sistema genera l'immagine della domanda in formato PDF ed invia alla stampante il modello. Il file può anche essere salvato sul proprio computer.

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il PDF) di una domanda già stampata attraverso il tasto "RISTAMPA".

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

Nell'applicazione è prevista anche la funzione di annullamento della stampa definitiva (tasto "ANNULLA BARCODE"), ma può essere utilizzata solo se la domanda non è stata ancora rilasciata.

Tale funzione elimina il codice domanda attribuito all'atto e riporta lo stato della domanda da STAMPATO' a 'IN COMPILAZIONE'.

Il numero di domanda eliminato non può essere riutilizzato.

La successiva stampa definitiva attribuirà all'atto un nuovo numero di domanda.

### RILASCIO DELLA DOMANDA

E' la fase attraverso la quale viene attivato il procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento. La funzione di rilascio in particolare, fa sì che alla domanda sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

Lo stato della domanda passerà da 'STAMPATO' a 'RILASCIATO'; da questo momento la domanda è di fatto inoltrata all'Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l'annullamento del rilascio.

L'esecuzione di questa funzione avanza automaticamente lo stato dell'istruttoria che diventa 'CONSOLIDATA'

Di seguito vengono proposte le schermate relative alla compilazione di un atto con la spiegazione sull'utilizzo dei tasti.

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## 2 RICERCA AZIENDA

Questa è la maschera con la quale si ricerca l'anagrafica di un beneficiario.

La ricerca verifica che il **soggetto sia presente nella nuova Anagrafe Aziende, con il fascicolo elettronico, e che lo stato del fascicolo sia almeno 'stampato'**.

Verifica anche che l'utente **sia abilitato** alla compilazione della domanda per quel soggetto.

La ricerca può essere eseguita

- **Per Soggetto** se si tratta del primo inserimento di un atto amministrativo nel sistema del Sian; se la ricerca fallisce ed il sistema invia a video il messaggio 'Nessun record trovato' ed occorre verificare in **Anagrafe Aziende** lo stato del fascicolo; se il soggetto viene visualizzato sarà possibile inserire un nuovo atto amministrativo;
- **Per Atto** se l'utente ricerca un atto già inserito.

Ricerca Azienda   **Stampa Multipla**   Rilascio Multiplo   Funzioni Accessorie

**Ricerca** HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE** Anno Campagna **2018**

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

**Per Soggetto:**

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

---

**Per Atto:**

CUAA: (\*)

Numero Domanda: (\*)

Denominazione: (\*)

Ricerca Azienda HELP

**Risultato ricerca Soggetti:**

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE** Anno Campagna **2018**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
				<input type="checkbox"/>

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

Cliccando su tale tasto il sistema comunica l'esecuzione dell'operazione

The screenshot shows a web interface for 'Ricerca Azienda'. A modal window titled 'Messaggio dalla pagina Web' is displayed in the center, containing a yellow warning icon and the text 'Atto inserito con successo.' with an 'OK' button. The background shows search results for 'DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE Anno Campagna 2018'. A table with columns 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'Partita IVA', 'Tramite', and 'Sel' is visible, with one row containing the value '103.021.001' under 'Tramite'.

## 2.1 Nuovo atto

Le informazioni che vengono precaricate sono le seguenti:

- I dati anagrafici del produttore, quelli del rappresentate legale nel caso di società, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il c/c (il c/c viene precaricato se ne esiste uno solo nella anagrafe, altrimenti non viene impostato e bisogna selezionarlo dal relativo elenco);
- Nell'elenco sono visibili i conti correnti già verificati ed idonei per il pagamento

This screenshot shows the 'Coordinate Bancarie' section. It includes a 'Stampa e Rilascio Singolo' button and a 'HELP' icon. The text 'Tipologia atto DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE Anno Campagna 2018' and 'Denominazione: .' is present. A light blue box contains the following information: 'Codice SWIFT(o BIC):', 'Codice Iban: IT16.', 'Istituto: CASSA', 'Agenzia: VOLS', 'Provincia: BZ', 'Comune: FIE', and 'CAP: 39050'. At the bottom, there are two buttons: 'Torna alla lista' and 'Elenco c/c'.

This screenshot shows the 'Coordinate Bancarie' section with a table of bank accounts. It includes a 'Stampa e Rilascio Singolo' button and a 'HELP' icon. The text 'Tipologia atto DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE Anno Campagna 2018' and 'Un record trovato. Pag. 1' is present. The table has the following columns: 'Codice SWIFT (o BIC)', 'Codice Iban', 'Istituto', 'Agenzia', 'Provincia', 'Comune', 'CAP', and 'Utilizzabile per il pagamento'. The first row contains the following data: 'IT', 'CASSA', 'VOLS', 'FIE', '39050', and a green checkmark in the 'Utilizzabile per il pagamento' column. A 'Modifica' button is located at the bottom of the page.

Codice SWIFT (o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento
IT		CASSA	VOLS		FIE	39050	✓

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

Ricerca Azienda    Stampa e Rilascio Singolo

**Coordinate Bancarie** ? HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE** Anno Campagna **2018**  
 Denominazione:

Codice SWIFT(o BIC):  
 Codice Iban: IT  
 Istituto: CASSA  
 Agenzia: VOLS  
 Provincia: BOLZANO  
 Comune:  
 CAP: .

Messaggio dalla pagina Web

Conto Corrente impostato con successo.

OK

## 2.2 RICERCA ATTO

Se l'utente vuole modificare una domanda già presente nel sistema del Sian utilizzerà questa maschera di ricerca.

La ricerca degli atti può essere effettuata per CUA, denominazione o codice a barre.

La maschera "lista atti" elenca gli atti associati al soggetto selezionato per la campagna e per il regime di intervento scelti. Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- CUA: è il codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Il numero di domanda attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva);
- Stato Avanzamento lavori: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto e può contenere i seguenti valori:
  - In compilazione;
  - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
  - Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo).

Con il pulsante '**Dettaglio Atto**' verranno visualizzati i dati dell'atto selezionato e potranno essere modificati se lo stato è quello della compilazione.

Il pulsante '**Cancella Atto**' consente di cancellare un atto ancora in compilazione.

L'atto cancellato non può essere recuperato

Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Atti** ? HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE** Anno Campagna **2018**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Sel
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA	..	

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

### 3 DATI SETTORIALI

La funzione permette il caricamento del quadro B relativo alla richiesta del premio ed è suddiviso in:

#### 3.1 Compilazione del quadro B

##### Dati generali

Campo **codice a barre**: Inserire il numero di barcode attribuito alla domanda;

Campo **Codice CUP**: inserire il codice rilasciato dal CIPE

Campo **Codice a barre domanda di premio**: Inserire il numero della relativa domanda di premio.

##### Dati degli interventi erogati

Campo della **misura**: le misure vengono recuperate direttamente dalla relativa domanda di premio

Campo della **quantità**: Inserire le quantità rendicontate

Campo della **spesa ammessa**: Inserire la spesa ammessa

Campo della **spesa ammessa**: Inserire la spesa ammessa

Campo della **spesa rendicontata**: Inserire la spesa rendicontata

Campo del **contributo liquidabile**: Inserire il contributo concesso a fronte della rendicontazione. Con l'inserimento di questo dato il sistema aggiorna automaticamente l'elenco di liquidazione registrando il contributo spettante, la quota a carico della comunità europea (FEAGA) e la quota a carico dello stato membro (CIPE)

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Miele - Compilazione Domanda

Utente: Anagrafica Quadro B Quadro C Quadro D Domande Istruttoria HELP

Domanda di Pagamento

**QUADRO B - Domanda di Pagamento**

Numero domanda: 03720000730  
 Codice CUP: WWWWWW234EEEE  
 Codice Fiscale:  
 Cognome e nome:

Codice a barre: 03720000730

Codice CUP: WWWWWW234EEEE

codice a barre domanda di premio: 03700047313

**Interventi Eseguiti**

Codice	Descrizione	Quantità	Spesa ammessa	Contributo ammesso	Spesa rendicontata	Contributo concesso	Cod. causa di forza maggiore*
A11	CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE RIVOLTI A ENTI PUBBLICI	2	10.000	10.000	10.000	8.000	
D11	ACQUISTO STRUMENTAZIONE	1	13.000	6.500	15.000	6.000	

(\*) DA COMPILARE SOLO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE (ART.2 REG. UE N. 1306/2013)

**CODICE DESCRIZIONE**

01 DECESSO DEL BENEFICIARIO  
 02 INCAPACITA' PROFESSIONALE DI LUNGA DURATA DEL BENEFICIARIO  
 03 CALAMITA' NATURALE GRAVE CHE COLPISCE SERIAMENTE L'AZIENDA  
 04 ESPROPRIO DELLA TOTALITA' O DI UNA PARTE CONSISTENTE DELL'AZIENDA SE TALE ESPROPRIO NON POTEVA ESSERE PREVISTO ALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA  
 05 EPIZOOZIA

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

Dopo aver cliccato sul tasto **Conferma** si passa nella seconda pagina del quadro B dove si inseriscono i dati relativi al riepilogo della domanda di pagamento:

- Riferimenti della nota di Concessione dell'Ente Partecipante
- Data della nota di Concessione
- Riepilogo degli importi richiesti nella domanda di premio
- Riepilogo degli importi richiesti nella domanda di pagamento.

Il tasto **Indietro** riporta nella schermata del quadro B dati generali

Il tasto **'Salva'** inserisce tutti i dati del quadro B nel sistema.

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente: HELP

**QUADRO B - Domanda di Pagamento**

Numero domanda:  
Codice Cup: WWWWWW234EEEEE  
Codice Fiscale:  
Cognome e nome:

**RIEPILOGO RICHIESTA DI PAGAMENTO**

Il sottoscritto:   
ai sensi delle vigenti disposizioni di cui all'Atto di Concessione da parte dell'Amministrazione Partecipante

N. Protocollo  del

con il quale e' stata comunicata l'ammissibilita' a finanziamento delle azioni e sottoazioni come indicati nel quadro B, entro i limiti di contributo ammesso:

**CHIEDE**

il pagamento dell'importo del relativo contributo di cui al Reg. UE 1308/2013 art. 55 per la campagna 2017/2018

<b>DATI RELATIVI ALLA DOMANDA DI AIUTO</b>		<b>TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO AMMESSO</b>	
TOTALE IMPORTO SPESA AMMESSA	<input type="text" value="23.000,00"/>	TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO AMMESSO	<input type="text" value="16.500,00"/>
<b>DATI RELATIVI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO</b>		<b>TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO</b>	
TOTALE IMPORTO SPESA RENDICONTATA	<input type="text" value="25.000,00"/>	TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO	<input type="text" value="14.000,00"/>

## 3.2 Compilazione del Quadro C

In questo quadro sono presenti le dichiarazioni, gli impegni, gli allegati alla domanda, il check per la presenza della firma del beneficiario sull'originale e la data di sottoscrizione dell'originale.

Il campo del totale dei giustificativi di pagamento e quello dei recapiti per contatti **sono obbligatori**

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

Anagrafica Quadro B Quadro C **Quadro D**

**QUADRO C - Dichiarazione e impegni** HEL

Numero domanda: **8372000021**  
Codice Cup: **12rt345rt6ddd09**  
Codice Fiscale:  
Cognome e nome: .

Il sottoscritto  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00,

**Dichiara:**

- di aver verificato con accuratezza i dati presenti in questa domanda;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme unionali e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di accettare le eventuali modifiche alla normativa unionale, nazionale e regionale, introdotte con successive disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero, anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa unionale e nazionale in materia;
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 Legge 575 /1965 e s.m.i.;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma per il miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda di pagamento non ha richiesto né ottenuto dal altri Enti, per il medesimo titolo contributi nazionali e unionali a valere su altre misure;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi ispettivi pubblici, unionali, nazionali e regionali;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 in materia di sospensione dei procedimenti di erogazione in caso di notizie circostanziate circa indebite percezioni di erogazioni;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo pagatore l'Agea al momento del pagamento degli aiuti è autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agea, al momento del pagamento degli aiuti è autorizzata a compensare tali aiuti con crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (Legge 46 del 6 aprile 2007)
- di essere a conoscenza che, a norma degli art. 111 e ss. del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, Agea è tenuta alla pubblicazione annuale e a posteriori dei dati relativi ai beneficiari di stanziamenti dei fondi FEAGA e FEASR;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica;

- di esonerare l'amministrazione nazionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- di essere a conoscenza che ogni comunicazione al sottoscritto sarà effettuata, tramite la PEC indicata sulla domanda (art. 6 del D.lgs.n. 82/2005 e s.m.i.);
- di essere consapevole che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionato dalla verifica dei controlli amministrativi ed in loco da parte dell'Ente preposto ed il pagamento è condizionato dal loro esito;
- che le attrezzature, i macchinari acquistati per la realizzazione del progetto devono essere nuovi di fabbrica;
- che non sono stati praticati sconti o abbuoni in qualsiasi forma tranne per quelli applicati nel momento dell'acquisto e presenti nella relativa fattura;
- che non sono state emesse note di credito a favore del beneficiario;
- che qualora vengano acquistati beni, attrezzature, impianti, macchinari ecc... che beneficiano del contributo unionale questi non saranno né venduti né distolti dal loro normale uso, prima dell'avvenuto ammortamento previsto dalle norme vigenti in materia;
- che tutte le attrezzature che non sono identificabili da un numero di matricola devono riportare un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile ecc. ) che riporti l'anno di finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL o in assenza il codice fiscale del beneficiario);
- che i documenti amministrativi che certificano la proprietà del bene (apparecchiature e attrezzature varie) sono intestati al beneficiario che ha presentato la domanda di aiuto;
- di aver preso visione, di accettare e non opporre eccezioni a quanto disposto dalla OP Agea con le istruzioni operative e ss.mm.ii per la campagna di riferimento;
- di essere a conoscenza che i pagamenti per le spese sostenute e richieste a contributo devono essere tracciabili e quindi effettuati con bonifico, RIBA o carta di credito collegata al conto corrente intestato al beneficiario che ha sottoscritto la domanda di aiuto;

**Si impegna:**

- ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale;
- a comunicare le eventuali variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato della azienda, con riflessi sull'oggetto della domanda;
- a assicurare la correttezza, completezza e vigenza del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda su cui dovranno transitare i pagamenti eseguiti da Agea;
- a assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identità e alla titolarità del conto bancario fornito ai fini della erogazione;
- a assicurare fino al momento dell'erogazione ed incasso del contributo spettante la comunicazione di eventuali variazioni avvenute che possono riguardare l'inattività e/o chiusura del conto corrente bancario: la mancata o errata comunicazione del codice IBAN da parte del beneficiario stesso, costituendo un motivo ostativo al pagamento, non comporta alcuna imputazione di responsabilità in capo all'O.P. AGEA;
- a consentire agli organi incaricati dei controlli, l'accesso in azienda e alla documentazione in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e unionali; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore Agea ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;

**dichiara** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003;

**autorizza** il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'informativa;

**autorizza** altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

**E' consapevole**  
 che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto.  
 che il beneficiario dovrà produrre tutta la documentazione prevista/richiesta dalla nuova normativa antimafia.  
**ALLEGA, ove prevista nel bando, la documentazione giustificativa degli interventi realizzati:**  
**ALLEGA inoltre:**  
**ALLEGA inoltre:**  
**ALLEGA inoltre:**

Totale giustificativi di pagamento (fatture, giustificativi avvenuto pagamento/bonifico, ecc.)

---

**QUADRO E - Sottoscrizione della domanda**  
 E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPONE DEI QUADRI A,B,C,D,E I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESI DISPONIBILI NEL SIAN E RIPRODUCIBILI IN MOMENTO;  
 APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA',CHE QUANTO ESPOSTO NELLA PRESENTE DOMANDA, INCLUSE LE DICHIARAZIONI E GLI IMPEGNI RIPORTATI, CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE ASSUNTI, RISPONDE AL VERO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000.

**Luogo e Data di sottoscrizione:**  
 Domanda firmata   
 Data sottoscrizione    
 RECAPITI PER CONTATTI (indicare indirizzo e-mail, tel. Cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)

Il salvataggio dei dati viene confermato dal sistema

**E' consapevole**  
 che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto.  
 che il beneficiario dovrà produrre tutta la documentazione prevista/ richiesta dalla nuova normativa antimafia.  
**ALLEGA, ove prevista nel bando, la documentazione giustificativa degli interventi realizzati:**  
**ALLEGA inoltre:**  
 Totale giustificativi di pagamento (fatture, giustificativi avvenuto pagamento/bonifico, ecc.)

Messaggio dalla pagina Web

Operazione riuscita!

---

**QUADRO E - Sottoscrizione della domanda**  
 E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPONE DEI QUADRI A,B,C,D,E I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESI DISPONIBILI IN QUALSIASI MOMENTO;  
 APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA',CHE QUANTO ESPOSTO NELLA PRESENTE DOMANDA, INCLUSE LE DICHIARAZIONI E GLI IMPEGNI RIPORTATI, CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE ASSUNTI, RISPONDE AL VERO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000.

**Luogo e Data di sottoscrizione:**  
 Domanda firmata   
 Data sottoscrizione    
 RECAPITI PER CONTATTI (indicare indirizzo e-mail, tel. Cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)

### 3.3 Compilazione del quadro D – Elenco dei documenti

In questo quadro vengono inseriti tutti i documenti contabili allegati alla domanda di pagamento presentata per la rendicontazione

Nella parte superiore della pagina vengono inseriti per ogni azione rendicontata la data, il numero, il nome del fornitore, la descrizione, la modalità di pagamento e l'importo imponibile di tutte le fatture e/o fatture accompagnatorie dei beni/servizi acquistati.

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

Anagrafica Quadro B Quadro C **Quadro D**

HELP

#### QUADRO D - Giustificativi di spesa ed estremi di pagamento

Numero domanda: 8372000021

Codice Cup: 12rt345rt6ddd89

Codice Fiscale:

Cognome e nome:

Misura	Data Fattura	Fattura num.	Fornitore	Descrizione fattura	Mod. pagam.	Importo imponibile*
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	

Nella parte inferiore della pagina è possibile modificare e/o annullare i documenti inseriti.

Misura	Data Fattura	Fattura num.	Fornitore	Descrizione fattura	Mod. pagam.
<input type="checkbox"/> A61	09/05/2018	2850	LA CULLA DELLE API S.R.L.	ACQUISTO DI API REGINE E PACCHI DI API	BONIFI
<input type="checkbox"/> C21	20/05/2018	145	IL FALEGNAME DELLE API BELLE	ARNIE PER NOMADISMO	BONIFI

(\*) ad eccezione dell'iva non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico del beneficiario e dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o revisore dei conti (All. III del D.M. n. 2173 del 25/03/2016e s.m.)

### 3.4 Stampa provvisoria

Attiva la stampa provvisoria per la domanda selezionata e può essere stampata più volte e può essere utilizzata per il controllo generale dei dati inseriti.

### 3.5 Stampa definitiva

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

Attiva la stampa definitiva per la domanda selezionata.

La stampa definitiva può essere eseguita una sola volta successivamente non è più consentito l'aggiornamento sulla domanda.

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di aiuto, e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità "codice a barre".

Il sistema prima di stampare in definitivo esegue il controllo sull'inserimento del quadro B della domanda di pagamento e se del caso iniva un messaggio di errore a video e non prosegue con la stampa

Il sistema aggiorna automaticamente l'istruttoria della domanda di premio portalndola allo stato del **consuntivo**

#### Anomalie dell'atto



Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non e' possibile effettuare la stampa.

Un record trovato.

Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Impossibile stampare non e' stato compilato il quadro B

Chiudi

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

Protocollo



**DOMANDA DI PAGAMENTO AIUTO**

REG. (UE) n.1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013  
 REG. (UE) n. 2015/1368 della Commissione del 6/8/2015  
 OCM - MISURA APICOLTURA  
 CAMPAGNA 2020

All'Organismo Pagatore Agea per tramite della
REGIONE - PROVINCIA AUTONOMA - ENTE
NUMERO DOMANDA IN CHIARO
03720000730



03720000730

QUADRO A - FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA		
DOMANDA DI AIUTO N.	Atto di concessione al contributo	
03700047313		
CAMBIO BENEFICIARIO	CUAA BENEFICIARIO CEDENTE	DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE
<input type="checkbox"/>		

QUADRO A - AZIENDA			
SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE			
CUAA (CODICE FISCALE)	CODICE CUP		
1	WWWWWW234EEEE		
	CODICE AZIENDA		
	1616		
COGNOME O RAGIONE SOCIALE	NOI		
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV.
	M	LATINA	

DOMICILIO O SEDE LEGALE		
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO	NUMERO TELEFONO	
COMUNE	PROV.	C.A.P.
LATINA	LT	04100
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	CELLULARE	

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

CODICE CUP

\_\_\_\_\_

03720000730

XXXXXXXXX234EEEE

**QUADRO B - INTERVENTI ESEGUITI**

INTERVENTO							
RICHIESTA DI PAGAMENTO							
S A Z I O N Z I O N E	DESCRIZIONE	Q.TA'	SPE SA AMMESSA	CONTRIBUTO AMMESSO	SPE SA RENDICONTATA	CONTRIBUTO CONCESSO	COD. CAUSA DI FORZA MAGGIORE (*)
			(EURO)		(EURO)		
A11	CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE RIVOLTI A ENTI PUBBLICI	2	10.000	10.000	10.000	8.000	
D11	ACQUISTO STRUMENTAZIONE	1	13.000	6.500	15.000	6.000	

**RIEPILOGO RICHIESTA DI PAGAMENTO**

Il sottoscritto:

\_\_\_\_\_

ai sensi delle vigenti disposizioni di cui all' Atto di Concessione da parte dell'Amministrazione Partecipante

N. 2133-2020-BA12

DEL 30/01/2020

con il quale è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento delle azioni e sottoazioni come indicati nel quadro B, entro i limiti di contributo ammesso:

**CHIEDE**

il pagamento dell'importo del relativo contributo di cui al Reg. UE 1308/2013 art. 55 per la campagna 2017/2018

<b>DATI RELATIVI ALLA DOMANDA DI AIUTO</b>	<b>TOTALE IMPORTO SPE SA AMMESSA</b>	<b>TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO AMMESSO</b>
	23.000	16.500
<b>DATI RELATIVI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO</b>	<b>TOTALE IMPORTO SPE SA RENDICONTATA</b>	<b>TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO</b>
	25.000	14.000

(\*\*) DA COMPILARE SOLO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE (ART.2 REG. UE N. 1306/2013)

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

LEGENDA

CODICE	DESCRIZIONE
01	DECESSO DEL BENEFICIARIO
02	INCAPACITA' PROFESSIONALE DI LUNGA DURATA DEL BENEFICIARIO
03	CALAMITA' NATURALE GRAVE CHE COLPISCE SERIAMENTE L'AZIENDA
04	ESPROPRIO DELLA TOTALITA' O DI UNA PARTE CONSISTENTE DELL'AZIENDA SE TALE ESPROPRIO NON POTEVA ESSERE PREVISTO ALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

CODICE CUP

03720000730

WWWWWWW234EEEE

#### QUADRO C - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00,

##### DICHIARA:

- di aver verificato con accuratezza i dati presenti in questa domanda;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme unionali e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di accettare le eventuali modifiche alla normativa unionale, nazionale e regionale, introdotte con successivi disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero, anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa unionale e nazionale in materia;
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 Legge 575/1965 e s.m.;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma per il miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda di pagamento non ha richiesto né ottenuto da altri Enti, per il medesimo titolo contributi nazionali e unionali a valere su altre misure;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi ispettivi pubblici, unionali, nazionali e regionali;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 in materia di sospensione dei procedimenti di erogazione in caso di notizie circostanziate circa indebite percezioni di erogazioni;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo pagatore l'Agea al momento del pagamento degli aiuti è autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agea, al momento del pagamento degli aiuti è autorizzata a compensare tali aiuti con crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (Legge 48 del 6 aprile 2007);
- di essere a conoscenza che, a norma degli artt. 111 e ss. del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, Agea è tenuta alla pubblicazione annuale e a posteriori dei dati relativi ai beneficiari di stanziamenti dei fondi FEAGA e FEASR;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica;
- di esonerare l'amministrazione nazionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- di essere a conoscenza che ogni comunicazione al sottoscritto sarà effettuata, tramite la PEC indicata sulla domanda (art. 6 del D.lgs.n. 82/2005 e s.m.);
- di essere consapevole che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionato dalla verifica dei controlli amministrativi ed in loco da parte dell'Ente preposto ed il pagamento è condizionato dal loro esito;
- che le attrezzature, i macchinari acquistati per la realizzazione del progetto devono essere nuovi di fabbrica;
- che non sono stati praticati sconti o abbuoni in qualsiasi forma tranne per quelli applicati nel momento dell'acquisto e presenti nella relativa fattura;
- che non sono state emesse note di credito a favore del beneficiario;
- che qualora vengano acquistati beni, attrezzature, impianti, macchinari ecc... che beneficiano del contributo unionale questi non saranno né venduti né distolti dal loro normale uso, prima dell'avvenuto ammortamento previsto dalle norme vigenti in materia;
- che tutte le attrezzature che non sono identificabili da un numero di matricola devono riportare un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile ecc. ) che riporti l'anno di finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL o in assenza il codice fiscale del beneficiario);
- che i documenti amministrativi che certificano la proprietà del bene (apparecchiature e attrezzature varie) sono intestati al beneficiario che ha presentato la domanda di aiuto;
- di aver preso visione, di accettare e non opporre eccezioni a quanto disposto dalla CP Agea con le istruzioni operative e ss.mm.ii per la campagna di riferimento;
- di essere a conoscenza che i pagamenti per le spese sostenute e richieste a contributo devono essere tracciabili e quindi effettuati con bonifico, RIBA o carta di credito collegata al conto corrente intestato al beneficiario che ha sottoscritto la domanda di aiuto;

##### SI IMPEGNA:

- ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale;
- a comunicare le eventuali variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato della azienda, con riflessi sull'oggetto della domanda;
- a assicurare la correttezza, completezza e vigenza del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda su cui dovranno transitare i pagamenti eseguiti da Agea;
- a assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identità e alla titolarità del conto bancario fornito ai fini della erogazione;
- a assicurare fino al momento dell'erogazione ed incasso del contributo spettante la comunicazione di eventuali variazioni avvenute che possono riguardare l'attività e/o chiusura del conto corrente bancario; la mancata o errata comunicazione del codice IBAN da parte del beneficiario stesso, costituendo un motivo ostativo al pagamento, non comporta alcuna imputazione di responsabilità in capo all'O.P. AGEA;
- a consentire agli organi incaricati dei controlli, l'accesso in azienda e alla documentazione in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e unionali; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore Agea ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

- dichiaro** di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati personali coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 - regolamento UE n. 2016/679.
- autorizzo** il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'informatica;
- autorizzo** altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella Informatica ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

**E' CONSAPEVOLE:**

che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto, che il beneficiario dovrà produrre tutta la documentazione prevista/richiesta dalla nuova normativa antimafia. (Legge 17/10/2017 n. 161 e ss.mm.ii.)

**ALLEGA, ove prevista nel bando, la documentazione giustificativa degli interventi realizzati:**

<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____

**ALLEGA inoltre:**

Totale giustificativi di pagamento (fatture, giustificativi avvenuto pagamento/bonifico, ecc.)

N. 2

**E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPONE DEI QUADRI A,B,C,D,E I CUI DATI SONO REGISTRATI E RE SI DISPONIBILI NEL SIAH E RIPRODUCIBILI IN QUALSIA SI MOMENTO**

**APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTO STANTE, DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CHE QUANTO E' SPOSTO NELLA PRESENTE DOMANDA, INCLUI SI LE DICHIARAZIONI E GLI IMPEGNI RIPORTATI, CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE A SI SUNITI, RI SPONDE AL VERO AI SEN SI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 446/2000.**

**LUOGO E DATA DI SOTTO SCRIZIONE**

Fatto a \_\_\_\_\_ il 31/03/2020

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Tipologia documento: \_\_\_\_\_ Numero: \_\_\_\_\_ Data scadenza:  / /

**IN FEDE**

Firma del richiedente o del rappresentante legale

**RECAPITI PER CONTATTI (indicare indirizzo e-mail, tel. Cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)**

cellulare 678456123

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

CODICE CUP

03720000730

WWWWWWW234EEEE

**QUADRO D - GIUSTIFICATIVI DI SPESA ED ESTREMI DI PAGAMENTO (compilare una riga per ciascuna fattura)**

N U M E R O	P O S T O	AZIONE E SOTTOAZIONE	DATA	FATTURA N.	FORNITORE	DESCRIZIONE FATTURA	MODALITA' DI PAGAMENTO	Indicare solo gli importi riferiti alle spese oggetto della richiesta di contributo
								IMPORTO IMPONIBILE (IVA ESCLUSA)(*)
								(Euro)
1	A11	02/03/2020	5644/2020/	ASSOCIAZIONE MILLE API	CORSO DI FORMAZIONE	BONIFICO	10.000	
2	D11	03/02/2020	VR202/890	LABORATORIO ZELLI	ANALISI MIELE	BONIFICO	15.000	
<b>TOTALE (EURO)</b>							<b>25.000</b>	

(\*) ad eccezione dell'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico del beneficiario e dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o revisore dei conti (All. III del D.M. n. 2173 del 25/03/2016 e s.m.)

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

CUAA (CODICE FISCALE)

[-]

NUMERO DOMANDA

03720000730

CODICE CUP

XXXXXXXXX234EEEEE

**QUADRO E - ALTRA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14

**QUADRO E1 - ATTESTAZIONE**

AMMINISTRAZIONE

UFFICIO:

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ATTESTA CHE:

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

- 1) Il produttore è stato identificato;
- 2) il produttore ha firmato la domanda;
- 3) Rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione al produttore;
- 4) la domanda contiene gli allegati sopra elencati;
- 5) la domanda ed i relativi allegati verranno archiviati presso questo ufficio.

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del responsabile di SEDE \_\_\_\_\_

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

### 3.6 Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva  
La funzione di “ristampa” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “stampa definitiva”.

### 3.5 Annulla BARCODE

Attiva l’annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all’Organismo Pagatore

La funzione determinerà la rimozione dell’identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

Un barcode annullato non può più essere riutilizzato

La domanda verrà riportata nello stato “IN COMPILAZIONE”.

### 3.6 Rilascio

Viene attivato il procedimento amministrativo e attribuito il protocollo dell’Organismo Pagatore di riferimento. Il sistema avviserà l’utente del buon esito dell’operazione.

Il sistema aggiorna automaticamente l’istruttoria della domanda di premio portalndola allo stato del **consolidato**

The screenshot displays a web application interface. At the top, there are tabs for "Ricerca Azienda" and "Stampa e Rilascio Singolo". Below this is the header "Anagrafica - Dettaglio del Richiedente" with a "HELP" icon. A navigation bar contains buttons for "Stampa Provvisoria", "Stampa Definitiva", "Ristampa", "Annulla Barcode", "Rilascio", and "Ricevuta Accettazione". The main content area shows the "Tipologia atto" as "DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE" with the number "000518". A list of personal data fields is visible, including "Codice Fiscale:", "Denominazione:", "Partita IVA:", "Intestazione Partita IVA:", "Data di nascita:", "Sesso:", "Provincia di nascita: PG", "Comune di nascita:", "Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):", and "Cellulare:". A "Residenza o Sede Legale" section is also present with fields for "Indirizzo: VIA ANDREA", "Comune:", "Provincia: RM", and "CAP:". A modal dialog box titled "Messaggio dalla pagina Web" is overlaid on the page, displaying a yellow warning icon and the text "Atto rilasciato con successo." with an "OK" button.

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

### 3.7 Ricevuta Accettazione

Per le domande rilasciate, consente di ottenere la ricevuta di protocollazione dove sono indicati il numero di protocollo attribuito, il numero della domanda, il codice fiscale del soggetto e la denominazione/ragione sociale.

## RICEVUTA DI ACCETTAZIONE

Ufficio/Sportello: **Regione Puglia**

OGGETTO: **Miele - domanda di pagamento**

Anno/Campagna: **2018**

Intestatario: **RITA**

CUAA:

Nr. domanda: **83720000518**

Data ricezione: **22/06/2018**

Nr. protocollo: **AGEA.ADM.2018.0000009**

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## 4 ELENCO DOMANDE

All'interno dei dati settoriali sono disponibili due stampe di riepilogo:

- domande a sistema che visualizza tutte le domande caricate
- domande protocollate che visualizza solo quelle rilasciate

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

### Miele - Compilazione Domanda

Utente:

Anagrafica Quadro B Quadro C Quadro D Domande Istruttoria

Lista domande  
Domande protocollate

**Lista domande** HELP

10 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Numero domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Stato avanzamento
93720000061		123GG123		IN COMPILAZIONE
93720000012		045PG089		RILASCIATO
93720000095		045PG089		STAMPATO
		045PG089		RILASCIATO
		045PG089		IN COMPILAZIONE
93720000079				RILASCIATO
93720000053				RILASCIATO
		230BZ098		IN COMPILAZIONE
		089FG123		IN COMPILAZIONE
93720000020		123GG678		RILASCIATO

Stampa

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

### Miele - Compilazione Domanda

Utente:

Anagrafica Quadro B Quadro C Quadro D Domande Istruttoria

Lista domande  
Domande protocollate

**Domande protocollate** HELP

5 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Numero protocollo	Numero domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Anno	Stato avanzamento
AGEA.ADM.2019.1282	93720000061				2019	RILASCIATO
AGEA.ADM.2019.1285	93720000095		045PG089		2019	RILASCIATO
AGEA.ADM.2019.1283	93720000079				2019	RILASCIATO
AGEA.ADM.2019.1272	93720000053				2019	RILASCIATO
AGEA.ADM.2019.1288	93720000020				2019	RILASCIATO

Stampa

## 5 ISTRUTTORIA

Questa è la funzione con cui il sistema permette la compilazione della check-list di processo che riepiloga le varie fasi sia della domanda di premio che della domanda di pagamento ai fini della predisposizione dell'elenco di liquidazione.

Di seguito si fornisce un maggior dettaglio sull'utilizzo dell'applicazione

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## 5.1 COMPILAZIONE CHECK-LIST

La compilazione della check-list è obbligatoria e deve essere eseguita prima della stampa definitiva dell'elenco di liquidazione.

La sua compilazione passa attraverso diversi quadri ognuno per livello di lavorazione della domanda stessa.

Sono obbligatori i campi relativi all'inserimento dei nominativi dell'istruttore e del revisore e se soggetto alla procedura Antimafia (quadroC) i campi relativi ai riferimenti della certificazione.

La modifica di una check-list può essere effettuata utilizzando l'apposita funzione "**Modifica check-list**"

Di seguito si riportano le schermate che mostrano la compilazione del documento.

➤ Quadro relativo all'ammissibilità della domanda

Rispetto alla versione precedente è stato inserito:

- il campo della presenza della firma del beneficiario sulla domanda di premio presentata
- il campo relativo al controllo sul doppio finanziamento con altri progetti unionali e/o italiani

Anagrafica
Quadro B
Quadro C
Domande
Istruttoria
Campione
Campione ex post
Anomalie
Consultazione

HELP

### CheckList - Compilazione

Numero domanda: 83705304513  
 Numero check-list: 86826001  
 Codice Cup: AAAAAAAAAAAAAA  
 Codice aziendale: AD567JJJ90  
 Codice Fiscale:  
 Cognome e nome: .

---

**AMMISSIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO**

Amministrazione Partecipante

Protocollo Prot\_ xxxxx del 08/01/2018

Presenza firma Beneficiario  SI  NO

Azione e sottoazione	Descrizione	Spesa preventivata al netto dell'IVA
A61	ATTREZZATURE PER LA CONDUZIONE DELL'APIARIO LAV.CONF.CONF. PRODOTTI	5.000
C21	ACQUISTO DI ARNIE	4.500

---

**ESTREMI ATTO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

---

**ESTREMI POSIZIONE GRADUATORIA DEL BENEFICIARIO**



R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

➤ Quadro relativo alla domanda di pagamento

Anagrafica
Quadro B
Quadro C
Domande Istruttoria
Campione
Campione ex post
Anomalie
Consultazione

HELP

### CheckList - Compilazione

Numero domanda: 83705304513  
 Numero check-list: 86826001  
 Codice Cup: AAAAAAAAAAAAAA  
 Codice aziendale: AD567JJ90  
 Codice Fiscale:  
 Cognome e nome:

---

**DOMANDA DI PAGAMENTO CONTROLLI ISTRUTTORI**

Data di presentazione: 08/05/2018 31

Controllo ricevibilita'  POSITIVO  NEGATIVO

Controllo ammissibilita'  POSITIVO  NEGATIVO

Presenza firma beneficiario  SI  NO

Verifica della elegibilita' delle spese rendicontate  POSITIVO  NEGATIVO

Verifica elegibilita' delle modalita' di pagamento  POSITIVO  NEGATIVO

---

**VERIFICA INTERVENTI ED OPERAZIONI**

Azione e sottoazione	Domanda di aiuto Spesa ammessa	Domanda di aiuto Contributo ammessa	Domanda di pagamento Spesa rendicontata	Domanda di pagamento Contributo concesso	% contributo
A61	4000	2000	4000	2000	50
C21	3000	1800	3000	1800	60

Indietro
Conferma

➤ Quadro D relativo all'antimafia e del procedimento amministrativo

Normativa di riferimento riforma del Codice Antimafia Legge 17/10/2017 n. 161 e successivi interventi di modifica.

I campi valorizzati in automatico sono:

- presenza terreni agricoli;
- importo finanziabile (totale contributo in liquidazione);
- obbligo certificazione antimafia;
- tipo di certificazione da presentare (Comunicazione o Informativa);

I campi obbligatori sono

- numero e data di protocollo del nulla osta;
- Condizione risolutiva per pagamento urgente





R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## 5.2 Elenco di Liquidazione

### 5.2.1 Gestione degli scostamenti e controllo del plafond

Il quadro permette di gestire lo scostamento degli importi tra un'azione e l'altra ed aggiornare direttamente il plafond assegnato.

Il quadro non è obbligatorio, gli eventuali spostamenti effettuati potranno essere acquisiti utilizzando il tasto **"Calcola"**.

Utilizzando il tasto **"Conferma"** il sistema eseguirà il controllo tra il totale del plafond assegnato e quanto consolidato impedendo la compilazione dell'elenco di liquidazione nel caso di splafonamento.


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

### Miele - Compilazione Domanda

Anagrafica
Quadro B
Quadro C
Domande
Istruttoria
Campione
Anomalie
Consultazione

- Preventivo
- Consuntivo
- Consolidamento
- Elenco liquidazione
- Compila CheckList
- Modifica CheckList

Gestione scostamento e controllo plafond
HELP

Azione		Stanzionato	Percentuale	Scostamento	Ricalcolo
+ -	A11				
+ -	A12				
+ -	A21				
+ -	A31				
+ -	A41				
+ -	A51				
+ -	B11				
+ -	B21				
+ -	B31				
+ -	B41				
+ -	C11				
+ -	C21				
+ -	C22				
+ -	C23				
+ -	D11				
+ -	D21				
+ -	D31				
+ -	E11				
+ -	E21				
+ -	E31				
+ -	F11				
+ -	F21	100.000	20.000		
+ -	G11				
+ -	H11				
+ -	H12				
Totale		100.000	20.000		

Stanziato/Ricalcolato 
Impegnato

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## 5.2.2. Visualizza/stampa elenco di liquidazione

All'interno della maschera sono presenti due tipi di elenchi

### 5.2.3 Elenco di liquidazione di controllo

Si utilizza per il controllo delle domande in liquidazione e può essere stampato più volte.

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente:  Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Campione ex post Anomalie Consultazione HELP

**Elenco liquidazione**

27 record trovati, visualizzati da 1 a 20.  
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Numero domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Azione	Quota nazionale (A)	Quota comunitaria (B)	Quota totale da erogare C = (A + B)
73705000351	090BA001			G11	7.500	7.500	15.000
73705000351	090BA001			H11	30.000	30.000	60.000
73705000351	090BA001			H12	2.400	2.400	4.800
73705000302	045FO0045			B41	1.250	1.250	2.500

Numero totali domande

ELENCO LIQUIDAZIONE DI CONTROLLO del 14/02/2017 - Regioni

N.	N. domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Azione	Quota nazionale (A)	Quota comunitaria (B)	Quota totale da erogare C = (A + B)
1	73706000484		043LE014		A61	1.875	1.875	3.750
2	73706000484		043LE014		E11	1.740	1.740	3.480
3	73706000484		043LE014		H11	6.000	6.000	12.000
4	73706000484		043LE014		H12	799,4	799,4	1.478,8
5	73706000492		014LE9033		A61	3.075	3.075	6.150
6	73706000492		014LE9033		G11	1.727,5	1.727,5	3.455

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## 5.2.4 Elenco di liquidazione definitivo

Si utilizza per il trasferimento telematico dell'elenco all'Organismo Pagatore e può essere stampato una sola volta.

La stampa aggiorna l'archivio dei beneficiari in liquidazione e la data di stampa che conferma la trasmissione telematica all'Organismo Pagatore.

Il sistema esegue un controllo incrociato con la compilazione della check-list

ELENCO LIQUIDAZIONE DEFINITIVA DEL CONTRIBUTO REG.UE 1308/2013  
ELENCO N° [ \_\_\_\_\_ ] del 14/02/2017 - Regione Puglia

N.	N. domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Azione	Quota nazionale (A)	Quota comunitaria (B)	Quota totale da erogare C = (A+B)
1	73705000484		043LE014		A61	1.875	1.875	3.750
2	73705000484		043LE014		E11	1.740	1.740	3.480
3	73705000484		043LE014		H11	6.000	6.000	12.000
4	73705000484		043LE014		H12	739,4	739,4	1.478,8
5	73705000492		014LE9033		A61	3.075	3.075	6.150

Controllo sulla stampa dell'elenco di liquidazione definitivo

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente: XXXXXXXXXX

Anagrafica | Quadro B | Quadro C | Domande | Istruttoria | Campione | Campione ex post | Anomalie | Consultazione

HELP

**Elenco liquidazione**

27 record trovati, visualizzati da 1 a 20.  
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Numero domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Azione	Quota nazionale (A)	Quota comunitaria (B)	Quota totale da erogare C=(A+B)
73705000484	CV			A61	1.875	1.875	3.750
73705000484	CV			E11	1.740	1.740	3.480
73705000484	CV			H11	6.000	6.000	12.000
73705000484	CV			H12	739,4	739,4	1.478,8
73705000492	MR			A61	3.075	3.075	6.150
73705000492	MR			G11	1.727,5	1.727,5	3.455
73705000492	MR			H11	6.450	6.450	12.900
73705000492	MR			H12	5.600	5.600	11.200
73705000278	PR			B31	3.774	3.774	7.548

Messaggio dalla pagina Web

Impossibile eseguire la stampa definitiva: Elenco definitivo già stampato.

OK

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.00
Gestione della domanda di pagamento per il miele Manuale utente	30 marzo 2020

## Controllo presenza check-list

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente:

Anagrafica
Quadro B
Quadro C
Quadro D
Domande
Istruttoria

? HELP

- + Consuntivo
- + Consolidamento
- + **Compila CheckList**
- + Modifica CheckList
- + Elenco liquidazione

### Elenco liquidazione

15 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Numero domanda	Codice fiscale	Azione	Quota nazionale (A)	Quota comunitaria (B)	Quota totale da erogare C=(A+B)
93705005556		A41	6.750	6.750	13.500
93705005556		D31	3.200	3.200	6.400
93705000417		A61	1.625	1.625	3.250
93705000417		B31	1.455	1.455	2.910
93705000110		C21	750	750	1.500
93705000110		C22	1.000	1.000	2.000
93705000110	0123B5098	C23	2.560	2.560	5.120
93705005572	234FF567	C22	750	750	1.500
93705005572	234FF567	E11	900	900	1.800
93705005572	234FF567	E21	3.775,5	3.775,5	7.551
93705000300	SGRRTBHRTB	C21	420	420	840
93705000300	SGRRTBHRTB	C22	375	375	750
93705005507	089FG123	C21	0	0	0
93705005507	089FG123	C22	147,25	147,25	294,5
<b>Totale</b>			<b>23.707,75</b>	<b>23.707,75</b>	<b>47.415,5</b>

Numero totali domande

Messaggio dalla pagina Web

Impossibile eseguire la stampa definitiva: non e' presente la checkList della domanda numero 93705005556

OK