



DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA  
CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA

Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Diversificazione delle Attività Agricole

Roma, li .....

Prot. n. /GR/35/04

Organizzazioni Professionali Agricole

Federazione regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali

Collegio Regionale dei Periti Agrari

Collegio regionale degli Agrotecnici

Centri Assistenza Agricola

Soggetti abilitati alla compilazione/rilascio delle domande

e p.c. Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura  
Organismo Pagatore  
Sviluppo Rurale

Aree Decentrate Agricoltura di  
Frosinone, Latina, Rieti, Roma e Viterbo

Oggetto: PSR 2014/2020 del Lazio – Misure a investimento.

Misure/Sottomisure/Tipologie di Operazione

**4.2.1** “ *Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli* “

**4.2.2** “ *Investimenti rivolti ad imprese agroalimentari, funzionali a migliorare l’efficienza energetica* “

**6.4.2** “ *Produzione di energia da fonti alternative* “

Domande di pagamento – INDICAZIONI OPERATIVE

Con i bandi pubblici adottati con le Determinazioni Dirigenziali nn. G04422/2016, G15852/2016 e G13521/2017 si è attivata la raccolta delle domande di sostegno per l’adesione ai regimi di aiuto di cui alle misure in argomento. A conclusione delle valutazioni per l’ammissibilità di dette istanze, sono state approvate le domande istruite con esito positivo provvedendo alla formale concessione del contributo.

Per procedere alla liquidazione degli aiuti concessi a fronte delle realizzazioni effettuate è necessario presentare specifiche domande di pagamento per l’erogazione di anticipi, acconti o saldi.

La presentazione delle domande di pagamento è gestita, in forma dematerializzata, tramite gli applicativi informatici funzionanti sulla piattaforma del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Per le presenti Misure/Sottomisure/Tipologia di Operazione 4.2.1, 4.2.2 e 6.4.2, la Regione, nell’ambito delle proprie competenze, ha provveduto alla configurazione sul sistema dei parametri necessari per la presentazione delle domande di pagamento individuando, in coerenza con il proprio quadro normativo e procedurale di riferimento, la documentazione da allegare alle suddette domande di pagamento.

In particolare, in funzione del tipo di pagamento (anticipo, acconto o saldo finale), sono stati individuati i “documenti obbligatori”, ovvero quelli che dovranno sempre essere allegati alla domanda pena l’impossibilità di



procedere al rilascio informatico della stessa, e quelli definiti “*non obbligatori*”, di cui è prevista la presentazione in funzione delle modalità di rendicontazione stabilite per le diverse tipologie di investimento/intervento realizzate.

Pertanto, tutti i beneficiari che intendono richiedere un pagamento a titolo di anticipo, acconto o saldo finale per i lavori e/o gli acquisiti finanziati, potranno accedere al sistema SIAN per compilare la domanda di pagamento e procedere al successivo relativo rilascio informatico, dopo aver allegato i documenti previsti per la rendicontazione delle spese sostenute (per acconti o saldi) o per procedere alla predisposizione e al rilascio della relativa garanzia fideiussoria per l'erogazione di anticipi.

Per le procedure di rendicontazione delle spese sostenute è prevista, tra l'altro, nell'ambito dei documenti obbligatori da allegare alla domanda di pagamento di acconto o saldo, la presentazione del “*Riepilogo dei giustificativi di spesa*” e del “*Quadro economico di riepilogo*”.

A riguardo, al fine di semplificare le procedure di rendicontazione e quelle successive per l'istruttoria delle domande di pagamento, sono stati predisposti taluni schemi di modelli il cui utilizzo è obbligatorio per procedere alla rendicontazione delle spese sostenute e al successivo rilascio informatico della domanda di pagamento.

In particolare è stato predisposto il “MODELLO A” per il “Riepilogo dei giustificativi di spesa” ed il “MODELLO B” per il “Quadro economico di riepilogo”. Per la compilazione e la predisposizione di detti modelli, comunque disponibili sul sito internet regionale ([http://www.regione.lazio.it/rl\\_agricoltura/?vw=documentazione&cat=Publicazioni+e+Rapporti](http://www.regione.lazio.it/rl_agricoltura/?vw=documentazione&cat=Publicazioni+e+Rapporti)), deve essere utilizzato il file in formato excel riportato in allegato alla presente. Detti “MODELLI A e B” adeguatamente compilati dovranno essere sempre allegati alla domanda di pagamento di acconto o saldo, sia in copia scansionata in formato “.pdf”, sia in formato digitale utilizzando il file tipo “excel” o similare e rinominato nel rispetto delle indicazioni operative fornite.

Per la compilazione dei suddetti modelli si fa riferimento alle indicazioni operative riportate nel foglio “NOTE PER LA COMPILAZIONE” al quale si rinvia per un maggior dettaglio delle informazioni ed alle quali si raccomanda una scrupolosa attenzione.

Successivamente si attiveranno le medesime procedure per le altre “misure a investimento” del PSR 2014/2020 del Lazio, man mano che si procederà al finanziamento ed alla formale concessione dei contributi per la realizzazione dei progetti/operazioni ritenuti ammissibili ed ammessi al finanziamento.

Il responsabile della P.O.

Dott. Fabio Faustini

Il responsabile della A.P.

Dott. Renato Andreotti

Il Responsabile di Misura

Dott. Roberto Aleandri

Autorità di Gestione  
PSR 2014/2020 del Lazio 2014/2020  
Dott. Ing. Mauro Lasagna

Allegati: MODELLI A e B e relative tabelle