



**REGIONE
LAZIO**

REG (UE) N. 1305/2013 - PSR 2014/2020 DEL LAZIO

MISURA 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali"

SOTTOMISURA 4.1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole"

DIREZIONE GENERALE

TIPOLOGIA DI INTERVENTO/OPERAZIONE 4.1.1 "Investimenti nelle singole aziende agricole finalizzati al miglioramento delle prestazioni"

AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA

BANDO PUBBLICO identificativo SIAN n. 1417

VERBALE ISTRUTTORIO DOMANDA DI PAGAMENTO PER RICHIESTA ANTICIPAZIONE

PARTE A - ELEMENTI GENERALI DEL CONTROLLO

QUADRO I - Dati identificativi del soggetto richiedente

CUAA	
COGNOME O RAGIONE SOCIALE	
NOME	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
CODICE FISCALE RAPPRESENTANTE LEGALE	

QUADRO II - Dati identificativi dell'operazione

DOMANDA D'AIUTO N.	
DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE AL FINANZIAMENTO N.	DEL / /
PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE N.	DEL / /
LA SOTTOSCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E' STATO EFFETTUATO ENTRO I TERMINI PREVISTI (*)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO AMMESSO	
CONTRIBUTO FINANZIATO	

(*) **ICO11243** In attuazione delle disposizioni recate dalla DGR 133/2017 in caso di mancato rispetto del termine dei 15 giorni previsti per la restituzione del provvedimento di concessione debitamente sottoscritto, l'ADA competente provvede a trasmettere al beneficiario apposita diffida a sottoscrivere il provvedimento entro i 15 giorni successivi alla data di notifica della diffida. La mancata sottoscrizione e restituzione del provvedimento di concessione da parte del beneficiario entro i termini suddetti comporta l'adecadenza totale dall'aiuto.

QUADRO III - Dati relativi alla domanda di pagamento

DOMANDA DI PAGAMENTO N.		PRESENTATA IL	/ /
ED ACQUISITA AL PROTOCOLLO AL N.		DEL	/ /

QUADRO IV - Dati relativi ai soggetti responsabili dell'istruttoria

AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RP)	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI A SUPPORTO DEL RP	
CONFERIMENTO INCARICO ISTRUTTORIO (n. prot. e data)	n. / del / /
CONFLITTO DI INTERESSI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (*)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
CONFLITTO DI INTERESSI FUNZIONARIO/ISTRUTTORIE (*)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

QUADRO V - Dati relativi allo svolgimento dell'istruttoria

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (n. prot e data)	n. / del / /
RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE (n. prot e data)	n. / del / /
DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA (n. prot. e data di acquisizione)	n. / del / /
DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA (tipo e data del documento)	

RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE (n. prot e data)		n.		del		/		/	
DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA (n. prot. e data di acquisizione)		n.		del		/		/	
DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA (tipo e data del documento)									
QUADRO VI - Sopralluogo aziendale									
SOPRALLUOGO AZIENDALE SVOLTO IN DATA									
FUNZIONARI/ISTRUTTORI CHE HANNO SVOLTO IL SOPRALLUOGO									

(*) Per le disposizioni sul conflitto di interesse si rinvia alle norme generali di cui al "Codice di Comportamento del Personale della Giunta Regionale e delle Agenzie Regionali" (DGR 33/2014) richiamato dalla circolare n. 82251 del 16/2/17.

DATA / /

FIRMA DEI FUNZIONARI/ISTRUTTORI

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

 REGIONE LAZIO	REG (UE) N. 1305/2013 - PSR 2014/2020 DEL LAZIO	
	MISURA 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali"	
	SOTTOMISURA 4.1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole"	
DIREZIONE GENERALE	TIPOLOGIA DI INTERVENTO/OPERAZIONE 4.1.1 "Investimenti nelle singole aziende agricole finalizzati al miglioramento delle prestazioni"	
AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA	BANDO PUBBLICO identificativo SIAN n. 1417	
VERBALE ISTRUTTORIO DOMANDA DI PAGAMENTO PER RICHIESTA ANTICIPAZIONE		
Barcode n.		Cognome/Ragione sociale
CUA		Nome
PARTE B - VALUTAZIONE TECNICA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO		
QUADRO I - Dati relativi alla domanda di pagamento		
La domanda di pagamento per anticipazione è stata richiesta da:	<input type="checkbox"/> SOGGETTO PUBBLICO	<input type="checkbox"/> SOGGETTO PRIVATO
Nella domanda di pagamento è presente la dichiarazione di inizio lavori sottoscritta dal beneficiario e, se del caso, da un tecnico abilitato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
L'importo dell'anticipazione richiesta è pari a:	<input type="text"/>	
L'importo dell'anticipazione è pari o inferiore al massimo consentito (*):	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>(*) Per la realizzazione di investimenti ammessi a sostegno, secondo quanto previsto dall'art. 45, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1305/2013, potranno essere concessi anticipi ai beneficiari, a fronte di presentazione di garanzia fidejussoria, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 63, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1305/2013, fino al 50 % del contributo ammesso</p>		
QUADRO II -Soggetti privati		
Essendo il beneficiario un soggetto privato:		
• è stata presentata garanzia fidejussoria n. <input type="text"/>		
rilasciata dall'Istituto di Credito/Assicurativo <input type="text"/>		
che risulta essere tra quelli autorizzati dall'Organismo Pagatore nazionale AGEA:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• L'importo garantito di <input type="text"/> è pari all'importo dell'anticipazione richiesta	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• La durata della garanzia è coerente con i tempi di realizzazione degli investimenti/attività previste dal Provvedimento di Concessione del contributo:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• è stato acquisito il modello di "Conferma della validità della garanzia":	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
QUADRO III -Soggetti pubblici		
Essendo il beneficiario un soggetto pubblico:		
• è stata presentata garanzia scritta conforme a quanto previsto all'art. 10 del documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative regionali" di cui all'Allegato I della DGR n. 147/2016	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• è stata presentata copia della documentazione attestante la consegna dei lavori:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
QUADRO IV APPALTI PUBBLICI		
L'operazione finanziata prevede lavori di importo complessivo superiore a 1.000.000,00 di euro, per la cui realizzazione sia concesso, un contributo pubblico che superi il 50% del costo totale dell'investimento ammesso al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Se la risposta precedente è si		
E' stato garantito, per l'individuazione delle ditte e l'affidamento dei lavori, il rispetto delle procedure previste in materia di appalti pubblici?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
QUADRO V SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO		

L'investimento/attività finanziata prevede spese per:

la costruzione, ammodernamento e miglioramento o riconversione di beni immobili (opere strutturali) produttivi dell'azienda

Se l'operazione finanziata prevede investimenti strutturali, è stato rispettato il termine di avvio ai lavori di non oltre i trenta (30) giorni successivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione del contributo?

 SI NO

acquisto o leasing di nuove macchinari e attrezzature o di altre dotazioni aziendali per la produzione di energia

per l'acquisizione programmi informatici, acquisizione di brevetti/licenze

(*) Per le disposizioni sul conflitto di interesse si rinvia alle norme generali di cui al "Codice di Comportamento del Personale della Giunta Regionale e delle Agenzie Regionali" (DGR 33/2014) richiamato dalla circolare n. 82251 del 16/2/17.

DATA

 / /

FIRMA DEI FUNZIONARI/ISTRUTTORI

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

 REGIONE LAZIO	REG (UE) N. 1305/2013 - PSR 2014/2020 DEL LAZIO		
	MISURA 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali"		
	SOTTOMISURA 4.1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole"		
DIREZIONE GENERALE	TIPOLOGIA DI INTERVENTO/OPERAZIONE 4.1.1 "Investimenti nelle singole aziende agricole finalizzati al miglioramento delle prestazioni"		
AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA	BANDO PUBBLICO identificativo SIAN n. 1417		
VERBALE ISTRUTTORIO DOMANDA DI PAGAMENTO PER RICHIESTA ANTICIPAZIONE			
Barcode n.		Cognome/Ragione sociale	
CUA		Nome	
PARTE C - ESITO DEL CONTROLLO			
<input type="checkbox"/> Tenuto conto delle risultanze delle verifiche istruttorie di cui alla presente check-list di controllo:			
<input type="checkbox"/>	si propone la LIQUIDAZIONE dell'ANTICIPO per un importo di	<input type="text"/>	pari al (%) <input type="text"/> dell'importo finanziato
<input type="checkbox"/>	la richiesta di anticipo NON è accolta per i seguenti motivi:		

(*) Per le disposizioni sul conflitto di interesse si rinvia alle norme generali di cui al "Codice di Comportamento del Personale della Giunta Regionale e delle Agenzie Regionali" (DGR 33/2014) richiamato dalla circolare n. 82251 del 16/2/17.

DATA / /

FIRMA DEI FUNZIONARI/ISTRUTTORI

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL VERBALE ISTRUTTORIO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO DELL'ANTICIPO

il file excel del verbale istruttorio della domanda di anticipo è costituito da n. 3 "fogli di lavoro" oltre alle presenti *note di compilazione*, così denominati:

- "**PARTE A**", prospetto dove riportare i dati identificativi del beneficiario, della domanda di sostegno e del funzionario/i istruttori ed alcuni elementi generali della procedura istruttoria;
- "**PARTE B**" valutazione tecnica della domanda di pagamento.
- "**PARTE C**" che riporta l'esito del controllo finale

MODALITA' DI UTILIZZO

Per ciascuna domanda di sostegno rinominare il file di partenza "VERBALE_ANTICIPO_M.4.1.4_ver." con la seguente denominazione: "Misura_ADA_n.prog_cognome_nome_data" (esempio "4.1.4_RM_34_ROSSI_M_31-03-2017"). Per rinominare il file tener conto del seguente protocollo: Misura (5 caratteri = 4.1.4), ADA (2 caratteri indicando la provincia di competenza territoriale dell'ADA), n.progr (il numero progressivo regionale riportato nell'elenco dell'universo allegato alla Determinazione dirigenziale n. G02700 del 07/03/2017), cognome o ragione sociale (riportare per esteso il cognome: nel caso di personalità giuridica riportare per esteso il nome della società), nome (riportare solo iniziale del nome), data (con il seguente formato gg/mm/anno).

Sono editabili, nei vari fogli di lavoro, esclusivamente i campi evidenziati con il **colore grigio**, che sono, pertanto, *gli unici campi di celle che vanno compilati dal funzionario/i istruttore/i*. I campi evidenziati con il **colore giallo** sono precompilati in automatico dal sistema. Tutti gli altri campi dei vari fogli di lavoro sono protetti e non vanno compilati. **Si raccomanda di NON aggiungere ne colonne, ne righe e di NON modificare i contenuti dei campi non editabili.**

Ai fini della tenuta e gestione del fascicolo "cartaceo" della domanda di sostegno provvedere alla stampa dei fogli di lavoro "**PARTE A**", "**PARTE B**", "**PARTE C**". Su ciascuno di detti fogli di lavoro deve essere apposta, negli appositi spazi, la data e la firma dei funzionari istruttori e del responsabile del procedimento. La stampa degli altri fogli è facoltativa. Rimane fermo che per ciascuna domanda deve essere predisposto e conservato il relativo file compilato in tutti i suoi fogli di lavoro

FOGLI DI LAVORO: MODALITA' PER LA COMPILAZIONE E LA STAMPA

Nel foglio "**PARTE A**" vanno riportati:

- nel **QUADRO A1**, i dati identificativi del soggetto richiedente;
- nel **QUADRO A2**, i dati identificativi dell'operazione;
- nel **QUADRO A3**, i dati relativi alla domanda di pagamento;
- nel **QUADRO A4**, i dati relativi ai soggetti responsabili dell'istruttoria;
- nel **QUADRO A5**, i dati relativi allo svolgimento dell'istruttoria;
- nel **QUADRO A6**, i dati relativi allo svolgimento del Sopralluogo aziendale.

Nel foglio "**PARTE B**" vanno riportati:

- nel **QUADRO A1**, i dati relativi alla domanda di pagamento;
- nel **QUADRO A2**, i dati da compilare in caso di Soggetti privati;
- nel **QUADRO A3**, i dati da compilare in caso di Soggetti pubblici;
- nel **QUADRO A4**, i dati relativi alle spese oggetto del finanziamento;

Nel foglio "**PARTE C**" va riportato l'esito del controllo finale