



REGIONE LAZIO

ASSESSORATO AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, AMBIENTE E RISORSE NATURALI

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA

In attuazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013
MISURA 20 "Assistenza tecnica"

RAPPORTO ISTRUTTORIO

Domanda di sostegno n. 04250278175 del 27/11/2020
Codice Unico di Progetto (CUP) F89G17000210006

QUADRO A			
SEZIONE A.1 SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE			
Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL)			
SEZIONE A.2 - SOGGETTO REALIZZATORE DELL'INTERVENTO: SOGGETTI VARI (VEDI CHECKLIST DI CONTROLLO APPALTI PUBBLICI)			
CUAA	PARTITA IVA		
Ragione sociale			
SEDE LEGALE			
Indirizzo e numero civico			
Cod. ISTAT	Comune	CAP	
RAPPRESENTANTE LEGALE			
Codice Fiscale			
Cognome			
Nome			
Nato a			
		Prov.	il
SEZIONE A. 3 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE			
Denominazione Progettuale: Attuazione Piano Operativo 2020-2022 Assistenza tecnica			

Ambito omogeneo di attività:

- ATTIVITÀ DI SUPPORTO**
- ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE**
- ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

INTERVENTO: ASSISTENZA TECNICA

QUADRO B - AREA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

AREA SISTEMA DEI CONTROLLI E COORDINAMENTO INTERNO

AREA AFFARI GENERALI

AREA PROCESSI DI QUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E MULTIFUNZIONALITA'

QUADRO C - ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA (agli atti)

Piano Operativo 2020-2022 (DGR G04768 del 24/04/2020)

Relazione sulla congruità e ragionevolezza dei costi e relative integrazioni

7 Check list di autovalutazione per le procedure di gara per appalti pubblici e relativa documentazione di supporto

-
-
-
-

QUADRO D - CHECKLIST AGEA MISURA 20

Si veda check-list di ammissibilità della domanda di sostegno generata dal sistema AGEA, agli atti, ma non inserita nel presente rapporto istruttorio in quanto molto ponderosa

QUADRO E - QUADRO FINANZIARIO DEL PROGETTO		IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO AMMESSO
VOCI DISPESA AMMISSIBILI			
1.	acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi; nel caso in cui questi ultimi beni siano utilizzati per un periodo inferiore al periodo di ammortamento, sono ammissibili solamente in quota parte;	54.473,04	54.473,04
2.	progettazione ed implementazione di sistemi informatici di rete per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi;		
3.	predisposizione delle postazioni di AT (acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);	3.294,00	3.294,00
4.	risorse umane dedicate alle attività di AT;	2.537.065,00	2.537.065,00
5.	collaborazioni e consulenze professionali (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);	4.959.549,00	4.959.549,00
6.	compensi professionali per il supporto alla risoluzione del contenzioso e per le procedure arbitrali di cui al D.M. 20.12.2006 e successive modificazioni e integrazioni, relative alle controversie in materia di PSR;		
7.	realizzazione di studi, ricerche e indagini (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati);		
8.	spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica;	88.092,00	88.092,00
9.	spese per la valutazione;		
10.	organizzazione di study visit;		
11.	formazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e della rete rurale nazionale per quanto riguarda le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo degli interventi del programma;	17.100,00	17.100,00
12.	servizi di traduzione e interpretariato;		
13.	spese generali (spese di funzionamento della struttura, luce, acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);	43.627,20	13.420,00
14.	spese per la predisposizione dei bandi;		
15.	spese di funzionamento del Comitato di Sorveglianza (incluso l'affitto dei locali e il noleggio delle attrezzature, vitto, interpretariato e traduzione);	73.200,00	73.200,00
16.	organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi, incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione;	63.380,00	63.380,00
17.	partecipazione ed organizzazione di fiere ed altri eventi;		
18.	progettazione e realizzazione loghi;		
19.	attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo, come ad esempio: organizzazione di iniziative concorsuali volte all'acquisizione e/o produzione di materiale informativo, divulgativo pubblicitario (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.);		
20.	elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione;		
21.	spese sostenute dalla pubblica amministrazione per le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo sull'attuazione dei programmi, incluse le spese per attività propedeutiche alla certificazione di qualità delle procedure.	9.297,60	9.297,60

QUADRO F – QUADRO ECONOMICO DELL'INVESTIMENTO RICHIESTO E RITENUTO AMMISSIBILE

DESCRIZIONE	RICHIESTO			AMMISSIBILE			FINANZIABILE		
	Investimento IVA inclusa	%	Contributo	Investimento IVA inclusa	%	Contributo	Investimento IVA inclusa	%	Contributo
Risorse umane dedicate all'attività	2.537.065,00	100	2.537.065,00	2.537.065,00	100	2.537.065,00	2.537.065,00	100	2.537.065,00
Formazione dei soggetti coinvolti	17.100,00	100	17.100,00	17.100,00	100	17.100,00	17.100,00	100	17.100,00
Predisposizione postazioni	3.294,00	100	3.294,00	3.294,00	100	3.294,00	3.294,00	100	3.294,00
Hardware e software	54.473,04	100	54.473,04	54.473,04	100	54.473,04	54.473,04	100	54.473,04
Collaborazioni e consulenze professionali	4.959.549,0	100	4.959.549,0	4.959.549,00	100	4.959.549,0	4.959.549,00	100	4.959.549,0
Spese per il comitato di sorveglianza	73.200,00	100	73.200,00	73.200,00	100	73.200,00	73.200,00	100	73.200,00
Spese di missioni	88.092,00	100	88.092,00	88.092,00	100	88.092,00	88.092,00	100	88.092,00
Spese generali	43.627,20	100	43.627,20	13.420,00	100	13.420,00	13.420,00	100	13.420,00
Seminari, convegni, workshop	63.380,00	100	63.380,00	63.380,00	100	63.380,00	63.380,00	100	63.380,00
Spese per attività varie (preparazione, gestione, ecc.)	9.297,60	100	9.297,60	9.297,60	100	9.297,60	9.297,60	100	9.297,60
Totale	7.849.077,84	100	7.849.077,84	7.818.870,64	100	7.818.870,64	7.818.870,64	100	7.818.870,64

A seguito di quanto sopra verificato si **RITIENE AMMISSIBILE A FINANZIAMENTO la domanda di cui in oggetto e la conseguente corresponsione di un SOSTEGNO** per un **importo complessivo** pari ad Euro **7.818.870,64**, di cui IVA pari ad Euro **777.999,64**.

Le spese generali relative alle spese di funzionamento della struttura sono state ritenute non ammissibili a finanziamento in quanto nel periodo considerato, e nello specifico a partire dal marzo 2020, a causa dell'emergenza Covid-19 tutto il personale coinvolto ha svolto attività in remoto (smart-working). Inoltre a partire dal luglio 2021 tutto il personale impiegato nell'attività di assistenza tecnica verrà assunto con contratto di collaborazione/consulenza professionale.

Il firmatario del presente verbale di controllo amministrativo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara che non sussistono situazioni di conflitto di interessi così come disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Roma,

LA COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Responsabile del Procedimento

Claudio Cimmino