



## **Disposizioni procedurali specifiche per la gestione delle misure/azioni a regia FLAG**

- 1) Il FLAG elabora l'avviso pubblico e lo trasmette alla Direzione Regionale Agricoltura Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca – Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell'Acquacoltura<sup>1</sup>.
- 2) L'Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell'Acquacoltura effettua la verifica di conformità dell'avviso pubblico alla normativa comunitaria e alla SSL approvata ed esprime il parere vincolante previsto dalla convenzione O.I./FLAG.
- 3) Qualora l'Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell'Acquacoltura rilevi criticità nell'avviso pubblico rinvia al FLAG i documenti indicando le modifiche ed integrazioni da apportare. Nel caso in cui non siano riscontrate criticità l'Area esprime parere positivo e lo comunica al FLAG.
- 4) L'avviso è pubblicato sui siti del FLAG, dei soci del FLAG e mediante apposito link sul sito dell'O.I..
- 5) Il FLAG riceve e valuta le domande di sostegno mediante istruttoria dei requisiti previsti dal bando, acquisizione delle prescritte informazioni (DURC, informativa antimafia, art. 10 Reg. 508/2014, Casellario Giudiziario, ecc...) e attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di selezione. Al termine della valutazione, predispone la graduatoria, seleziona le operazioni ammissibili, fissa l'importo del sostegno fornendo chiare motivazioni per le domande non ammissibili e costituisce il fascicolo del FLAG. L'istruttoria è svolta secondo quanto disposto dall'Avviso Pubblico e dalle "Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio" in vigore.
- 6) Il FLAG trasmette le risultanze della valutazione delle domande di sostegno all'Area Decentrata Agricoltura (ADA) competente per territorio con i fascicoli delle domande ammissibili e non ammissibili.
- 7) L'ADA competente territorialmente effettua la verifica finale dell'ammissibilità costituendo e conservando il fascicolo regionale.
- 8) L'ADA competente al termine della verifica trasmette all'Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell'Acquacoltura l'elenco delle domande di sostegno ammissibili.

---

<sup>1</sup> Fino al 1/10/2018 le competenze dell'Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell'Acquacoltura sono assolute dal Servizio per l'Applicazione del FEAMP.



- 9) L'Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell'Acquacoltura predispone gli atti di approvazione della graduatoria e di impegno di spesa per le operazioni ammissibili e finanziabili.
- 10) L'ADA competente territorialmente predispone gli atti di concessione e li invia per la sottoscrizione ai beneficiari.
- 11) Il beneficiario sottoscrive l'atto di concessione e lo trasmette all'ADA competente territorialmente.
- 12) Il beneficiario invia la richiesta di pagamento (anticipo, sal o saldo) all'ADA competente territorialmente.
- 13) L'ADA competente territorialmente istruisce ed effettua la revisione delle domande di pagamento e predispone gli atti di liquidazione secondo quanto previsto dalle "Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio" in vigore.
- 14) L'ADA competente territorialmente elabora gli elenchi di pagamento e li trasmette all'Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell'Acquacoltura.
- 15) L'Area Politiche di Prevenzione e Conservazione della Fauna Selvatica e Gestione delle Risorse della Pesca e dell'Acquacoltura effettua le richieste di mandato di pagamento e le inoltra alla Ragioneria.

Tutte le comunicazioni avvengono a mezzo PEC.

Si applicano le "Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio" in vigore.