

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E  
DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA  
AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI -----

**Reg. (UE) n. 1308/2013, Art. 50 –, Misura di aiuto agli Investimenti dell’OCM Vitivinicola  
Bando pubblico (Determinazione Dirigenziale n. G00964 del 30 gennaio 2018)  
Campagna di aiuto 2017/2018**

**PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DELL’AIUTO PER GLI  
INVESTIMENTI DI DURATA BIENNALE CON PREVISIONE DI RICHIESTA ANTICIPO  
N. .... del .....**

Beneficiario	
CUAA	
Codice Agea della domanda di aiuto	
Determinazione di finanziamento n°	del
Investimento ammesso €	
Contributo concesso €	

**IL DIRIGENTE DELL’AREA DECENTRATA AGRICOLTURA**

VISTO il Reg. (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013 recante Organizzazione Comune dei mercati dei prodotti agricoli, che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio, e in particolare l’art. 50;

VISTO il Regolamento (CE) n. 555/2008 della Commissione del 27 giugno 2008 e s.m.i., recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio del 29/04/2008 relativo all’organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 1149/2016 della Commissione del 15 aprile 2016, che integra il regolamento (UE) n.1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi nazionali di sostegno del settore vitivinicolo e che modifica il regolamento (CE) n. 555/2008 della Commissione;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1150/2016 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi nazionali di sostegno del settore vitivinicolo;

VISTA la Legge 12 dicembre 2016, n 238, disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del Lazio n. 186 del 6 maggio 2011 relativa all’adozione della misura Investimenti nella Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali, del 14 febbraio 2017, n. 911 e s.m.i. concernente disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del

Parlamento Europeo, e del regolamento delegato (UE) n. 1149/2016 e del regolamento di esecuzione (UE) n. 1150/2016, della Commissione per quanto riguarda l'applicazione della misura degli Investimenti;

VISTA la Circolare di Agea coordinamento n. 18108 del 1° marzo 2016 per quanto riguarda la misura degli Investimenti;

VISTE le Istruzioni operative dell'Organismo Pagatore (OP) Agea n. 51 del 12.12.2017, N. 7 del 21 febbraio 2018 e N. 16 del 19 aprile 2018 concernenti OCM Unica regolamento (UE) 1308/2013 – P.N.S. Vitivinicolo art. 50) Misura Investimenti. Istruzioni operative relative alle modalità e condizioni per l'accesso all'aiuto comunitario per la misura degli Investimenti - campagna 2017/2018;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G00964 del 30 gennaio 2018 avente ad oggetto: "OCM Unica regolamento (UE) n. 1308/2013, Articolo 50. Misura di aiuto agli Investimenti nel settore vitivinicolo. Attivazione campagna di aiuto 2017/2018 e approvazione delle Disposizioni regionali attuative (DRA). Bando pubblico", come integrata con la determinazione dirigenziale n. G01644 del 12 febbraio 2018 e la determinazione dirigenziale n. G01870 del 15 febbraio 2018;

VISTE le Istruzioni operative n. 16 prot. n. ORPUM 34194 del 19.04.2018 recanti "OCM Unica regolamento (UE) n. 1308/2013 - articolo 50) misura Investimenti. Regolamento delegato (UE) n 2016/1149 e regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/1150 Istruzioni operative relative alle modalità e condizioni per la presentazione delle domande di pagamento saldo e di pagamento degli anticipi nell'ambito degli investimenti annuali e biennali nonché i criteri istruttori per l'ammissibilità al finanziamento per la campagna di riferimento 2017/2018" e s.m.i.;

VISTA la domanda di aiuto codice AGEA n. \_\_\_\_\_,  
intesa ad ottenere i benefici previsti dalla normativa sopra citata, presentata dalla ditta  
\_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_;

VISTI gli impegni assunti e le dichiarazioni rese nella Domanda di aiuto dal richiedente o dal rappresentante legale;

DATO ATTO che con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ è stato dato incarico al funzionario istruttore \_\_\_\_\_ di procedere all'istruttoria della richiamata domanda di aiuto per verificare la ricevibilità e l'ammissibilità del progetto proposto e di determinare l'entità dell'aiuto concedibile;

VISTO il verbale istruttorio predisposto dal funzionario Responsabile del procedimento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

DATO ATTO delle risultanze istruttorie e dall'esame del progetto effettuato dal funzionario responsabile del procedimento di cui sopra, ai sensi di quanto stabilito con le Disposizioni Regionali Attuative (bando pubblico) approvate con la Determinazione dirigenziale n. G00964 del 30 gennaio 2018 e s.m.i., ed in particolare che:

- il richiedente possiede tutti i requisiti e rispetta tutte le condizioni di ammissibilità stabiliti di cui alle richiamate Disposizioni Regionali Attuative (DRA);
- la documentazione a corredo del progetto e le dichiarazioni relative alla domanda di aiuto sono valide e coerenti con quanto richiesto alle Disposizioni Regionali Attuative (DRA);
- gli investimenti proposti rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui alle Disposizioni Regionali Attuative (DRA);

VISTA la Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, con la quale è stato autorizzato a favore di codesta Ditta il finanziamento della Domanda di aiuto n. \_\_\_\_\_ relativa alla Misura Investimenti, campagna 2017/2018;

**DISPONE**

che al beneficiario di seguito specificato:

Cognome e Nome / Ragione sociale			
CUAA			
Sede			
Via	Comune	Provincia	CAP
Dati identificativi del titolare (in caso di ditta individuale o persona fisica)			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo		n.	Comune
Prov.	CAP	Telefono/Fax	
Dati identificativi del rappresentante legale (in caso di società)			
Cognome e Nome			
Codice Fiscale			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo		n.	Comune
Prov.	CAP	Telefono/Fax	

per il progetto di seguito specificato:

Domanda codice Agea n.	
Investimento BIENNALE per il quale tutte le operazioni indicate in domanda e ammesse a finanziamento devono essere completate e rendicontate entro il termine ultimo del <b>31/07/2019</b> , salvo eventuali proroghe successivamente stabilite.	
Descrizione del progetto	

è concesso il contributo di €..... pari alla misura del 40% dell'intervento proposto per un investimento complessivo massimo ammesso di € ..... (escluso l'IVA di legge, la quale è a carico della ditta beneficiaria).

Gli investimenti approvati e finanziati, in considerazione dei massimali di spesa previsti nelle Disposizioni Regionali Attuative (DRA) della Misura Investimenti approvate con Determinazione dirigenziale n. G00964 del 30 gennaio 2018, sono di seguito riportati distinti per intervento e per voce di spesa:

Prospetto degli Interventi:						
Codice Azione	Descrizione Azione					
Codice Intervento	Descrizione Intervento					
	Richiesto			Ammesso		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Spese generali (€)						
Totale (€)						

Codice Azione	Descrizione Azione					
Codice Intervento	Descrizione Intervento					
	Richiesto			Ammesso		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Spese generali (€)						
Totale (€)						

Codice Azione	Descrizione Azione					
Codice Intervento	Descrizione Intervento					
	Richiesto			Ammesso		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Spese generali (€)						
Totale (€)						

Codice Azione	Descrizione Azione					
Codice Intervento	Descrizione Intervento					
	Richiesto			Ammesso		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Spese generali (€)						
Totale (€)						

*Nel caso necessiti – per presenza in Domanda di ulteriori Interventi - si può riprodurre lo schema.*

Schema di riepilogo:						
Descrizione voce di spesa	Richiesto			Ammesso		
	Investimento (€)	%	Contributo (€)	Investimento (€)	%	Contributo (€)
Totale Azione codice _____ comprensivo di spese generali						
Totale Azione codice _____ comprensivo di spese generali						
Totale Azione codice _____ comprensivo di spese generali						
Totale Azione codice _____ comprensivo di spese generali						
Totale euro						

Per la voce *Spese generali*, di cui alle tabelle precedenti, è precisato quanto segue:

- si tratta della spesa “effettivamente” ammissibile alla luce delle eventuali riduzioni applicate all’importo ammissibile per il rispetto dei massimali previsti dalle D.R.A.;
- le spese generali relative agli onorari di consulenti, tecnici, agronomi, architetti e ingegneri, studi di fattibilità, consulenze e acquisizione di brevetti e licenze sono ammesse entro i seguenti limiti:
  - fino ad un massimo del 10 % dell’investimento per lavori e opere edili;
  - fino ad un massimo del 5 % dell’investimento per tutti gli altri investimenti ammissibili diversi da lavori ed opere edili.

e nel caso in cui l’importo ammesso in fase di istruttoria della domanda di pagamento sia inferiore rispetto all’importo ammesso gli importi relativi alle spese generali sono ridotti proporzionalmente nel rispetto delle percentuali massime indicate.

La spesa relativa al contributo rientra negli impegni di finanziamento a carico dei fondi U.E. per l’OCM Vitivinicola, come disposto con la Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

La realizzazione del progetto approvato e finanziato deve avvenire in conformità alle disposizioni previste dalla normativa citata in oggetto, alle disposizioni di Agea coordinamento, alle Istruzioni operative dell’Organismo Pagatore (OP) Agea oltre che a quanto disposto con la Determinazione Dirigenziale n. G00964 del 30 gennaio 2018 e s.m.i..

In particolare la ditta beneficiaria, anche in adempimento alle dichiarazioni rese al momento della presentazione della domanda di aiuto, oltre agli impegni assunti all’atto della sottoscrizione della Domanda, ha l’obbligo di rispettare i seguenti impegni:

- a) eseguire le opere, i lavori e gli acquisti, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, secondo le indicazioni tecniche espresse nei pareri, nulla osta, concessioni o autorizzazioni e in ottemperanza alle prescrizioni istruttorie richiamate nelle Disposizioni Regionali Attuative (DRA), nelle Istruzioni Operative Agea OP e nel presente provvedimento;
- b) eseguire e concludere tutti gli interventi ammessi a finanziamento entro e non oltre il **31 luglio 2019**, salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Lazio. Tutte le spese per gli interventi finanziati dovranno essere sostenute e quietanzate entro lo stesso termine;
- c) garantire, per 5 (cinque) anni dalla data di liquidazione del saldo finale, la pronta reperibilità e la conservazione degli originali dei titoli di spesa, della documentazione contabile e di ogni altro atto amministrativo eventualmente utilizzato per la realizzazione degli interventi approvati e finanziati;
- d) rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico per l’investimento previsto negli interventi progettuali finanziati con il presente provvedimento;
- e) rispettare, nei 5 (cinque) anni successivi alla data della liquidazione del saldo finale il vincolo di cui all’articolo n. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per cui ai beni realizzati o acquistati grazie al contributo pubblico ricevuto non possono essere apportate modifiche sostanziali che:
  - cessino o rilocalizzino l’attività produttiva al di fuori dell’area del programma di aiuto;
  - effettuino un cambio di proprietà di un’infrastruttura che procuri un vantaggio indebito ad un’impresa o ad un ente pubblico,
  - apportino una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell’operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
- f) esibire ai funzionari incaricati dell’accertamento finale, che ne acquisiscono copia, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, titoli di pagamento, ecc.) relativi alle spese sostenute. In sede di accertamento dell’esecuzione dei lavori i funzionari incaricati provvederanno all’annullamento delle fatture originali apponendo la seguente dicitura: “OCM Vino. Reg. (CE) n. 1308/2013. Misura

investimenti. Campagna \_\_\_\_/\_\_\_\_ Domanda di aiuto biennale n. \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e la firma del funzionario incaricato;

- g) adempiere a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità e ad affiggere, pertanto, nel sito produttivo luogo degli investimenti, una Targa informativa che dovrà essere mantenuta per gli stessi termini di cui al precedente punto c);
- h) tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione regionale da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle opere del progetto medesimo;
- i) ottemperare ad ogni richiesta da parte dell'Amministrazione regionale e di altre autorità competenti di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto necessarie per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto;
- j) presentare, tramite l'apposita applicazione presente nel portale SIAN la Domanda di pagamento a saldo corredata dei relativi giustificativi di spesa entro il **31/07/2019**, fatte salve eventuali proroghe stabilite dalla Regione Lazio;
- k) consentire che le Autorità competenti abbiano accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti e alle sedi dell'impresa nonché a tutta la documentazione che sarà ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- l) segnalare tempestivamente all'Area Decentrata Agricoltura competente per territorio eventuali danneggiamenti provocati da elementi esterni, determinanti la parziale o totale compromissione dell'intervento finanziato;
- m) accettare le eventuali modifiche alla normativa comunitaria, nazionale e regionale introdotte con successive disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;
- n) ulteriori prescrizioni:

---

---

---

---

---

**Il mancato adempimento a quanto sopra prescritto comporterà l'avvio delle procedure di decadenza dall'aiuto concesso nonché di revoca del provvedimento di Concessione dell'aiuto ed il beneficiario è tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente percepite, eventualmente maggiorate delle voci di sanzioni, penali e interessi, previste dal sistema dei controlli, come disposto dal Bando pubblico (DD. G00964 del 30 gennaio 2018) e dalle disposizioni dell'Organismo pagatore Agea.**

#### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA MISURA DI AIUTO**

Ai sensi di quanto sopra specificato, a quanto stabilito nelle Disposizioni Regionali Attuative di cui al Bando pubblico (DD. G00964/2018) e quanto disposto dall'Organismo Pagatore Agea, sono di seguito richiamate alcune previsioni attuative.

##### ***Domande di pagamento anticipo e Domande di pagamento saldo***

Ai sensi di quanto previsto dalle Istruzioni operative dell'OP Agea n. 16 – prot. ORPUM del 19.04.2018 e s.m.i., per le Domande di aiuto prevedenti il pagamento anticipo, al fine di garantire le procedure di liquidazione e pagamento nei termini di competenza dei fondi assegnati alla Misura di aiuto per l'anno 2018, si dovrà provvedere alla presentazione della **Domanda di pagamento anticipo** entro il termine del **31 agosto 2018** per un importo pari all'80% del contributo concesso e subordinato alla costituzione di una fidejussione pari al 110% del valore dell'anticipo, e successiva **Domanda di pagamento saldo** entro il

termine finale del 31 luglio 2019. Le Domande dovranno essere presentate tramite l'apposito servizio approntato sul portale SIAN denominato "Investimenti Vitivinicolo – Gestione Domande Pagamento" avvalendosi della prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale), per il tramite:

- di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dalla OP Agea, a cui il richiedente ha conferito il mandato;

oppure

- un libero professionista, munito di apposita delega, così come previsto per la domanda di aiuto;

con le modalità e secondo i termini stabiliti con le Istruzioni operative dell'OP Agea n. 16 – prot. ORPUM del 19.04.2018 e s.m.i., anche disponibili sul portale istituzionale dell'Agenza per le Erogazioni in Agricoltura (Agea) nell'area "normativa Agea" settore vitivinicolo, immediatamente applicate anche eventuali successive modifiche o integrazioni.

In sede di istruttoria di saldo è verificata l'avvenuta esecuzione e realizzazione di tutte le operazioni ammesse in fase di istruttoria della domanda di aiuto nel rispetto di quanto disposto con il DM n. 911/2017, Art. 5 paragrafo 5.

La domanda di pagamento di saldo Domanda di pagamento finale di saldo dovrà essere corredata, tra l'altro, della seguente documentazione:

- relazione tecnica finale, firmata da un tecnico abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo, indicante, con data di inizio e di fine lavori, gli investimenti realizzati e il conseguimento degli obiettivi proposti in ordine al miglioramento del rendimento delle prestazioni globali e della sostenibilità globale dell'azienda;
- documentazione fotografica concernente gli investimenti realizzati;
- per gli investimenti realizzati al fine dell'ottenimento di effetti positivi in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale, deve essere presentata una apposita relazione sulla evidenza dei suddetti risultati e vantaggi ottenuti se immediatamente visibili anche in termini di costi, o che si prevede di ottenere entro un determinato periodo (non superiore ai cinque anni dalla data di finanziamento);
- per i fabbricati: elaborato grafico con l'individuazione delle opere e dei lavori per i quali è stato chiesto l'aiuto unitamente a tabella di raffronto tra computo metrico preventivo e consuntivo, con l'attribuzione delle fatture per elenco voci;
- per le opere strutturali, deve essere presentata la comunicazione di fine lavori trasmessa all'Ufficio tecnico del Comune attestante il Termine dei lavori indicati nell'oggetto del Permesso di Costruire rilasciato o della Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.). La comunicazione di fine lavori deve essere sottoscritta dal Titolare e dal Direttore dei lavori che attesta la conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto approvato. Alla comunicazione di fine lavori deve essere allegata prova dell'avvenuto accatastamento, o di avvenuta richiesta, o dichiarazione a firma del Direttore dei Lavori che le opere realizzate non comportano modifica del classamento catastale. Inoltre certificato di agibilità, o se in attesa di rilascio domanda di richiesta per il rilascio del certificato di agibilità e ogni altra certificazione necessaria (NIA etc.);
- autorizzazione sanitaria (ove prevista);
- per gli impianti ed attrezzature: il certificato di conformità;
- elenco analitico e copia conforme all'originale dei documenti giustificativi di spesa, con gli estremi dei pagamenti effettuati, costituiti da: fatture quietanzate, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria, da cui si evinca, tra l'altro, che la data di emissione sia successiva alla presentazione della

domanda di aiuto informatizzata e non oltre la data di presentazione delle domande di pagamento saldo. Gli importi indicati nelle fatture devono essere dettagliati e singolarmente imputabili per ogni oggetto di spesa. Per essere ammesse le fatture dovranno essere emesse in data successiva a quella di presentazione informatica della domanda di aiuto. Nelle fatture non possono essere indicate spese cumulative ma devono essere indicati importi singolarmente distinti per ogni singola spesa sostenuta e solo se riconducibile al progetto ammesso all'aiuto. Per ogni singola spesa richiesta a contributo deve essere indicato il numero della domanda di aiuto e deve essere descritto l'oggetto della medesima spesa. Laddove presente deve essere indicato codice identificativo del bene acquistato (matrice - DDT). Nella compilazione delle Domande di pagamento finale di saldo, al quadro "giustificativi di spese e di pagamento" tutti gli importi indicati devono essere al netto dell'IVA. Non sarà possibile avere un importo complessivo, finanziabile ai sensi del regolamento UE n. 1308/2013 art.50), maggiore alla spesa ammessa in fase di istruttoria della domanda di aiuto;

- copia conforme all'originale dei giustificativi di pagamento. I richiedenti devono allegare alla domanda di pagamento a saldo la seguente documentazione giustificativa in copia conforme: quietanza di pagamento (bonifico bancario, R.I.B.A e ricevuta di pagamento con carta di credito). Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", stampa dell'operazione dalle quali risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento non sono ammesse a contributo, in nessun caso e/o motivazione, le spese il cui pagamento è stato effettuato tramite assegni. Per le modalità di pagamento ritenute ammissibili si rinvia a quanto richiamato nell'articolo 4.5 del presente Bando pubblico;
- eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore opportunamente documentate a giustificazione della mancata o tardiva presentazione delle Dichiarazioni obbligatorie ai sensi del Reg. CE n. 436/2009 ed ai sensi dell'art. 2) comma 2) del Reg. UE n. 1306/2013. Le richieste di riconoscimento di una causa di forza maggiore sono ammissibili se pervengono all'autorità competente (Regione Lazio) entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario, o il suo rappresentante sia in condizioni di farlo – articolo 4) del regolamento delegato (UE) n. 640/2014;
- ogni altra eventuale documentazione ritenuta necessaria da specificare nel provvedimento di concessione in funzione dell'investimento programmato.

Sebbene il termine ultimo per la realizzazione dell'investimento sia il 31.07.2019, per gli interventi riconducibili a quelli previsti dall'articolo 24 del D.P.R. n. 380/2001 i lavori devono essere terminati in tempo utile per ottenere, entro la suddetta data, il rilascio del certificato di agibilità da parte dell'Amministrazione comunale competente.

I funzionari responsabili dell'accertamento finale possono richiedere, qualora ritenuto necessario, ulteriore documentazione.

L'Organismo Pagatore per l'erogazione dei contributi ai beneficiari è rappresentato da AGEA.

I pagamenti sono erogati ai beneficiari, a fronte delle spese ammissibili effettivamente sostenute, documentate e verificate.

Non sono concessi acconti (SAL).

### ***Realizzazione dell'investimento***

#### **Decadenza in caso di parziale realizzazione dell'investimento**

Ai sensi dell'Art. 5, paragrafo 5, del Decreto MIPAAF n. 911 del 14 febbraio 2017 ".. (omissis) .. *qualora l'Investimento proposto sia biennale, l'aiuto è versato solo dopo la realizzazione di tutte le azioni contenute nella domanda di aiuto*". Pertanto, la realizzazione parziale di un progetto, o mancata realizzazione di una sola

singola azione/intervento/sottointervento comporta l'inammissibilità della domanda di pagamento di pagamento saldo e revoca con contestuale applicazione di penale. Qualora sia stato erogato un anticipo, sarà attivata la procedura di recupero del suddetto anticipo maggiorato del 10% ed applicazione di penale in proporzione all'anticipo speso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Provvedimento di concessione si fa applicazione e richiamo a quanto stabilito al Bando pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. G00964 del 30 gennaio 2018 e s.m.i. oltre che alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente ed alle relative disposizioni attuative e ad apposite circolari predisposte da AGEA, anche in relazione ai controlli in loco ed ai pagamenti, ai controlli ex-post, nonché alle modalità di gestione dei ricorsi, delle decadenze, delle revoche e dei recuperi degli importi liquidati.

Avverso il presente provvedimento si può adire l'autorità giudiziaria competente nei tempi e modi stabiliti dalla legge.

ulteriori prescrizioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
DECENTRATA AGRICOLTURA

\_\_\_\_\_

N.B. Il presente provvedimento viene trasmesso in duplice copia in quanto una copia deve essere sottoscritta, in ciascuna pagina, dalla ditta beneficiaria per accettazione e restituita a questa Area Decentrata Agricoltura.

## ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Il sottoscritto ....., in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta ..... dichiara di aver preso visione delle clausole e delle prescrizioni contenute nel Provvedimento di concessione dell'aiuto n. .... del ...../...../..... emesso dall'Area Decentrata Agricoltura di .....e di accettarle senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando ad opporre riserve di qualsiasi genere.

**Firma del beneficiario/legale rappresentante**

---

Documento di riconoscimento presentato: ..... n° .....

Rilasciato da: .....

Con scadenza il: .....

**Firma del funzionario ricevente la dichiarazione**

---